

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета \_\_\_\_\_ Панфилов Д.В.  
«31» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**«Профессионально-творческая практика»**

**Направление подготовки** 42.04.02 Журналистика

**Профиль** СМИ и интернет

**Квалификация выпускника** магистр

**Нормативный период обучения** 2 года / 2 года и 4 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2018

Автор программы \_\_\_\_\_ /Лапынина Н.Н./

Заведующий кафедрой русского  
языка и межкультурной  
коммуникации \_\_\_\_\_ /Ковалева Л.В./

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ /Ковалева Л.В./

Воронеж 2019

Программа *Профессионально-творческой (производственной) практики* составлена в соответствии с требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529;

Положения о практике обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденного приказом ректора ВГТУ от 7 сентября 2017 г. № 379/1.

## **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ФГОС ВО**

## ВИД, ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом, составленным согласно ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённому приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 529 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 июня 2017 г., регистрационный № 47239), дисциплина **Б2.О.01(П) «Профессионально-творческая практика»** входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения практики: стационарная или выездная; осуществляется как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Место проведения практики: предприятия и учреждения СМИ г. Воронежа (редакции газет, новостных лент интернет-изданий, телеканалов и других медиаорганизаций), структурные подразделения ВГТУ. Место проведения *профессионально-творческой практики* определяется руководителем практики с учётом темы магистерской диссертации и интересов магистранта.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и вузом и формируется вместе с приказом на прохождение практики.

*Профессионально-творческая практика* представляет собой вид деятельности, включающий:

углублённое знакомство с деятельностью СМИ, теле- и радиовещания, подготовку самостоятельных разножанровых текстов и других материалов;

написание и защиту отчёта по практике с приложением опубликованных или подготовленных к публикации материалов.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель профессионально-творческой (производственной) практики** - развитие и совершенствование теоретических знаний и практических умений, необходимых для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций будущего специалиста в области журналистики в соответствии с видами профессиональной деятельности и применительно к конкретной отрасли деятельности организации.

**Задачи профессионально-творческой (производственной) практики:**

- систематизация, расширение и закрепление полученных теоретических и профессиональных знаний, развитие практических умений и навыков журналиста;

- освоение в соответствии с учебным планом различных видов областей и сфер профессиональной деятельности журналиста;

- освоение в соответствии с учебным планом основных типов задач профессиональной деятельности;

- работа с литературой, посвященной основам профессии и практическим рекомендациям, необходимым для развития журналистского мастерства;
- углубленное знакомство со структурой, задачами, направлениями работы редакции СМИ (теле-, радиовещания), спецификой её работы;
- приобретение магистрантами профессиональных навыков творческой деятельности, необходимых для создания медиаконтента в различных форматах и жанрах, а также для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- дальнейшее формирование компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, аналитической, методической информации и практических данных;
  - подготовка и публикация материалов в различных форматах и жанрах;
  - совершенствование навыков делового общения в журналистской среде;
  - формирование умения обрабатывать и анализировать результаты теоретических исследований и практических работ, использовать материалы практики для подготовки отчёта, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины Б2.О.01(П) *«Профессионально-творческая практика»* направлен на формирование следующих **универсальных и общепрофессиональных** компетенций выпускника:

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

**ОПК-1** Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

**ОПК-2** Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в

создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

**ОПК-3** Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

**ОПК-4** Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;

**ОПК-5** Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

**ОПК-6** Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

**ОПК-7** Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

### **Планируемые результаты научно-исследовательской практики**

В результате прохождения практики магистрант должен продемонстрировать следующие результаты образования:

**знать** основы журналистики как специализированной области творческой деятельности;

принципы журналистской деятельности и состав профессиональных обязанностей журналиста в периодической печати, на радио и телевидении, интэрнет-изданиях;

основные жанровые черты журналистских произведений;

особенности востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов;

особенности современных коммуникативных технологий;

специфику межкультурного взаимодействия;

**уметь** реализовывать принципы журналистской деятельности и выполнять профессиональные обязанности журналиста в редакции конкретного СМИ, интэрнет-издания;

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

применять современные коммуникативные технологии как на родном, так и на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;

планировать, организовывать и координировать процесс создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского языка;

анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов; многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов;

оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере с учетом принципа социальной ответственности;

**владеть** методами сбора, проверки и анализа информации с привлечением современных информационных технологий;

методикой проведения начальных экспериментов (опросов, интервью, анкетирования, контент-анализа и т.д.);

навыками авторской и редакторской журналистской деятельности;

навыками создания разножанровых наиболее востребованных медиатекстов, видео- и аудиоматериалов, изображений;

навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

навыками отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий;

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина Б2.О.01(П) *«Профессионально-творческая практика»* является составной частью профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

*Профессионально-творческая практика* базируется на освоении магистрантами знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения следующих дисциплин:

Б1. О.04 «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации (Язык и стиль СМИ)»;

Б1.В.01 «Текст как объект лингвистического анализа»;

Б1.В.02 «Функциональный стиль массовой коммуникации»;

Б1.В.03 «Ораторское искусство»;

Б1.В.04 «Система выразительных средств языка в журналистике»;

Б1.В.06 «Современные теории массовой коммуникации»;

Б1.В.07 «Современный медиатекст»

Б1.В.08 «Интернет как феномен современности»;

Б1.В.ДВ.01.01 «Языковое мастерство журналиста» / Б1.В.ДВ.01.02 «Блоги и социальные сети»;

Б1.В.ДВ.02.01 «Телевидение и радиовещание в интернете» / Б1.В.ДВ.02.02 Типология интернет-СМИ;

Б1.В.ДВ.03.01 «Медиакритика в интернете» / Б1.В.ДВ.03.02 «Региональная печать и особенности её функционирования».

Содержание данной практики выступает опорой для последующих практик: Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская практика», Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа», Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика», а также является предшествующим этапом для написания магистерской диссертации и ГИА.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины Б2.О.01(П) «Профессионально-творческая практика» согласно учебному плану при очной форме обучения составляет 14 (8+6) зачетных единиц (504 ак. ч.: 288 ак. ч. – 2-ой семестр 1-ого курса; 216 ак. ч. – 2-ой семестр 2-ого курса), её продолжительность составляет 9 <sup>1</sup>/<sub>3</sub> недели: 5 <sup>1</sup>/<sub>3</sub> недели – 2-ой семестр 1-ого курса; 4 недели – 2-ой семестр 2-ого курса; при заочной форме обучения трудоемкость составляет 14 (11+3) зачетных единиц (504 ак.ч.: 396 ак.ч. – 1-ый семестр 2-го курса; 108 ак.ч. – 1-ый семестр 3-го курса), ее продолжительность составляет 9 <sup>1</sup>/<sub>3</sub> недели: 7 <sup>1</sup>/<sub>3</sub> недели – 1-ый семестр 2-го курса; 2 недели – 1-ый семестр 3-го курса.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр/курс
		2/1, 4/2
Общая трудоемкость	14 (8 +6)	14 (504= 288+216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции (беседы, экскурсии, собрания)		
- практические занятия		
- консультации		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	504 = 288+216	504= 288+216
- выполнение индивидуальных заданий	464 = 268+196	464 = 268+196
- составление отчёта	40 = 20+20	40 = 20+20
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр/курс
		1/2, 1/3
Общая трудоемкость	14 (11+3)	14 (504= 396+108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции (беседы, экскурсии, собрания)	4	4 (2+2)
- практические занятия	4	4 (2+2)
- консультации		

Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	492	(492=390+102)
- выполнение индивидуальных заданий	452	(452=370+82)
- составление отчёта	40 = 20+20	40 = 20+20
Контроль	8	4+4
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Время выполнения (час.)
1.	Подготовительный этап	Знакомство с целями, задачами, требованиями к данной практике и формой отчётности. Согласование и выдача индивид. задания. Изучение методических рекомендаций по практике. Инструктаж по технике безопасности.	10 ч. 10 ч.
2.	Основной этап	Работа в структурных подразделениях организации или ВГТУ. Выполнение индивидуальных заданий: различные виды редакционной работы с целью участия в подготовке и создании медийных проектов различных жанров и форматов; сбор, аккумулялирование и анализ информации для подготовки медиаконтента; участие в разработке аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования, а также участие в разработке концепции медиапроекта; работа со статистикой, официальными материалами, данными опросов обществ. мнения и др. виды работ, выполняемые магистрантами самостоятельно.	258 ч. 186 ч.
3.	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета. Предоставление отчёта руководителю практики. Исправление замечаний.	20 ч. 20 ч.

		Сдача дифференцированного зачёта по практике.	
--	--	---	--

## 6.2. Формы отчетности по практике

Формами отчетности магистрантов, проходящих производственную *профессионально-творческую практику*, являются следующие документы:

1) дневник практики, включающий характеристику руководителя практики от организации (приложение 1);

2) титульный лист отчёта (приложение 2) и полный письменный отчёт о проделанной работе с приложением публикаций (или других материалов, подтверждающих результаты практики).

Рекомендации по заполнению дневника и составлению отчета о прохождении практики содержатся в п. 10 настоящей программы «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (практики)

Прохождение *профессионально-творческой практики* направлено на формирование планируемых результатов обучения (ПРО) магистрантов. ПРО по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения магистрантами образовательной программы.

После прохождения учебной практики магистранты должны овладеть компетенциями, перечисленными в п.3 данной рабочей программы

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудоемкость, акад.часы	Форма текущего контроля
1.	УК – 1,2,4,6; ОПК–1,4,5,6	Подготовительный	Знакомство с требованиями к практике и формами отчётности, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	4	Устный отчет, собеседование, дневник практики
2.	УК–1,2,3,4,5,6; ОПК –	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, ме-	84	Устный отчет, собеседование, дневник практики,

	1,2,3,4,5,6,7		роприятия по сбору и накоплению материала, подготовка публикаций, медиапродуктов, заполнение дневника по практике		наличие фрагментов текста отчёта
3.	УК – 2,4,6; ОПК – 3,5,6	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	20	Наличие заполненного дневника практики, полного текста отчета. Защита отчёта. Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 7.2.1. Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	УК-1	+	+	+
2.	УК-2	+	+	+
3.	УК-3	+	+	+
4.	УК-4	+	+	+
5.	УК-5	+	+	+
6.	УК-6	+	+	+
7.	ОПК-1	+	+	+
8.	ОПК-2	+	+	+
9.	ОПК-3	+	+	+
10.	ОПК-4	+	+	+
11.	ОПК-5	+	+	+
12.	ОПК-6	+	+	+
13.	ОПК-7	+	+	+

### 7.2.2. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

#### 7.2.2.1. Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

### 7.2.2.2. Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть план магистерской диссертации, список литературы и источников;</li> <li>– есть публикации;</li> <li>– отличное оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть план магистерской диссертации, список литературы и источников;</li> <li>– есть/подготовлены публикации;</li> <li>– хорошее оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– есть план магистерской диссертации, список литературы и источников;</li> <li>– есть/подготовлены публикация;</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– нет плана магистерской диссертации, списка литературы и источников;</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>– публикаций нет;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, фотографий и т. п. – оценка повышается на 1 балл.

