

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.А. Колодяжный

« 30 » августа 2017г.

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность): 38.04.08 Финансы и кредит

Программа подготовки: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

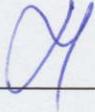
Срок освоения образовательной программы: 2 года, 2года 5 мес.

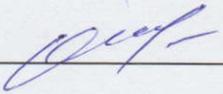
Год начала подготовки: 2017

Воронеж 2017

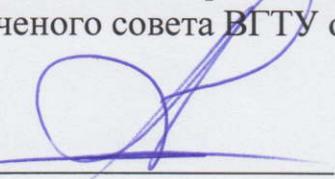
Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г. (ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и основ предпринимательства от «28» июня 2017 г, протокол № 12 .

Заведующий кафедрой  В.В. Гасилов

Руководитель ОПОП  Э.Ю. Околелова

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена решением Ученого совета ВГТУ от 30.08.2017 г., протокол № 1.

Первый проректор  С.В. Сафонов

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Назначение ОПОП	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП	7
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	8
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ	8
2.1.	Область профессиональной деятельности	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ	9
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ	12
4.1.	Программа формирования у обучаемых всех обязательных компетенций при освоении ОПОП	12
4.2.	Учебный план	12
4.3.	Календарный учебный график	13
4.4.	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы	13
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ	18
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	18
5.1.1.	Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой	19
5.1.2.	Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса	20
5.1.3.	Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой	22

5.1.4.	Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе обучающихся и преподавателей	23
5.1.5.	Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса	23
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП	30
5.2.1.	Профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию ОПОП	30
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП	30
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	32
7.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП	37
7.1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	37
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников	38
8.	ДРУГИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЕМЫХ	40
8.1.	Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий	40
8.2.	Общие методические рекомендации обучающимся по основным видам учебных занятий	42
9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	45

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки 38.04.08 - «Финансы и кредит», программа «Финансы и кредит»

Приложение 3. Сведения о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.04.08 - «Финансы и кредит», программа «Финансы и кредит»

Приложение 4. Сведения о руководителях и (или) работниках иных организаций, привлекаемых к реализации ОПОП, осуществляющих профессиональную деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОПОП по направлению подготовки 38.04.08 - «Финансы и кредит», программа «Финансы и кредит»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая федеральным бюджетным государственным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» по направлению подготовки магистерской программы 38.04.08 «Финансы и кредит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендаций примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП включает в себя следующие характеристики: направление, программу подготовки и квалификацию выпускника, цель ОПОП, требования к выпускникам (требования к результатам освоения программы), требования к абитуриентам, сроки освоения и трудоемкость ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, в том числе учебные планы (по формам обучения), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, учебно-методические комплексы, графики учебного процесса, ресурсное обеспечение ОПОП (кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение), характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие профессиональных и социально-личностных качеств выпускника, описание образовательных технологий, применяемых вузом при реализации ОПОП, а также описание системы оценки качества подготовки магистрантов и выпускников, материалы и результаты внешней оценки качества реализации ОПОП.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС ВО.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;
- Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 г. №03-956 «О разработке вузами основных

образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет», утв. 04.09.2015г.

- Положение о формировании основной образовательной программы специальности/направления подготовки по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;

- Правила внутреннего распорядка ВГТУ, утв. 30.06.2017г. № 318;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. 31.08.2017 г. № 371/1;

- Положение об организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом ректора от 06.09.2016 г. № А6/1;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;

- Положение о фондах оценочных средств по направлениям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования, утв. 06.09.2016 г № А6/1

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, утв. 14.05.2012 г. №15-01.18-0;

- Положение о порядке разработки, согласования и утверждения учебных планов по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;

- Положение об индивидуальном учебном плане обучающегося в ВГТУ по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;

- Положение о порядке формирования элективных дисциплин, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;

- Положение о порядке проведения занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту по программам бакалавриата, специалитета и среднего профессионального образования при очной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения ВГТУ и его филиалах, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;

- Положение о курсовых проектах и работах по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утв. 06.09.2016 г. №А6/1;

- Положение о контактной работе с обучающимися в ВГТУ по программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1

- Положение «Об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся ВГТУ по программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры», утв. 06.09.2016 г. № А6/1;

- Положение о практике обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета и магистратуры и среднего профессионального образования - на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде, утв. 30.06.2015 № 15-01.18-0.

1.3.Общая характеристика ОПОП

ОПОП магистратуры по направлению подготовки «Финансы и кредит» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Цель ОПОП магистратуры по направлению подготовки «Финансы и кредит» состоит в методическом обеспечении учебного процесса и предполагает формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров к профессиональной деятельности в финансовой сфере, банковской деятельности, страховых компаниях и других отраслях народного хозяйства, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний в области финансовой деятельности предприятий и отраслей.

Задачами ОПОП являются:

- обеспечение выпускников возможностью осуществлять все виды профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 325;
- формирование у выпускников компетенций в области экономики и финансов, теоретических знаний в области закономерностей функционирования финансовых институтов, банковского сектора экономики, страховой деятельности, методологии управления бизнес-процессами, планирования и моделирования экономических процессов, а также приобретения практических навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование у выпускников способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности;
- обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей магистрантов, выбора индивидуальной программы образования.

Трудоемкость освоения магистрантом ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению 120 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОПОП. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, не превышает 60 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (бакалавр, специалист).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ФИНАНСЫ и КРЕДИТ»

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

– управление финансами и денежными потоками, а также финансовый контроль в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях;

– исследование финансовых, денежных, кредитных рынков в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях, негосударственных исследовательских фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- финансовые и денежно-кредитные отношения;
- денежные, финансовые и информационные потоки;
- национальные и мировые финансовые системы;
- финансы субъектов хозяйствования.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая;
- проектно-экономическая;

Программа магистратуры ориентируется на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры), то есть на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технических ресурсов организации.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

аналитическая деятельность:

- анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;
- анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность

коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления;

– разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик расчета указанных показателей;

– поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

– оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;

– анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;

– анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

– оценка эффективности использования ресурсов, включая финансовые;

– анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;

– проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

– оценка финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных;

– оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков;

проектно-экономическая деятельность:

– подготовка проектных заданий, проектов и программ; разработка нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;

– составление бюджетов и финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

– идентификация и оценка рисков при принятии финансовых решений, разработка мероприятий по их минимизации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

аналитическая деятельность:

способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);

способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);

способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

проектно-экономическая деятельность:

способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);

способностью предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);

способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);

способностью обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

В результате освоения дисциплин образовательной программы магистрант должен

Знать:

- особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; теорию финансов, основы организации и функционирования финансовой системы и ее институтов, учет и контроль финансов; мировую финансовую систему, ее сферы и звенья сущность; функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства основные понятия, категории и инструменты финансово-кредитной, бюджетной, налоговой систем, финансовых рынков; государственные и муниципальные финансы; понятие бюджетного процесса, его основные этапы и основы построения; принципы построения федерального бюджета; систему государственного кредитования, ее сущность, функции, значение в экономике; механизмы банковского кредитования; современную систему экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; принципы функционирования международных финансовых рынков; работу фондовых рынков, в том числе рыночные методы и механизмы; виды ценных бумаг, находящихся в обращении на территории РФ и за рубежом; правовые основы деятельности фондовых бирж и методы государственного регулирования; концепцию экономического (финансового и управленческого) анализа; основные цели, задачи, содержание, информационное обеспечение, методiku и технические приемы экономического анализа.

Уметь:

- проводить расчеты основных макроэкономических показателей денежно-кредитной сферы; анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, платежного баланса, банковской системы; оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; применять полученные знания в области теории и практики деятельности фондовых бирж; анализировать динамику рынка ценных бумаг; оценивать инвестиционную привлекательность финансовых активов; прогнозировать трендовую динамику отдельных активов и рынка в целом; определять рациональные стратегические решения по обеспечению эффективной деятельности предприятия в области финансовых инвестиций; определять стратегию и тактику развития предприятия в условиях рыночной экономики; оперативно и углубленно оценивать финансовую устойчивость предприятия и определять резервы ее роста в целях предотвращения банкротства; применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана; оценивать эффективность инвестиционных проектов; оценивать предпринимательские риски.

Владеть:

методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; формами и методами использования кредита для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики; современными методами анализа денежно-кредитной системы, монетарных процессов в современной экономике; навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики; современными эффективными подходами к управлению капиталом организации, оперативному управлению денежными потоками; аналитическими

приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений; навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, методами оценки доходности финансовых активов, методами прогнозирования, анализа и оценки рисков; навыками проведения финансовой диагностики компании; построением и анализом финансового состояния компании; формированием системы мероприятий, направленных на повышение ликвидности бизнеса и ликвидности капитала собственников компании; приемами обсуждения проблем в форме творческого осмысления наиболее сложных вопросов финансовой деятельности экономических субъектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ФИНАСЫ И КРЕДИТ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программа формирования у обучаемых всех обязательных компетенций при освоении ОПОП

Формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении данной ОПОП осуществляется в процессе изучения дисциплин, практической подготовки во время прохождения практик предусмотренных учебным планом, а также итоговой государственной аттестации.

4.2. Учебный план

Учебный план образовательной программы «Финансы и кредит», отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в **Приложении 1**.

При составлении учебного плана реализованы общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированы в ФГОС ВО по направлению подготовки.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

В вариативных частях учебных циклов вузом сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП.

ОПОП по направлению подготовки «Финансы и кредит» содержат дисциплины по выбору в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ФГБОУ ВО ВГТУ.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы

промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Финансы и кредит» объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц. В очной форме срок обучения составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. В заочной форме срок обучения составляет 2 года 4 месяца.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы. Занятия лекционного типа для соответствующих групп магистрантов не превышает 40% аудиторных занятий.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

4.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в **Приложении 1**.

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, проектно-исследовательской работы

Рабочие программы всех дисциплин базовой и вариативной части учебного плана представлены в отдельном блоке ОПОП, реализуемой в рамках магистратуры направления «Финансы и кредит».

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Финансы и кредит» важнейшей составляющей частью основной образовательной программы магистратуры являются программы учебной и производственных практик, а также преддипломная практика.

В Блок 2 «Практики, в том числе проектно-исследовательская работа (ПИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Проектно-исследовательская работа (ПИР).

Способы проведения учебной и производственной практик:
стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика является обязательным элементом образовательного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Одним из разделов учебной практики

является научно-исследовательская работа.

Обучающиеся в магистратуре по направлению «Финансы и кредит» проходят учебную и производственную практики с целью практической апробации знаний и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки.

Общее методическое руководство учебной и производственной практикой магистрантов осуществляют кафедра экономики и основ предпринимательства. Разработка программы практики осуществляется в соответствии с общими требованиями кафедры к содержанию и организации практики по направлению «Финансы и кредит». Руководитель практики от института назначается в зависимости от базы практики и задания.

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки «Финансы и кредит» учебная практика проводится на 1 курсе заочной формы обучения во 2-ом семестре. Продолжительность практики - 6 недель, что соответствует учебной нагрузке в 9 зачетных единиц.

Производственная практика проводится на 1 курсе заочной формы обучения во 2-ом семестре. Продолжительность практики - 4 недели, что соответствует учебной нагрузке в 6 зачетных единиц.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе заочной формы обучения в 4 семестре. Продолжительность практики - 4 недели, что соответствует учебной нагрузке в 6 зачетных единиц.

Программа учебной практики

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса. Программа учебной практики разработана с целью регламентации процедуры прохождения практики и выполнения задач и индивидуальных заданий, вытекающих из целей ОПОП по направлению «Финансы и кредит».

Цели учебной практики

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам,
- осуществление индивидуальной научно-исследовательской работы и приобретение практических навыков, необходимых для осуществления преподавательской деятельности и самостоятельной работы в институтах финансово-кредитной системы.
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- выполнение научно-исследовательской работы, включая анализ финансовых рынков, условий формирования кредитной системы, методов и форм развития страхового рынка в соответствии с разработанной программой.

Задачи учебной практики

Задачи практики:

- закрепление на практике полученных теоретических навыков и создание условий для социализации обучающихся;
- осуществление индивидуальной работы в рамках темы научного исследования;
- ознакомление с прогрессивными методиками преподавания в высшей школе;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией в институтах финансово-кредитной системы, систематизация и обобщение полученных данных.
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач; изучение принципов построения информационно-правовых баз дан-

ных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения;

– анализ конкретной проблемной области в сфере финансов, кредитования и страховой деятельности в ходе выполнения индивидуального задания по специальности

– анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации (для отчета по практике).

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с направлением работы базы практики.

Местом прохождения практики являются структурные подразделения Университета, в том числе профильные кафедры. Практическая работа обучающегося должна отвечать направлению его будущей профессиональной деятельности.

Магистрант обязан эффективно использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Учебная практика тесно связана с результатами теоретической подготовки магистров. Практика направлена на закрепление и углубление знаний, приобретенных в процессе теоретической подготовки магистрантов, приобретенных ими практических навыков и компетенций, а также на расширение представлений магистрантов об избранном ими направлении обучения и самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Программа производственной практики

Производственная практика является обязательным элементом образовательного процесса и представляет собой часть образовательного процесса, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с целью подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит» большое внимание уделяется практической подготовке и непосредственной работе в финансово-кредитных учреждениях. Финансовая политика государства, развитие новых форм кредитных отношений требуют привлечения квалифицированных специалистов, владеющих не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками по организации, планированию, управлению финансовыми активами предприятий, владеющих спецификой работы в кредитных учреждениях, умеющих решать масштабные задачи в области разработки финансовых стратегий, оптимизации кредитных схем, создания эффективной финансовой политики компаний, а также в сфере финансового планирования и прогнозирования.

Овладение практическими навыками необходимо, чтобы анализировать результаты финансовой деятельности предприятия, разрабатывать эффективные долгосрочные финансовые стратегии его развития, формировать оптимальный инвестиционный портфель, решать вопросы в области кредитных отношений между финансовыми институтами и предприятиями различных форм собственности, прогнозировать результаты финансовых решений и планировать развитие бизнеса на перспективу. Поэтому магистранту, обучающемуся по направлению «Финансы и кредит» в области финансово-кредитной деятельности и страхования необходима комплексная практическая подготовка, дающая возможность закрепить теоретические знания по всем перечисленным направлениям.

В соответствии с квалификационной характеристикой магистра выпускник должен быть подготовлен к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление финансовыми системами, методами и механизмами движения капитала, формированием корпоративных финансов, финансовой деятельностью кредитных учреждений, а также к работе на научно-технических должностях, требующих профессиональных знаний в области финансовой деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов «Актуальные проблемы финансов», «Финансовый анализ

(продвинутый уровень)», «Технологии финансового планирования и бюджетирования», и др., вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций. Практика направлена на закрепление и углубление знаний, приобретенных в процессе теоретической подготовки, приобретенных практических навыков и компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели производственной практики

- углубление практических умений и навыков принятия решения и выполнения прикладных задач в области финансовой деятельности, кредитных отношений на основе теоретических знаний, полученных при изучении специальных курсов:
- приобретение профессионально-практической подготовки для решения экономических задач в реальной бизнес - среде на основе теоретических знаний, полученных при изучении курсов;
- ознакомление магистрантов с практикой функционирования кредитных организаций, в том числе ознакомление с практикой заключения кредитных договоров, договоров банковского счета, учета банковских операций, продвижения банковских продуктов, управления банковскими рисками и т.д.;
- приобретение практических навыков, необходимых для принятия управленческих решений;
- выполнение научных и прикладных исследований, включая финансовое планирование и прогнозирование, анализ деятельности финансово-кредитных учреждений и страховых компаний в соответствии с разработанной программой.

Задачи производственной практики

- развитие у магистрантов практических навыков и последующее их закрепление их на практике;
- осуществление индивидуальной работы в рамках темы научного исследования;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией в институтах финансово-кредитной системы,
- систематизация и обобщение полученных данных.
- участие в разработке организационно - методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач на месте прохождения практики;
- анализ финансовой деятельности организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка - базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в ходе выполнения индивидуального задания;
- анализ документальных источников, проведение рыночных исследований, (наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности организации (предприятия).

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению «Финансы и кредит», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, приобретенных ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика способствует приобретению магистрантами следующих профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4; ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, соответствующих специфике экономической деятельности в области финансов.

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей большое внимание уделяется месту прохождения магистрантами практики - это финансово-кредитные

учреждения, банки, страховые компании, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торговые и иные компании, органы государственной и муниципальной власти и управления и другие организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

В процессе практики обеспечивается закрепление и подтверждение теоретических знаний по основным экономическим курсам, приобретение практических навыков в решении экономических задач и получение фактических данных о работе предприятий различных сфер деятельности и форм собственности для более эффективного изучения специальных дисциплин и подготовки выпускной квалификационной работы.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Программа преддипломной практики

Преддипломная практика магистрантов магистратуры, обучающихся по направлению «Финансы и кредит» является обязательным разделом основной образовательной программы. Преддипломная практика (далее практика) представляет собой вид работы, непосредственно ориентированной на подбор материала для выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения.

К прохождению преддипломной практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения, предусмотренную учебным планом. В соответствии с ФГОС ВО выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения магистрантов с учетом специфики подготовки магистра. Магистрант, обучающийся по направлению «Финансы и кредит» должен уметь анализировать проблемы финансового развития отрасли, региона, подобрать и проанализировать данные финансовой деятельности в рамках поставленной задачи для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Цели преддипломной практики

Основной целью преддипломной производственной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении специальных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы магистрантов и написания выпускной квалификационной работы.

Практика предполагает введение магистранта в образовательную среду, получение магистрантом необходимых навыков и умений.

Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы магистрант получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Цели преддипломной практики:

- закрепить практические навыки осуществления банковских и иных финансовых операций;
- приобрести умение систематизировать, обобщать, анализировать и оценивать экономическую информацию, характеризующую финансовую деятельность регионов или отдельных предприятий, совершающих операции на финансовом рынке;
- развить практические навыки проводимых операций, а также оценки их эффективности и экономического результата;
- овладеть профессиональными знаниями в области современных технологий, используемых в ходе финансово-экономической деятельности экономических субъектов;
- развить навыки профессионального общения с должностными лицами кредитных организаций, финансовых органов и финансовых служб предприятия;
- изучить нормативно-правовую базу и инструктивно-методические материалы, регламентирующие деятельность экономического субъекта;
- собрать и обобщить методический и фактический материал по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в– периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- закрепление практических навыков осуществления финансовых операций;
- приобретение навыков систематизации, обобщения, анализа и оценки экономической информации, характеризующей деятельность организации, совершающей операции на финансовом рынке;
- развитие практических навыков проводимых операций, а также оценки их эффективности и экономического результата;
- приобретение профессиональных знаний в области современных технологий, используемых в ходе финансово-экономической деятельности организации;
- развитие навыков профессионального общения с должностными лицами кредитных организаций, финансовых органов и финансовых служб предприятия;
- изучение нормативно-правовой базы и инструктивно-методических материалов, регламентирующих деятельность организации, в которой магистрант проходит практику;
- сбор и обобщение методического и фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.
- оформление отчета о прохождении магистрантом преддипломной практики.

Преддипломная практика способствует приобретению магистрантами следующих профессиональных компетенций: ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-4; ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Конкретные задачи и цели определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. К прохождению практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВПО, ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по данной ОПОП осуществляется путем формирования и использования учебно-методической базы и информационных ресурсов для осуществления учебного процесса по всем дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., видам работ, включенным в учебный план ОПОП.

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками и учебными пособиями, календарно-тематическими планами, методическими разработками к семинарским и практическим занятиям.

Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине, которые представлены в локальной сети ВГТУ.

По основным дисциплинам профессионального цикла ОПОП разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды оценочных

средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации для преподавателей.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее, чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла, входящей в образовательную программу.

5.1.1. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

Научная библиотека ВГТУ является крупнейшим в Центральном Черноземье собранием монографий, нормативно-технической и периодической литературы по строительству и архитектуре, а также машиностроению, экономике, информационным технологиям и другим направлениям, по которым ведется образовательная деятельность.

Несмотря на четко выраженную архитектурно-строительную и техническую направленность комплектования, по своему содержанию она универсальна. В ней широко представлены издания по социально-экономическим, историческим наукам, экологии, искусству, собрание художественной и отечественной мировой культуры.

Единый библиотечный фонд университета состоит из документов на русском и иностранных языках. Библиотечный фонд многоотраслевой, соответствует всем специальностям университета и позволяет удовлетворять широкий диапазон читательских запросов. Общий фонд библиотеки составляет 2 476 917 документов, в том числе:

- учебная литература – 863 451 экз.;
- учебно-методическая – 246 771 экз.;
- научная – 1 271 978 экз.;
- художественная – 74 300 экз.

Количество единиц хранения фонда библиотеки во владении составляет 1 359 140 экз., фонд в доступе (удаленные сетевые ресурсы) составляет 1 117 777 документов.

Единый библиотечный фонд университета состоит из документов на русском и иностранных языках. Библиотечный фонд многоотраслевой, соответствует всем специальностям университета и позволяет удовлетворять широкий диапазон читательских запросов.

Информационно-библиографическое обслуживание осуществляется на основе традиционного справочно-библиографического аппарата, электронного каталога и электронных баз данных. В библиотеке установлена автоматизированная информационно-библиотечная система «MARC-SQL». Создана электронная библиотека, которая включает в себя труды сотрудников университета: научную, учебную и учебно-методическую литературу. Также в электронную библиотеку входят цифровые копии документов из фонда редкой книги, на которые не распространяется авторское право. В читальных залах библиотеки установлены постоянно обновляющиеся справочные программы: «СтройКонсультант» (нормативно-технические документы по строительству), правовая программа «Консультант Плюс». Модуль "Книгообеспеченность" позволяет преподавателям университета получать актуальную информацию по обеспеченности литературой каждой учебной дисциплины.

Всем пользователям библиотека предоставляет доступ к различным электронным библиотечным системам, в том числе электронным периодическим изданиям. Осуществляется выход на корпоративную сеть вузов города. Организованы автоматизированные рабочие места пользователей, создается медиатека. На абонеентах внедрена электронная выдача книг из фонда библиотеки.

Гуманитарно-просветительский сектор организует работу среди студентов по патрио-

тическому воспитанию, духовному, этическому, эстетическому и экологическому просвещению. Ежегодно в библиотеке проводится около 300 тематических выставок, более 40 обзоров литературы, 18 массовых мероприятий.

Для всех желающих из любой точки библиотеки имеется беспроводной доступ к Интернет (WI-FI). Читатели библиотеки филиала могут пользоваться электронными каталогами НБ ВГТУ и других вузовских библиотек, а также всем читателям обеспечен доступ к различным ЭБС (электронно-библиотечным системам).

Наличие учебной и учебно-методической литературы для осуществления образовательного процесса и реализации данной образовательной программы представлено в *Приложении 2*.

5.1.2. Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Электронная библиотека ВГТУ насчитывает более 5880 наименований.
<http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2/Default.asp>
http://catalog.vorstu.ru/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=vgtu_lib

В библиотеке имеются сетевые версии программы «Строй Консультант», которая включает в себя все нормативно-технические документы по строительству, и правовая система «Консультант Плюс». На основании заключенных договоров читателям предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам «IPRbooks», «Университетская библиотека онлайн», научной электронной библиотеке «Elibrary», электронным коллекциям издательства «Лань», виртуальному читальному залу РГБ с возможностью просмотра полнотекстовых электронных диссертаций и авторефератов. Кроме того, электронно-библиотечная система «Лань» предоставляет бесплатный бессрочный доступ к отечественной и зарубежной классической литературе.

В течение года читателям библиотеки регулярно предоставляются тестовые доступы к следующим электронным библиотечным системам: «Znanium.com»; «Polpred.com»; ЭБС издательства "Проспект", БД патентов-аналогов – Patbase Express, к коллекции электронных книг по химии, экономике, финансам, материаловедению, математике «World Scientific Publishing E-Books Collection» и к коллекции издательства Springer.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к базам данных и библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Для самостоятельной подготовки имеются читальные залы с посадочными местами, оснащенными персональными компьютерами, а также с возможностью беспроводного доступа к сети ИНТЕРНЕТ.

Таблица 1 - Перечень ресурсов, к которым обеспечен доступ через ЭБС

№ п/п	Наименование ресурса	Название организации, № договора
1.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»: Договор с ООО «РУНЭБ»;	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-11/2014 от 18.11.2014г.;
2.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 917/14 от 5.11.2014г.;
3.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информсвязь_- Консультант-Плюс» №211-2014/КС-КП от 2.12.2014г.
4.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договоры с ООО «Национальным центром передовых информационных технологий, ИЦ» №25 от 01.07.2014г.

