МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ С.А.Колодяжный

«_30_» __августа_____2017г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения образовательной программы: 4 года, 4 года 11 мес.

Год начала подготовки: 2016

ВОРОНЕЖ 2017

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Назначение ОПОП 4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 4
1.3.Общая характеристика основной образовательной 5
программы высшего образования (бакалавриат) 5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО 6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 6
ВЫПУСКНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ) 6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника 7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ) 8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ) 9
4.1. Программа формирования у обучающихся всех обязательных общекультурных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО 10
4.2. Учебный план 11
4.3. Календарный учебный график 12
4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик 12
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 14
ПОДГОТОВКИ 14
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 14
5.1.1 Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой 15
5.1.2. Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса 15
5.1.3. Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой 17
5.1.4. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе обучающихся и преподавателей 18

5.1.5. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса....18
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО....26
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО....26
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ....28
7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО....32
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля....32
и промежуточной аттестации....32
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников....33
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЕМЫХ....35
8.1. Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий....35
8.2. Общие методические рекомендации обучающимся по основным видам учебных занятий 39
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ....41

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».
Приложение 2. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».
Приложение 3. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»
Приложение 4. Сведения об обеспеченности обучающихся официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»
Приложение 6. Состав ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП в вузе по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».
Приложение 7. Штатный состав учебно-вспомогательного персонала, привлекаемый к реализации образовательной программы по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»
Приложение 8. Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», профиль - «Экономика предприятий и организаций», представляет собой комплекс учебно-методических документов, разработанный и сформированный в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г. (ФГОС ВО).

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение процессов формирования и развития у обучающих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО по направлению 38.03.01 - «Экономика», профиль - «Экономика предприятий и организаций», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Воронежском государственном техническом университете (ВГТУ), регламентирует порядок, объем, содержание и планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия, технологию образовательного процесса и систему оценки качества подготовки обучающегося с учетом требований федерального законодательства, потребностей регионального рынка труда и соответствующих отраслевых требований.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Федеральная нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО бакалавриата:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- Приказ Минобрнауки РФ № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 (в ред. от 28.04.2016);
- приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет», утв. 04.09.2015г., с изменениями от 06.07.2016г.

Локальные нормативные акты университета

- Положение о формировании основной образовательной программы специальности/ направления подготовки по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Правила внутреннего распорядка ВГТУ, утв. 30.06.2017г. № 318;
- Положение об организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом ректора от 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о фондах оценочных средств по направлениям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования, утв. 06.09.2016 г № А6/1
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, утв. 14.05.2012 г. №15-01.18-0;
- Положение о порядке раработки, согласования и утверждения учебных планов по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение об индивидуальном учебном плане обучающегося в ВГТУ по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о порядке формирования элективных дисциплин, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о порядке проведения занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту по программам бакалавриата, специалитета и среднего профессионального образования при очной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения ВГТУ и его филиалах, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о курсовых проектах и работах по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утв. 06.09.2016 г. №А6/1;
- Положение о контактной работе с обучающимися в ВГТУ по программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1
- Положение «Об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся ВГТУ по праграммам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры», утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о практике обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета и магистратуры и среднего профессионального образования - на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде, утв. 30.06.2015 № 15-01.18-0.

1.3.Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

ОПОП бакалавриата по направлению «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») обеспечивает методическую базу для реализации ФГОС ВО по данному направ-

лению подготовки и на этой основе способствует развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель ОПОП состоит в подготовке выпускников к профессиональной деятельности в различных отраслях и отраслях народного хозяйства, в том числе в строительстве, промышленности строительных материалов, жилищно-коммунальном комплексе, сфере недвижимости, а также освоении компетенций, позволяющих выполнять управление производством и социальным развитием предприятий всех организационно-правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства на должностях, требующих базового высшего экономического образования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Задачами ОПОП являются:

– подготовка выпускников к осуществлению всех видов профессиональной деятельности в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 - «Экономика»;

– формирование у выпускников компетенций в области экономики, в части теоретических знаний в области основ и закономерностей функционирования экономики, методологии управления бизнес-процессами, планирования и моделирования экономических процессов, а также приобретения практических навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности (в том числе в строительной отрасли);

– формирование у выпускников способности приобретать новые знания, а также психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности;

– подготовки обучаемых к самообразованию и продолжению образования;

Срок освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению по очной форме обучения – 4 года.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, государственная итоговая аттестация и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании.

Прием и зачисление на первый курс производится на основании результатов Единого государственного экзамена.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

.Объектами профессиональной деятельности бакалавра являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Основными видами профессиональной деятельности бакалавра по профилю «Экономика предприятий и организаций» являются:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская.

Программа бакалавриата в соответствии с видами учебных занятий и требованиями к результатам освоения, ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной и является программой академического бакалавриата.

По данным видам профессиональной деятельности предусматривается приобретение знаний, навыков и умений в части расчета, анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предпритяия, а также анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики, а также бухгалтерской, финансовой, плановой и маркетинговой информации, характеризующей развитие рынка и деятельность хозяйствующих субъектов.

В соответствии с отраслевой спецификой образовательного учреждения ВГТУ и потребностями регионального промышленного и строительного рынка, в рамках данной образовательной программы предусматривается также освоение профессиональных компетенций, позволяющих бакалавру – выпускнику по направлению Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» получить теоретические знания по общим основам экономики, навыки и умения сбора информации, проведения рыночных исследований, а также в соответствии с логикой аналитической и научно-исследовательской работы, приобрести навыки расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, составления экономических разделов планов, представления результатов работы в виде аналитического отчета или бизнес-плана, а также принятия на их основе организационно-управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами. Выпускник должен быть подготовлен к работе в производственных сферах народного хозяйства, в том числе в строительстве, жилищно-коммунального хозяйстве, недвижимости и др.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- *расчетно-экономическая деятельность:*

−подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

−проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

−разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

• *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

−поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

−обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

−построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

−анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

−подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

−проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

−участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

При разработке и реализации программы бакалавриата по данному направлению и профилю, образовательная организация ориентируется на виды профессиональной деятельности исходя из потребностей регионального рынка труда, строительно-производственного профиля ВГТУ, а также научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

− способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

− способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

− способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

− способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

− способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

− способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

- *расчетно-экономическая деятельность:*

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)

4.1. Программа формирования у обучающихся всех обязательных общекультурных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО

Основной целью формирования обязательных общекультурных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций у бакалавров экономики при освоении основной образовательной программы является подготовка выпускника к профессиональной деятельности.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом подготовки бакалавров с учетом профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Формирование обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении данной ОПОП осуществляется в процессе реализации учебного плана при изучении обязательных дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору, а также приобретения практических навыков во время прохождения практик, а именно:

– изучения дисциплин базовой и вариативной части блока «Дисциплины»;

– практической подготовки во время прохождения практик предусмотренных учебным планом в блоке Б2 «Практики»;

–государственной итоговой аттестации.

Реализация компетентностного подхода в рамках реализуемой образовательной программы предусматривает:

– освоение дисциплин базовой и вариативной части в рамках контактной аудиторной работы (лекции, практические, лабораторные занятия) с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор кейсов и конкретных ситуаций, проведение профессиональных тренингов и т.п.) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы специалистов- практиков;

– внеаудиторную самостоятельную и учебно-исследовательскую работу обучающегося с выполнением индивидуальных заданий, в том числе проведение маркетинговых, статистических, экспериментальных и др. исследований,

– решение прикладных профессиональных задач при прохождении учебной, производственной и преддипломной практики;

– выполнение научно-исследовательской работы, подготовку докладов, эссе на конференции и семинары;

– выполнение письменных работ: рефератов, контрольных, курсовых, отчетов по НИР, отчетов по практикам;

– написание и защиту выпускной квалификационной работы.

Основными ***этапами*** формирования компетенций являются:

1 этап – приобретение теоретических знаний (***знать)***

2 этап – приобретение практических умений ***(уметь)***

3 этап – овладение методологией и навыками решения экономических задач и принятия управленческих решений ***(владеть)***.

Уровень сформированности обязательных общекультурных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций определяется наличием у бакалавров знаний, навыков и умений, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, связанную с экономиче-

скими, финансовыми, плановыми, учетными и аналитическими функциями в организациях различных производственных отраслей и сфер деятельности, а также финансовых, кредитных, страховых компаниях, организациях жилищного самоуправления, учреждениях государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организациях, общеобразовательных учреждениях среднего профессионального, высшего профессионального образования, а также способности самостоятельно принимать управленческие решения по бизнес-планированию, финансированию, ценообразованию, заключению договоров, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, управлению проектами и т.п.

Формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивается логической взаимосвязью дисциплин, включенных в учебный план. Перечень дисциплин и компетенции, осваиваемые при их изучении, представлены в учебных планах подготовки бакалавров по направлению Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», размещенных на официальном сайте ВГТУ.

4.2. Учебный план

Учебный план, отображает логическую последовательность освоения блоков образовательной программы, обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Учебный план подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом Вуза и утвержденный ректором и учебный план подготовки бакалавров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом Вуза и утверждунный ректором размещены на официальном сайте ВГТУ (**прилож. 1).**

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации программы бакалавриата, сформулированные в разделе V ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В учебном плане отражена логическая последовательность дисциплин, практик и подготовки выпускной квалификационной работы обеспечивающих освоение блоков ОПОП ВО и формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик и подготовки ВКР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в зачетных единицах и часах. Занятия лекционного типа составляют не более 50 процентов аудиторных занятий. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой» или экзамен.

Дисциплины по физической культуре и спорту предусмотрены в учебном плане по очной форме обучения в объеме 72 академических часа , а элективныедисциплины по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часа, что соответствует требованиям ФГОС

В Блоке Б1 «Дисциплины (модули)» предусмотрен перечень обязательных дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору с учетом профиля подготовки, выбранных видов деятельности и отраслевой специфики Вуза, порядок преподавания которых устанавлен учебно-методическим советом университета.

В Блоке 2 «Практики» предусмотрены типы практики, позволяющие получить умения и навыки решения профессиональных задач.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведение тренингов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены лекции и семинары ведущих ученых, представителей государственных органов регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, рос-

сийских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в составе учебного плана в ***прилож .1.***

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы дисциплин ОПОП ВО разработаны в соответствии с требованиями ФГОС и размещены на офоциальном сайте ВГТУ.

Структура рабочих программ отражает объем и содержание дисциплин, формы контроля, осваиваемые компетенции, знания, умения и навыки, приобретаемые при изучении дисциплин, оценочные материалы, критерии оценивания результатов освоения дисциплины, а также материально-технические и информационные ресурсы, обеспечивающие процесс освоения дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» раздел основной образовательной программы бакалавриата Б2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и получение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

По данной образовательной программе реализуются следующие типы практик:

– учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– производственная практика, в том числе: ***практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,*** **научно-исследовательская работа** ***и*** **преддипломная практика.**

Практики закрепляют знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы разработаны по всем видам практики. В программе определяются цели и задачи, место и время прохождения практик, практические навыки и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, а также формы отчетности по практикам.

При разработке программ прохождения практик определяется перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми у вуза заключаются договоры.

Аттестация по итогам практики призвана оценить уровень сформированности компетенций обучающимися и производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета.

Учебная практика реализуется как ***практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности***, является обязательным элементом образовательного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную ориентацию обучающихся. Практика направлена на закрепление и углубление знаний, практических навыков и компетенций, приобретенных в процессе теоретической

подготовки, а также на расширение представлений студента об избранном ими направлении обучения и области профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Прохождение учебной практики обеспечивает:

- закрепление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин по специальности;
- получение практических навыков аналитической работы и навыков работы с программой «1С Бухгалтерия»;
- сбор и обобщение практического материала для выполнения курсовых, выпускной квалификационной работы;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения;
- анализ конкретной проблемной области в сфере финансов, кредитования и страховой деятельности в ходе выполнения индивидуального задания по специальности
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации (для отчета по практике).

Учебная практика, организуется на базе Вуза (ВГТУ) или других учебных центров с целью освоения программ дополнительного образования в том числе профессионального, компьютерного, бухгалтерского и др.

Основными целями **производственной практики** – ***практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*** являются:

- приобретение практических умений и навыков принятия решения и выполнения прикладных задач в реальной экономической среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении специальных курсов:
- приобретение профессионально-практической подготовки для решения экономических задач в реальной бизнес - среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении курсов: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика труда», «Экономика предприятия (организации)» и др.

Целью производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Основными целями **научно-исследовательской работы** являются:

- приобретение опыта работы с научной, учебной и реферативной литературой;
- приобретение навыков сбора информации и проведения научных исследований и экспериментов;
- выполнение научных и прикладных исследований, включая анализ внешней и внутренней среды предприятия в соответствии с разработанной программой;
- проведение аналитической рботы на основе обзора литературных источников и реальных данных предпритяий.

Производственная практика – научно-исследовательская работа проводится как стационарная на базе выпускающей кафедры ВГТУ. За каждым студентом закрепляется научный руководитель, который определяет тему научных исследований, формирует план и порядок проведения практики.

В процессе научно-исследовательской работы студент приобретает следующие компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Основной целью **преддипломной практики** является сбор данных для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, развитие у обучающихся практических навыков и последующее их закрепление при выполнении ВКР (выпускной квалификационной работы);
- приобретение навыков исследования рынка и данных о работе различных контрагентов рынка;
- приобретение опыта разработки планов, организационно - методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач на базе реальных данных;
- проведение анализа деятельности организации (предприятия) - базы практики, как самостоятельного субъекта рынка;
- проведение анализа конкретной проблемной области в ходе выполнения индивидуального задания в рамках тематики ВКР;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для подготовки отчета по практике и разработки ВКР);
- разработка плана ВКР и выбор инструментария исследования для проектно-исследовательской части выпускной квалификационной работы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (предприятия).

Целью преддипломной практики является формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, а также компетенций, раскрывающих специфику экономической деятельности в отрасли «строительство» (в части договорной работы, сметного ценообразования, инвестиционного проектирования, бизнес-планирования, моделирования и прогнозирования рыночных изменений и т.п).

Базой для прохождения производственной и преддипломной практики могут быть: строительные, коммунальные организации, предприятия стройиндустрии и промышленности, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, жилищно-эксплуатационные организации и организации жилищного самоуправления, органы государственной и муниципальной власти и управления и другие организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками и учебными пособиями, календарно-тематическими планами, методическими указаниями к лабораторным и практическим занятиям, а также заданиями и меточическими указаниями по выполнению курсовых проектов и работ.

Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине и представлены в локальной сети ВГТУ.

По основным дисциплинам профессионального цикла ОПОП ВО разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации для преподавателей.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной об-

разовательной программы. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине базового блока учебного плана, реализуемого в рамках данной образовательной программы.

5.1.1 Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

Для учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ ВГТУ имеет Научную библиотеку, которая является крупнейшим в Центральном Черноземье собранием монографий, нормативно-технической, периодической и учебной литературы по строительству, архитектуре, машиностроению, экономике, информационным технологиям и другим направлениям. Несмотря на четко выраженную техническую и архитектурно-строительную направленность комплектования, по своему содержанию она универсальна. В ней широко представлены издания по социально-экономическим, историческим наукам, экологии, искусству, собрание художественной отечественной и зарубежной мировой культуры.

Единый библиотечный фонд университета состоит из документов на русском и иностранных языках. Библиотечный фонд многоотраслевой, соответствует всем специальностям университета и позволяет удовлетворять широкий диапазон читательских запросов. Общий фонд библиотеки составляет 2 476 917 документов, в том числе:

- учебная литература – 863 451 экз.;
- учебно-методическая – 246 771 экз.;
- научная – 1 271 978 экз.;
- художественная – 74 300 экз.

Количество единиц хранения фонда библиотеки во владении составляет 1 359 140 экз., фонд в доступе (удаленные сетевые ресурсы) составляет 1 117 777 документов.

Электронный каталог библиотеки насчитывает более 214 000 записей. Читатели могут пользоваться электронными каталогами других вузовских библиотек, в том числе каталогом АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), членом которой Научная библиотека является с 2006 года.

На платформе АБИС «MARK-SQL» создана собственная электронная библиотека, составной частью которой является полнотекстовая коллекция учебной, учебно-методической литературы и монографий сотрудников университета. Кроме того, электронная библиотека пополняется отсканированными изданиями из фонда редкой книги, перешедшими в общественное достояние (356 изданий).

Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в **Прилож. 2**.

5.1.2. Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Электронная библиотека ВГТУ насчитывает более 5880 наименований. http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2/Default.asp
http://catalog.vorstu.ru/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=vgtu_lib,

В библиотеке имеются сетевые версии программы «Строй Консультант», которая включает в себя все нормативно-технические документы по строительству, и правовая система «Консультант Плюс». На основании заключенных договоров читателям предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам «IPRbooks», «Университетская библиотека онлайн», научной электронной библиотеке «Elibrary», электронным коллекциям издательства «Лань», вирту-

альному читальному залу РГБ с возможностью просмотра полнотекстовых электронных диссертаций и авторефератов. Кроме того, электронно-библиотечная система «Лань» предоставляет бесплатный бессрочный доступ к отечественной и зарубежной классической литературе.

В течение года читателям библиотеки регулярно предоставляются тестовые доступы к следующим электронным библиотечным системам: «Znanium.com»; «Polpred.com»; ЭБС издательства "Проспект", БД патентов-аналогов – Patbase Express, к коллекции электронных книг по химии, экономике, финансам, материаловедению, математике «World Scientifik Publishing E-Books Collection» и к коллекции издательства Springer.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к базам данных и библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Для самостоятельной подготовки имеются читальные залы с посадочными местами, оснащенными персональными компьютерами, а также с возможностью беспроводного доступа к сети ИНТЕРНЕТ.

Таблица 1 - Перечень ресурсов, к которым обеспечен доступ через ЭБС

№ п/п	Наименование ресурса	Название организации, № договора
1.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»: Договор с ООО «РУНЭБ»;	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-11/2014 от 18.11.2014г.;
2.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 917/14 от 5.11.2014г.;
3.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информсвязь_- КонсультантПлюс» №211-2014/КС-КП от 2.12.2014г.
4.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договоры с ООО «Национальным центром передовых информационных технологий, ИЦ» №25 от 01.07.2014г. №35 от 01.10.2014г. № 78 от 01.01.2015г. № 18 от 01.04.2015
5.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Договор с ООО « Издательство Лань» №3 от 23.04.2015г.;
6.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-25-09/2015-1 от 05.11.2015г.;
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 1238/15 от 16.09.2015г.;
8.	Компьютерная программа «СтройКонсультант»	Договор с ООО «Национальным центром передовых информационных технологий, ИЦ» №78 от 01.01.2015г. №18 от 01.04.2015г. №36 от 01.07.2015 № 95 от 01.10.2015
9.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договоры с ООО «Информсвязь_-КонсультантПлюс» № 117-2015/КС-КП от 01.10.2015г.;
10.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Договор с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библио-

		тека» № 095/04/140 от 23 .03.2016г.;
11.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Договор с ООО «Издательство Лань» №3 от 21.03.2016г.
12.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-18-11/2016-2 от 02.12.2016г.
13.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 2298/16 от 14.10.2016г.
14.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договор с ООО «Национальный центр передовых информационных технологий, ИЦ» № 10 от 01.01.2016г. №20 от 01.04.2016г. №40 от 01.07.2016г. №51 от 01.10.2016г.
15.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информсвязь_- КонсультантПлюс» №264-2015/КС-КП от 01.01.2016 №115-2016/КС-КП от 01.04.2016г. №85 от 20.05.2016г.
16.	ООО « ЭБС ЛАНЬ»	Договор с ООО « ЭБС ЛАНЬ» №2 от 21.03.2017
17.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	Договор с ООО «Некс Медиа» № 67-02/17 от 13.03.2017 г.
18.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0069 от 07.04.2017
19.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа » № 3110/17 от 01.09.2017
20.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО « РУНЭБ»№ SU-29-09/2017-2 от 10.10.2017
21.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информ-связь-КонсультантПлюс» № 14-2017/КС-КП от 01.01.2017
22.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договор с ООО « Национальный центр передовых информационных технологий, ЦЧРО» № 10 от 01.01.2017

Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представлены в **Прилож. 3**.

5.1.3. Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой

Научная библиотека ВГТУпредоставляет бесплатный бессрочный доступ к полнотекстовым книжным изданиям художественной литературы издательства **«Лань»** и журналам, издаваемым высшими учебными заведениями России.

Электронно-библиотечная система «Лань» предоставила бесплатный бессрочный доступ к отечественной и зарубежной классической литературе. В течение года читателям библиотеки регулярно предоставлялись тестовые доступы к следующим электронным библиотечным системам:

- **Znanium.com**
- **Polpred.com**
- **Обзор СМИ**
- **Американского общества инженеров-механиков ASME**
- **Springer**
- **Maney**
- **IMechE**
- **ЭБС «БиблиоРоссии**
- **Liebert Publisherska**
- **Society for Industrial and Applied Mathematics (SIAM).**

Фонд дополнительной литературы научной библиотеки ВГТУ помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические, периодические издания и научную литературу. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров.

Кроме того, фонд периодики научной библиотеки ВГТУ укомплектован массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Фонд дополнительной литературы составляет 216236 экз., в том числе монографий – 12420 экз.

Сведения об обеспеченности обучающихся официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представлены в **Прилож. 4**.

5.1.4. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе обучающихся и преподавателей

В библиотеке имеются два Интернет-зала, где читателям предоставляется доступ к справочно-правовым системам, сети Интернет, электронной почте, а также услуги по набору, редактированию, распечатке и сканированию документов. Кроме того, из любой точки библиотеки предоставляется беспроводной доступ к Интернет (WI-FI).

Сотрудниками библиотеки проводится большая работа по патриотическому воспитанию, духовному, этическому и эстетическому просвещению обучающихся: организуются книжные выставки, обзоры литературы, проводятся часы поэзии, премьеры книг, музыкальные салоны, заседания литературно-художественного клуба «Зеркало».

Для обучающихся 1-х курсов проводятся занятия по информационно-библиографической культуре, которые включают в себя работу с традиционными и электронными каталогами, уроки этикета.

5.1.5. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса

Повышение качества организации образовательной деятельности предусматривает широкое применение информационных технологий, позволяющих осуществлять оперативный анализ и управление образовательным процессом. В университете действуют:

- система электронного документооборота «СЭД Дело»;
- информационная система (далее – ИС) «Деканат»;
- информационная система «Электронные ведомости»;
- модуль «Учебная нагрузка» информационной системы «УП ВО»;

- система «АВТОР Расписание» и др.

Система электронного документооборота «СЭД Дело» обеспечивает операционный процесс создания, управления доступом и распространения документов в локальных компьютерных сетях, а также контроль над потоками документов в университете, автоматическое отслеживание изменений в документах, сроков исполнения.

При этом реализуется жесткое разграничение доступа пользователей к различным документам в зависимости от их компетенции, занимаемой должности и назначенных им полномочий.

Информационная система «Деканат» предназначена для ведения личных дел обучаемых и может работать отдельно или в составе ИС «Электронные ведомости».

Система позволяет автоматизировать:

- управление учебными группами и специальностями, включая создание отдельных списков групп на каждый учебный год;
- создание электронных личных дел обучаемых;
- перевод обучаемых в другую группу, зачисление, отчисление и восстановление, перевод в академический отпуск и т.д.;
- поиск обучаемых по базе данных;
- получение сводных данных по контингенту и др.

Информационная система «Электронные ведомости» предназначена для учета и анализа успеваемости и позволяет проводить контроль, как в течение семестра, так и по итогам сессии.

Электронная ведомость успеваемости - компьютерный аналог бумажной ведомости, обладающий следующими преимуществами:

- возможность автоматизированного создания всех ведомостей на текущий семестр с использованием информации из учебных планов, списка обучаемых и других источников;
- автоматическое вычисление рейтинга по итогам контрольных точек;
- контроль логики заполнения результатов контрольных мероприятий и пересдач для предотвращения ошибок;
- автоматическая отсылка заполненной преподавателем электронной ведомости в централизованное хранилище, куда имеют доступ соответствующие структурные подразделения и т.д.

