



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВГТУ  
Д.К. Проскурин  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Система менеджмента качества

**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ**

Воронеж 2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

1 РАЗРАБОТАНО

рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

директор научной библиотеки  
Лесных М.Н.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ

29.11.2022  
протокол № 4

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом  
от 05.12.2022 № 01-08/671

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

Правил пользования научной библиотекой ВГТУ  
от 13.06.2017

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

## 1 Общие положения

1.1 Правила пользования научной библиотекой (далее - Правила) регламентируют общий порядок организации обслуживания обучающихся, слушателей, профессорско-преподавательского состава, научных работников и других работников ВГТУ, права и обязанности работников научной библиотеки и пользователей.

1.2 Правила пользования научной библиотекой (далее - НБ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Уставом ВГТУ;
- Положением о научной библиотеке.

1.3 В настоящих Правилах используются следующие термины и сокращения:

**пользователь:** Обучающийся, работник университета;

**электронный пропуск:** Документ, подтверждающий право пользователя на посещение НБ и пользование библиотечными ресурсами.

## 2 Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1 Пользователи имеют право бесплатно получать основные виды библиотечно-информационных услуг:

2.1.1 получать полную информацию о составе фондов НБ через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.1.2 получать из фондов НБ для временного пользования в отделе обслуживания любые издания, неопубликованные документы или их копии;

2.1.3 получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

2.1.4 получать издания по межбиблиотечному абонементу;

2.1.5 продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

2.1.6 участвовать в просветительских мероприятиях НБ;

2.1.7 иметь доступ к информации о работе НБ и ее ресурсах, представленной на Web-сайте университета;

2.1.8 вносить предложения по совершенствованию работы НБ;

2.1.9 обжаловать действия НБ, ущемляющие его права.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

2.2 Пользователи могут получать дополнительные платные услуги. Перечень и стоимость дополнительных платных услуг утверждаются ректором.

2.2.1 Оплата дополнительных платных услуг осуществляется с использованием электронных средств платежа или наличными денежными средствами через кассовый аппарат и выдачей чека пользователю работником НБ.

2.3 Пользователи, не являющиеся обучающимися, слушателями или работниками ВГТУ, обслуживаются на платной основе, преимущественно в читальных залах.

2.4 Пользователи обязаны:

2.4.1 бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов НБ;

2.4.2 возвращать материалы, полученные из фондов НБ, в установленные сроки;

2.4.3 не делать в книгах пометки, подчеркивания; не вырывать и не загибать страницы;

2.4.4 бережно обращаться со справочным аппаратом НБ; не вынимать карточки из каталогов и картотек, не нарушать их расстановки;

2.4.5 соблюдать тишину и Правила внутреннего распорядка ВГТУ в помещениях НБ;

2.4.6 осуществлять доступ к ресурсам Интернет в НБ с помощью программного обеспечения, установленного на рабочих местах пользователей;

2.4.7 не использовать доступ к ресурсам Интернет в коммерческих целях, не распространять рекламную информацию;

2.4.8 соблюдать сетевой этикет при общении с другими пользователями сети.

2.5 При получении книг, других произведений печати и иных документов пользователи должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу документов несет пользователь, работавший с документом последним.

2.6 Пользователи не имеют права передавать электронный пропуск другому лицу, а также пользоваться чужим электронным пропуском.

2.7 При отчислении / увольнении из университета пользователи обязаны вернуть в НБ числящиеся за ними издания.

2.8 Пользователи, ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить их такими же или признанными НБ равноценными изданиями.

2.9 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящих Правил пользователь обязан уплатить штраф.

2.10 Размеры штрафов за причиненный ущерб в связи с нарушением настоящих Правил (приложение 1) утверждаются ректором.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

2.11 Порядок возмещения ущерба:

2.11.1 штрафы за нарушение настоящих Правил фиксируются в регистрационном журнале в отделе обслуживания. Пользователю выдается квитанция об основаниях и размере штрафа (приложение 2);

2.11.2 оплата штрафов за нарушение настоящих Правил осуществляется с использованием электронных средств платежа или наличными денежными средствами через кассовый аппарат и выдачей чека пользователю работником НБ.

### **3 Права и обязанности научной библиотеки**

3.1 НБ имеет право:

3.1.1 определять условия и срок пользования документами;

3.1.2 требовать от пользователя возвращения документов до окончания установленного срока пользования в случае необходимости;

3.1.3 обслуживать только пользователя, прошедшего перерегистрацию, при наличии у него электронного пропуска;

3.1.4 определять перечень дополнительных услуг, готовить проекты приказов ректора о стоимости платных услуг и размере штрафа за нарушение настоящих Правил.

3.2 НБ обязана:

3.2.1 знакомить пользователей с настоящими Правилами, размерами штрафов за их нарушение и прейскурантом дополнительных платных услуг;

3.2.2 заключать договоры с пользователями о предоставлении им библиотечно-информационных услуг;

3.2.3 информировать пользователей обо всех видах предоставляемых НБ услугах;

3.2.4 обеспечить пользователям доступ ко всем фондам НБ;

3.2.5 совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;

3.2.6 в случае отсутствия в фондах НБ необходимых пользователям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

3.2.7 обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, устные консультации; предоставлять в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия;

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

3.2.8 осуществлять постоянный контроль возвращения в НБ выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

3.2.9 создавать и поддерживать в НБ комфортные условия для работы пользователей;

3.2.10 прекращать обработку и уничтожать персональные данные пользователей в электронной базе читателей и на бумажных носителях (приложения 3, 4) по истечении срока обучения или работы.

#### **4 Порядок заключения договора об обслуживании**

4.1 Отношения между пользователями и НБ регулируются договором (приложение 5) о предоставлении НБ пользователю библиотечно-информационных услуг.

4.2 Для оформления читательских документов (формуляра читателя и договора) пользователями предъявляются следующие документы:

4.2.1 обучающимися всех форм обучения – электронный пропуск, студенческий билет или зачетная книжка, паспорт;

4.2.2 работниками – электронный пропуск, справка из отдела по работе с персоналом УПиКР, паспорт.

4.3 Пользователь знакомится с условиями договора, настоящими Правилами, о чем свидетельствует его личная подпись на читательских документах.

4.4 При регистрации пользователь заполняет формуляр читателя и подтверждает согласие на обработку своих персональных данных, обязательство о выполнении условий договора и настоящих Правил своей личной подписью на читательских документах.

4.5 После оформления читательских документов пользователь получает доступ к библиотечным ресурсам во всех структурных подразделениях НБ. Штрих-код на электронном пропуске пользователя приравнивается к его индивидуальной подписи.

#### **5 Порядок пользования читальными залами**

5.1 При заказе документов в читальном зале пользователи предъявляют электронный пропуск, а при получении документов расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр и электронный пропуск удостоверяют факт выдачи документов пользователю. При электронной выдаче штрих-код на электронном пропуске пользователя приравнивается к его индивидуальной подписи.

5.2 Число документов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается, за исключением документов повышенного спроса.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

5.3 Документы, выданные в читальный зал из основного фонда, могут быть забронированы на определенный пользователем срок.

5.4 При работе в читальном зале не рекомендуется пользоваться мобильными телефонами.

## **6 Порядок пользования отделом обслуживания**

6.1 Для заказа и получения изданий в отделе обслуживания пользователи предъявляют электронный пропуск, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре. При электронной выдаче штрих-код на электронном пропуске пользователя приравнивается к его индивидуальной подписи.

6.2 Сроки пользования литературой в отделе обслуживания НБ:

6.2.1 научные издания:

6.2.1.1 выдается профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, докторантам и аспирантам в количестве не более 15-20 экземпляров сроком до 1 года;

6.2.1.2 выдается обучающимся – не более 5 экземпляров сроком до 1 месяца;

6.2.1.3 научная литература повышенного спроса может быть затребована НБ ранее установленного срока;

6.2.1.4 периодические издания текущего года, диссертации, отчеты о научно-исследовательской работе выдаются только для работы в читальном зале.

6.2.2 учебная литература выдается на срок и в количестве, определяемыми в соответствии с учебными планами и программами: до 25 января или до 1 июля;

6.2.3 при наличии задолженности у обучающегося срок пользования учебной литературой может быть продлен до 1 сентября;

6.2.4 художественная литература и литературно-художественные периодические издания текущего года выдаются в количестве не более 3-х экземпляров на 15 дней;

6.2.5 за нарушение сроков пользования литературы из фондов НБ взимается штраф (приложение 1).

6.3 Пользователи могут продлить срок пользования взятой в НБ литературы, если на нее нет спроса со стороны других пользователей.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

## **7 Порядок пользования читальными залами электронной информации**

7.1 Пользователь имеет право:

7.1.1 использовать для работы в сети Интернет, с электронными каталогами только программное обеспечение, инсталлированное на компьютерах зала;

7.1.2 получать консультационную помощь у работников читального зала по вопросам поиска информации в Интернете и работе с электронными ресурсами, имеющимися в НБ;

7.1.3 копировать доступную информацию из Интернета.

7.2 Пользователь обязан:

7.2.1 при необходимости копирования информации предоставить работнику читального зала диски и USB-накопители для проверки;

7.2.2 сообщить о возникших неполадках и нарушениях.

