

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора



Д.К. Проскурин

« 20 » декабря 2020 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ РАБОТЫ С АБИТУРИЕНТАМИ**

Воронеж 2020

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08-1– 2020
Положение о структурном подразделении	
<b>Центр работы с абитуриентами</b>	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор центра работы  
с абитуриентами  
Горшкова Н.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 23.12.2020,  
протокол № 8

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИИ приказом ректора ВГТУ  
от 29.12.2020 № 638

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положение о центре работы с абитуриентами  
от 12.03.2019

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08-1– 2020
Положение о структурном подразделении	
<b>Центр работы с абитуриентами</b>	

## **1 Общие положения**

1.1 Центр работы с абитуриентами (сокращенное наименование - ЦРА) является структурным подразделением ВГТУ. Центр работы с абитуриентами (далее – Центр) создан приказом ректора от 28.02.2019 № 100 на основании решения Ученого совета ВГТУ.

1.2 Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по довузовской работе и организации приема.

1.3 Центр имеет следующую структуру:

1.3.1 отдел подготовительных курсов (сокращенное наименование - ОПК);

1.3.2 отдел профориентационной работы (сокращенное наименование ОПФР);

1.3.3 отдел сопровождения целевого приема и проведения олимпиад (сокращенное наименование (ОСЦПиПО)).

Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по довузовской работе и организации приема.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Центр использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 Центр имеет свою печать и штамп (приложение 1).

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами Центра являются:

2.1 профориентационная работа, направленная на привлечение большого контингента выпускников к поступлению в ВГТУ;

2.2 организация и сопровождение процедуры целевого набора в ВГТУ;

2.3 организация и проведение олимпиад и конкурсов для школьников;

2.4 организация и проведение подготовительных курсов.

## **3 Функции**

Центр выполняет следующие функции:

3.1 Отдел подготовительных курсов:

3.1.1 подготовка слушателей подготовительных курсов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08-1– 2020
Положение о структурном подразделении	
<b>Центр работы с абитуриентами</b>	

3.1.2 подготовка слушателей подготовительных курсов к внутренним вступительным испытаниям, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий;

3.1.3 комплексная подготовка абитуриентов факультета архитектуры и градостроительства;

3.1.4 разработка и использование инклюзивных образовательных программ довузовской подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

3.1.5 очное и дистанционное обучение детей из числа инвалидов и лиц с ОВЗ с применением специальных технических средств;

3.1.6 углубленное изучение отдельных предметов с целью повышения базового уровня знаний;

3.1.7 обеспечение специальных условий и информационной открытости довузовской подготовки в разделе Центра на официальном сайте ВГТУ для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.2 Отдел профориентационной работы:

3.2.1 организация и проведение профориентационных мероприятий (дни открытых дверей, олимпиады, научные конкурсы, экскурсии и др.), направленных на привлечение абитуриентов к поступлению в ВГТУ;

3.2.2 постоянное взаимодействие с отделами образования, общеобразовательными учебными заведениями, средне-специальными учебными заведениями по вопросам сотрудничества и партнерства;

3.2.3 разработка и внедрение эффективной системы, направленной на укрепление связей «школа-вуз-предприятие». Вовлечение предприятий на этапе работы с абитуриентами, исходя из потребностей предприятий;

3.2.4 заключение договоров с учебными заведениями о создании профильных классов и проведение совместных мероприятий творческой и научной направленности;

3.2.5 повышение престижа инженерно-технического образования.

3.2.6 организация и проведение профориентационных мероприятий с применением дистанционных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.3 Отдел сопровождения целевого приема и проведения олимпиад:

3.3.1 организация и осуществление целевого приёма в ВГТУ;

3.3.2 организация и проведение образовательных мероприятий, интеллектуальных и творческих конкурсов, конференций и других мероприятий, направленных на выявление талантливых учащихся учреждений общего образования и учреждений среднего профессионального образования;

3.3.3 развитие олимпиадного движения школьников в ВГТУ;

3.3.4 организация и проведение в ВГТУ мероприятий Российского совета олимпиад школьников;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08-1– 2020
Положение о структурном подразделении	
<b>Центр работы с абитуриентами</b>	

3.3.5 формирование на базе школ-партнеров ВГТУ комплексных групп для работы по организации и проведению различных конкурсов, олимпиад, конференций, способствующих выявлению одаренной молодежи.

## **4 Управление**

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра работы с абитуриентами.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра производится приказом ректора.

4.4 Директор Центра:

4.4.1 осуществляет общее руководство деятельностью Центра;

4.4.2 обеспечивает выполнение задач и функций Центра;

4.4.3 вносит координирующему проректору предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

4.4.4 осуществляет сетевое сотрудничество с отделами образования и профильными учебными заведениями высшего образования;

4.4.5 утверждает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

4.4.6 утверждает комплекс мероприятий, направленных на совершенствование методов привлечения абитуриентов;

4.4.7 координирует работу структурных подразделений ВГТУ, принимающих участие в процессе набора абитуриентов;

4.4.8 осуществляет контроль учебного процесса на подготовительных курсах;

4.4.9 осуществляет контроль проведения профориентационных мероприятий Центра;

4.4.10 осуществляет контроль проведения олимпиад и конкурсов;

4.4.11 осуществляет контроль по организации целевого приема.

4.5 На период отсутствия директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы ЦРА.

4.7 Центр ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08-1– 2020
Положение о структурном подразделении	
<b>Центр работы с абитуриентами</b>	

## **5 Взаимодействие**

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

## **6 Права**

6.1 Работники Центра имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Центра;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Директор Центра имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Центра, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Центра распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08-1– 2020
Положение о структурном подразделении	
<b>Центр работы с абитуриентами</b>	

## **7 Ответственность**

7.1 Директор Центра несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Центра по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Центре.

7.2 Работник Центра несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Центра не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся ВГТУ, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.