**Специалист по аналитической поддержке**

****

**Обязанности:**

* Сбор, консолидация и проверка данных аналитической отчетности по направлениям деятельности в рамках Макрорегиона;
* Анализ данных, подготовка выводов и предложений по данным аналитики для руководителя;
* Осуществление контроля корректности данных, применяемых в расчете ключевых показателей деятельности Отделений почтовой связи и Супервайзеров;
* Подготовка презентационных материалов по итогам проведенного анализа данных;
* Выполнение поручений непосредственного руководителя в рамках задач по направлению деятельности.

**Требования:**

* Высшее образование;
* Опыт работы в аналогичной должности: от 1 года;
* Знание программ MS Office на уровне продвинутого пользователя;
* Аналитический склад ума, высокая работоспособность, нацеленность на результат;
* Коммуникабельность, доброжелательность.

**Условия:**

* Работа в крупной и стабильной компании, являющейся лидером на рынке почтовых услуг;
* Официальное оформление согласно трудовому законодательству РФ;
* График работы пн-чт с 09.00 до 18.00, пт до 16.45;
* Перспективы карьерного и профессионального роста;
* Заработная плата состоит из оклада и премии.

**Контактные номера: 8 (473) 255-08-06; 8 929 010 43 25**

**Заместитель начальника отделения почтовой связи **

**Обязанности:**

* организация и контроль оказания почтовых и финансовых;
* контроль доставки печатной продукции до адресатов;
* организация процесса сортировки, хранения и ротации почтовых отправлений,
* работа с товарно-материальными ценностями;
* ведение документооборота и финансовой отчетности по итогам деятельности.

**Требования:**

* среднее профессиональное образование;
* опыт на руководящей должности не менее 1 года;
* Уверенный пользователь ПК (офисные программы- Word, Excel, эл.почта)
* аналитический склад ума, стрессоустойчивость, ориентирование на клиента, построение эффективных коммуникаций с клиентами и коллегами;
* приветствуется наличие личной медицинской книжки.

**Условия:**

* оформление по ТК РФ, работа в крупной стабильной компании;
* возможность работы рядом с домом;
* заработная плата состоит из фиксированного оклада и ежемесячной премии (зависит от выполнения показателей);
* предполагается обязательное внутреннее обучение;
* возможность карьерного роста и профессионального развития;

**Контактные номера: 8 (473) 255-08-06; 8 929 010 43 25**

**Оператор по работе с клиентами**

****

**Обязанности:**

работа с клиентами - продажа и продвижение различных услуг;

* прием, обработка, вручение почтовых отправлений;
* осуществление денежных переводов, прием платежей, выплата пенсий и пособий;
* оформление подписки на печатные издания;
* работа с первичной документацией;

**Требования:**

* основное общее образование;
* опыт работы в продажах приветствуется;
* Уверенный пользователь ПК (офисные программы- Word, Excel, эл.почта);
* коммуникабельность и готовность работать с клиентами;
* готовность к работе с большими объемами информации;
* приветствуется наличие личной медицинской книжки.

**Условия:**

* оформление по ТК РФ, работа в крупной стабильной компании;
* возможность работы рядом с домом;
* Возможность выбрать оптимальный график (в т.ч. неполный рабочий день);
* заработная плата состоит из фиксированного оклада и ежемесячной премии (зависит от выполнения показателей);
* предполагается обязательное внутреннее обучение;
* возможность карьерного роста и профессионального развития.

**Контактные номера: 8 (473) 255-08-06; 8 929 010 43 25**

**Почтальон**

****

**Обязанности:**

* доставка и вручение адресатам почтовых отправлений, печатных изданий, рекламных материалов и письменной корреспонденции;
* доставка и вручение пенсий и пособий;
* учет и документальное оформление доставки и вручения почтовых отправлений и денежных средств.

**Требования:**

* основное общее образование;
* готовность к пешеходному передвижению по городу/населенному пункту;
* готовность к работе с денежными средствами;
* приветствуется наличие личной медицинской книжки.

**Условия:**

* оформление по ТК РФ, работа в крупной стабильной компании;
* возможность работы рядом с домом;
* Возможность выбрать оптимальный график (в т.ч. неполный рабочий день);
* заработная плата состоит из фиксированного оклада и ежемесячной премии (зависит от выполнения показателей);
* предполагается обязательное внутреннее обучение;
* возможность карьерного роста и профессионального развития.

**Контактные номера: 8 (473) 255-08-06; 8 929 010 43 25**

**Специалист в отдел поддержки продаж**

****

**Обязанности:**

* участок почтовые услуги, дополнительные услуги: проведение, выставление первичных документов, отправка контрагенту;
* работа совместно с другими отделами по вопросам подписки, анализ данных.

**Требования:**

* высшее или среднее профессиональное образование;
* уверенный пользователь ПК;
* внимательность, коммуникабельность;
* рассматриваем кандидатов без опыта работы.

**Условия:**

* оформление по ТК РФ, работа в крупной стабильной компании;
* полная социальная защищенность;
* график работы: 5/2;
* место работы: проспект Революции 25.

**Контактные номера: 8 (473) 255-08-06; 8 929 010 43 25**