

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора



И.Г. Дроздов

« 26 » *сентября* 2020 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Воронеж 2020

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.15 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ секретарь учебно-методического совета Курипта О.В., к.т.н., доцент кафедры систем управления и информационных технологий в строительстве

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 26.06.2020 протокол № 11

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 26.06.2020 № 276

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.15 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	

1 Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом совете регламентирует процесс организации учебно-методической работы в ВГТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ВГТУ.

1.3 Учебно-методический совет (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом ВГТУ.

Состав Совета определяется Ученым Советом ВГТУ и утверждается приказом ректора университета.

1.4 Совет осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с Ученым советом ВГТУ, ректоратом и структурными подразделениями, отвечающими за организацию и качество учебного процесса в ВГТУ.

1.5 Принимаемые Советом решения, методические и иные материалы по вопросам, входящим в его компетенцию, используются в работе структурных подразделениях университета как рекомендуемые для применения. После одобрения Ученым советом ВГТУ и/или утверждения приказом ректора, решения Совета являются обязательными для исполнения.

1.6 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Цели учебно-методического совета

Совет действует с целью:

2.1 обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов;

2.2 обеспечения участия обучающихся в региональных, всероссийских, международных конференциях, форумах, выставках, конкурсах;

2.3 развития внутренней системы оценки качества образования;

2.4 внедрения в учебный процесс новых информационно-коммуникационных технологий;

2.5 повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.15 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	

3 Задачи учебно-методического совета

Основными задачами Совета являются:

- 3.1 совершенствование организации учебно-методической работы в ВГТУ в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к высшему образованию;
- 3.2 совершенствование механизмов оценки качества образования, реализации методических, программных, проектных, нормативных документов;
- 3.3 изучение, обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта;
- 3.4 содействие развитию непрерывного образования;
- 3.5 внедрение новых информационных технологий и средств обучения, совершенствование методики их применения;
- 3.6 развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4 Функции учебно-методического совета

Основными функциями Совета являются:

- 4.1 аудит и контроль учебной и методической работы кафедр и факультетов, выработка рекомендаций по её улучшению;
- 4.2 анализ структуры и содержания учебно-методических материалов в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации;
- 4.3 совершенствование методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- 4.4 обобщение и распространение передового опыта методической работы кафедр, отдельных преподавателей, положительного опыта других образовательных организаций высшего образования;
- 4.5 разработка рекомендаций к использованию в образовательном процессе подготовленных к опубликованию учебно-методических материалов;
- 4.6 обеспечение разработки методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения;
- 4.7 организация и проведение научно-методических конференций, межкафедральных и других совещаний, методических занятий с преподавателями;
- 4.8 анализ практической направленности преподавания дисциплин, организация разработки рекомендаций по укреплению связи обучения с практикой;
- 4.9 определение направлений развития системы независимой оценки качества образования.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.15 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	

5 Состав и порядок работы учебно-методического совета

5.1 Состав Совета формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, представителей структурных подразделений, отвечающих за организацию и качество учебного процесса и работников, исполняющих обязанности заместителей деканов по учебной работе.

5.2 Общая численность Совета составляет не более 50 человек.

5.3 В состав Совета входят председатель, не более двух заместителей председателя, секретарь Совета, члены Совета.

5.4 Председателем Совета является проректор по учебной работе.

5.5 Состав Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета ежегодно утверждаются приказом ректора университета.

5.6 Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

5.6.1 по письменному обращению члена Совета;

5.6.2 в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

5.6.3 в случае фактического прекращения участия члена Совета в работе Совета - по представлению председателя Совета.

5.7 Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Ученого совета ВГТУ и утверждается ректором.

5.8 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.9 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10 В структуре Совета могут создаваться секции по отдельным направлениям работы. Работа секции осуществляется на основе годового плана, утверждаемого председателем Совета.

5.11 Совет в случае необходимости может создавать рабочие комиссии для решения конкретных задач.

6 Порядок и организация работы учебно-методического совета при заочном формате проведения заседаний

6.1 Принятие решений путем письменного опроса.

По вопросам, требующим незамедлительного решения Совета, секретарь Совета может провести письменный опрос членов Совета, предоставив им необходимые материалы. Голосование опросом проводится путем получения личной подписи члена Совета в специальном опросном листе Совета, содержащем фамилию, имя, отчество всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое голосует член Совета, поставивший свою подпись в опросном листе. Решение вступает в силу с момента утверждения результатов опроса председателем Совета. На очередном

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.15 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	

заседании Совета председатель Совета или секретарь Совета информируют его членов о результатах голосования, которые заносятся в протокол заседания Совета.