		№35 от 01.10.2014г. № 78 от 01.01.2015г. № 18 от 01.04.2015
5.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Договор с ООО «Издательство Лань» №3 от 23.04.2015г.;
6.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-25-09/2015-1 от 05.11.2015г.;
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 1238/15 от 16.09.2015г.;
8.	Компьютерная программа «СтройКонсультант»	Договор с ООО «Национальным центром передовых информационных технологий, ИЦ» №78 от 01.01.2015г. №18 от 01.04.2015г. №36 от 01.07.2015 № 95 от 01.10.2015
9.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договоры с ООО «Информсвязь_ - КонсультантПлюс» № 117-2015/КС-КП от 01.10.2015г.;
10.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Договор с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» № 095/04/140 от 23.03.2016г.;
11.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Договор с ООО «Издательство Лань» №3 от 21.03.2016г.
12.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-18-11/2016-2 от 02.12.2016г.
13.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 2298/16 от 14.10.2016г.
14.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договор с ООО «Национальный центр передовых информационных технологий, ИЦ» № 10 от 01.01.2016г. №20 от 01.04.2016г. №40 от 01.07.2016г. №51 от 01.10.2016г.
15.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информсвязь_ - КонсультантПлюс» №264-2015/КС-КП от 01.01.2016 №115-2016/КС-КП от 01.04.2016г. №85 от 20.05.2016г.
16.	ООО « ЭБС ЛАНЬ»	Договор с ООО « ЭБС ЛАНЬ» №2 от 21.03.2017
17.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	Договор с ООО «Некс Медиа» № 67- 02/17 от 13.03.2017 г.
18.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0069 от 07.04.2017
19.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа » № 3110/17 от 01.09.2017
20.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО « РУНЭБ» № SU-29-09/2017-2 от 10.10.2017

21.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс» № 14-2017/КС-КП от 01.01.2017
22.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договор с ООО «Национальный центр передовых информационных технологий, ЦЧРО» № 10 от 01.01.2017
23.	Компьютерная программа «Стройконсультант»	Договор с ООО «Национальный центр передовых информационных технологий, ЦЧРО» № 10 от 01.01.2018
24.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	Договор с ООО «Некс Медиа» №07-01/18 от 13.03.2018
25.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс» №45-2018/К-КП/ДНД от 01.02.2018
26.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	Договор с ФГБУ «РГБ» № 095/04/0016 от 06.04.2018
27.	ООО «ЭБС ЛАНЬ»	Договор с ООО «ЭБС ЛАНЬ» №3 от 21.03.2018
28.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа» №4366/18 от 31.08.2018
29.	Электронно-библиотечная система «Elibrary»	Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-27-09/2018-1 от 16.10.2018

Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы, кредит, страхование» представлены в **Приложении 2**.

5.1.3. Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой

Электронно-библиотечная система «Лань» предоставила бесплатный бессрочный доступ к отечественной и зарубежной классической литературе. В течение года читателям библиотеки регулярно предоставлялись тестовые доступы к следующим электронным библиотечным системам:

- Znanium.com
- Polpred.com
- Обзор СМИ
- Американского общества инженеров-механиков ASME
- Springer
- Maney
- IMechE
- ЭБС «БиблиоРоссии
- Liebert Publisherska
- Society for Industrial and Applied Mathematics (SIAM).

Фонд дополнительной литературы научной библиотеки ВГТУ помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические, периодические издания и научную литературу. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров.

Кроме того, фонд периодики научной библиотеки ВГТУ укомплектован массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каж-

дой образовательной программы. Фонд дополнительной литературы составляет 216236 экз., в том числе монографий – 12420 экз.

5.1.4. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе обучающихся и преподавателей

В библиотеке имеются 2 Интернет-зала, где читателям предоставляется доступ к справочно-правовым системам, сети Интернет, электронной почте, а также услуги по набору, редактированию, распечатке и сканированию документов. Кроме того, из любой точки библиотеки предоставляется беспроводной доступ к Интернет (WI-FI).

Сотрудниками библиотеки проводится большая работа по патриотическому воспитанию, духовному, этическому и эстетическому просвещению обучающихся: организуются книжные выставки, обзоры литературы, проводятся часы поэзии, премьеры книг, музыкальные салоны, заседания литературно-художественного клуба «Зеркало».

Для обучающихся 1-х курсов проводятся занятия по информационно-библиографической культуре, которые включают в себя работу с традиционными и электронными каталогами, уроки этикета.

Кроме того, в библиотеке имеются сетевые версии программы «Строй Консультант», которая включает в себя все нормативно-технические документы по строительству, и правовая система «Консультант Плюс».

5.1.5. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса

Повышение качества организации образовательной деятельности предусматривает широкое применение информационных технологий, позволяющих осуществлять оперативный анализ и управление образовательным процессом. В университете действуют:

- система электронного документооборота «СЭД Дело»;
- информационная система (далее – ИС) «Деканат»;
- информационная система «Электронные ведомости»;
- модуль «Учебная нагрузка» информационной системы «УП ВО»;
- система «АВТОР Расписание» и др.

Система электронного документооборота «СЭД Дело» обеспечивает операционный процесс создания, управления доступом и распространения документов в локальных компьютерных сетях, а также контроль над потоками документов в университете, автоматическое отслеживание изменений в документах, сроков исполнения.

При этом реализуется жесткое разграничение доступа пользователей к различным документам в зависимости от их компетенции, занимаемой должности и назначенных им полномочий.

Информационная система «Деканат» предназначена для ведения личных дел обучающихся и может работать отдельно или в составе ИС «Электронные ведомости».

Система позволяет автоматизировать:

- управление учебными группами и специальностями, включая создание отдельных списков групп на каждый учебный год;
- создание электронных личных дел обучающихся;
- перевод обучающихся в другую группу, зачисление, отчисление и восстановление, перевод в академический отпуск и т.д.;
- поиск обучающихся по базе данных;
- получение сводных данных по контингенту и др.

Информационная система «Электронные ведомости» предназначена для учета и анализа успеваемости и позволяет проводить контроль, как в течение семестра, так и по ито-

гам сессии.

Электронная ведомость успеваемости - компьютерный аналог бумажной ведомости, обладающий следующими преимуществами:

- возможность автоматизированного создания всех ведомостей на текущий семестр с использованием информации из учебных планов, списка обучаемых и других источников;
- автоматическое вычисление рейтинга по итогам контрольных точек;
- контроль логики заполнения результатов контрольных мероприятий и пересдач для предотвращения ошибок;
- автоматическая отсылка заполненной преподавателем электронной ведомости в централизованное хранилище, куда имеют доступ соответствующие структурные подразделения и т.д.

Модуль «Учебная нагрузка» информационной системы «УП ВО» позволяет автоматизировать расчет учебной нагрузки, обеспечивая:

- электронный документооборот при согласовании и утверждении учебных планов;
- контроль соответствия учебных групп учебным планам;
- формирование сведений об ожидаемом контингенте обучаемых;
- создание списка учебных групп на основе контингента;
- определение параметров формирования потоков и учебной нагрузки;
- централизованное закрепление дисциплин за кафедрами;
- формирование учебной нагрузки кафедр на базе учебных планов и списка групп;
- расчет штатного расписания кафедр и др.

Система «АВТОРасписание» предназначена для быстрого и качественного составления расписания занятий. Она позволяет:

- строить расписание без «окон» для учебных групп;
- оптимизировать в расписании «окна» преподавателей;
- оптимально размещать занятия по кабинетам (аудиториям);
- быстро вводить исходные данные и вносить корректировки в расписание;
- выставлять расписание в локальной сети и на Интернет-страницах для общего доступа и др.

В целях повышения эффективности использования компьютерного оборудования и программного обеспечения университета введены регламенты процессов управления компьютерным обеспечением.

Они являются основой взаимодействия подразделений университета с Центром инновационных образовательных технологий для обслуживания и развития их информационно-технологического ресурса.

В университете действует Учебный компьютерный центр (далее - УКЦ), создающий дополнительные возможности для широкого применения информационных технологий в учебном процессе, обучения навыкам работы с техническими и программными средствами при решении расчетных, проектных и аналитических задач образовательного процесса с использованием имеющихся баз данных и ресурсов глобальных информационных сетей.

Аудиторный фонд ЦУКТ включает в себя 11 компьютерных классов, в которых располагаются 155 единиц компьютерной техники (табл.1). В трех классах размещены проекционные экраны, один компьютерный класс оснащен стационарным проектором. ЦУКТ располагает оборудованием для создания 3D моделей.

На всех компьютерах УКЦ установлено лицензионное программное обеспечение (табл.3), отвечающее самым современным требованиям.

Обучение в УКЦ проходят обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также слушатели, повышающие свою квалификацию.

Занятия в классах УКЦ проводят преподаватели кафедры информатики и графики, информационных технологий и автоматизированного проектирования в строительстве, экономики и основ предпринимательства, строительной механики.

