



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

Воронеж 2022

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ	П 5.01.03–2022
--	---	----------------

1 РАЗРАБОТАНО

рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

директор научной библиотеки
Лесных М.Н.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ

29.11.2022
протокол № 4

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом
от 05.12.2022 № 01-08/671

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

Положения об электронной библиотеке ВГТУ от
31.08.2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, задачи, порядок формирования электронной библиотеки (далее – ЭБ) Воронежского государственного технического университета, управление комплексными информационными ресурсами системы, хранение сетевых электронных документов и многопользовательский доступ к ним.

1.2 ЭБ – это комплексная информационная система университета, обеспечивающая формирование, хранение, поиск и извлечение совокупности локальных и распределенных электронных ресурсов, объединенных единой идеологией структуризации и доступа.

1.3 ЭБ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, в том числе со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ГОСТом Р 7.0.96–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Положением о научной библиотеке;
- Правилами пользования научной библиотекой;
- Положением о формировании фондов научной библиотеки.

1.4 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

автор: Лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение университета, от имени которых создаются и публикуются материалы;

база данных: Организованная совокупность блоков информационных элементов, представленных на машиночитаемых носителях, предназначенных и пригодных для оперативного решения разнообразных пользовательских задач с применением средств вычислительной техники;

документ: Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

машиночитаемый носитель: Носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами;

метаданные: Структурированные данные, описывающие контекст, содержание и структуру электронного документа на протяжении его жизненного цикла;

научное электронное издание: Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

пользователь ЭБ: Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБ;

учебное электронное издание: Электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера по определенным областям знаний, соответствующее полному учебному курсу или его частям по видам учебных работ и учебных дисциплин;

фонд электронной библиотеки: Упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором ЭБ, и предназначенное для долговременного хранения и использования;

электронно-библиотечная система (далее – ЭБС): Предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе;

электронное издание: Электронный документ (группа электронных документов), прошедших редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

электронный аналог печатного издания: Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

электронный документ: Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;

электронный ресурс: Условная единица информации, имеющая внутреннюю структуру (как простую, так и сложную). Каждый ресурс относится к определенному типу. Между ресурсами могут быть установлены отношения. Ресурс в Интернете – объект, на который указывает ссылка; информация, имеющая ассоциированный с ней URL (универсальный указатель ресурса, т.е. Интернет-адрес);

1.5 ЭБ создается научной библиотекой (далее – НБ) и предоставляется пользователям от имени университета.

1.6 Электронные документы, хранящиеся в ЭБ, являются частью единого библиотечного фонда НБ и отражаются в электронном каталоге.

2 Основные задачи

Фонд ЭБ формируется для решения следующих задач:

- 2.1 Предоставление широкого и оперативного доступа к актуальной информации с целью обеспечения учебного и научно-исследовательского процессов электронными научными и образовательными ресурсами;
- 2.2 Расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов;
- 2.3 Отражение и распространение информации об актуальных научных разработках и исследованиях, ведущихся в университете;
- 2.4 Сохранение научного наследия ученых ВГТУ;
- 2.5 Сохранение документов и материалов, отражающих историю университета, научную и педагогическую деятельность профессорско-преподавательского состава;
- 2.6 Повышение качества, оперативности и комфортности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг НБ;
- 2.7 Расширение способов сохранения документов, хранящихся в фондах НБ, предотвращение износа физических экземпляров.

3 Управление электронной библиотекой

- 3.1 Координацию совместной работы ЭБ и структурных подразделений ВГТУ осуществляет курирующий проректор.
- 3.2 Общее руководство работой ЭБ осуществляет директор НБ.
- 3.3 Организацию работы ЭБ осуществляет заведующий отделом электронного обеспечения.
- 3.4 Ответственность за программное и техническое обеспечение ЭБ несёт начальник управления информационных технологий.

4 Порядок формирования фонда электронной библиотеки

- 4.1 ЭБ университета включает внутренние и внешние ресурсы.
 - 4.1.1 Внутренние ресурсы включают электронный каталог (далее – ЭК) НБ и полнотекстовые документы, присоединенные к ЭК.
 - 4.1.2 Внешние ресурсы включают в соответствии с заключенными договорами:
 - 4.1.2.1 сводный каталог библиотек г. Воронежа;
 - 4.1.2.2 электронные журналы на платформе научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU;
 - 4.1.2.3 научные, учебные и периодические электронные издания на платформе ЭБС издательств и других организаций – разработчиков ЭБС на основании договоров университета с владельцами ЭБС.
 - 4.2 ВГТУ принадлежат исключительные права на использование

размещаемых в ЭБ ресурсов, созданных в ходе выполнения задания университета лицами, состоящими с ВГТУ в трудовых отношениях, или по заданию университета лицами, состоящими с ВГТУ в гражданско-правовых отношениях, если в договоре между ВГТУ и автором иное не предусмотрено. В случае, если произведения не относятся к числу служебных, заключается Лицензионный договор.