Модуль «Учебная нагрузка» информационной системы «УП ВО» позволяет автоматизировать расчет учебной нагрузки, обеспечивая:

- электронный документооборот при согласовании и утверждении учебных планов;
- контроль соответствия учебных групп учебным планам;
- формирование сведений об ожидаемом контингенте обучаемых;
- создание списка учебных групп на основе контингента;
- определение параметров формирования потоков и учебной нагрузки;
- централизованное закрепление дисциплин за кафедрами;
- формирование учебной нагрузки кафедр на базе учебных планов и списка групп;
- расчет штатного расписания кафедр и др.

Система «АВТОРасписание» предназначена для быстрого и качественного составления расписания занятий. Она позволяет:

- строить расписание без «окон» для учебных групп;
- оптимизировать в расписании «окна» преподавателей;
- оптимально размещать занятия по кабинетам (аудиториям);
- быстро вводить исходные данные и вносить корректировки в расписание;
- выставлять расписание в локальной сети и на Интернет-страницах для общего доступа и др.

В целях повышения эффективности использования компьютерного оборудования и программного обеспечения университета введены регламенты процессов управления компьютерным обеспечением.

Они являются основой взаимодействия подразделений университета с Центром иннова-

ционных образовательных технологий для обслуживания и развития их информационно-технологического ресурса.

В университете действует Учебный компьютерный центр (далее - УКЦ), создающий дополнительные возможности для широкого применения информационных технологий в учебном процессе, обучения навыкам работы с техническими и программными средствами при решении расчетных, проектных и аналитических задач образовательного процесса с использованием имеющихся баз данных и ресурсов глобальных информационных сетей.

Аудиторный фонд ЦУКТ включает в себя 11 компьютерных классов, в которых располагаются 155 единиц компьютерной техники (табл.1). В трех классах размещены проекционные экраны, один компьютерный класс оснащен стационарным проектором. ЦУКТ располагает оборудованием для создания 3D моделей.

На всех компьютерах УКЦ установлено лицензионное программное обеспечение (табл.3), отвечающее самым современным требованиям.

Обучение в УКЦ проходят обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также слушатели, повышающие свою квалификацию.

Занятия в классах УКЦ проводят преподаватели кафедра информатики и графики, информационных технологий и автоматизированного проектирования в строительстве, экономики и основ предпринимательства, строительной механики.

Таблица 2 - Количественное распределение компьютеров в классах УКЦ

Номер аудитории	**Количество компьютеров**
1403	15
1404	20
1405	10
1406	15
1407	15
1409	20
1411	10
1413	10
1414	10
1415	10
1420	20

Таблица 3 - Список лицензионного программного обеспечения УКЦ

Операционная система	**Версия**
Windows	7 64 bit
Программный продукт	**Версия**
1С	8.3.10.2650

7zip	18.01
Adobe Flash Player ActiveX	28
Adobe Flash Player NPAPI	28
Adobe Flash Player PPAPI	28
Adobe Reader	DC 17
Alien Arena	7.66
ARIS Express	2.4
Aria2	1.33.1
Autodesk 3ds Max	2015
Autodesk AutoCAD RU	2015
Autodesk Civil 3D	2015
Autodesk BIM 360	2015
Autodesk DWG TrueView	2015
Autodesk Inventor Professional	2015
Autodesk Inventor Server Engine for 3ds Max	2015
Autodesk Material Library	2015
Autodesk Map 3D	2015
Autodesk NavisWorks	2015
Autodesk ReCap	2015
Autodesk Revit	2015
Autodesk Robot Structural Analysis Professional	2015
Autodesk Vault Basic (Client)	2015
Autodesk Workflows	2015
Blender	2.79.0
Code::Blocks	16.01
Deductor Academic	5.3.0.88
Double Commander	0.8.1
Eclipse IDE	oxygen 1a (4.7.1a)
FileZilla Client	3.30.0
GIMP	2.8.22
GlassFish Server Open Source Edition	4.1.1
GNS3	-
Google Chrome	64
GRASS GIS	7.2.2-1
Hedgewars	0.9.23
HeidiSQL	9.3
IIS Express	10
Krita Desktop	3.3.2.1
LibreOffice	6.6.0.1
mari0	1.6
MATLAB	R2008a

Microsoft Office Access	2007
Microsoft Office Standart	2007
Microsoft Office Project	2007
Microsoft Office Visio	2007
Microsoft SQL Server Managment Studio	17.3
Mozilla Firefox	58.0.2
Media Player Classic Black Edition	1.5.1
MySQL Utilites	1.6.5
MySQL WorkBench CE	6.3.10
NetBeans IDE	8.2
nanoCAD СПДС Стройплощадка	6.0
Notepad++	7.5.4
OpenSonic	0.1.4
Oracle VM VirtualBox	5.2.6
Paint.NET	4.0.19
PascalABC.NET	3.3
PDF24 Creator	8.2.4
PicPick	4.2.8
PowerShell	6.0.0
PuTTY	0.70.0
QGis	2.18.14
R for Windows	3.4.3
RStudio	1.1.383
SCILab	6.0.0
Software Ideas Modeler	11.41
STDU Viwer	1.6.375.0
TortoiseGit	2.5.0.0
TortoiseSVN	1.9.5.27581
Vagrant	2.0.2
Visual Studio Community	2017
VLC Media Player	2.2.8
Warsow	2.1
WarZone2100	3.2.3
WinCDEmu	4.1
WinDjView	2.1
Zandronum	3.0
ГРАНД-Смета	8.0.2
Компас-3D	14
1С	8.3.10.2650
7zip	18.01
Adobe Flash Player ActiveX	28
Adobe Flash Player NPAPI	28

Adobe Flash Player PPAPI	28
Adobe Reader	DC 17
Alien Arena	7.66
Компоненты	**Версия**
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2005 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2005 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2008 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2008 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2010 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2010 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2012 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2012 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2013 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2013 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2017 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vcredist)	2017 x64
Microsoft .NET Framework	4.5
Microsoft .NET Framework	4.5.1
Microsoft .NET Framework	4.5.2
Microsoft .NET Framework	4.7.1
JRE	8
JDK	8
XNA Framework	4.0

Таблица 4 - Лицензионное программное обеспечение ВГТУ

Наименование ПО (Единица)	**Кол-во лицензий (Экземпляры)**
Matlab 7.0	30
Microsoft Office 2007	43
STARK-ES	10
Microsoft Office 2003	21
Windows Home Edition	29
Комплекс "Планы ВПО"	200
Комплекс "Планы СПО"	50
Приемная комиссия(Gs-ведомости)	31
Деканат	∞
Веб сервис деканата	1
Электронные ведомости	∞
1С-Зарплата и кадры Бюджетного учреждения 8	21
1С Предприятие 8.0 компл. для обр-х учреждений	20

1С Бухгалтерия,Зарплата и кадры,Склад 7.7	50
АСТ-тестирование	1
Военно-учетный стол	1
Программный комплекс "Эколог"	1
ABBYY FineReader 9.0	20
Adobe Acrobat 8.0 Pro	10
Adobe Photoshop	20
ABBY Lingvo X3	10
AutoCAD Revit Structure Suite 2009	20
MATLAB Simulink	50
Антивирус Касперского Endpoint Security	250
Гранд-Смета	21
Стройконсультант	
МАРК-SQL	
Avtor High School v.2008.1	
Лира 9.6 мини	
Визуальная студия тестирования	
Консультант плюс	50
Антиплагиат	20
Windows 7	200
Access 2007	100
Visio 2007	100
Project 2007	100
Matlab R2008	
Autodesk 2015	125
Kompas 3D v14	250
Maple v18	10
Кибердиплом	15
Крипто-про	9
Security Studio Endpoint Protection	2
СЗИ Secret Net	1
Acronis Backup & Recovery 10 Dedublication for Advanced Server	2
Acronis Backup & Recovery 10 Advanced Server	2
Acronis Backup & Recovery 11.5 Virtual Edition for VMware	5
Acronis Recovery for MS SQL Server	1
Acronis Backup for PC (v11.5)	5
КриптоАРМ	1

Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NP LEVEL Legalization GET Genuine	160
СЭД-Дело	82
Лира 9.6 PRO	21
Мономах 4.5 PRO	21
ЭСПРИ 2.0 - математика,сечения,нагрузки	21
САПФИР 1.3	20
CREDO	1
"Расчет экологических платежей"	1
"EOS for SharePoint"	15
Photoshop Extended CS6 13.0 MLP	300
Acrobat Professional 11.0 MLP	160
Maple v18	10
CorelDRAW Graphics Suite X6	60
Windows server datacenter edition	5
Microsoft SQL server	2
Adobe connect	11
4G Elearning server	1
Windows server 2003r2 standart	8
MSDN (Windows,Office)	
LIRA_SAPR_2014	20
MIDAS GTX NX	1лок+10сетевых
iSpring Suite 7.1 (Академическая лицензия)	1
ДАМАСК Сервер	1
ДАМАСК Пульт оператора	12
ДАМАСК Пульт услуг	2

Электронная информационно-образовательная среда организации работает на платформе MOODLE и обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профиль «Экономика организаций и предприятий», обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также ведущими специалистами-практиками, имеющими опыт работы по соответствующему профилю. Преподаватели специальных дисциплин занимаются научной деятельностью в соответствующей области, разрабатывают методические пособия и методические указания по практическим и лабораторным работам, по выполнению курсовых проектов (работ) для дисциплин, предусмотренных учебным планом данной образовательной программы .

Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» представлены в **прилож. 5**.

Преподаватели базового блока имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин.

К подготовке бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций» привлечены на условиях внешнего совместительства ведущие ученые, преподаватели других вузов, руководители и работники предприятий различных отраслей (промышленность, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство), а также работники банков и служащие органов государственного управления.

Состав ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП в вузе по данному профилю, представлен в **прилож. 6.**

К процессу обеспечения образовательной деятельности привлечен учебно-вспомогательный персонал выпускающей кафедры Экономики и основ предпринимательства и других специальных и общеобразовательных кафедр.

Список учебно-вспомогательного персонала, привлекаемого к реализации образовательной программы по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» представлен в **прилож. 7.**

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

ВГТУ имеет в своем распоряжении необходимые материально-технические условия для современной и качественной реализации учебного процесса, которые включают в себя учебные и вспомогательные площади, информационно-технологическую инфраструктуру, учебные материалы и др.

Для обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам ВГТУ располагает учебной материальной базой общей площадью более 90 000 кв. м. Все виды учебной деятельности университета проводятся на собственных площадях.

Таблица 5 - Учебная материальная база ВГТУ

№ п/п	Здание	Площадь

1.	Здание - учебный корпус №1	13661 кв.м.
2.	Нежилое отдельно стоящее здание - учебный корпус №2	9951,2 кв.м.
3.	Здание - учебный корпус №3	2295,3 кв.м.
4.	учебно-лабораторный корпус №4	2399 кв.м.
5.	Здание - Учебный корпус №5	5254,4 кв.м.
6.	Здание - Учебно-лабораторный корпус-вставка	2586,4 кв. м.
7.	Учебный корпус №6	7838,1 кв.м.
8.	учебно-лабораторный корпус №7	4870,6 кв.м.
9.	Нежилое встроенное помещение I в лит.К	1992,1 кв. м.
10.	Нежилое здание	509,4 кв. м.
11.	Нежилое здание бассейн ГОУВПО «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет» г. Воронеж (физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном)	1707,4 кв.м.
12.	Здание (мастерские учебно-научные)	794,5 кв. м.
13.	Здание (автогараж на 6 автомашин на учебном полигоне)	416,4 кв. м.
14.	Здание Воронежский государственный технический университет	12614 кв. м.
15.	Здание учебный корпус №2	5526,4 кв. м.
16.	Здание учебный корпус №3	13122,9 кв. м.
17.	Учебно-лабораторный корпус №4	2944,1 кв. м.
18.	Здание учебный корпус №5	2513,5 кв. м.
19.	Нежилое встроенное помещение в лит. 15Б	596,5 кв. м.
20.	Здание криогенная лаборатория	328,8 кв. м.

Учебные и учебно-лабораторные помещения находятся в оперативном управлении ВГТУ, отвечают действующим нормативам – образовательным, санитарно-гигиеническим, противопожарным, эстетическим и др. – и обеспечивают проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных ФГОС и учебными планами по реализуемым образовательным программам.

Учебное оборудование соответствует современным стандартам и обеспечивает подготовку кадров с необходимыми компетенциями, способных к инновационному росту и обладающих профессиональной мобильностью.

Мультимедийное оборудование и аудио-видеотехника позволяют активно использовать в учебном процессе инновационные методики обучения.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает:

- 500 аудиторий для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, 10 из которых оснащены современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, имеющие выход в Интернет;

- 150 аудиторий для проведения лабораторных занятий, имеющие в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлениям (специальностям) подготовки необходимое оборудование, приборы, инструменты и др.;

-15 кабинетов для занятий по иностранному языку, оснащенных лингафонным оборудова-

нием;

-50 компьютерных классов, имеющих необходимое оборудование с соответствующим программным обеспечением;

- 4 читальных зала библиотеки с рабочими местами для обучаемых, оснащенными компьютерами с доступом в локальную сеть университета и Интернет.

На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение последних версий от ведущих поставщиков, таких как Microsoft, Kaspersky, Adobe, ABBYY, MATLAB, AutoCAD, Corel и другие. Все компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в сеть Интернет.

Ежегодно проводится работа по обновлению и модернизации материально-технической базы Университета (учебно-лабораторные помещения, оборудование, вычислительная техника и др.). Для этой цели привлекаются средства федерального бюджета и внебюджетные средства Университета. Проводимые мероприятия по развитию материально-технической базы университета позволяют реализовать возможность совместного обучения учащихся с инвалидностью и учащихся без ограничений по здоровью.

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», представлены в **прилож. 8**.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Одна из главных задач ВГТУ на современном этапе – сформировать многообразие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые необходимы будущему специалисту для успешной реализации в профессиональной деятельности, как важной составляющей жизненного успеха и самореализации в целом.

В ВГТУ формирование компетенций базируется на основных принципах, заложенных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образование - единый целенаправленный **процесс воспитания и обучения**, как совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Для комплексного внедрения компетентностного подхода в образовательную систему в ВГТУ сформирована социокультурная среда, которая создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Выпускник ВГТУ по направлению Экономика, наряду с профессиональными компетенциями должен обладать общекультурными компетенциями, такими как:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– способностью к самоорганизации и самообразованию;

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Эффективность решения задачи овладения данными компетенциями в вузе зависит от многих факторов: системы управления вузом, содержания образовательных программ, квалификации и мотивации деятельности профессионально-преподавательского состава, организации учебного процесса и технология обучения, материально-технического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, воспитательной работы и других факторов.

Устав Воронежского государственного технического университета определяет, что воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Процесс воспитания в ВГТУ - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитание в ВГТУ – это системный процесс, который создает условия для раскрытия и самореализации личности обучающегося и решает задачи по формированию общекультурных компетенций.

Воспитательная деятельность в ВГТУ осуществляется в период учебного процесса, производственной практики, научно-исследовательской работе обучающихся и системы внеучебной работы.

Основным объектом воспитательной работы в ВГТУ является обучающийся в течение всего периода его обучения в вузе.

Организацию и проведение воспитательной работы в вузе регламентируют следующие документы:

- Концепция воспитательной работы ВГТУ;
- Программа воспитательной и внеучебной работы с обучающимися ВГТУ;
- Соглашение между администрацией и обучающимися ВГТУ;
- Положение об Управлении воспитательной работы (УВР) и молодежной политики (МП);
- План воспитательной работы вуза;
- Положение о структурных подразделениях УВР и МП («Монолит», «Студклуб», «Спортивный клуб», ССО);
- Положение о культурно-массовых, спортивных мероприятиях;
- Приказы, распоряжения и служебные записки.