### 7.2.2.3 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– магистрант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– магистрант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– магистрант демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– магистрант демонстрирует фрагментарные знания в</li> </ul>

		<p>рамках программы практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>
--	--	--

### **7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)**

#### **7.3.1 Примерные индивидуальные задания на производственную профессионально-творческую практику**

1. Подготовить несколько разножанровых материалов для периодической печати (в том числе: корреспонденция, комментарий, колонка оперативного отклика; статья, открытое письмо, обзор и др.).
2. Подготовить аудио- и видеоматериалы.
3. Подготовить образцы фотожурналистики.
4. Жанровые особенности информационных, информационно-аналитических и др. типов текстов. Теоретические основы рассматриваемой проблемы.
5. Проблематика текстов, связанных с процессом комментирования и интерпретации фактов.
6. Анализ информационно-аналитических либо других материалов на примере конкретного СМИ: тематика, проблематика, языковые особенности.
7. Интернет-журналистика: история становления, специфические особенности.
8. Журналистика в информационном обществе: специфика функционирования.
9. Становление СМИ в сети Интернет.
10. Веб-издание и веб-редакционная система.
11. Интернет-вещание: виды и принципы функционирования.
12. Технологические принципы функционирования интернет-вещания.
13. Интернет-вещание – новый этап в развитии сетевых СМИ.
14. Особенности современного медиапродукта и способы его продвижения.
15. Подготовить собственный медиапродукт (презентация, игра, музыкальный клип, видеоролик, материал для интернет-сайта, видеооткрытка и др.).
16. Анализ коммуникационных продуктов.

#### **7.3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

**Отчет** о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на базовом предприятии.

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).
3. Введение (с 3 стр.), в котором:
  - кратко формулируется цель и задачи практики;
  - обосновывается выбор темы, объекта и предмета исследования, раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.
4. Часть, в которой анализируются теоретические основы рассматриваемой проблемы.
5. Описательная часть, в которой рассматривается современное состояние проблемы на базовом предприятии.
6. Заключение, которое содержит обобщенные выводы об основных результатах практики, практические рекомендации и предложения.
7. Список использованной литературы.
8. Приложение, которое содержит публикации или другие авторские материалы, подготовленные в период прохождения практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25 см.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Дневник и письменный отчет о практике брошюруются в одной папке.

По завершении *профессионально-творческой практики* магистранты в недельный срок представляют на кафедру:

- дневник практики с характеристикой-отзывом, подписанным руководителем практики от предприятия;
- отчет по практике.

Защита отчета по практике проходит, как правило, публично. В процессе защиты магистрант кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты практиканту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по производственной *профессионально-творческой практике* сдается в архив кафедры, где хранится до конца срока обучения в магистратуре.

### 7.3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Жанровые особенности информационно-аналитических и аналитических текстов.
2. Информационно-аналитические и аналитические тексты на страницах конкретных СМИ: место в объеме СМИ, тематика, проблематика, языковые особенности.
3. Цели и задачи радиовещания и конкретных радиопрограмм..
4. Особенности создания радиопрограмм, специфика работы радиожурналиста.
5. Медиапродукт и способы его продвижения.
6. Особенности востребованных обществом и индустрией коммуникационных продуктов.
7. Анализ актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.
8. Обзор и анализ собственных публикаций.
9. Выводы, предложения, рекомендации.
10. Работа со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.
11. Особенности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.

### 7.3.4.Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые виды работ (этапы практики)	Код контролируемой компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	УК – 1,2,4,6; ОПК–1,4,5,6	Устный отчет, собеседование, представление плана практической работы	
Основной	УК–1,2,3,4,5,6; ОПК –1,2,3,4,5,6,7	Устный отчет, собеседование, контроль записей в дневнике;	
Заключительный	УК – 2,4,6; ОПК – 3,5,6	Дневник практики, контроль подготовленных медиатекстов, медиа- и коммуникационных продуктов. Защита отчета	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			

**7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Прохождение научно-исследовательской практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;
- изучают специальную литературу по теме магистерской диссертации, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- составляют план прохождения практики и план диссертационного исследования;
- список литературы и источников магистерской диссертации;
- готовят собственные публикации (тезисы доклада на научно-практическую конференцию или текст научной статьи);
- систематически заполняют дневник;
- готовят и защищают отчет.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

Производственная *профессионально-творческая практика* считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, оформлению дневника, отчета по практике (доступна на сайте вуза, на профильной кафедре вуза).