4.3 Свободному переводу в электронную форму (оцифровке) подлежат издания, перешедшие в общественное достояние.

4.4 Фонд ЭБ формируется из следующих источников:

4.4.1 электронные издания, издаваемые в университете;

4.4.2 электронные издания, приобретаемые у сторонних организаций;

4.4.3 электронные издания, предоставляемые университету на основе договоров или иных соглашений, включая грантовые.

4.5 ЭБ включает в себя электронные ресурсы следующих видов:

4.5.1 учебные и научные электронные издания университета;

4.5.2 электронные документы на компакт-дисках, в том числе приобретенные у сторонних организаций;

4.5.3 библиографические и полнотекстовые базы данных, в том числе приобретенные у сторонних организаций;

4.5.4 аудио - и видеоматериалы, в том числе приобретенные у сторонних организаций;

4.5.5 электронные ресурсы, приобретенные во временное пользование у владельцев ЭБС в соответствии с заключенными договорами.

4.6 Все документы ЭБ подлежат обязательной каталогизации с последующим отражением в электронном каталоге.

5 Порядок передачи в электронную библиотеку электронных изданий

5.1 Порядок передачи электронных изданий в ЭБ определяется видом электронного издания и источником поступления электронного издания.

5.2 Все электронные издания, изданные в университете, передаются в НБ центром публикационной активности или автором на машиночитаемом носителе со справочником магнитного диска.

5.3 Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- текстовые – в формате PDF;

- изображения – в формате JPEG.

5.4 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

5.5 Работник НБ размещает электронное издание на сервере ЭБ.

5.6 Оцифрованные копии печатных изданий из фонда редкой книги НБ, сохраненные на съемных носителях и обработанные в соответствии с

ГОСТ 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», передаются в фонд редких книг. Полнотекстовые аналоги печатных изданий доступны для пользователей с компьютеров НБ.

6 Обеспечение сохранности ресурсов электронной библиотеки

6.1 Для решения задач информационной безопасности ЭБ организовано ежедневное резервное копирование ресурсов ЭБ силами управления информационных технологий. Резервные копии хранятся на сервере ВГТУ.

6.2 Технологию надежного сохранения и использования документов ЭБ, защиту от несанкционированного копирования обеспечивает управление информационных технологий.

6.3 Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети университета.

6.4 Доступ к электронному изданию прекращается в случае подачи автором / авторами заявления на имя ректора с согласованием директора НБ за подписью заведующего кафедрой о причине изъятия указанного издания из ЭБ. Заявления хранятся в НБ.

7 Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

7.1 Размещение электронных документов на сервере ВГТУ с возможностью доступа к ним через локальную сеть университета, корпоративную сеть вузов и/или Интернет обеспечивает управление информационных технологий.

7.2 Порядок доступа:

7.2.1 всем пользователям предоставляется полный (открытый) доступ к описаниям ресурсов ЭБ в электронном каталоге;

7.2.2 фонд ЭБ отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа;

7.2.3 удаленный доступ ко всем полнотекстовым ресурсам ЭБ возможен через «Личный кабинет» только для зарегистрированных и не имеющих задолженности в НБ пользователей. Для авторизации пользователя в «Личном кабинете» электронного каталога НБ необходимо внести фамилию без инициалов в поле «читатель» и номер штрих кода с пропуском в поле «№ билета»;

7.2.4 полные тексты локальных электронных изданий доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в читальных залах

НБ после получения машиночитаемого носителя из фонда читального зала и установки его на компьютер.

8 Права и обязанности

8.1 Правообладатель электронного документа имеет право:

8.1.1 в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;

8.1.2 изменить режим доступа к электронному документу;

8.1.3 изъять свой электронный ресурс из ЭБ;

8.1.4- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

8.2 НБ имеет право:

8.2.1 вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);

8.2.2 переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый НБ.

8.3 Пользователи НБ имеют право:

8.3.1 бесплатного доступа к ресурсам ЭБ;

8.3.2 получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

8.4 Сторонние университету пользователи имеют право:

8.4.1 обслуживания в читальных залах НБ на платной основе (в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах НБ);

8.4.2 получения копии электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

8.5 Обязанности правообладателя:

8.5.1 предоставить НБ необходимую и достоверную информацию о своём электронном документе;

8.5.2 своевременно извещать НБ о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

8.6 Обязанности НБ:

8.6.1 организация работы ЭБ, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;

8.6.2 предоставление информации пользователям об авторе и произведении путём отражения библиографической записи в электронном каталоге НБ и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;

8.6.3 соблюдение режима доступа к электронному документу;

8.6.4 сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

8.6.5 сохранение неизменности электронного образовательного ресурса;



8.6.6 своевременное информирование всех пользователей ЭБ о том, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме.

8.7 Обязанности пользователей:

8.7.1 соблюдение Правил пользования научной библиотекой;

8.7.2 использование документов ЭБ только в личных учебных или научных целях в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

8.7.3 не использование коммерческого или иного распространения документов (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБ никакими возможными способами, включая печатный и электронный).