

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Управление персоналом организации»

**Направление подготовки** 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Профиль** Управление персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года и 11 м.

**Форма обучения** заочная

**Год начала подготовки** 2018

**Цель изучения дисциплины:** расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также приобретение практических навыков студентами в области управления персоналом организации.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов знаний о персонале предприятия как объекте управления и понимание его места и роли в системе управления предприятием;
- знание принципов управления персоналом организации;
- формирование представления о функциональном разделении труда и организационной структуре службы управления персоналом организации;
- формирование представления о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления персоналом организации;
- умение анализировать кадровый потенциал;
- знание требований к перемещению, работе с кадровым резервом, планированию деловой карьеры; подбору персонала и профориентации; подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала;
- формирование знаний о мотивации поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; конфликтах в коллективе;
- оценка эффективности управления персоналом организации.

### **Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-1 - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

ПК-6 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

**Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е.**

**Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен**