

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Воронежский государственный технический университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 31.08.2021

38.03.03

Профиль: Управление персоналом организации

| |
|--|
| Квалификация: Бакалавр |
| Программа подготовки: прикладной бакалавриат |
| Форма обучения: Заочная |
| Срок получения образования: 4г 11м |

| | |
|---|---|
| + | Виды профессиональной деятельности |
| + | организационно-управленческая и экономическая |
| + | проектная |

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Управление персоналом

Врио ректора

УТВЕРЖДАЮ



Д.К. Проскурин
г.

Год начала подготовки (по учебному плану)

2020

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1461 от 14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ А.И. Колосов/

Начальник управления качества образования

/ И.Н. Крючкова/

Начальник учебно-методического управления

/ Л.П. Мышовская/

Декан факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

/ С.А. Баркалов/

Заведующий кафедрой управления

/ С.А. Баркалов/

Календарный учебный график

[illegible]

График сессий

| | Курс 1 | | | | | | Курс 2 | | | | Курс 3 | | | |
|-----------------------------|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|
| | Установочная сессия | | Зимняя сессия | | Летняя сессия | | Зимняя сессия | | Летняя сессия | | Зимняя сессия | | Летняя сессия | |
| Продолжительность | 6 | | 14 | | 20 | | 20 | | 20 | | 25 | | 25 | |
| Дата начала/Номер недели | 20 октября 2020 г. 8 | | 26 января 2021 г. 22 | | 15 июня 2021 г. 42 | | 12 января 2022 г. 20 | | 15 июня 2022 г. 42 | | 12 января 2023 г. 20 | | 10 июня 2023 г. 41 | |
| Дата окончания/Номер недели | 25 октября 2020 г. 8 | | 8 февраля 2021 г. 23 | | 4 июля 2021 г. 44 | | 31 января 2022 г. 22 | | 4 июля 2022 г. 44 | | 5 февраля 2023 г. 23 | | 4 июля 2023 г. 44 | |
| | Курс 4 | | | | | | Курс 5 | | | | | | | |
| | Зимняя сессия | | Летняя сессия | | Зимняя сессия | | Летняя сессия | | Зимняя сессия | | Летняя сессия | | | |
| Продолжительность | 25 | | 25 | | 25 | | 25 | | 25 | | 25 | | 25 | |
| Дата начала/Номер недели | 12 января 2024 г. 20 | | 18 мая 2024 г. 38 | | 12 января 2025 г. 20 | | 23 марта 2025 г. 30 | | 12 января 2026 г. 20 | | 23 марта 2026 г. 30 | | 12 января 2027 г. 20 | |
| Дата окончания/Номер недели | 5 февраля 2024 г. 23 | | 11 июня 2024 г. 41 | | 5 февраля 2025 г. 23 | | 16 апреля 2025 г. 33 | | 5 февраля 2026 г. 23 | | 16 апреля 2026 г. 33 | | 5 февраля 2027 г. 23 | |

Сводные данные

| | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 | Итого |
|---|--|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------|
| | Теоретическое обучение | 32 2/6 | 33 4/6 | 33 1/6 | 29 5/6 | 22 3/6 | 151 3/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 6 | 6 | 7 1/6 | 7 2/6 | 7 2/6 | 33 5/6 |
| У | Учебная практика | | | 2 | | | 2 |
| П | Производственная практика | | | | 4 | | 4 |
| Пд | Преддипломная практика | | | | | 6 | 6 |
| Д | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | 4 | 4 |
| К | Каникулы | 7 | 10 | 7 2/6 | 8 3/6 | 9 5/6 | 42 4/6 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 2 2/6 | 2 2/6 | 2 2/6 | 2 2/6 | 2 2/6 | 11 4/6 |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | не менее 12 нед. и не более 39 нед. | более 39 нед. | более 39 нед. | более 39 нед. | более 39 нед. | |
| Итого | | 47 4/6 | 52 | 52 | 52 | 52 | 255 4/6 |

| | | Форма контроля | | | | | з.е. | Итого акад.часов | | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------|-------|-------------|----|----|------|------------------|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|-----------|------------|---------------|---------------------|----|-----|--------------|---------------|----|-----|-----------|--------------|---------------|----|-----|-----------|--------------|
| | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КП | КР | Факт | По плану | Ауд. | Лек | Лаб | Пр | СРП | Конс | ПРП | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. на курсе | Установочная сессия | | | | Зимняя сессия | | | | | Летняя сессия | | | | |
| Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лек | Пр | СР | Формы контр. | Лек | Пр | СР | Конт роль | Формы контр. | Лек | Пр | СР | Конт роль | Формы контр. |
| Блок 1.Дисциплины (модули) | | | | | | | 216 | 8104 | 600 | 266 | 30 | 304 | | | | 7131 | 373 | 8 | 49 | 10 | 16 | 190 | | 22 | 22 | 654 | 42 | | 16 | 24 | 832 | 48 | |
| Базовая часть | | | | | | | 108 | 3888 | 288 | 126 | 24 | 138 | | | | 3425 | 175 | | 49 | 10 | 16 | 190 | | 22 | 22 | 598 | 42 | | 16 | 22 | 782 | 44 | |
| Б1.Б.01 | Иностранный язык | | | 11 | | | 8 | 288 | 12 | | | 12 | | | | 268 | 8 | | 8 | | 4 | 32 | | | 4 | 64 | 4 | о | | 4 | 172 | 4 | о |
| Б1.Б.02 | История | | 1 | | | | 3 | 108 | 8 | 4 | | 4 | | | | 96 | 4 | | 3 | 2 | 2 | 32 | | 2 | 2 | 64 | 4 | з | | | | | |
| Б1.Б.03 | Философия | | 2 | | | | 3 | 108 | 6 | 4 | | 2 | | | | 98 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.04 | Физическая культура и спорт | | 1 | | | | 2 | 72 | 4 | 4 | | | | | | 64 | 4 | | 2 | | | | | 4 | | 64 | 4 | з | | | | | |
| Б1.Б.05 | Безопасность жизнедеятельности | | 1 | | | | 3 | 108 | 6 | 4 | | 2 | | | | 98 | 4 | | 3 | | | | | 4 | 2 | 98 | 4 | з | | | | | |
| Б1.Б.06 | Математика | 11 | | | | | 10 | 360 | 18 | 6 | | 12 | | | | 324 | 18 | | 10 | 2 | 4 | 30 | | 2 | 4 | 129 | 9 | э | 2 | 4 | 165 | 9 | э |
| Б1.Б.07 | Информатика | | | 2 | | | 4 | 144 | 8 | 2 | 6 | | | | | 132 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.08 | Правоведение | 1 | | 1 | | 1 | 6 | 216 | 12 | 6 | | 6 | | | | 191 | 13 | | 6 | 2 | 2 | 32 | | 2 | 2 | 64 | 4 | о | 2 | 2 | 95 | 9 | эр |
| Б1.Б.09 | Русский язык и деловое общение | | 2 | | | | 3 | 108 | 8 | 2 | | 6 | | | | 96 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.10 | Теория вероятности и математическая статистика | | 2 | | | | 3 | 108 | 10 | 4 | | 6 | | | | 94 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.11 | Экономика предприятия | 11 | | | 1 | 1 | 7 | 252 | 20 | 10 | | 10 | | | | 214 | 18 | | 7 | 2 | 2 | 32 | | 4 | 4 | 55 | 9 | эр | 4 | 4 | 127 | 9 | эп |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | 4 | | 4 | | 4 | 7 | 252 | 26 | 12 | 2 | 12 | | | | 213 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.13 | Налоговый менеджмент | | | 3 | | 3 | 4 | 144 | 14 | 6 | | 8 | | | | 126 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | 2 | | 2 | | 2 | 7 | 252 | 22 | 12 | | 10 | | | | 217 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | 1 | 1 | | | 1 | 7 | 252 | 20 | 10 | | 10 | | | | 219 | 13 | | 7 | 2 | 2 | 32 | | 4 | 4 | 60 | 4 | з | 4 | 4 | 127 | 9 | эр |
| Б1.Б.16 | Организационная культура | | | 2 | | | 4 | 144 | 10 | 6 | | 4 | | | | 130 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.17 | Основы управления персоналом | 2 | | 1 | | 2 | 7 | 252 | 18 | 10 | | 8 | | | | 221 | 13 | | 3 | | | | | | | | | 4 | 4 | 96 | 4 | о | |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | 5 | 5 | | 5 | | 8 | 288 | 32 | 12 | 8 | 12 | | | | 243 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.19 | Информационные технологии в управлении персоналом | 3 | | 2 | 3 | | 8 | 288 | 24 | 8 | 8 | 8 | | | | 251 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | | | 5 | 5 | | 4 | 144 | 10 | 4 | | 6 | | | | 130 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | 108 | 4216 | 312 | 140 | 6 | 166 | | | | 3706 | 198 | 8 | | | | | | | | 56 | | | 2 | 50 | 4 | | |
| Б1.Б.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | 2 | | 2 | | | 8 | 288 | 14 | 4 | | 10 | | | | 261 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.02 | Статистика | 3 | | 3 | 3 | | 8 | 288 | 20 | 8 | 2 | 10 | | | | 255 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.03 | Кадровое планирование и контроллинг | 4 | | 4 | 4 | | 7 | 252 | 16 | 8 | | 8 | | | | 223 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.04 | Технологии подбора и оценки персонала | 3 | | 2 | | 3 | 7 | 252 | 24 | 12 | | 12 | | | | 215 | 13 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.05 | Организация и нормирование труда | 33 | | | 3 | | 7 | 252 | 24 | 12 | | 12 | | | | 210 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.06 | Управление развитием персонала | 4 | | 4 | | | 7 | 252 | 20 | 8 | | 12 | | | | 219 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.07 | Стратегический менеджмент | 5 | | 4 | | 5 | 7 | 252 | 16 | 8 | | 8 | | | | 223 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.08 | Инвестиционный менеджмент | 5 | | 5 | | 5 | 5 | 180 | 20 | 8 | | 12 | | | | 147 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.09 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | 5 | 5 | | | 5 | 7 | 252 | 20 | 8 | | 12 | | | | 219 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.10 | Маркетинг персонала | | | 4 | 4 | | 4 | 144 | 8 | 4 | | 4 | | | | 132 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.11 | Организация производства | 5 | | | 5 | | 5 | 180 | 12 | 6 | | 6 | | | | 159 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.12 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | | 123 | | | | | 328 | 6 | | | 6 | | | | 310 | 12 | | | | | | | | | 56 | | | 2 | 50 | 4 | з | |
| Б1.Б.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | | 33 | | 3 | 8 | 288 | 24 | 12 | | 12 | | | | 256 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.01.01 | Организационное поведение | | | 33 | | 3 | 8 | 288 | 24 | 12 | | 12 | | | | 256 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.01.02 | Социология труда | | | 33 | | 3 | 8 | 288 | 24 | 12 | | 12 | | | | 256 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | 3 | | 2 | | 3 | 8 | 288 | 20 | 10 | | 10 | | | | 255 | 13 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | 3 | | 2 | | 3 | 8 | 288 | 20 | 10 | | 10 | | | | 255 | 13 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | 3 | | 2 | | 3 | 8 | 288 | 20 | 10 | | 10 | | | | 255 | 13 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) | 4 | | 4 | 4 | | 8 | 288 | 32 | 16 | | 16 | | | | 243 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.03.01 | Системы мотивации и стимулирования персонала | 4 | | 4 | 4 | | 8 | 288 | 32 | 16 | | 16 | | | | 243 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.03.02 | Научные основы мотивации персонала | 4 | | 4 | 4 | | 8 | 288 | 32 | 16 | | 16 | | | | 243 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.04 | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) | 5 | | 4 | 5 | | 8 | 288 | 24 | 12 | | 12 | | | | 251 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.ДВ.04.01 | Управление проектами | 5 | | 4 | 5 | | 8 | 288 | 24 | 12 | | 12 | | | | 251 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|-----|----|-----|-----------|--------------|---------------|-----|----|---------------|-----|-----------|--------------|---------------|---------------|-----|----|---------------|-----|-----------|--------------|---------------|-----|----|------|-----|----------------|-----|-----------|--------------|
| - | Зимняя сессия | | | | | | Летняя сессия | | | | | | | - | Зимняя сессия | | | | | | | Летняя сессия | | | | | | | | |
| з.е. на курсе | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | Формы контр. | Лек | Лаб | Пр | Пр пр. подгот | СР | Конт роль | Формы контр. | з.е. на курсе | Лек | Лаб | Пр | Пр пр. подгот | СР | Конт роль | Формы контр. | Лек | Лаб | Пр | Конс | ПРП | ПРП пр. подгот | СР | Конт роль | Формы контр. |
| 45 | 22 | 6 | 22 | 733 | 29 | | 32 | 4 | 36 | 4 | 806 | 42 | | 41 | 32 | 4 | 34 | 4 | 802 | 44 | | 22 | 2 | 26 | | | | 584 | 30 | |
| 31 | 20 | 6 | 16 | 545 | 25 | | 20 | 4 | 20 | | 439 | 21 | | 9 | 4 | 4 | 4 | | 159 | 9 | | 6 | | 8 | | | | 126 | 4 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | | 2 | 98 | 4 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 2 | 6 | | 132 | 4 | о | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2 | | 6 | 96 | 4 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | 4 | | 6 | | 94 | 4 | з | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | 6 | | 8 | | | | 126 | 4 | ор |
| 7 | 6 | | 4 | 94 | 4 | о | 6 | | 6 | | 123 | 9 | эр | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | 6 | | 4 | | 130 | 4 | о | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 6 | | 4 | 125 | 9 | эр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | 4 | 4 | 4 | | 92 | 4 | о | 5 | 4 | 4 | 4 | | 159 | 9 | эп | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 2 | | 6 | 188 | 4 | | 12 | | 16 | 4 | 367 | 21 | | 32 | 28 | | 30 | 4 | 643 | 35 | | 16 | 2 | 18 | | | | 458 | 26 | |
| 8 | 2 | | 6 | 132 | 4 | о | 2 | | 4 | | 129 | 9 | э | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 8 | 4 | | 6 | | 94 | 4 | о | 4 | 2 | 4 | | | | 161 | 9 | эп |
| 3 | | | | | | | 6 | | 6 | 2 | 92 | 4 | о | 4 | 6 | | 6 | 2 | 123 | 9 | эр | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 7 | 6 | | 6 | | 87 | 9 | э | 6 | | 6 | | | | 123 | 9 | эп |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 56 | | | | | 2 | | 50 | 4 | з | | | | | | 52 | | | | | 2 | | | | 46 | 4 | з |
| | | | | | | | | | | | | | | 8 | 6 | | 6 | | 128 | 4 | о | 6 | | 6 | | | 128 | 4 | ор | |
| | | | | | | | | | | | | | | 8 | 6 | | 6 | | 128 | 4 | о | 6 | | 6 | | | 128 | 4 | ор | |
| | | | | | | | | | | | | | | 8 | 6 | 6 | 6 | | 128 | 4 | о | 6 | | 6 | | | 128 | 4 | ор | |
| 3 | | | | | | | 4 | | 4 | 2 | 96 | 4 | о | 5 | 6 | | 6 | 2 | 159 | 9 | эр | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | 4 | | 4 | 2 | 96 | 4 | о | 5 | 6 | | 6 | 2 | 159 | 9 | эр | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | 4 | | 4 | 2 | 96 | 4 | о | 5 | 6 | | 6 | 2 | 159 | 9 | эр | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | | Курс 5 | | | | | | | | | | | | | | | Закрепленная кафедра | | | | |
|---------------|---------------|----|-----|-----------|--------------|---------------|-----|----|------|-----|----------------|-----|-----------|--------------|---------------|---------------|-----|----|-----|-----------|--------------|-----|---------------|----|------|-----|----------------|-----|-----------|----------------------|-----|----------------------------------|------------|------------|
| - | Зимняя сессия | | | | | Летняя сессия | | | | | | | | | - | Зимняя сессия | | | | | | | Летняя сессия | | | | | | | | | | | |
| з.е. на курсе | Лек | Пр | СР | Конт роль | Формы контр. | Лек | Лаб | Пр | Конс | ПРП | ПРП пр. подгот | СР | Конт роль | Формы контр. | з.е. на курсе | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | Формы контр. | Лек | Лаб | Пр | Конс | ПРП | ПРП пр. подгот | СР | Конт роль | Формы контр. | Код | Наименование | | |
| 40 | 26 | 28 | 538 | 20 | | 34 | 2 | 36 | | | | 712 | 44 | | 41 | 30 | 8 | 36 | 788 | 38 | | 20 | 4 | 24 | | | | 492 | 36 | | | | | |
| 7 | 6 | 6 | 92 | 4 | | 6 | 2 | 6 | | | | 121 | 9 | | 12 | 10 | 4 | 12 | 254 | 8 | | 6 | 4 | 6 | | | | 119 | 9 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 54 | Иностранных языков и технологии | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | Философии, социологии и истории | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | Философии, социологии и истории | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 69 | Физического воспитания и спорта | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | Техносферной и пожарной | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 66 | Прикладной математики и механики | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | Систем управления и | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | Цифровой и отраслевой экономики | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34 | Русского языка и межкультурной | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 66 | Прикладной математики и механики | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | Цифровой и отраслевой экономики | | |
| 7 | 6 | 6 | 92 | 4 | о | 6 | 2 | 6 | | | | 121 | 9 | эр | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 6 | 4 | 6 | 124 | 4 | з | 6 | 4 | 6 | | | | | 119 | 9 | эп | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | 6 | 130 | 4 | оп | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |
| 33 | 20 | 22 | 446 | 16 | | 28 | | 30 | | | | 591 | 35 | | 29 | 20 | 4 | 24 | 534 | 30 | | 14 | | | 18 | | | | 373 | 27 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | Цифровой и отраслевой экономики | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |
| 7 | 4 | 4 | 96 | 4 | о | 4 | | 4 | | | | 127 | 9 | эп | | | | | | | | | | | | | | | | | 80 | Экономической безопасности | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 80 | Экономической безопасности | | |
| 7 | 4 | 6 | 94 | 4 | о | 4 | | 6 | | | | 125 | 9 | э | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |
| 3 | | | | | | 4 | | 4 | | | | 96 | 4 | о | 4 | 4 | | 4 | 127 | 9 | эр | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 6 | 58 | 4 | о | 4 | | | 6 | | | | 89 | 9 | эр | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 4 | | 6 | 94 | 4 | з | 4 | | | 6 | | | | 125 | 9 | эр | 12 | Управления | |
| 4 | 4 | 4 | 132 | 4 | оп | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 80 | Экономической безопасности | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | 6 | | | 6 | | | | 159 | 9 | эп | 12 | Управления |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 69 | Физического воспитания и спорта | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | Цифровой и отраслевой экономики | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | Цифровой и отраслевой экономики | | |
| 8 | 8 | 8 | 124 | 4 | о | 8 | | 8 | | | | 119 | 9 | эп | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | 8 | 124 | 4 | о | 8 | | 8 | | | | 119 | 9 | эп | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |
| 8 | 8 | 8 | 124 | 4 | о | 8 | | 8 | | | | 119 | 9 | эп | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |
| 4 | | | | | | 8 | | 8 | | | | 124 | 4 | о | 4 | 4 | | 4 | 127 | 9 | эп | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | 8 | | 8 | | | | 124 | 4 | о | 4 | 4 | | 4 | 127 | 9 | эп | | | | | | | | | | 12 | Управления | | |

| | | Форма контроля | | | | | з.е. | Итого акад.часов | | | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------|-------------|----|----|------|------------------|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|-----------|------------|---------------|---------------------|----|-----|--------------|---------------|----|-----|-----------|---------------|-----|----|-----|-----------|--------------|--|
| | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | КП | КР | Факт | По плану | Ауд. | Лек | Лаб | Пр | СРП | Конс | ПРП | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. на курсе | Установочная сессия | | | | Зимняя сессия | | | | Летняя сессия | | | | | | |
| Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лек | Пр | СР | Формы контр. | Лек | Пр | СР | Конт роль | Формы контр. | Лек | Пр | СР | Конт роль | Формы контр. | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление изменениями | 5 | | 4 | 5 | | 8 | 288 | 24 | 12 | | 12 | | | | 251 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) | | | 5 | | 5 | 4 | 144 | 12 | 4 | 4 | 4 | | | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Информационная безопасность и защита персональных данных | | | 5 | | 5 | 4 | 144 | 12 | 4 | 4 | 4 | | | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Защита интеллектуальной собственности и баз данных | | | 5 | | 5 | 4 | 144 | 12 | 4 | 4 | 4 | | | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 2.Практики | | | | | | | 18 | 648 | 3 | | | | | 3 | 633 | | 12 | 462 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | 18 | 648 | 3 | | | | | 3 | 633 | | 12 | 462 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | 3 | | | 3 | 108 | 1 | | | | | 1 | 103 | | 4 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | 4 | | | 6 | 216 | 1 | | | | | 1 | 211 | | 4 | 156 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | | | 5 | | | 9 | 324 | 1 | | | | | 1 | 319 | | 4 | 234 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | 6 | 216 | 20 | | | | | 20 | | 196 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть | | | | | | | 6 | 216 | 20 | | | | | 20 | | 196 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | 6 | 216 | 20 | | | | | 20 | | 196 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.Факультативы | | | | | | | 30 | 1080 | 72 | 12 | | 60 | | | | 964 | 44 | | 9 | | | | | | 6 | 170 | 4 | | | 6 | 134 | 4 | | |
| ФТД.01 | Тайм-менеджмент | | 2 | | | | 2 | 72 | 8 | 4 | | 4 | | | | 60 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.02 | Государственное и муниципальное управление | | 3 | | | | 2 | 72 | 8 | 4 | | 4 | | | | 60 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.03 | Психология социального взаимодействия | | 2 | | | | 2 | 72 | 8 | 4 | | 4 | | | | 60 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.04 | Русский язык как иностранный | | 11223344 | | | | 24 | 864 | 48 | | | 48 | | | | 784 | 32 | | 9 | | | | | | 6 | 170 | 4 | з | | 6 | 134 | 4 | з | |
| | Итого з.е./Акад.часов (без факультативов) | | | | | | 240 | 8968 | 623 | 266 | 30 | 304 | | 23 | 633 | 7327 | 385 | 470 | 49 | 10 | 16 | 190 | | 22 | 22 | 654 | 42 | | 16 | 24 | 832 | 48 | | |
| | Недельная нагрузка в году (акад.час/нед) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 46.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Контактная работа(без элек. дисц. по ф.х. и спорту) (акад.час/год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 108 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Резерв времени по сессиям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

| Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | Курс 5 | | | | | | | | | | | | | | Закрепленная кафедра | | | | | |
|---------------|---------------|----|-----|-----------|--------------|---------------|-----|----|------|-----|----------------|-----|-----------|--------------|---------------|-----|-----|----|-----|-----------|---------------|-----|-----|----|------|-----|----------------|----------------------|-----------|--------------|---|---------------------------------|------------|
| - | Зимняя сессия | | | | | Летняя сессия | | | | | | | | - | Зимняя сессия | | | | | | Летняя сессия | | | | | | | | | | | | |
| з.е. на курсе | Лек | Пр | СР | Конт роль | Формы контр. | Лек | Лаб | Пр | Конс | ПРП | ПРП пр. подгот | СР | Конт роль | Формы контр. | з.е. на курсе | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | Формы контр. | Лек | Лаб | Пр | Конс | ПРП | ПРП пр. подгот | СР | Конт роль | Формы контр. | Код | Наименование | |
| 4 | | | | | | 8 | | 8 | | | | 124 | 4 | о | 4 | 4 | | 4 | 127 | 9 | эп | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 128 | 4 | ор | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 128 | 4 | ор | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 128 | 4 | ор | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| 6 | | | | | | | | | 1 | 211 | 156 | | 4 | | 9 | | | | | | | | | | | 1 | 319 | 234 | | 4 | | | |
| 6 | | | | | | | | | 1 | 211 | 156 | | 4 | | 9 | | | | | | | | | | | 1 | 319 | 234 | | 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| 6 | | | | | | | | | 1 | 211 | 156 | | 4 | о | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | 1 | 319 | 234 | | 4 | о | 12 | Управления |
| | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 20 | | | 196 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 20 | | | 196 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 20 | | | 196 | | | 12 | Управления |
| 3 | | 6 | 62 | 4 | | | | 6 | | | | 26 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | Управления | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | Философии, социологии и истории | |
| 3 | | 6 | 62 | 4 | з | | | 6 | | | | 26 | 4 | з | | | | | | | | | | | | | | | | 34 | Русского языка и межкультурной коммуникации | | |
| 46 | 26 | 28 | 538 | 20 | | 34 | 2 | 36 | 1 | 211 | | 712 | 48 | | 56 | 30 | 8 | 36 | 788 | 38 | | 20 | 4 | 24 | 21 | 319 | | 688 | 40 | | | | |
| 38.8 | | | | | | | | | | | | | | 49.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 126 | | | | | | | | | | | | | | 122 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|---|-----|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК |
| Б1.Б.03 | Философия | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК |
| Б1.Б.02 | История | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК |
| Б1.Б.11 | Экономика предприятия | |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | |
| Б1.Б.13 | Налоговый менеджмент | |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.02 | Государственное и муниципальное управление | |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК |
| Б1.Б.08 | Правоведение | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.02 | Государственное и муниципальное управление | |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК |
| Б1.Б.01 | Иностранный язык | |
| Б1.Б.09 | Русский язык и деловое общение | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.04 | Русский язык как иностранный | |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК |
| Б1.Б.16 | Организационная культура | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.03 | Психология социального взаимодействия | |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | |
| Б1.Б.16 | Организационная культура | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|--|-----|
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.01 | Тайм-менеджмент | |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК |
| Б1.Б.04 | Физическая культура и спорт | |
| Б1.В.12 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК |
| Б1.Б.05 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-1 | знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации | ОПК |
| Б1.Б.17 | Основы управления персоналом | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-2 | знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы | ОПК |
| Б1.Б.08 | Правоведение | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-3 | знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) | ОПК |
| Б1.Б.08 | Правоведение | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-4 | владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) | ОПК |
| Б1.Б.13 | Налоговый менеджмент | |
| Б1.Б.17 | Основы управления персоналом | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.02 | Государственное и муниципальное управление | |
| ОПК-5 | способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | ОПК |
| Б1.Б.06 | Математика | |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|--|-----|
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-6 | владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения | ОПК |
| Б1.Б.06 | Математика | |
| Б1.Б.10 | Теория вероятности и математическая статистика | |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | |
| Б1.Б.16 | Организационная культура | |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-7 | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | ОПК |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ФТД.01 | Тайм-менеджмент | |
| ОПК-8 | способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | ОПК |
| Б1.Б.08 | Правоведение | |
| Б1.Б.11 | Экономика предприятия | |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | |
| Б1.Б.13 | Налоговый менеджмент | |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-9 | способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) | ОПК |
| Б1.Б.09 | Русский язык и деловое общение | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|-----|
| Б1.Б.19 | Информационные технологии в управлении персоналом | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ОПК-10 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК |
| Б1.Б.07 | Информатика | |
| Б1.Б.19 | Информационные технологии в управлении персоналом | |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая | | |
| ПК-1 | знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.17 | Основы управления персоналом | |
| Б1.В.06 | Управление развитием персонала | |
| Б1.В.07 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.В.09 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | |
| Б1.В.11 | Организация производства | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Информационная безопасность и защита персональных данных | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Защита интеллектуальной собственности и баз данных | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-2 | знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.В.03 | Кадровое планирование и контроллинг | |
| Б1.В.10 | Маркетинг персонала | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Системы мотивации и стимулирования персонала | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Научные основы мотивации персонала | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-3 | знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | |
| Б1.В.04 | Технологии подбора и оценки персонала | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-4 | знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.В.06 | Управление развитием персонала | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Организационное поведение | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Социология труда | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-5 | знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.В.05 | Организация и нормирование труда | |
| Б1.В.11 | Организация производства | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Организационное поведение | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Социология труда | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-6 | знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.В.06 | Управление развитием персонала | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-7 | знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала | ПК |
| Б1.В.04 | Технологии подбора и оценки персонала | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-8 | знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | |
| Б1.В.10 | Маркетинг персонала | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.ДВ.03.01 | Системы мотивации и стимулирования персонала | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Научные основы мотивации персонала | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-9 | знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | |
| Б1.В.05 | Организация и нормирование труда | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-10 | знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации | ПК |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-11 | владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) | ПК |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-12 | знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации | ПК |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-----------------------------|---|-----|
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-13 | умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников | ПК |
| Б1.В.02 | Статистика | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Информационная безопасность и защита персональных данных | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Защита интеллектуальной собственности и баз данных | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-14 | владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.11 | Экономика предприятия | |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | |
| Б1.В.02 | Статистика | |
| Б1.В.08 | Инвестиционный менеджмент | |
| Б1.В.11 | Организация производства | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| Вид деятельности: проектная | | |
| ПК-34 | знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования | ПК |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | |
| Б1.В.11 | Организация производства | |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-35 | знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом | ПК |
| Б1.В.09 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление проектами | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление изменениями | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-36 | знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала | ПК |
| Б1.В.07 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.В.08 | Инвестиционный менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление проектами | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление изменениями | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-37 | способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике | ПК |
| Б1.В.07 | Стратегический менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление проектами | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление изменениями | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| ПК-38 | владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом | ПК |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | |
| Б1.В.06 | Управление развитием персонала | |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|--|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| Б1.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-34 |
| Б1.Б.01 | Иностранный язык | ОК-5 |
| Б1.Б.02 | История | ОК-2 |
| Б1.Б.03 | Философия | ОК-1 |
| Б1.Б.04 | Физическая культура и спорт | ОК-8 |
| Б1.Б.05 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-9 |
| Б1.Б.06 | Математика | ОПК-5; ОПК-6 |
| Б1.Б.07 | Информатика | ОПК-10 |
| Б1.Б.08 | Правоведение | ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8 |
| Б1.Б.09 | Русский язык и деловое общение | ОК-5; ОПК-9 |
| Б1.Б.10 | Теория вероятности и математическая статистика | ОПК-6 |
| Б1.Б.11 | Экономика предприятия | ОК-3; ОПК-8; ПК-14 |
| Б1.Б.12 | Эконометрика | ОК-3; ОПК-6; ОПК-8; ПК-14 |
| Б1.Б.13 | Налоговый менеджмент | ОК-3; ОПК-4; ОПК-8 |
| Б1.Б.14 | Организационное проектирование | ОПК-7; ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-34 |
| Б1.Б.15 | Основы теории управления | ОК-7; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8 |
| Б1.Б.16 | Организационная культура | ОК-6; ОК-7; ОПК-6 |
| Б1.Б.17 | Основы управления персоналом | ОПК-1; ОПК-4; ПК-1 |
| Б1.Б.18 | Основы теории принятия управленческих решений | ОК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8 |
| Б1.Б.19 | Информационные технологии в управлении персоналом | ОПК-9; ОПК-10 |
| Б1.Б.20 | Основы научных исследований в кадровом менеджменте | ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-10 |
| Б1.В | Вариативная часть | ОК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| Б1.В.01 | Нормативно-правовые основы управления персоналом | ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-38 |
| Б1.В.02 | Статистика | ПК-13; ПК-14 |
| Б1.В.03 | Кадровое планирование и контроллинг | ПК-2 |
| Б1.В.04 | Технологии подбора и оценки персонала | ПК-3; ПК-7 |
| Б1.В.05 | Организация и нормирование труда | ПК-5; ПК-9 |
| Б1.В.06 | Управление развитием персонала | ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-38 |
| Б1.В.07 | Стратегический менеджмент | ПК-1; ПК-36; ПК-37 |
| Б1.В.08 | Инвестиционный менеджмент | ПК-14; ПК-36 |
| Б1.В.09 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | ПК-1; ПК-35 |
| Б1.В.10 | Маркетинг персонала | ПК-2; ПК-8 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|--|---|
| Б1.В.11 | Организация производства | ПК-1; ПК-5; ПК-14; ПК-34 |
| Б1.В.12 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | ОК-8 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Организационное поведение | ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Социология труда | ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное обеспечение управления персоналом | ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Кадровое делопроизводство | ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Системы мотивации и стимулирования персонала | ПК-2; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Научные основы мотивации персонала | ПК-2; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление проектами | ПК-35; ПК-36; ПК-37 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление изменениями | ПК-35; ПК-36; ПК-37 |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5) | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Информационная безопасность и защита персональных данных | ПК-1; ПК-13 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Защита интеллектуальной собственности и баз данных | ПК-1; ПК-13 |
| Б2 | Практики | ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-37; ПК-38 |
| Б2.В | Вариативная часть | ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-37; ПК-38 |
| Б2.В.01(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-38 |
| Б2.В.02(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | ОК-7; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-10; ПК-11; ПК-34 |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | ОК-7; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-37 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| Б3.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| Б3.Б.01 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| ФТД | Факультативы | ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-4; ОПК-7 |
| ФТД.01 | Тайм-менеджмент | ОК-7; ОПК-7 |
| ФТД.02 | Государственное и муниципальное управление | ОК-3; ОК-4; ОПК-4 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|--------|---------------------------------------|-------------------------|
| ФТД.03 | Психология социального взаимодействия | ОК-6 |
| ФТД.04 | Русский язык как иностранный | ОК-5 |

| | | Итого | | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 | |
|------|---------------------------------------|-----------------------|-------|--------------|------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | | | | | | |
| | | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 232 | 282 | 270 | 58 | 56 | 51 | 49 | 56 | |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 228 | 252 | 240 | 49 | 45 | 44 | 46 | 56 | |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 50% | 50% | 33.3% | 207 | 216 | 216 | 49 | 45 | 41 | 40 | 41 | |
| Б1.Б | Базовая часть | | | | 105 | 108 | 108 | 49 | 31 | 9 | 7 | 12 | |
| Б1.В | Вариативная часть | | | | 102 | 108 | 108 | | 14 | 32 | 33 | 29 | |
| Б2 | Практики | 0% | 100% | 0% | 15 | 27 | 18 | | | 3 | 6 | 9 | |
| Б2.В | Вариативная часть | | | | 15 | 27 | 18 | | | 3 | 6 | 9 | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | 6 | | | | | 6 | |
| Б3.Б | Базовая часть | | | | 6 | 9 | 6 | | | | | 6 | |
| ФТД | Факультативы | | | | 4 | 30 | 30 | 9 | 11 | 7 | 3 | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы | | | | | | 42 | 46.1 | 40.9 | 36.6 | 38.8 | 49.5 |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | | 6 | 3 | 6 | 4 | 6 | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | | 5 | 4 | 1 | | 2 | |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | | 4 | 7 | 5 | 8 | 4 | |
| | | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) | | | | | | 1 | | 3 | 3 | 4 | |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | 3 | 2 | 4 | 1 | 4 | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 44.79% | | | | | | |