Таблица 2 - Количественное распределение компьютеров в классах УКЦ

Номер аудитории	Количество компьютеров
1403	15
1404	20
1405	10
1406	15
1407	15
1409	20
1411	10
1413	10
1414	10
1415	10
1420	20

Таблица 3 - Список лицензионного программного обеспечения УКЦ

Операционная система	Версия
Windows	7 64 bit
Программный продукт	Версия
1С	8.3.10.2650
7zip	18.01
Adobe Flash Player ActiveX	28
Adobe Flash Player NPAPI	28
Adobe Flash Player PPAPI	28
Adobe Reader	DC 17
Alien Arena	7.66
ARIS Express	2.4
Aria2	1.33.1
Autodesk 3ds Max	2018
Autodesk AutoCAD RU	2018
Autodesk Civil 3D	2018
Autodesk BIM 360	2018
Autodesk DWG TrueView	2018
Autodesk Inventor Professional	2018
Autodesk Inventor Server Engine for 3ds Max	2018
Autodesk Material Library	2018
Autodesk Map 3D	2018
Autodesk NavisWorks	2018
Autodesk ReCap	2018
Autodesk Revit	2018
Autodesk Robot Structural Analysis Professional	2018
Autodesk Vault Basic (Client)	2018
Autodesk Workflows	2018

Blender	2.79.0
Code::Blocks	16.01
Deductor Academic	5.3.0.88
Double Commander	0.8.1
Eclipse IDE	oxygen 1a (4.7.1a)
FileZilla Client	3.30.0
GIMP	2.8.22
GlassFish Server Open Source Edition	4.1.1
GNS3	-
Google Chrome	64
GRASS GIS	7.2.2-1
Hedgewars	0.9.23
HeidiSQL	9.3
IIS Express	10
Krita Desktop	3.3.2.1
LibreOffice	6.6.0.1
mari0	1.6
MATLAB	R2008a
Microsoft Office Access	2007
Microsoft Office Standart	2007
Microsoft Office Project	2007
Microsoft Office Visio	2007
Microsoft SQL Server Managment Studio	17.3
Mozilla Firefox	58.0.2
Media Player Classic Black Edition	1.5.1
MySQL Utilites	1.6.5
MySQL WorkBench CE	6.3.10
NetBeans IDE	8.2
nanoCAD СПДС Стройплощадка	6.0
Notepad++	7.5.4
OpenSonic	0.1.4
Oracle VM VirtualBox	5.2.6
Paint.NET	4.0.19
PascalABC.NET	3.3
PDF24 Creator	8.2.4
PicPick	4.2.8
PowerShell	6.0.0
PuTTY	0.70.0
QGis	2.18.14
R for Windows	3.4.3
RStudio	1.1.383

SCILab	6.0.0
Software Ideas Modeler	11.41
STDU Viwer	1.6.375.0
TortoiseGit	2.5.0.0
TortoiseSVN	1.9.5.27581
Vagrant	2.0.2
Visual Studio Community	2017
VLC Media Player	2.2.8
Warsow	2.1
WarZone2100	3.2.3
WinCDEmu	4.1
WinDjView	2.1
Zandronum	3.0
ГРАНД-Смета	8.0.2
Компас-3D	14
1C	8.3.10.2650
7zip	18.01
Adobe Flash Player ActiveX	28
Adobe Flash Player NPAPI	28
Adobe Flash Player PPAPI	28
Adobe Reader	DC 17
Alien Arena	7.66
Компоненты	Версия
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2005 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2005 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2008 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2008 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2010 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2010 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2012 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2012 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2013 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2013 x64
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2017 x86
Microsoft Visual C++ Redistributable (vc redistrib)	2017 x64
Microsoft .NET Framework	4.5
Microsoft .NET Framework	4.5.1
Microsoft .NET Framework	4.5.2
Microsoft .NET Framework	4.7.1
JRE	8
JDK	8
XNA Framework	4.0

Таблица 4 - Лицензионное программное обеспечение ВГТУ

Наименование ПО (Единица)	Кол-во лицензий (Экземпляры)
Matlab 7.0	30
Microsoft Office 2007	43
STARK-ES	10
Microsoft Office 2003	21
Windows Home Edition	29
Комплекс "Планы ВПО"	200
Комплекс "Планы СПО"	50
Приемная комиссия(Gs-ведомости)	31
Деканат	∞
Веб сервис деканата	1
Электронные ведомости	∞
1С-Зарплата и кадры Бюджетного учреждения 8	21
1С Предприятие 8.0 компл. для обр-х учреждений	20
1С Бухгалтерия,Зарплата и кадры,Склад 7.7	50
АСТ-тестирование	1
Военно-учетный стол	1
Программный комплекс "Эколог"	1
ABBYY FineReader 9.0	20
Adobe Acrobat 8.0 Pro	10
Adobe Photoshop	20
ABBYY Lingvo X3	10
AutoCAD Revit Structure Suite 2009	20
MATLAB Simulink	50
Антивирус Касперского Endpoint Security	250
Гранд-Смета	21
Стройконсультант	
МАРК-SQL	
Avtor High School v.2008.1	
Лира 9.6 мини	
Визуальная студия тестирования	
Консультант плюс	50
Антиплагиат	20
Windows 7	200
Access 2007	100
Visio 2007	100
Project 2007	100
Matlab R2008	
Autodesk 2015	125
Kompas 3D v14	250
Maple v18	10
Кибердиплом	15
Крипто-про	9
Security Studio Endpoint Protection	2
СЗИ Secret Net	1
Acronis Backup & Recovery 10 Dedublication for Advanced Server	2

Acronis Backup & Recovery 10 Advanced Server	2
Acronis Backup & Recovery 11.5 Virtual Edition for VMware	5
Acronis Recovery for MS SQL Server	1
Acronis Backup for PC (v11.5)	5
КриптоАРМ	1
Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NP LEVEL Legalization GET Genuine	160
СЭД-Дело	82
Лира 9.6 PRO	21
Мономах 4.5 PRO	21
ЭСПРИ 2.0 - математика, сечения, нагрузки	21
САПФИР 1.3	20
CREDO	1
"Расчет экологических платежей"	1
"EOS for SharePoint"	15
Photoshop Extended CS6 13.0 MLP	300
Acrobat Professional 11.0 MLP	160
Maple v18	10
CorelDRAW Graphics Suite X6	60
Windows server datacenter edition	5
Microsoft SQL server	2
Adobe connect	11
4G Elearning server	1
Windows server 2003r2 standart	8
MSDN (Windows, Office)	
LIRA_SAPR_2014	20
MIDAS GTX NX	1лок+10сетевых
iSpring Suite 7.1 (Академическая лицензия)	1
ДАМАСК Сервер	1
ДАМАСК Пульт оператора	12
ДАМАСК Пульт услуг	2

Электронная информационно-образовательная среда организации работает на платформе MOODLE и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также ведущими специалистами-практиками, имеющими опыт работы по соответствующему профилю. Преподаватели специальных дисциплин занимаются научной деятельностью в соответствующей области.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу составляет 94,8%.

К учебному процессу привлекаются квалифицированные преподаватели-совместители и специалисты - практики. Анализ качественного состава профессорско-преподавательских кадров по направлению подготовки «Финансы и кредит» показывает, что требования, предусмотренные ФГОС, выполнены.

Состав профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего обучение магистров по направлению «Финансы и кредит» укомплектован. Реализация основных образовательных программ магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки «Финансы и кредит» доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП «Финансы и кредит», составляет более 65 процентов (94,36%); ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют более восьми процентов преподавателей.

К образовательному процессу привлечено не менее 10 процентов (16,38%) преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Кадровое обеспечение образовательного процесса для реализации ОПОП по направлению «Финансы и кредит» (магистратура) представлено в *Приложении 3*.

5.2.1. Профессорско-преподавательский состав ВУЗа, обеспечивающий реализацию ОПОП

Профессорско-преподавательский состав ВУЗа, обеспечивающий реализацию ОПОП, приведен в *Приложении 3*.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ВГТУ имеет в своем распоряжении необходимые материально-технические условия для современного и качественного проведения учебного процесса, которые включают учебные и вспомогательные площади для учебного процесса, информационно-технологическую инфраструктуру, учебные материалы и др.

Для обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам ВГТУ располагает учебной материальной базой общей площадью более 90 000 кв. м. Все виды учебной деятельности университета проводятся на собственных площадях.

Таблица 5 - Учебная материальная база ВГТУ

№ п/п	Здание	Площадь
1.	Здание - учебный корпус №1	13661 кв.м.
2.	Нежилое отдельно стоящее здание - учебный корпус №2	9951,2 кв.м.
3.	Здание - учебный корпус №3	2295,3 кв.м.
4.	учебно-лабораторный корпус №4	2399 кв.м.
5.	Здание - Учебный корпус №5	5254,4 кв.м.
6.	Здание - Учебно-лабораторный корпус-вставка	2586,4 кв. м.
7.	Учебный корпус №6	7838,1 кв.м.
8.	учебно-лабораторный корпус №7	4870,6 кв.м.
9.	Нежилое встроенное помещение I в лит.К	1992,1 кв. м.
10.	Нежилое здание	509,4 кв. м.
11.	Нежилое здание бассейн ГОУВПО «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет» г. Воронеж (физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном)	1707,4 кв.м.
12.	Здание (мастерские учебно-научные)	794,5 кв. м.
13.	Здание (автогараж на 6 автомашин на учебном полигоне)	416,4 кв. м.
14.	Здание Воронежский государственный технический университет	12614 кв. м.
15.	Здание учебный корпус №2	5526,4 кв. м.
16.	Здание учебный корпус №3	13122,9 кв. м.
17.	Учебно-лабораторный корпус №4	2944,1 кв. м.
18.	Здание учебный корпус №5	2513,5 кв. м.
19.	Нежилое встроенное помещение в лит. 15Б	596,5 кв. м.
20.	Здание криогенная лаборатория	328,8 кв. м.

Учебные и учебно-лабораторные помещения находятся в оперативном управлении ВГТУ, отвечают действующим нормативам – образовательным, санитарно-гигиеническим, противопожарным, эстетическим и др. – и обеспечивают проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных ФГОС и учебными планами по реализуемым образовательным программам.

Учебное оборудование соответствует современным стандартам и обеспечивает подготовку кадров с необходимыми компетенциями, способных к инновационному росту и обладающих профессиональной мобильностью.

Мультимедийное оборудование и аудио-видеотехника позволяют активно использовать в учебном процессе инновационные методики обучения.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает:

- 200 аудиторий для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, 10 из которых оснащены современным видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, имеющие выход в Интернет;

- 57 аудиторий для проведения лабораторных занятий, имеющие в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлениям (специальностям) подготовки необходимое оборудование, приборы, инструменты и др.;

- 6 кабинетов для занятий по иностранному языку, оснащенных лингафонным оборудованием;

- 26 компьютерных классов, имеющих необходимое оборудование с соответствующим программным обеспечением;

- 5 читальных залов библиотеки с рабочими местами для обучающихся, оснащенными компьютерами с доступом в локальную сеть университета и Интернет.

На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение последних версий от ведущих поставщиков, таких как Microsoft, Kaspersky, Adobe, ABBYY, MATLAB,

AutoCAD, Corel и другие. Все компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в сеть Интернет.

Ежегодно проводится работа по обновлению и модернизации материально-технической базы Университета (учебно-лабораторные помещения, оборудование, вычислительная техника и др.). Для этой цели привлекаются средства федерального бюджета и внебюджетные средства Университета. Проводимые мероприятия по развитию материально-технической базы университета позволяют реализовать возможность совместного обучения учащихся с инвалидностью и учащихся без ограничений по здоровью.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Одна из главных задач ВГТУ на современном этапе – сформировать многообразие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, которые необходимы будущему специалисту для успешной реализации в профессиональной деятельности, как важной составляющей жизненного успеха и самореализации в целом.

В ВГТУ формирование компетенций базируется на основных принципах, заложенных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

При этом воспитание в ВГТУ - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Для комплексного внедрения компетентностного подхода в образовательную систему в ВГТУ сформирована социокультурная среда, которая создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Выпускник ВГТУ наряду с профессиональными компетенциями должен обладать общекультурными компетенциями, такими как:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Эффективность решения этой задачи в вузе зависит от многих факторов: системы управления вузом, содержания образовательных программ, квалификации и мотивации деятельности профессионально-преподавательского состава, организации учебного процесса и технология обучения, материально-технического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, воспитательной работы и других факторов.

Устав Воронежского государственного технического университета определяет, что воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Воспитание в ВГТУ – это системный процесс, который создает условия для раскрытия и самореализации личности обучающегося и решает задачи по формированию общекультурных компетенций.

Воспитательная деятельность в ВГТУ осуществляется в период учебного процесса, производственной практики, научно-исследовательской работе обучающихся и системы внеучебной работы.

Основным объектом воспитательной работы в ВГТУ является обучающийся в течение всего периода его обучения в вузе.

Организацию и проведение воспитательной работы в вузе регламентируют следующие документы:

- Концепция воспитательной работы ВГТУ;
- Программа воспитательной и внеучебной работы с обучающимися ВГТУ;
- Соглашение между администрацией и обучающимися ВГТУ;
- Положение об Управлении воспитательной работы (УВР) и молодежной политики (МП);
- План воспитательной работы вуза;
- Положение о структурных подразделениях УВР и МП («Монолит», «Студклуб», «Спортивный клуб», ССО);
- Положение о культурно-массовых, спортивных мероприятиях;
- Приказы, распоряжения и служебные записки.

В вузе разработаны информационно-методические пособия и материалы для организации воспитательной и внеучебной работы для заместителей директоров институтов по воспитательной работе, кураторов и старост групп обучающихся, в которых обозначены цели воспитательной работы, установленные в соответствии с концепцией воспитательной работы и направленные на развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Внеучебная работа в ВГТУ ведется по широкому спектру направлений:

- Гражданская, общественная активность, студенческое лидерство;
- Гражданское просвещение обучающихся;
- Культурно-просветительские мероприятия;
- Патриотические мероприятия;
- Воспитание толерантной личности;
- Мониторинг общественного мнения обучающихся;
- Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения ;
- Работа с первокурсниками;
- Образование, профориентация, работа со школьниками;
- Отряд правоохранительной деятельности «Монолит»;
- Студенческие строительные отряды;
- Работа в студенческих общежитиях;

- Развитие системы студенческого самоуправления.

Наиболее эффективными формами и методами воспитательной работы в университете являются:

- индивидуальная работа (беседы с психологами, с заместителями директоров по воспитательной работе; разработка индивидуальных проектов обучающихся);
- групповая работа (психологические тренинги, участие в кружках);
- межинститутская работа (проведение межфакультетских конкурсов);
- участие в массовых мероприятиях (участие межвузовских городских, областных и федеральных мероприятиях).

Воспитательная работа организована по многим направлениям в том числе, организация и проведение культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий с обучающимися, мероприятий патриотического характера, мероприятий по профилактике правонарушений в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления и многое другое.

В ВГТУ организуются и проводятся различные мероприятия, направленные на формирование у обучающихся основных общекультурных компетенций:

- физкультурные и спортивные мероприятия – зимние спортивные сборы в период зимних каникул;

- кубок дружбы народов по футболу;

- спартакиада среди команд институтов и факультетов и др.;

▪ экскурсионные мероприятия в г. Санкт-Петербург, культурные центры Воронежской области и других регионов в период зимних и летних каникул;

- патриотические мероприятия, посвященные освобождению г.Воронежа;

- фестиваль «Защитники Отечества»;

▪ поздравление обучающимися ветеранов с Днем защитника Отечества, мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы;

- уроки мужества с приглашением ветеранов;

▪ культурно-массовые мероприятия: празднование русской масленицы, конкур «Мисс ВГТУ», фестиваль студенческого кино «Новый горизонт», фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна» и другие мероприятия;

▪ мероприятия по обучению студенческого актива: правовая школа СКС, конкурс «Студенческий лидер ВГТУ», стипендиальная школа «СТИПКОМ ВГТУ», обучение вожатых и игротехников, конкурс агитбригад ССО ВГТУ, выездное мероприятие по подготовке состава ССО к летнему трудовому семестру - «Школа молодого бойца»;

▪ мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма в студенческой среде: лекции по профилактике наркомании с представителями ФСКН, встреча с лидерами национальных диаспор с обучающимися, мероприятие «День толерантности», тренинги психологов «Конструктивное разрешение конфликтов»;

▪ волонтерские мероприятия: акция по сбору гуманитарной помощи для детей, акция чистый вуз – сбор макулатуры и другие мероприятия по вовлечению в волонтерскую деятельность;

▪ программа культурного просвещения обучающихся – регулярные посещения театров и культурных центров и др.

Ведется текущая работа по развитию студенческого самоуправления, обучение навыков проектного подхода, участие в конкурсах грантов.

Необходимо отметить, что реализация большого объема работы в ВГТУ возможна только благодаря выстроенной системе взаимодействия между студенческими организациями и администрацией вуза.

Одним из важнейших элементов системы является работа заместителей директоров институтов и деканов по воспитательной работе, которые ведут активную работу по органи-

зации воспитательного процесса.

Эффективность внеучебной работы во многом обеспечивается формированием социально-культурной среды университета.

Структура социально-культурной среды университета, включает:

▪ среду творческих коллективов, в которых обучающийся участвует в выполнении НИР и проектов;

▪ среду творческих коллективов;

▪ клубную среду;

▪ информационную среду;

▪ среду самоуправления и др.

Среда творческих коллективов позволяет формулировать у обучающихся общекультурные компетенции (способность совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям). Важным фактором формирования общекультурных компетенций обучающихся является личность преподавателя, его система ценностей. Воспитатель сам должен быть тем, чем он хочет сделать воспитанника.

Информационная среда. Развитие информационной среды отвечает требованиям времени и соответствуют концепции развития молодежной политики в ВГТУ. В настоящее время важной задачей является быстрое распространение информации среди обучающихся. Данная задача является важной, в первую очередь потому, что владение информацией позволяет расширить общекультурные компетенции.

В ВГТУ студенческие средства массовой информации представлены следующими направлениями: студенческое телевидение «Проф-ТВ», студенческое радио «НаСтройFM», студенческая газета «МІХ», социальные сети.

Каждое направление охватывает определенную сферу, которая интересна молодежи, и преподносит ее наиболее оптимальным образом, способствующим ее восприятию у обучающихся. Особенность студенческих СМИ в ВГТУ заключается в том, что работают в этих направлениях сами обучаемые, которые непосредственно относятся к студенческой среде, и могут отразить события максимально понятно.

Развитие среды студенческого самоуправления. Под студенческим самоуправлением подразумевается инициативная самостоятельная деятельность обучающихся по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга и т.д.

В ВГТУ эффективно работают различные формы студенческого самоуправления: профсоюзная организация обучающихся, совет обучающихся, студенческие советы общежитий, старостат, центр молодежных инициатив и другие органы студенческого самоуправления.

Представлена достаточно большая сфера деятельности студенческого самоуправления: студенческие комиссии по направлениям при профкоме обучающихся (жилищно-бытовая комиссия, комиссия по контролю за пунктами общественного питания, культурно-массовая комиссия и др.); собственные проекты обучающихся – студенческое радио, телевидение; деятельность, связанная с социальным проектированием и участием в конкурсах проектов и программ на соискание грантов; строительные отряды, отряд правоохранительной направленности – «Монолит». Студенческое самоуправление постоянно модернизируется и развивается.

Основными направлениями развития студенческого самоуправления в вузе являются: деятельность в сфере защиты интересов обучающихся; представление их интересов на различных уровнях; деятельность по самоорганизации обучающихся; контролирующая деятельность; информационная деятельность.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления можно выделить:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы высшего образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества;
- расширение студенческого актива;
- создание условий для развития у обучающихся способности различать виды ответственности к результатам собственной учебной и общественной работы;
- развитие инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата в университетской среде;
- усиление роли студенческих общественных организаций в воспитательном процессе, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;
- развитие и углубление инициативы обучающихся в изучении, разработке, исполнении законов и основанных на них правовых актов для защиты обучающихся.

Управление процессом формирования общекультурных компетенций в ВГТУ осуществляет ректорат, Ученый совет ВГТУ, управление воспитательной работы и молодежной политики, дирекции институтов, деканаты факультетов, ученые советы институтов, профсоюзная организация обучающихся, совет обучающихся.

Управление воспитательной работы и молодежной политики:

- проводит анализ эффективности воспитательной, внеучебной работы в университете;
- разрабатывает основные направления воспитательной, внеучебной и социальной работы;
- разрабатывает и внедряет профилактические и развивающие программы и проекты;
- координирует деятельность общеуниверситетских, институтских, факультетских, кафедральных структур по воспитанию обучающихся;
- проводит изучение, обобщение, создание и развитие новых организационных форм, методов и технологий воспитательной и социальной работы;
- осуществляет координацию деятельности органов студенческого самоуправления в университете;
- осуществляет разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых направлений воспитательной и социальной работы.

Непосредственное руководство воспитательной, внеучебной и социальной работой, как основополагающими элементами социокультурной среды в университете, осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе, начальник управления воспитательной работы и молодежной политики, заместители директоров институтов и заместители деканов по воспитательной работе.

Основной системой оценки эффективности работы является проведение анкетирования обучающихся (соцопрос), а также изучение достижений обучающихся, через системный анализ их личных портфолио.

Анализ результатов воспитательной, внеучебной и социальной работы в целом осуществляется руководством вуза и Ученым советом университета и оценивается по следующим критериям: новизна и эффективность проектов, достижение поставленных задач, охват аудитории, число участников и др.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

В ходе реализации ОПОП по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» и оценки качества освоения программы магистратуры осуществляются следующие традиционные виды контроля:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО магистратуры по направлению «Финансы и кредит» включает:

1) планы проведения лекционных, практических, лабораторных занятий по дисциплинам учебного плана;

2) оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, программы экзаменов и т. д.);

3) программы самостоятельной работы обучающегося.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- выполнение курсовых проектов по дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- подготовка презентаций, рефератов, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные практикумы в компьютерных классах;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств, которые представлены в рабочих программах дисциплин в соответствии с учебным планом.

7.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП бакалавриата по направлению «Финансы и кредит» кафедра создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к фондам оценочных средств предоставляется в электронном виде на сайте кафедры, а также на бумажных носителях в виде отдельных документов.

Результаты экзамена (зачета с оценкой, курсовой работы) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Результаты зачетов оцениваются по двухбалльной шкале:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Оценка **«отлично»** ставится в случае, если магистрант при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если магистрант показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если магистрант показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если магистрант не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) магистра по направлению подготовки «Финансы и кредит» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Финансы и кредит» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение в университете, проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников государственного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет», разработанного на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов РФ (утв. Приказом Министерства Образования РФ от 25.03.2003 № 1155).

Цель государственной итоговой аттестации - установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки.

Задача государственной итоговой аттестации - систематизация теоретических знаний, закрепление навыков и умений, приобретенных в процессе обучения, а также подтверждение наличия у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

ФГОС ВО закрепляет за ИГА завершение формирования следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относится защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС ВО в части требований к государственной итоговой аттестации выпускников и закреплен в учебном плане направления подготовки.

Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения итоговых государственных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются рабочим учебным планом направления, утверждаемым ученым советом Университета, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

Конкретные требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы по каждой основной образовательной программе разрабатываются выпускающей кафедрой и излагаются в соответствующих методических указаниях, рекомендуемых к изданию научно-методическим советом университета.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

При выставлении оценки члены ГАК должны руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает магистрант, выполнивший работу на актуальную тему, получивший в ходе работы оригинальные решения, отличающиеся научной новизной, представляющие практический интерес, что должно быть подтверждено результатами исследований, расчетами экономического эффекта и т.д.; при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования; в процессе защиты магистрант доказательно отвечает на вопросы членов ГАК; пояснительная записка и графический материал полностью соответствуют теме и заданию, а их оформление – требованиям стандартов;
- оценки "хорошо" заслуживает магистрант, работа которого соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но использующий незначительные недочеты и погрешности работы, ответы на вопросы комиссии недостаточно полные и аргументированные;
- оценки "удовлетворительно" заслуживает магистрант, выполнивший работу на уровне типовых проектных решений, личный вклад которого оценить достоверно не представляется возможным, либо магистрант, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой ВКР заданий, исправить которые от момента предзащиты не представляется возможным, ответы на вопросы содержат до 50% неверных;
- оценка "неудовлетворительно" выставляется магистранту, который не может представить и защитить исходные положения и решения ВКР, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой ВКР заданий, магистрант не может ответить на вопросы членов комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников. График проведения государственных экзаменов, обзорных лекций, сроки выполнения выпускных квалификационных работ и их защиты определяются учебным планом в пределах установленных государственным образовательным стандартом норм и фиксируются в учебном плане соответствующей специальности (направления подготовки) в разделе «График учебного процесса» с последующей расшифровкой в рабочем учебном плане на текущий учебный год.

Выпускная квалификационная работа магистров направления «Финансы и кредит», является самостоятельной работой, составной частью итоговой государственной аттестации. Уровень качества ВКР и его оценка Государственной аттестационной комиссией (ГАК) слу-

жат основанием для присуждения/неприсуждения выпускнику квалификации «Магистр» по направлению «Финансы и кредит».

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки магистранта формирующей специализацию и практически-ориентированные компетенции выпускника. ВКР демонстрирует умение магистранта использовать полученные в университете теоретические знания для системного решения практических задач финансово-аналитической деятельности предприятий и организаций. ВКР выполняется на информационной, методической и научно-исследовательской базах материалов учебной и производственной практик, а также курсовых проектов, выполненных за весь период обучения. Подготовка и защита ВКР проводится в течение 4-х недель на 3-м году обучения.

ВКР должна решать задачи финансовой деятельности экономических субъектов, отличаться научной новизной, содержать обзор проблематики выбранной темы, статистический анализ финансовой деятельности субъекта, практические рекомендации по решению проблем или улучшению ситуации.

Предмет ВКР составляют отношения, возникающие в результате финансовой деятельности экономических субъектов.

Объектом ВКР может быть организация/компания, а также группа компаний, отрасль.

ВКР включает три основные части – теоретические исследования, аналитическую и проектную. Теоретические исследования проводятся по теме и исследование теоретических аспектов проблемы.

