

Макет программы повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

И.о. ректора

Подпись) Д.К. Проскурин
(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование программы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

(подпись)

Р.А. Шепс
(И.О. Фамилия)

Автор программы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Воронеж- 202__

1. Цель реализации программы

Указываются цель и задачи программы, развиваемые и (или) формируемые компетенции.

Указываются квалификация, профессиональные стандарты и (или) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Указывается категория слушателей.

2. Планируемые результаты обучения

Знания, умения, навыки, которыми должен обладать слушатель.

Кроме того, указывается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

3. Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

И.о. ректора

Подпись) Д.К. Проскурин
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(повышение квалификации)*

**«Наименование программы»
(КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебный план составил (а)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительная образовательная программа
(повышение квалификации)

«Наименование»

Направление подготовки: _____

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Режим занятий: _____

Форма обучения: _____

Форма организации учебного процесса: _____

Уровень образования: _____

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	Зачет	Экзамен	СР	АР
Модуль первый <i>Наименование модуля</i>							
Итоговая аттестация							
ИТОГО:							

Примечания:

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает экзамен в форме тестирования.

Принятые сокращения: **ЛК** – лекции, **ПЗ** – практические занятия, **СР** – самостоятельная работа, **АР** – аттестационная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

И.о. ректора

(Подпись) Д.К. Проскурин
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(повышение квалификации)*

*«Наименование»
(КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)*

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебно-тематический план составил (а)

(подпись)

(подпись)

Р.А. Шепс
(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 Дополнительная образовательная программа
 (повышение квалификации)
«Наименование»

Направление подготовки: _____

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Режим занятий: _____

Форма обучения: _____

Форма организации учебного процесса: _____

Уровень образования: _____

№ п/п	Наименование тем и разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма занятий (лекция, практика)	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия		
1	Модуль первый. <i>Наименование модуля</i>					
1.1.					Аудиторная дистанционная	
1.2.						
1.3.						
	Итоговая аттестация					тестирование

Разработал: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:
 Директор ЦДПО _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

4. Календарный учебный график

Указывается календарный график освоения программы.

5. Рабочие программы дисциплин

Раскрывается содержание разделов (дисциплин и т.п.). включая лекции, практические, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием адреса)	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и т.д.

6.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по дисциплине участвуют следующие преподаватели и сотрудники:

Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
			Всего	в т.ч. педагогической работы			
				Всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Формы аттестации

Указываются формы аттестации.

8. Оценочные материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д. Указываются шкалы оценки.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Директор ЦДПО _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Автор программы _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