6.2 Проведение заседания Совета в дистанционном электронном режиме (далее – заочное заседание).

6.2.1 Заочное заседание представляет собой процедуру дистанционного обсуждения и принятия решения Советом заочным голосованием (путем опроса членов Совета).

6.2.2 В случае проведения заочного заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения, члены Совета должны быть уведомлены секретарем Совета о дате и повестке дня заочного заседания.

6.2.3 Дистанционное обсуждение вопросов и заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

Члены Совета имеют право принять участие в подготовке материалов и проектов решений заочного заседания совместно с лицами, ответственными за подготовку вопросов повестки дня.

6.2.4 Материалы, проекты решений и бюллетени заочного голосования (опросные листы) размещаются на официальном сайте ВГТУ не менее чем за 3 рабочих дня до даты представления бюллетеня заочного голосования (опросного листа) в Совет.

6.2.5 Заполненный и подписанный бюллетень (опросный лист)¹. с указанием фамилии и инициалов члена Совета должен быть представлен членом Совета в установленный срок секретарю Совета в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим обязательным представлением оригинала бюллетеня не позднее 3 дней после даты голосования.

6.2.8 Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины списочного состава Совета

6.2.9 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, принявших участие в голосовании.

7 Права и обязанности членов учебно-методического совета

7.1 Совет имеет право:

7.1.1 привлекать к работе профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц;

¹ Бюллетень (опросный лист), заполненный с нарушением требований настоящего Положения, признается недействительным, участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, но не учитывается при подсчете голосов.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.15 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	

7.1.2 запрашивать от кафедр и других структурных подразделений ВГТУ необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы;

7.1.3 приглашать на заседания Совета деканов, заведующих кафедрами, иных специалистов для рассмотрения вопросов содержания образования, организации образовательного процесса;

7.1.4 организовывать комиссии для проверки состояния учебно-методической работы на кафедрах;

7.1.5 принимать участие в заседаниях кафедр по вопросам организации учебного процесса;

7.1.6 выносить вопросы на рассмотрение советов факультетов и Ученого совета ВГТУ.

7.2 Председатель Совета:

7.2.1 осуществляет руководство деятельностью Совета и несет ответственность за реализацию плановых мероприятий;

7.2.2 информирует учебно-методическое управление о принимаемых Советом решениях;

7.2.3 ежегодно отчитывается о работе Совета на заседании Ученого совета ВГТУ.

7.3 Заместитель председателя Совета:

7.3.1 участвует в составлении плана работы Совета на учебный год;

7.3.2 в отсутствие председателя Совета обеспечивает проведение заседаний Совета, методических семинаров, конференций и иных форм работы Совета;

7.3.3 информирует деканаты и кафедры о положительных практиках в организации учебно-методической работы и оказывает им необходимую консультационную помощь.

7.4 Секретарь Совета:

7.4.1 осуществляет ведение всей необходимой документации Совета;

7.4.2 формирует материалы для проведения заседаний Совета;

7.4.3 оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседания;

7.4.4 оформляет протоколы заседаний Совета;

7.4.5 направляет материалы решений Совета исполнителям и заинтересованным лицам;

7.4.6 осуществляет контроль выполнения решений и поручений председателя Совета и его заместителей;

7.4.7 осуществляет информационное освещение работы Совета на официальном сайте ВГТУ.

7.5 Член Совета обязан:

7.5.1 регулярно присутствовать на заседаниях Совета. О невозможности присутствия на заседании по уважительной причине заблаговременно информировать секретаря Совета;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.01.15 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	

7.5.2 активно участвовать в работе, содействуя решению задач Совета;

7.5.3 по решению Совета посещать учебные занятия, присутствовать на заседаниях кафедр, участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации образовательного процесса;

7.5.4 в установленные сроки выполнять решения Совета, поручения председателя Совета и его заместителя.

7.6 Член Совета имеет право:

7.6.1 в случае несогласия с решением Совета вносить особое мнение в протокол заседания;

7.6.2 вносить любые предложения в проекты решений и других документов (в том числе по повестке дня) для их последующего обсуждения и принятия Советом;

7.6.3 выступать с обоснованием своих выводов и предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета и по порядку голосования.