В вузе разработаны информационно-методические пособия и материалы для организации воспитательной и внеучебной работы для заместителей директоров институтов по воспитательной работе, кураторов и старост групп обучающихся, в которых обозначены цели воспитательной работы, установленные в соответствии с концепцией воспитательной работы и направленные на развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Внеучебная работа в ВГТУ ведется по широкому спектру направлений:

- Гражданская, общественная активность, студенческое лидерство;
- Гражданское просвещение обучающихся;
- Культурно-просветительские мероприятия;
- Патриотические мероприятия;
- Воспитание толерантной личности;
- Мониторинг общественного мнения обучающихся;
- Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения ;
- Работа с первокурсниками;
- Образование, профориентация, работа со школьниками;
- Отряд правоохранительной деятельности «Монолит»;

▪ Студенческие строительные отряды;

▪ Работа в студенческих общежитиях;

▪ Развитие системы студенческого самоуправления.

Наиболее эффективными формами воспитательной работы в университете являются:

• индивидуальная работа (беседы с преподавателями, проректором по воспитательной работе; разработка индивидуальных проектов обучающихся);

• групповая работа (психологические тренинги, участие в кружках);

• межинститутская работа (проведение межфакультетских конкурсов);

• участие в массовых мероприятиях (участие межвузовских городских, областных и федеральных мероприятиях).

Воспитательная работа организована по многим направлениям в том числе, организация и проведение культурно-массовых, физкультурных, спортивный и оздоровительных мероприятий с обучающимися, мероприятий патриотического характера, мероприятий по профилактике правонарушений в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления и многое другое.

В ВГТУ организуются и проводятся различные мероприятия, направленные на формирование у обучающихся основных общекультурных компетенций:

▪ физкультурные и спортивные мероприятия – зимние спортивные сборы в период зимних каникул;

▪ кубок дружбы народов по футболу;

▪ спартакиада среди команд институтов и факультетов и др.;

▪ экскурсионные мероприятия в г. Санк-Петербург, культурные центры Воронежской области и других регионов в период зимних и летних каникул;

▪ патриотические мероприятия, посвященные освобождению г.Воронежа;

▪ фестиваль «Защитники Отечества»;

▪ поздравление обучающимися ветеранов с Днем защитника Отечества, мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы;

▪ уроки мужества с приглашением ветеранов;

▪ культурно-массовые мероприятия: празднование русской масленицы, конкур «Мисс ВГТУ», фестиваль студенческого кино «Новый горизонт», фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна» и другие мероприятия;

▪ мероприятия по обучению студенческого актива: правовая школа СКС, конкурс «Студенческий лидер ВГТУ», стипендиальная школа «СТИПКОМ ВГТУ», обучение вожатых и игротехников, конкурс агитбригад ССО ВГТУ, выездное мероприятие по подготовке состава ССО к летнему трудовому семестру - «Школа молодого бойца»;

▪ мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма в студенческой среде: лекции по профилактике наркомании с представителей ФСКН, встреча с лидерами национальных диаспор с обучающимися, мероприятие «День толерантности», тренинги психологов «Конструктивное разрешение конфликтов»;

▪ волонтерские мероприятия: акция по сбору гуманитарной помощи для детей, акция чистый вуз – сбор макулатуры и другие мероприятия по вовлечению в волонтерскую деятельность;

▪ программа культурного просвещения обучающихся – регулярные посещения театров и культурных центров и др.

Ведется текущая работа по развитию студенческого самоуправления, обучение навыков проектного подхода, участие в конкурсах грантов.

Необходимо отметить, что реализация большого объема работы в ВГТУ возможна только благодаря выстроенной системе взаимодействия между студенческими организациями и администрацией вуза.

Одним из важнейших элементов системы является работа заместителей директоров институтов и деканов по воспитательной работе, которые ведут активную работу по организации воспитательного процесса.

Структура социально-культурной среды университета, включает:

- среду творческих коллективов, в которых обучающийся участвует в выполнении НИР и проектов;
- среду творческих коллективов;
- информационную среду;
- среду самоуправления и др.

Среда творческих коллективов позволяет формулировать у обучающихся общекультурные компетенции (способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям). Важным фактором формирования общекультурных компетенций обучающихся является личность преподавателя, его система ценностей.

Информационная среда. Развитие информационной среды отвечает требованиям времени и соответствуют концепции развития молодежной политики в ВГТУ. В настоящее время важной задачей является быстрое распространение информации среди обучающихся. Данная задача является важной, в первую очередь потому, что владение информацией позволяет расширить общекультурные компетенции.

В ВГТУ студенческие средства массовой информации представлены следующими направлениями: студенческое телевидение «Проф-ТВ», студенческое радио «НаСтройFM», студенческая газета «MIX», социальные сети.

Каждое направление охватывает определенную сферу, которая интересна молодежи, и преподносит ее наиболее оптимальным образом, способствующим ее восприятию у обучаемых. Особенность студенческих СМИ в ВГТУ заключается в том, что работают в этих направлениях сами обучаемые, которые непосредственно относятся к студенческой среде, и могут отразить события максимально понятно.

Развитие среды студенческого самоуправления. Под студенческим самоуправлением подразумевается инициативная самостоятельная деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга и т.д.

В ВГТУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация обучающихся, совет обучающихся, студенческие советы общежитий, старостат, центр молодежных инициатив и другие органы студенческого самоуправления.

Представлена достаточно большая сфера деятельности студенческого самоуправления: студенческие комиссии по направлениям при профкоме обучающихся (жилищно-бытовая комиссия, комиссия по контролю за пунктами общественного питания, культурно-массовая комиссия и др.); собственные проекты обучающихся – студенческое радио, телевидение; деятельность, связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; строительные отряды, отряд правоохранительной направленности – «Монолит». Студенческое самоуправление постоянно модернизируется и развивается.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления можно выделить:

- повышение эффективности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы высшего образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества;
- расширение студенческого актива;
- создание условий для развития у обучающихся способности различать виды ответственности к результатам собственной учебной и общественной работы;
- развитие инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;

▪ способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата в университетской среде;

▪ усиление роли студенческих общественных организаций в воспитательном процессе, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности.

Управление процессом формирования общекультурных компетенций в ВГТУ осуществляет ректорат, Ученый совет ВГТУ, управление воспитательной работы и молодежной политики, дирекции институтов, деканаты факультетов, ученые советы институтов, профсоюзная организация обучающихся, совет обучающихся.

Управление воспитательной работы и молодежной политики:

▪ проводит анализ эффективности воспитательной, внеучебной работы в университете;

▪ разрабатывает основные направления воспитательной, внеучебной и социальной работы;

▪ разрабатывает и внедряет профилактические и развивающие программы и проекты;

▪ координирует деятельность общеуниверситетских, институтских, факультетских, кафедральных структур по воспитанию обучающихся;

▪ проводит изучение, обобщение, создание и развитие новых организационных форм, методов и технологий воспитательной и социальной работы;

▪ осуществляет координацию деятельности органов студенческого самоуправления в университете;

▪ осуществляет разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых направлений воспитательной и социальной работы.

Непосредственное руководство воспитательной, внеучебной и социальной работой, как основополагающими элементами социокультурной среды в университете, осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе, начальник управления воспитательной работы и молодежной политики, заместители директоров институтов и заместители деканов по воспитательной работе.

Основной системой оценки эффективности работы является проведение анкетирования обучающихся (соцопрос), а также изучение достижений обучающихся, через системный анализ их личных портфолио.

Анализ результатов воспитательной, внеучебной и социальной работы в целом осуществляется руководством вуза и Ученым советом университета и оценивается по следующим критериям: новизна и эффективность проектов, достижение поставленных задач, охват аудитории, число участников и др.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом подготовки Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы, утв. 06.09.2016 г. № А6/1.

Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, защита курсовых проектов/ работ, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение практических задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком дважды в год в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой. Цель промежуточных аттестаций бакалавров – установить степень соответствия достигнутых бакалаврами промежуточных результатов обучения (уровня освоения компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам.

В ходе проведения промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году (семестру) обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ФГОС, отраженным в ОПОП по направлению "Экономика", разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы к экзаменам и зачетам, типовые и индивидуальные задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств по дисциплинам и модулям разработаны в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по направлениям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования, утв. 06.09.2016 г № А6/1 и представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин образовательной программы.

Порядок подготовки и защиты курсовых проектов и работ регламентирован Положением о курсовых проектах и работах по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утв. 06.09.2016 г. №А6/1. Тематика курсовых проектов и работ утверждается на заседании кафедры и соответствует основному содержанию изучаемых дисциплин и позволяет обучающимся трансформировать полученные теоретические знания в навыки решения практических задач.

Порядок подготовки курсовых проектов по конкретным дисциплинам отражается в методических рекомендациях по курсовому проектированию. В этих же рекомендациях содержатся требования по оформлению и процедуре защиты проектов и работ.

Общие принципы и порядок разработки системы оценочных средств, а также технологии проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП и практикам (в форме зачетов, экзаменов, защиты отчетов, индивидуальных заданий, курсовых работ/проектов, тестирования и т.п.) регламентируются вышеназванным Положением о фондах оценочных средств ВГТУ.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с целями формирования общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению «Экономика» и способствующих его конкурентоспособности на рынке труда или продолжению образования в магистратуре.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Аттестационные испытания, предусмотренные программой итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют содержанию основной образовательной программы бакалавра, которую он освоил за время обучения.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавров направления «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», это завершающий этап подготовки бакалавра формирующий специализацию и практически-ориентированные профессиональные компетенции

выпускника. ВКР выполняется в соответствии с требованиями к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определенных Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1, а также требованиями ФГОС ВО в части освоения основной образовательной программы бакалавриата.

ВКР демонстрирует умение обучающегося использовать полученные в университете теоретические знания, навыки и умения для системного решения экономических задач.

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации состоит из:

- перечня компетенций, которыми владеет обучающийся в результате освоения ОПОП;
- описания показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- комплекта оценочных средств для государственного экзамена: программы государственного экзамена; методических материалов, определяющих порядок подготовки и проведения итогового государственного экзамена, в том числе его содержание и соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования;
- комплекта оценочных средств для выпускной квалификационной работы: тематики выпускных квалификационных работ; методических материалов, определяющих порядок разработки и оформления работы, процедуру защиты и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Тематика и содержание выпускной квалификационной работы соответствуют уровню компетенций, полученных выпускником при изучении дисциплин и в процессе прохождения практик. Темы выпускной квалификационной работы могут быть предложены кафедрами или самими обучающимися. Ряд тем разрабатывается по заявке предприятий. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя или специалиста - практика. В том случае, если руководителем является специалист строительной организации, назначается куратор от выпускающей кафедры. Темы и руководители выпускных работ закрепляются приказом по вузу.

В соответствии с Программой итоговой аттестации обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» выпускная квалификационная работа выполняется на базе информации, собранной в процессе прохождения преддипломной практики (данных по конкретному предприятию, группе предприятий, отрасли, региону и данных официальных органов статистики) и включает три основные части: теоретическую, аналитическую и проектно-исследовательскую.

Теоретическая часть должна отражать общую профессиональную эрудицию автора, а аналитическая и проектно-исследовательская часть, выполняется индивидуально или в составе творческого коллектива должна свидетельствовать о наличии навыков и умений и сформированности профессиональных компетенций выпускника. В основу выпускных квалификационных работ могут быть материалы научно-исследовательских разработок кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) допускается к защите после проверки на плагиат и подлежит размещению в электронной библиотеке ВГТУ. Порядок проверки на наличие заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета и магистратуры и среднего профессионального образования - на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЕМЫХ

8.1. Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий

При реализации основной образовательной программы по направлению 38.03.01– «Экономика» образовательные технологии проведения учебных занятий направлены на освоение компетенций, повышение качества знаний обучающихся, а также на:

- интенсификацию обучения;
- внедрение элементов проблемного (проектного) обучения;
- сотрудничество с потенциальными работодателями.

Интенсификация обучения означает передачу большего объема учебной информации обучающимся при неизменной продолжительности обучения без снижения требований к качеству знаний.

Проблемное обучение представляет решения нестандартных научно-учебных задач нестандартными же методами, в ходе которого обучаемые усваивают новые знания, умения и навыки. Наибольшая эффективность проблемного подхода реализуется через НИР.

Сотрудничество с работодателями способствует оперативному внесению изменений в систему обучения в соответствии с требованиями рынка труда и компетенциями обучающихся.

Основными видами образовательных технологий являются: компьютерные технологии (виртуальные и сетевые интернет-технолгии), технологии интерактивного обучения, информационно-коммуникационные технологии (компьютеры, телекоммуникационные сети, средства мультимедиа).

Эффективность образовательных технологий зависит от активных методов обучения. Реализация ОПОП по данному направлению предусматривает широкое использование интерактивных методов обучения: мастер-классов, проектных методов, тренингов, учебных групповых дискуссий, проведение деловых и ролевых игр, моделирование производственных ситуаций, разработку и анализ деловых и научных презентаций и др.

Активные методы способствуют повышению качества учебного процесса и формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося.

Конкретные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса могут быть следующими:

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекции;
- семинары;
- лабораторные работы;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия;
- учебная и производственная практики;
- курсовая работа/проект.

Лекция.

Содержание и структура лекционного материала направлены на приобретение теоретических знаний и формирование у обучающегося соответствующих компетенций. Для реализации ОПОП по дисциплинам проводятся различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая обучающихся к источникам информации для даль-

нейшей самостоятельной работы).

Семинар.

Эта форма обучения предполагает обсуждение изучаемого материала и призвана активизировать работу обучающихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях. Семинарские занятия рекомендуется использовать при освоении дисциплин гуманитарно-социально-экономического и профессионального циклов (профильные дисциплины).

Практическое занятие.

Практические занятия играют важную роль в приобретении навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *индивидуальные практические задания*, при выполнении которых применяются теоретические знания и формируютсяконкретные умения и практические навыки в решении экономических задач.

Цель практических занятий должна быть ясна обучающимся. Следует организовывать практические занятия так, чтобы обучающиеся работали самостоятельно, постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных решений. При разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого обучающегося группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа способствует освоению учебного материала обучающимися. Самостоятельная работа может выполняться в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает контролируемый доступ к учебникам, учебно-методическим пособиям, конспектам лекций, учебному программному обеспечению, лабораторному оборудованию, приборам, библиотечным информационным системам, базам данных и Интернет. Необходимо обеспечить методическое обеспечение самостоятельной работы и проведение для обучающихся консультаций и организацию со стороны преподавателей контроля качества освоения теоретического материала и приобретение компетенций.

Консультация организуется в целом для группы или индивидуально для каждого студента. В процессе консультации уточняются теоретические и практические аспекты, необходимые для более качественного освоения материала и формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Учебные и производственные практики необходимы для закрепления теоретических знаний по естественнонаучным и профессиональным дисциплинам и приобретения обучающемися необходимых практических навыков и умений в части сбора необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов), научно-исследовательской работы, а также решения экономических задач (планирования, финансирования, учета) и оперативной производственной работы.

Курсовая работа (курсовой проект) представляет собой форму практической самостоятельной работы обучающегося, позволяющую освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Курсовые работы и проекты предусмотрены в учебном плане по базовым профильным дисциплинам ОПОП подготовки бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению Экономика является учебно-квалификационной. Тематика и содержание ВКР соответствует перечню компетенций, приобретаемых в процессе освоения ОПОП, в том числе, полученных при изучении дисциплин вариативной части, учитывающей специфику профиля «Экономика предприятий и организаций». При разработке ВКР предполагается самостоятельное выполнение проектно-исследовательской части на базе реальных данных и информации, полученной в период прохождения производственной преддипломной практики.

Методические рекомендации по подготовке и чтению лекций

При проведении лекций преподаватель должен решить следующие задачи:

- изложить основной материал программы изучаемого курса в соответствии стематическим планом;
- подготовить обучающихся к самостоятельной работе по изучению теоретического материала и освоению методик проведния практических расчетов и работе с учебной и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, и его связь со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция давала исчерпывающую информацию по определенной теме курса и представляла собой логически законченную его часть.

При подготовке к лекционным занятиям преподавателю необходимо:

- продумать план, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями в периодической печати по теме лекционного занятия;
- найти и отобрать наиболее яркие примеры с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов;
- определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции;
- уточнить содержание и план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия:

- преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающихся с перечнем основной и дополнительной литературы для самостоятельного изучения;
- во вступительной части лекции определить место в общей структуре учебной дисциплины и роль изучаемой темы, раскрыть ее практическое значение;
- если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала;
- раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающихся на основных экономических категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания;
- раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов;
- следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам;
- ставить по ходу изложения лекционного материала вопросы и давать ответ с пояснениями - это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к содержанию лекции;
- содействовать работе обучающихся по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы;
- в заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции;
- определить место и время консультации для обучающихся, пожелавшим получить дополнительную информацию или выступить с докладами и рефератами.

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

Практические занятия играют важную роль в приобретении практических навыков у обучающихся способности к применению полученных знаний для решения прикладных задач.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *индивидуальные практические задания*, которые выполняются обучающимися самостоятельно на базе теоретических знаний, изложенных в лекции. Выполнение индивидуальных практических заданий способствует формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся (решение задач, уточнение категорий, принятие управленческих решений). Проводя практические занятия с обучающимися, следует специально обращать внимание на осмысление, понимание теории и формирование способности к выполнению конкретных задач.

Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. При разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого обучающегося в группе, выступая в роли консультанта и не подавляя его самостоятельности и инициативы.

Методические рекомендации по организации и проведению лабораторных занятий

Целями проведения лабораторных работ являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- обучение обучающихся умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса;
- обучение навыкам профессиональной деятельности.

Цели лабораторного практикума достигаются в том случае, если выполнению работы предшествует определенная подготовительная внеаудиторная работа. Поэтому преподаватель обязан довести до всех обучающихся график выполнения лабораторных работ с тем, чтобы они могли заниматься целенаправленной внеаудиторной самостоятельной работой.

Перед началом очередного занятия, путем короткого собеседования, преподаватель должен удостовериться в готовности обучающихся к выполнению лабораторной работы.

Порядок проведения лабораторных занятий:

- сообщение преподавателя о цели занятия и значения изучаемого материала, формируемые знания и умения для дальнейшей учебной и профессиональной деятельности обучающихся, краткое обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов;
- ответы на вопросы обучающихся по изученному материалу;
- разбор теоретического материала, необходимого для успешного выполнения заданий;
- общая ориентировочная основа самостоятельных действий обучающихся на занятии: что и как обучающие должны делать, выполняя лабораторные работы или решая ситуационные задачи;
- практическая часть выполнения работы;
- контроль успешности выполнения обучающимися учебных заданий: устный индивидуальный или фронтальный опрос, письменная тестовая контрольная работа по теме занятия (она может быть проведена на следующем занятии после внеаудиторной самостоятельной работы);
- подведение итогов, выводы, оценка работы;
- задание для самостоятельной подготовки.

8.2. Общие методические рекомендации обучающимся по основным видам учебных занятий

Методические рекомендации для обучающихся – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины.

Лекции

Ведущим видом занятий являются лекции**,** на которых преподаватель дает систематизированные знания, определяет опорные точки, вокруг которых создается предметная область исследуемых вопросов, конкретизирует внимание на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция призвана стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию у них творческого мышления, определить направления самостоятельной работы обучающихся и содержание практических занятий. Она является активным средством формирования научного мировоззрения, изложения главных, узловых проблем изучаемых наук, развития творческого мышления обучающихся, определения направлений самостоятельного изучения предмета.

- ознакомиться с материалом по теме предстоящей лекции;
- выделить для себя ключевые проблемы и зафиксировать их;
- записать основные категории, которые будут рассматриваться в лекции.

Во время лекции необходимо:

- правильно записать название темы, рекомендованную литературу, актуальность проблем и цели лекции;
- быть внимательным, полностью сосредоточиться на совместную работу с преподавателем, понять структуру излагаемого вопроса, уяснить основные положения и записать их;
- при цитировании преподавателем источников записать начальные слова цитаты, оставить необходимое место для ее последующего дописывания, зафиксировать источник цитирования (автора, названия, страницу);
- стремиться записать в конспекте только узловые вопросы и оставить место (не менее 1/3 ширины страницы) для самостоятельной работы над ними в процессе подготовки к практическим занятиям и к экзамену;
- работая на лекции, использовать общепринятые сокращения или же собственные, схематическое изложение материала.

После лекции следует:

- наметить план дальнейшей работы над темой;
- определить основные понятия, рассмотренные на лекции и записать в тетрадь их определение.

Практические занятия

Практические занятия - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание обучающихся сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением всех основных курсов.

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия являются одной из наиболее эффективных форм учебных занятий в вузе. Именно лабораторные занятия дают наглядное представление об изучаемых явлениях и процессах; на них обучающиеся осваивают постановку пробемы, моделируют бизнес-ситуацию, учатся умению наблюдать, оценивать полученные результаты, делать выводы и обобщения. Ведущей целью лабораторных работ является овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опыта.

Выполнение лабораторных работ заканчивается составлением отчета с выводами, характеризующими полученный результат и защита работы перед преподавателем. Лабораторная работа считается полностью выполненной после ее защиты.

Главными задачами при проведении практических (лабораторных) занятий являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях;
- привитие навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала;
- усвоение метода использования теории, освоение методологии сбора информации и решения прикладных задач, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.
- регулярные упражнения, направленные на развитие и совершенствование определенных навыков необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности;
- при проведении практических занятий – семинаров:

  - формирование умений использовать полученные знания при анализе социальных процессов, происходящих в обществе;
  - решение ролевых ситуационных задач, связанных с профессиональной деятельностью бакалавра;
  - формированию навыков и умений самостоятельной работы, публичного выступления и деловой презентации.

При подготовке к практическому (лабораторному) занятию работу необходимо построить в следующем порядке:

- зная тему практического (лабораторного) занятия - ознакомиться с содержанием изучаемой темы в учебной программе по дисциплине, объемом и содержанием рекомендованной литературы;
- изучить материал лекций по теме практического занятия;
- законспектировать необходимое содержание рекомендованной литературы;
- ответить на контрольные вопросы, помещенные в пособии или методических указаниях по изучаемой теме практического (лабораторного) занятия;
- выписать в тетрадь основные понятия (формулы), рассмотренные на лекциях и изучаемые на данном занятии;
- при подготовке к практическому занятию - семинару подготовить план-конспект выступления.

На практическом занятии-семинаре:

- внимательно выслушать преподавателя, тщательно продумать вопросы, на которые он обратил внимание;
- следить за докладом, научными сообщениями, выступлениями, анализировать их научно-теоретическое содержание и методическую сторону, быть готовым сделать разбор выступлений, дополнить их;
- в своем выступлении не стремиться излагать содержание всего вопроса семинара, а брать его отдельную проблему; излагать материал свободно, придерживаясь плана-конспекта, а не зачитывать текст выступления; делать необходимые обобщения и выводы; использовать законспектированные тексты, дополнительную литературу, наглядные пособия.
- аргументированно отвечать на вопросы преподавателя по содержанию и результатам выполняемой работы.
- внимательно выслушать рекомендации преподавателя по выполнению задания;
- повторить пройденный на занятии материал и подготовиться к контролю полученных знаний и умений.

В рамках времени, отведенного в учебном плане на самостоятельную работу необходимо повторить пройденный на практическом занятии материал, выполнить индивидуальные задания и подготовиться к контролю полученных знаний и умений.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», профиль - «Экономика предприятий и организаций», производится в случае изменения базовых нормативных документов или учебного плана по данному профилю. Обновление основных составляющих ОПОП, прежде всего рабочих программ по дисциплинам, должно производиться каждый год с учетом корректировок, учитывающих образовательные технологии, обеспечение учебной литературой и методическими материалами.

Предложения по изменениям подаются преподавателями руководителю образовательной программы, который вносит предложение по обсуждению изменений на заседаниии Учебно-методического совета. Решением УМС рекомендуется к утверждению ректором ВГТУ новой редакции ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Экономика», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г. (ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и основ предпринимательства от «29» августа 2017 г, протокол № 1 .

Заведующий кафедрой _____ В.В.Гасилов

Руководитель ОПОП _____ В.В. Гасилов

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена решением Ученого совета ВГТУ от 30.08.2017 г., протокол № 1.

Первый проректор _____ С.В. Сафонов