7.3 Пользователю запрещается:

7.3.1 сохранять свои данные на винчестере компьютеров;

7.3.2 копировать компьютерные программы, установленные на компьютерах читального зала;

7.3.3 проносить в читальный зал продукты и напитки;

7.3.4 использовать Интернет не в учебных целях.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

Приложение 1

**Размеры штрафов  
за нарушение Правил пользования научной библиотекой**

- 1 Порча документа - 200 руб. за одно издание.
- 2 Нарушение сроков пользования литературой из фонда НБ - 1 руб. за одно издание в сутки.

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

Приложение 2

**Форма квитанции об основаниях и размере штрафа за нарушение  
Правил пользования научной библиотекой**

В соответствии с Договором от « ____ » _____ 20 ____ г. и на основании пп. 2.10, 2.11, 6.2.5 Правил пользования научной библиотекой: Нарушение сроков пользования документами из фонда НБ ВГТУ _____ руб. за одно издание в сутки.	
Ф.И.О. _____	
Должен (а) оплатить штраф: за _____ документов; за _____ дней <i>(количество)</i> <span style="margin-left: 100px;"><i>(количество)</i></span> в размере : _____ рублей « ____ » _____ 20 ____ г.	
Ф.И.О. _____	подпись библиотекаря
Ф.И.О. _____	подпись пользователя

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

Приложение 3

### Форма читательского формуляра работников ВГТУ

Фамилия:
Имя:
Отчество:
Дата рождения:
Домашний адрес:
Электронный адрес
Домашний телефон:
Служебный телефон:
Категория читателя:
Место работы:
Дата регистрации:
Дата перерегистрации:
<b>Правила пользования научной библиотекой обязуюсь выполнять</b>
Дата _____
Подпись _____
Замечания библиотекаря

1. Обработку персональных данных осуществляет оператор – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет»
2. Цель обработки персональных данных - предоставление библиотечных услуг работнику ВГТУ
3. Источник получения персональных данных – физическое лицо: работник ВГТУ
4. Срок обработки персональных данных для работника - на период работы в университете
5. Срок хранения персональных данных читателей - до ликвидации задолженностей
6. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (изменение), извлечение, использование, уничтожение
7. Способы обработки персональных данных – неавтоматизированная обработка персональных данных
Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)
Ф.И.О. _____

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

Приложение 4

### Форма читательского формуляра обучающихся ВГТУ

Фамилия:
Имя:
Отчество:
Факультет:
Специальность:
Курс:
Домашний адрес:
Электронный адрес
Телефон:
<b>Правила пользования научной библиотекой обязуюсь выполнять</b>
Дата _____
Подпись _____
Замечания библиотекаря

1. Обработку персональных данных осуществляет оператор – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет»
2. Цель обработки персональных данных - предоставление библиотечных услуг обучающемуся ВГТУ
3. Источник получения персональных данных – физическое лицо: обучающийся ВГТУ
4. Срок обработки персональных данных для обучающегося – на период учебы в университете
5. Срок хранения персональных данных обучающегося - до ликвидации задолженностей
6. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (изменение), извлечение, использование, уничтожение
7. Способы обработки персональных данных – неавтоматизированная обработка персональных данных
Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)
Ф.И.О. _____

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

Приложение 5

## Форма договора о предоставлении библиотечно-информационных услуг

### ДОГОВОР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее ВГТУ) в лице

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О. полностью)*

действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью, специальность / должность)*

именуемый в дальнейшем Пользователь, с другой стороны, заключили настоящий договор о предоставлении библиотечно-информационных услуг.

#### **1. Обязательства и ответственность сторон.**

##### **1.1 Научная библиотека (далее - НБ) обязуется:**

1.1.1 Предоставлять Пользователю информацию о составе библиотечного фонда ВГТУ (в т.ч. в электронной форме), а также консультационную помощь при поиске и выборе источников информации.

1.1.2 Предоставлять Пользователю документы из библиотечного фонда ВГТУ.

1.1.3 Оказывать Пользователю дополнительные библиотечно-информационные услуги, в т.ч. на платной основе, в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах НБ.

##### **1.2 Пользователь обязуется:**

1.2.1 Обеспечивать сохранность предоставленных НБ ВГТУ документов.

1.2.2 Своевременно возвращать полученные в НБ ВГТУ документы.

1.2.3 Оплачивать штраф в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Правил пользования научной библиотекой.

#### **2. Условия и порядок действия договора.**

2.1. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором, а также Правилами пользования научной библиотекой.

2.2 Обслуживание Пользователя осуществляется по электронному пропуску. Штрих-код на электронном пропуске Пользователя приравнивается к его индивидуальной подписи.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 5.01.02-2022
	<b>ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ</b>	

**3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период учебы/работы.**

**4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет»	Пользователь:
<hr/> (Ф.И.О.)	<b>С Правилами пользования научной библиотекой ознакомлен</b>
<hr/> (подпись)	<hr/> (Ф.И.О.)
	<hr/> (подпись)