



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин
«24» августа 2024 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления
воспитательной работы и
молодежной политики
Сафонов Ф.С.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 25.06.2024
протокол № 16

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 14.08.2024
№ 01-1-08/524/1

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

Президиума Первичной профсоюзной организации обучающихся
Воронежского государственного технического университета
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации от 24.06.2024 (протокол № 06-1)

Совета обучающихся ВГТУ от 13.06.2024 (протокол № 5)

Президиума профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации
работников Воронежского государственного технического университета
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации от 13.06.2024 (протокол № 42)

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и организации работы жилищной комиссии (далее – Комиссия), права и обязанности ее членов.

1.2 Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение о предоставлении обучающимся и работникам жилого помещения в общежитиях студенческого городка ВГТУ (далее – общежития), а также принимающим решение об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

1.3 Деятельность Комиссии курирует проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

– Устав ВГТУ;

– локальные нормативные акты.

2 Задачи и функции

2.1 Основной задачей Комиссии является предоставление жилого помещения в общежитии нуждающимся в жилплощади.

2.2 Функции Комиссии:

2.2.1 рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2.2.2 разрешение спорных вопросов и внесение предложений по предоставлению жилых помещений в общежитиях;

2.2.3 осуществление контроля предоставления жилых помещений в общежитиях;

2.2.4 рассмотрение заявлений и принятие решения об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

2.3 Квотирование мест в общежитии для факультетов Комиссией не рассматривается.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

3 Порядок формирования Комиссии

3.1 Комиссия является постоянно действующей и формируется в составе не менее 9 человек.

В обязательном порядке в состав Комиссии включаются представители Первичной профсоюзной организации обучающихся Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Совета обучающихся ВГТУ, Первичной профсоюзной организации работников Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

В состав Комиссии могут быть включены деканы (директор института / колледжа) или работники, исполняющие обязанности заместителя декана, руководители учебно-научных и административных подразделений ВГТУ, представители студсоветов общежитий.

3.2 Срок полномочий Комиссии - 1 (один) учебный год. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются ежегодно до 20 августа приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.3 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

3.3.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

3.3.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3 в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

4 Права и обязанности членов Комиссии

4.1 Председатель Комиссии:

4.1.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.1.2 формирует и утверждает повестку заседания Комиссии, определяет дату, место и время проведения заседания;

4.1.3 запрашивает документы и материалы необходимые для работы Комиссии у соответствующих структурных подразделений;

4.1.4 определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

4.1.5 проводит заседания Комиссии, координирует работу членов Комиссии и приглашенных лиц.

4.2 Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1 организует по поручению председателя Комиссии подготовку

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

заседаний Комиссии;

4.2.2 отвечает за решение организационных и технических вопросов работы Комиссии;

4.2.3 обеспечивает деятельность Комиссии по контролю исполнения ее решений;

4.2.4 исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

4.3 Секретарь Комиссии:

4.3.1 не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания, уведомляет о дате, месте и времени проведения, повестке заседания членов Комиссии и приглашенных лиц;

4.3.2 обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами по рассматриваемым вопросам;

4.3.3 доводит решения Комиссии до сведения начальника ОСЖК УИК, обучающихся и руководителей соответствующих структурных подразделений;

4.3.4 осуществляет делопроизводство Комиссии, включая ведение и хранение протоколов заседаний, подготовку выписок из протоколов.

4.4 Члены Комиссии имеют право:

4.4.1 вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.4.2 знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

4.5 Члены Комиссии обязаны:

4.5.1 присутствовать на заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

4.5.2 соблюдать требования настоящего Положения;

4.5.3 выполнять поручения данные председателем Комиссии;

4.5.4 обеспечивать объективность принятия решений.

4.6 Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений и персональных данных, к которым они имеют доступ в процессе деятельности Комиссии, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5 Регламент работы Комиссии

5.1 Решение о дате, месте и времени проведения, повестке заседания Комиссии принимает её председатель.

5.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в семестр.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

5.3 Сбор заявлений¹ о предоставлении жилого помещения в общежитии / об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии и формирование списков нуждающихся в жилплощади обучающихся осуществляют деканаты факультетов (дирекция института / колледжа). Списки передают в Комиссию не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения заседания.

5.4 Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии / об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии с прилагаемыми к нему документами.

5.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного приказом ее состава.

Присутствие на заседаниях членов Комиссии фиксируется в явочных листах, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.6 В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами Комиссии.

5.7 В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии последнего – член Комиссии, избираемый на заседании Комиссии открытым голосованием, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.8 Заседания Комиссии, как правило, проводятся очно.

В отдельных случаях по решению председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться частично или полностью в дистанционном режиме (онлайн).

5.9 Решения принимаются Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов членов Комиссии решение считается принятым в пользу обучающегося / работника.

5.10 В результате рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.10.1 о предоставлении жилого помещения в общежитии;

5.10.2 об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

¹ Форма заявления на имя ректора, а также перечни документов и льготных категорий обучающихся представлены в Положении об общежитии студенческого городка ВГТУ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

5.11 В результате рассмотрения заявления об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.11.1 об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии (предоставление бесплатного проживания);

5.11.2 об отказе в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

5.12 Ход обсуждения вопросов и мнение отдельных членов Комиссии, решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Срок хранения документов Комиссии, за исключением протоколов, составляет 1 (один) календарный год, после чего секретарь Комиссии по акту приема-передачи передает протоколы заседаний Комиссии, явочные листы и иные материалы Комиссии начальнику отдела документооборота и архивного обеспечения для их дальнейшего хранения. Общий срок хранения протоколов Комиссии составляет 5 лет.

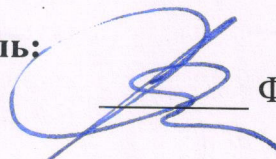
5.13 Не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия Комиссией решения секретарь Комиссии передает выписки из протоколов начальнику ОСЖК УИК для формирования проекта приказа «О предоставлении жилых помещений в общежитиях ВГТУ» и в УБУ для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии (предоставление бесплатного проживания).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

Лист согласования

Ответственный исполнитель:

Начальник УВРиМП

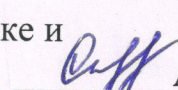


Ф.С. Сафонов

17.06.2024

СОГЛАСОВАНО

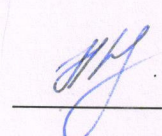
Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности



А.Г. Свиридова

24.06.2024

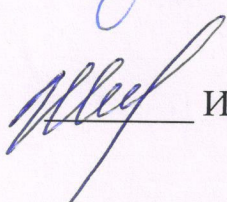
Начальник управления
стратегического развития



Н.В. Рогова

18.06.2024

Начальник управления
правовой и кадровой работы



И.В. Шемякина

20.06.2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

Лист регистрации изменений

Порядко- вый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения