

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

П Р И К А З

05.04.2021

№ 169/1

Воронеж

Об утверждении норм времени
для расчета объема учебной
работы преподавателей

На основании инструктивного письма Минобрнауки РФ от 26.06.2003 г. №14/55-784ин/15, приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. N1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, требований стандартов, а так же реальных затрат времени на выполнение различных видов работ профессорско-преподавательским составом университета

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета; довести нормы времени до всех кафедр и факультетов.
2. Отделу финансового планирования расчет штатов профессорско-преподавательского состава производить с учетом новых норм времени.
3. Заведующим кафедрами, деканам факультетов при составлении планов работ кафедр и утверждении индивидуальных планов преподавателей, в том числе преподавателей – штатных совместителей, руководствоваться утвержденными нормами времени.
4. Считать утратившим силу приказ ректора от 28.04.2020г. №167 «Об утверждении Примерных норм времени для расчета объема учебной работы преподавателей».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УМУ Мышовскую Л.П.

Проректор по учебной работе



А.И. Колосов

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для работников ВГТУ, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю при условии работы в штатной должности на полную ставку, что составляет 1550 часов в учебном году. Объем годовой нагрузки преподавателя, на неполную ставку (0,75; 0,5; 0,25), соответствует доле занимаемой ставки.

1.2. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя.

При формировании индивидуального плана работы преподавателя на учебный год необходимо учитывать следующие предельные нормативы:

учебная нагрузка педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по программам высшего профессионального образования, устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году;

учебно-методическая работа не может быть более 50% и менее 10% от объема работы второй половины дня;

организационно-методическая работа не может быть более 25% от объема работы второй половины дня;

научно-исследовательская работа не может быть более 50% и менее 5% от объема работы второй половины дня;

воспитательная работа не может быть более 25% от объема работы второй половины дня.

1.3. Учебная нагрузка деканов и заведующих кафедрами рассчитывается с учетом ниже приведенных норм:

деканы - 600 часов в учебном году;

заведующие кафедрами – 800-850 часов в учебном году.

1.4. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 800 часов в учебном году.

1.5. Данные нормы разработаны для традиционной лекционно-семинарской технологии обучения и предназначены для всех форм обучения.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
2.1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академический час	
2.2.	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час на группу за 1 академический час	По дисциплинам кафедр инженерной и компьютерной графики, иностранных языков и технологии перевода группа делится на 2-3 подгруппы с учетом специфики подготовки. В других случаях деление практических занятий на 2 подгруппы производится при количестве более 30 человек в группе
2.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 человек и не более 15 человек
2.4.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.п.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
2.5.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	
Консультации			
2.6.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения и экстернату	
2.7.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу	
Контроль			
2.9.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% общего числа работ

2.10.	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	
2.11.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа на студента при устном экзамене; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
2.12.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием не аттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25 часа на одного студента; дифференцированный зачет 0,35 часа на одного студента; 0,35 часа на одного слушателя ДПО	
2.13.	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий и рефератов и других работ	0,4 часа на одно занятие, но не более 1 часа на 1 студента на дисциплину в семестр	При наличии в учебном плане или по решению администрации ВУЗа.
2.14.	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования	1 час на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; до 3 часов на реферат по программам подготовки магистров	
2.15.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,5 часа на одну работу	При наличии в учебном плане или по решению администрации ВУЗа.
2.16.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии, председателю – 1 час	Число членов государственной экзаменационной комиссии 4 человека.
2.17.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	3 часа на работу	
2.18.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	

2.19.	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов	3 часа за 1 печатный лист	
2.20.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
2.21.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа – 3 часа; докторская работа -5 часов	
Практика			
2.22.	Руководство всеми типами учебной практики бакалавров и специалистов	3 часа за рабочий день на группу (подгруппу) – 18 часов на группу в неделю (6 дней)	Для заочной формы обучения - 1 час на обучающегося.
	Руководство всеми типами производственной практики бакалавров и специалистов, руководство всеми типами практик магистров	3 часа за рабочий день на группу (подгруппу) – 15 часов на группу в неделю (5 дней)	
2.23.	Руководство всеми типами практик и научно-исследовательской деятельностью аспирантов всех форм обучения	1 час в неделю на каждого обучающегося	
2.24.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
Руководство			
2.25.	Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	До 300 часов	
2.26.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессоров и доцентов кафедры)	Заведующему кафедрой 60-100 часов в год при числе сотрудников 50 и более; 50-80 часов в год при числе сотрудников от 31 до 49; 40-60 часов в год при числе сотрудников 30 и менее	При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей – членов кафедры
2.27.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка бакалавров и специалистов)	До 1 часа в неделю на студента	

2.28.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1 час на работу	Число курсовых работ не более 2 в семестр
2.29.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	2 часа на один проект	Число курсовых проектов не более 2 в семестр
2.30.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	До 25 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 20 часов; допуск к защите до 1 часа; председателю – 1 час; членам экзаменационной комиссии – 2 часа по 0,5 часа на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии 4 человека
2.31.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	До 35 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 25 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование – 6 часов; председателю – 1 час; членам экзаменационной комиссии – 2 часа по 0,5 часа на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии 4 человека
2.32.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	До 40 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 30 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование – 6 часов; председателю – 1 час; членам экзаменационной комиссии – 2 часа по 0,5 часа на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии 4 человека
2.33.	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	До 10 часов на работу, включая консультации и рецензирование	
2.34.	Руководство подготовкой студента в магистратуре	20 часов на каждого магистранта ежегодно	
2.35.	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	20 часов на специализацию в учебном году (независимо от числа магистрантов)	
2.36.	Руководство аспирантом,	50 часов в год	Утверждено приказом

	ординатором, интерном		Минобразования России от 27.03.1998 г. № 814
2.37.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998 г. № 814
2.38.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998 г. № 814
2.39.	Руководство студенческими группами (курсами)	50 часов в год	

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Подготовка к занятиям, в соответствии с утвержденным учебным планом: лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и другим видам занятий	до 1 часа на час занятий
Разработка нового курса лекций	до 5 часов на час занятий
Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию: учебников/электронных учебников; учебных пособий, учебно-методических пособий; конспектов лекций; сборников упражнений и задач; лабораторных практикумов; методических материалов по самостоятельной работе студентов, выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), выпускных работ, в том числе на иностранном языке	до 40 часов за 1 печатный лист
Разработка учебных планов по специальностям и направлениям	до 100 часов
Разработка комплекта документов по основной образовательной программе: основные характеристики, учебный план, взаимодействие с работодателем по экспертизе программы	до 100 часов в год на всех участников
Разработка рабочих программ дисциплин (по вновь вводимым дисциплинам)	до 48 часов на одну дисциплину в зависимости от объема дисциплины
Переработка рабочих программ по действующим учебным дисциплинам	до 30 часов
Разработка программы практики	до 30 часов
Разработка программы государственной итоговой аттестации	До 100 часов на всех участников
Рецензирование учебников, учебно-методических пособий, конспектов лекций и других учебно-методических материалов	до 10 часов за один печатный лист
Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ с применением специального оборудования и др.	до 25 часов на одну работу
Индивидуальная работа со студентами, в том числе с иностранными обучающимися, по использованию литературы на иностранном языке в курсовых работах и проектах, выпускных квалификационных работах	до 10 часов на одного студента
Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах	до 30 часов в год
Работа в учебно-методическом совете	до 5 часов

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Выполнение научных исследований с подготовкой и отправкой заключительного (промежуточного) отчета (раздела отчета) по г/б НИР	до 100 часов, если работа не оплачивается
Выполнение научных экспериментов по утвержденной теме г/б НИР или по заданию кафедры	до 10 часов на работу, если работа не оплачивается

Написание рецензий на отчеты по НИР, статьи, диссертации	до 10 часов на один вид работы
Написание и подготовка к опубликованию статей: в международные издания; в центральные и межвузовские издания; для депонирования; в сборники научных трудов и электронные журналы	до 70 часов на одну статью
Подготовка докладов на конференции: международную, всероссийскую, межвузовскую, областную, внутривузовскую	до 25 часов на один доклад
Участие в конкурсах грантов и целевых НТП различного уровня	до 40 часов на одно мероприятие
Подготовка монографии	до 250 часов за одну работу
Написание рецензии на автореферат диссертации	до 5 часов на одну работу
Руководство НИРС с получением следующих результатов: статьи, доклады студентов на различных научных конференциях; подготовка заявок на патенты в соавторстве со студентами; внедрение разработок с участием студентов	до 30 часов
Участие в работе диссертационного совета по присуждению ученой степени кандидата или доктора наук: председатель, заместитель председателя диссертационного совета, ученый секретарь диссертационного совета, член совета, член экспертной комиссии	до 20 часов в год
Участие в работе научного семинара кафедры	до 20 часов в год
Привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников	до 20 часов
5. ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	
Членство в совете факультета, Ученом совете Университета	до 20 часов на каждый вид участия
Работа по профессиональной ориентации молодежи и привлечение абитуриентов на направления подготовки	до 25 часов в год
Работа по содействию занятости учащейся молодёжи, трудоустройству выпускников и определению прогнозируемой потребности в специалистах	до 30 часов в год
Участие в качестве члена экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний, члена жюри олимпиад и конкурсов	до 6 часов за рабочий день
Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член отборочной комиссии)	до 150 часов
6. ВИДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	
Работа в качестве куратора группы, курса	до 100 часов
Организация и сопровождение социально-значимых студенческих проектов, целевых программ, конкурсов, фестивалей, проектировочных семинаров и других мероприятий, направленных на решение задач государственной молодежной политики	до 30 часов
Организация участия студентов в мероприятиях городского, регионального, общероссийского, международного уровней, проводимых общественными организациями и государственными структурами по работе со студенческой молодёжью	до 30 часов
Проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов в рамках реализации утвержденного календарного плана структурного подразделения, Университета	до 20 часов на одно мероприятие
Разработка и реализация проектов по гармонизации межэтнических и межконфессиональных взаимодействий, профилактике зависимостей в студенческой среде	до 20 часов

Разработка и реализация проектов по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни	до 20 часов
Организация и проведение мероприятий в студенческих общежитиях	до 20 часов за одно мероприятие
Участие в проведении мониторингов по выявлению интересов, потребностей, ценностных ориентаций студенческой молодёжи, их оценки организации внеучебной и воспитательной работы в структурном подразделении, в Университете	до 20 часов

Примечания:

1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.
2. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью до 25-30 человек (по решению администрации ВУЗа допускается превышение данной нормы).
3. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей – почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.
4. Распределение общего числа часов, выделяемых на каждого дипломника, между кафедрами и преподавателями производится решением руководства ВГТУ.