

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и деловое общение

по специальности: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Год начала подготовки 2022 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается учебная дисциплина

Учебная дисциплина Русский язык и деловое общение входит в основную образовательную программу по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

2. Общая трудоёмкость

Учебная дисциплина Русский язык и деловое общение изучается в объеме 96 часов, которые включают (32 ч. лекций, 32 ч. практических занятий, 32 ч. самостоятельных занятий).

Объем практической подготовки: 4 ч.

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Русский язык и деловое общение относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части учебного плана.

Изучение учебной дисциплины Русский язык и деловое общение требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплине Русский язык.

Учебная дисциплина Русский язык и деловое общение является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Цель изучения учебной дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины Русский язык и деловое общение является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.

Задачами учебной дисциплины являются:

- расширение представлений студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамматики;
- совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи;

- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины Русский язык и деловое общение направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

31 смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

32 функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

33 лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

34 особенности русского ударения и произношения;

35 правила правописания;

36 нормы словообразования;

37 морфологические, синтаксические нормы.

Уметь:

У1 пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

У2 создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

У3 пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

У4 пользоваться правилами правописания.

У5 пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

У6 употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

У7 различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

Иметь практический опыт:

использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат Введение и 9 основополагающих тем:

1. Стили русского литературного языка.
2. Лингвистика текста.
3. Лексика и фразеология
4. Фонетика, графика.
5. Орфоэпия.
6. Орфография
7. Основные способы образования слов в русском языке
8. Морфология.
9. Синтаксис

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Русский язык и деловое общение складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучении основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;

- самостоятельная работа обучающегося при работе со словарем (толковым, орфографическим, орфоэпическим словарями, словарем фразеологизмов);
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении грамматических упражнений.
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет – 1 семестр.