Индивидуальные задания, примерные вопросы для подготовки к зачету (защите отчета) по всем видам практик доступны на профильной кафедре вуза.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для практики**

#### **Основная литература**

1. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383 с. [Электронный ресурс]: <http://zadocs.ru/jurnalistika/55129/index.html>

2. Коханова Л.А., Калмыков А. А Основы теории журналистики. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 536 с. – (Медиаобразование) . [Электронный ресурс]: [lib.mgppu.ru/OpacUnicode/app/webroot/index.php?url=/notices/index/IdNotice:197953/Source:default](http://lib.mgppu.ru/OpacUnicode/app/webroot/index.php?url=/notices/index/IdNotice:197953/Source:default)

2. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я. [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/

Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Лукина М.М., Фомичева И.Д. СМИ в пространстве Интернета: Учебное пособие /- М.: Факультет журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова, 2005. – 87 с. [Электронный ресурс]: <https://www.twirpx.com/file/36922/>

5. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856>.— ЭБС «IPRbooks».

### Дополнительная литература

1. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Журналистика" / Тертычный А. А. - Изд. 4-е, испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 319 с.

2. Интернет-журналистика в системе СМИ: становление, развитие, профессионализация [Электронный ресурс]: <http://www.ipk.ru/index.php?id=1841>

3. Интернет-СМИ в Рунете: в 2008 году зафиксировано более 10 миллиардов просмотров страниц новостных сайтов [Электронный ресурс]: [http://rumetrika.rambler.ru/publ/article\\_show.html?article=3708](http://rumetrika.rambler.ru/publ/article_show.html?article=3708)

4. Русский медийный интернет: периодизация [Электронный ресурс]: <http://www.nethistory.ru/biblio/1043174188.html?version=print>

### Ресурсы сети Интернет

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».

2. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.

3. <http://jyrnalistedu.ru/gos-2/67-sovremennye-zarubezhnye-teorii-zhurnalistiki.html> - основы теории журналистики: статьи, рефераты, учебники.

4. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по специальности «Журналистика».

5. Электронные ресурсы информационных агентств и популярных СМИ в Интернете:

ИТАР-ТАСС – <http://www.itar-tass.com>

РИА «Новости» - <http://rian.ru/>

«Интерфакс» - <http://www.interfax.ru/>

«Regions.Ru» - <http://www.regions.ru/>

«Росбалт» - <http://www.rosbalt.ru/>

«Газета.Ру» - <http://www.gazeta.ru/>  
«Лента.РУ» - <http://www.lenta.ru/>  
«Страна.РУ» - <http://www.strana.ru/>  
«СМИ.РУ» - <http://www.smi.ru/>  
«Утро.Ру» - <http://www.utro.ru/>  
«Взгляд» - <http://www.vz.ru/>  
1 канал – <http://www.1tv.ru/>  
Россия – <http://www.rutv.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по производственной *научно-исследовательской практике* материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника, библиотека), базами редакций СМИ, пресс-служб, рекламных структур и прочих учреждений медиаиндустрии, с которым заключается договор о прохождении практики.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Организация и учебно-методическое руководство *профессионально-творческой практикой* осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов, ответственных за практику.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, заполнения дневника, подготовки публикаций и составления отчета о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой практикантов осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам прохождения практики, ведения дневника, составления отчета.

Перед началом учебной практики руководитель инструктирует студентов по вопросам прохождения практики, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

В течение производственной *научно-исследовательской практики* магистранты выполняют индивидуальные задания, заполняют Дневник практики и оформляют её результаты в виде Отчета установленного образца, который в конце практики представляется руководителю практики от кафедры в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки, а затем публично защищается. По окончании *профессионально-творческой практики* студенты сдают зачёт (с оценкой).

**Индивидуальные задания** выдаются студентам в начале практики, при необходимости корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт.

В **дневнике** учебной практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

**Отчет** о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на базовом предприятии.

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).
3. Введение (с 3 стр.), в котором:
  - кратко формулируется цель и задачи практики;
  - обосновывается выбор темы, объекта и предмета исследования, раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.
4. Часть, в которой анализируются теоретические основы рассматриваемой проблемы.
5. Описательная часть, в которой рассматривается современное состояние проблемы на базовом предприятии.
6. Заключение, которое содержит обобщенные выводы об основных результатах практики, практические рекомендации и предложения.
7. Список использованной литературы.
8. Приложение, которое содержит публикации или другие авторские материалы, подготовленные в период прохождения практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25 см.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Дневник и письменный отчет о практике брошюруются в одной папке.

По завершении *профессионально-творческой практики* магистранты в недельный срок представляют на кафедру:

- дневник практики с характеристикой-отзывом, подписанным руководителем практики от предприятия;

- отчет по практике.

Защита отчета по практике проходит, как правило, публично. В процессе защиты магистрант кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты практиканту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по производственной *профессионально-творческой практике* сдается в архив кафедры, где хранится до конца срока обучения в магистратуре.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

# **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(Вид практики)

**ТИП ПРАКТИКИ: профессионально-творческая**

**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УЧЕБНАЯ ГРУППА** \_\_\_\_\_

**МАГИСТРАНТ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно приказу ректора университета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,

договору на проведение практики № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,

магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

В \_\_\_\_\_

(название базы практики )

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Срок прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона)

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Убыл: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

## **ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ**

### **Перед отъездом на практику:**

1. Выяснить у руководителя практики от предприятия характер и сроки её прохождения согласно календарному учебному графику, наименование и адрес прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия.
2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.
3. Получить дневник у руководителя с индивидуальным заданием на практику.
4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда с обязательной записью в соответствующем журнале.
5. В случае убытия на практику в другие регионы обучающиеся получают командировочное удостоверение.

### **По прибытии на место практики:**

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике о прибытии, получить необходимые документы практиканта (удостоверение, пропуск на предприятие, в общежитие и др.).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда на предприятии.
3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, определить рабочие места, календарный план-график прохождения практики.

### **В период практики:**

1. В соответствии с приказом по предприятию встать на табельный учет и приступить к работе, которую должен выполнить согласно программе практики, наравне со штатными работниками нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка (за грубое нарушение правил внутреннего распорядка университет вправе решать вопрос о дальнейшем пребывании практиканта в числе студентов).
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.
4. Получить инструктаж по охране труда на рабочем месте с соответствующей записью в журнале по охране труда установленного образца.
5. Строго выполнять правила охраны труда в период прохождения практики.

6. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры университета, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.
7. Вести дневник, в который записывать необходимые материалы.

#### **По окончании практики:**

1. Возвратить по принадлежности полученные на месте практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование.
2. Получить разрешение от руководителя на отъезд, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практиканта и заверить их подписями и печатями.
3. Получить в кассе предприятия полный расчет за выполненную в период практики работу (в случае оформления на штатную должность).
4. Сдать свое место в общежитии.

#### **По возвращении в университет:**

1. Своевременно (в недельный срок) представить отчет по практике на кафедру в соответствии с требованиями методических указаний по специальности обучения.
2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Воронежа).

#### **Примечание:**

Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

# СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## I. План-задание на практику

(заполняется руководителем практики от кафедры университета в соответствии с рабочей программой)

---

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

5.

---

6.

---

7.

---

8.

---

9.

---

10.

---

11.

---

12.

---

13.

---

14.

---

15.

---

16.

---

17.

---

18.

---

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## II. Аттестационный лист по практике

1. Ф.И.О. обучающегося, направление (специальность)

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (предприятие, организация) наименование

\_\_\_\_\_

3. Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

<b>Вид практики</b>	<b>Объем работ (час)</b>	<b>Оценка выполнения работ</b>

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о производственной**  
**научно-исследовательской практике**

Выполнил: магистрант \_\_\_\_\_ курса, гр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись магистранта)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)