Аналитическая часть содержит системный анализ отрасли, проблем финансовой деятельности региона, отрасли или отдельного предприятия (группы предприятий). Аналитический раздел выполняется с учетом специфики темы ВКР и завершается аналитическим резюме.

Проектная часть представляет собой комплекс проектных решений, разработанных на основе результатов проведенной аналитической работы в соответствии с темой ВКР. Соотношение научно-исследовательской и практически-ориентированной составляющих ВКР определяется характером объекта и темой ВКР.

Основные требования к ВКР: актуальность темы и разработка ее на уровне современных научных, методических и практических знаний по специальности; научная новизна работы; обоснованность аналитических решений и выводов; соответствие проектных решений целям развития организации; комплексность и конкретность, практическая значимость и экономическая эффективность проектных решений; выдержка сроков подготовки работы.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику университета присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Программа итоговой государственной аттестации и фонд оценочных средств представлены отдельными документами.

8. ДРУГИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЕМЫХ

8.1. Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий

Методические рекомендации для преподавателей – комплекс рекомендаций, разъяснений, советов, позволяющих преподавателю, реализующему обучение магистрантов, оптимальным образом организовать процесс ее преподавания.

Методические рекомендации по подготовке и чтению лекций

Лекции являются основной составляющей процесса обучения и предусматривают следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса, освещающий основные моменты;
- развить у магистрантов потребность к самостоятельной работе над учебной и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания магистрантов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи. Закончив изложение, необходимо подвести итог по этому разделу, и его связь со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную его часть. Лучше сократить материал темы, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не освещена.

При подготовке к лекционным занятиям:

- необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями в периодической печати по теме лекционного занятия;
- найти и отобрать наиболее яркие примеры с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов;
- определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции;
- уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия:

- преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить магистрантов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия;
- во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение;
- если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала;
- раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание магистрантов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания;
- раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов;
- следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам;
- ставить по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать ответ с пояснениями - это способствует активизации мыслительной деятельности магистрантов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию;
- преподаватель должен содействовать работе магистрантов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы;
- в заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции;
- определить место и время консультации магистрантам, пожелавшим выступить с докладами и рефератами.

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

Практические занятия играют важную роль в выработке у магистрантов навыков применения полученных знаний для решения практических задач.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, изложенной в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков,

что и определяет содержание деятельности магистрантов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со магистрантами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и магистрантам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы магистранты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого магистранта группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы магистрантов.

Методические рекомендации по организации и проведению лабораторных занятий

Целями проведения лабораторных работ являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;

- обучение магистрантов умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы магистрантов по освоению курса;
- обучение навыкам профессиональной деятельности

Цели лабораторного практикума достигаются наилучшим образом в том случае, если выполнению эксперимента предшествует определенная подготовительная внеаудиторная работа. Поэтому преподаватель обязан довести до всех магистрантов график выполнения лабораторных работ с тем, чтобы они могли заниматься целенаправленной внеаудиторной самостоятельной работой.

Перед началом очередного занятия, путем короткого собеседования, преподаватель должен удостовериться в готовности магистрантов к выполнению лабораторной работы.

Порядок проведения практических (лабораторных) занятий:

- сообщение преподавателя о цели занятия и значения изучаемого материала, формируемые знания и умения для дальнейшей учебной и профессиональной деятельности магистрантов, краткое обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов;

- ответы на вопросы магистрантов по изученному материалу;
- разбор теоретического материала, необходимого для успешного выполнения заданий;

- общая ориентировочная основа самостоятельных действий магистрантов на занятии: что и как магистранты должны делать, выполняя лабораторные работы или решая ситуационные задачи;

- практическая часть выполнения работы;
- контроль успешности выполнения магистрантами учебных заданий: устный индивидуальный или фронтальный опрос, письменная тестовая контрольная работа по теме занятия (она может быть проведена на следующем занятии после внеаудиторной самостоятельной работы);

- подведение итогов, выводы, оценка работы;
- задание для самостоятельной подготовки.

8.2. Общие методические рекомендации обучающимся по основным видам учебных занятий

Методические рекомендации для магистрантов – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих магистранту оптимальным образом организовать процесс

изучения данной дисциплины.

Лекции

Ведущим видом занятий являются *лекции*, на которых преподаватель дает систематизированные основы знаний, определяет опорные точки, вокруг которых создается предметная область исследуемых вопросов, конкретизирует внимание на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция призвана стимулировать активную познавательную деятельность магистрантов, способствовать формированию у них творческого мышления, определить направления самостоятельной работы магистрантов и содержание практических занятий. Она является активным средством формирования научного мировоззрения, изложения главных, узловых проблем изучаемых наук, развития творческого мышления магистрантов, определения направлений самостоятельного изучения предмета.

До лекции рекомендуется:

- ознакомиться с материалом по теме предстоящей лекции;
- выделить для себя ключевые проблемы и зафиксировать их;
- записать основные категории (понятия), которые будут рассматриваться в лекции.

Во время лекции необходимо:

- правильно записать название темы, рекомендованную литературу, актуальность проблем и цели лекции;
- быть внимательным, полностью сосредоточиться на совместную работу с преподавателем, понять структуру излагаемого вопроса, уяснить основные положения и записать их;
- при цитировании преподавателем источников записать начальные слова цитаты, оставить необходимое место для ее последующего дописывания, зафиксировать источник цитирования (автора, названия, страницу);
- стремиться записать в конспекте только основные вопросы и оставить место (не менее 1/3 ширины страницы) для самостоятельной работы над ними в процессе подготовки к практическим занятиям и к экзамену;
- работая на лекции, использовать общепринятые сокращения или же собственные, схематическое изложение материала.

После лекции следует:

- наметить план дальнейшей работы над темой;
- определить основные понятия, рассмотренные на лекции и записать в тетрадь их определение.

Практические занятия

Практические занятия - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение магистрантами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание магистрантов сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением всех основных курсов.

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия являются одной из наиболее эффективных форм учебных занятий в вузе. Именно лабораторные занятия дают наглядное представление об изучаемых явлениях и процессах; на них магистранты осваивают постановку и ведение эксперимента, учатся умению наблюдать, оценивать полученные результаты, делать выводы и обобщения. Ведущей целью лабораторных работ является овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опыта. Выполнение лабораторных работ заканчивается составлением отчета с выводами, характеризующими полученный результат и защита работы перед преподавателем. Лабораторная работа считается полностью выполнен-

ной после ее защиты.

Главными задачами при проведении практических (лабораторных) занятий являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях;
- привитие навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала;
- усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

- регулярные упражнения, направленные на развитие и совершенствование определенных навыков необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности;

- при проведении практических занятий – семинаров:

- формирование умений использовать полученные знания при анализе социальных процессов, происходящих в нашем обществе;

- решение ролевых ситуационных задач, связанных с повседневной жизнедеятельностью специалиста.

- формированию навыков и умений самостоятельной работы, публичного выступления перед слушателями.

При подготовке к практическому (лабораторному) занятию, при изучении отдельных тем курса, работу необходимо построить в следующем порядке:

- зная тему практического (лабораторного) занятия - ознакомиться с содержанием изучаемой темы в учебной программе по дисциплине, объемом и содержанием рекомендованной литературы;

- изучить материал лекций по теме практического занятия;

- законспектировать необходимое содержание рекомендованной литературы;

- ответить на контрольные вопросы, помещенные в пособия и/или методических указаниях по изучаемой теме практического (лабораторного) занятия;

- выписать в тетрадь основные понятия (формулы), рассмотренные на лекциях и изучаемые на данном практическом (лабораторном) занятии;

- при подготовке к практическому занятию - семинару подготовить план-конспект выступления.

На практическом (лабораторном) занятии необходимо:

- внимательно выслушать преподавателя, тщательно продумать вопросы, на которые он обратил внимание;

- на практической плановой части занятия должны четко представлять себе: что и как делать;

- способствовать формированию рабочей атмосферы, продуктивной и творческой работе,

- своевременно консультироваться у преподавателя по неясным вопросам;

- аккуратно и своевременно оформить результаты своей работы в рабочей тетради,

- на практическом занятии – семинаре:

- следить за докладом, научными сообщениями, выступлениями, анализировать их научно-теоретическое содержание и методическую сторону, быть в готовности сделать разбор выступлений, дополнить их;

- излагать материал свободно, придерживаясь плана-конспекта, а не зачитывать текст выступления; делать необходимые обобщения и выводы; использовать законспектированные тексты, дополнительную литературу, наглядные пособия.

- должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя по содержанию и результатам выполняемой работы.

- внимательно выслушать рекомендации преподавателя по выполнению домашнего задания;

Придя домой, необходимо повторить пройденный на занятии материал и подготовиться к контролю полученных вами знаний и умений.