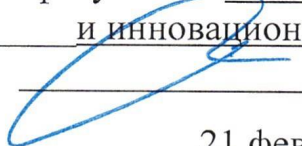


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента
и инновационных технологий

 / С.А. Баркалов

21 февраля



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационный менеджмент и технологии управления
производством в инновационной сфере»

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Профиль Инновационные технологии

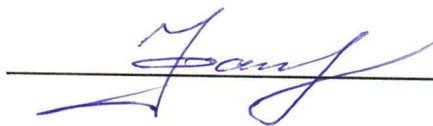
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 6 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2024

Автор программы



И.В. Фатеева

И.о. заведующего кафедрой
Инноватики и строительной
физики имени профессора
И.С. Суровцева



С.Н. Дьяконова

Руководитель ОПОП



С.Н. Дьяконова

Воронеж 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Курс «Информационный менеджмент и технологии управления производством в инновационной сфере» ориентирован на изучение базовых понятий и представлений современной теории информационных систем и инновационных технологий. Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений об информационном менеджменте, а также развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам впоследствии принимать высокоэффективные управленческие решения, возникающие в бизнес-процессах, связанных с автоматизацией различных сфер деятельности предприятия

1.2. Задачи освоения дисциплины

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий информационного менеджмента;
 - ознакомление с методологическими основами информационного менеджмента;
 - изучение истории развития информационного менеджмента как науки;
 - развитие научного мышления по широкому кругу проблем информационного менеджмента;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по проблемам информационного менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационный менеджмент и технологии управления производством в инновационной сфере» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информационный менеджмент и технологии управления производством в инновационной сфере» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 - Способен управлять результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, используя алгоритмы и пакеты прикладных программ

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-8	Знать: - основные программы вычислительной техники; - технологии управления производством в инновационной сфере;

	Уметь: - осуществлять постановку задач тактического планирования и организации производства с применением вычислительной техники; - применять готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ в инновационной сфере
	Владеть: навыками создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации в инновационной сфере

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационный менеджмент и технологии управления производством в инновационной сфере» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	60	60
В том числе:		
Лекции	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	12	12
Самостоятельная работа	84	84
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	4	4
Самостоятельная работа	159	159
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+

Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	180 5	180 5
--	----------	----------

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Ведение в информационный менеджмент	Сущность и значение информационного менеджмента. Современные технологии производства.	4	2	2	8	16
2	Понятие информационного менеджмента.	Информационный менеджмент: менеджмент бизнес-информации и менеджмент информационных технологий. Бизнес-информация как основа бизнес-взаимодействий и корпоративные информационные ресурсы. Управление Контентом (ЕСМ). Информатизация и автоматизация предприятия.	4	2	2	8	16
3	Тиражируемые и уникальные информационные системы.	Преимущества и недостатки уникальных и тиражируемых информационных систем. Решение проблемы взаимной адаптации предприятия и ИС. Классификация ИС и тенденция их развития.	2	2	2	8	14
4	Жизненный цикл ИС и его основные этапы.	Жизненный цикл ИС и его основные этапы. Стандарты жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС.	2	2	2	8	14
5	Стратегическое планирование развития ИС на предприятии.	Роль и значение стратегического планирования развития ИС на инновационных предприятиях	2	2	2	8	14
6	Организация анализа требований к ИС для последующего приобретения.	Проблемы этапа анализа требований к ИС. Организация анализа выработка требований к ИС для последующего приобретения	2	2	2	8	14
7	Способы приобретения ИС и управление приобретением.	Преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС. Цена ИС и цена приобретения ИС. Понятие качества ИС.	2	2	-	8	12
8	Управление внедрением ИС.	Управление внедрением информационной системы на предприятии-потребителе ИС. Работа по сопровождению внедрения ИС.	2	2	-	8	12

9	Управление поддержкой эксплуатации ИС.	Управление поддержкой эксплуатации ИС на предприятии - потребителе. Сервис Деск. ITIL..	2	4	-	10	16
10	Работа по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии организация эксплуатации и сопровождения ИС.	Основные этапы и особенности работ по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии организация эксплуатации и сопровождения ИС.	2	4	-	10	16
Итого			24	24	12	84	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Ведение в информационный менеджмент	Сущность и значение информационного менеджмента. Современные технологии производства.	2	-	2	16	18
2	Понятие информационного менеджмента.	Информационный менеджмент: менеджмент бизнес-информации и менеджмент информационных технологий. Бизнес-информация как основа бизнес-взаимодействий и корпоративные информационные ресурсы. Управление Контентом (ЕСМ). Информатизация и автоматизация предприятия.	2	-	2	16	18
3	Тиражируемые и уникальные информационные системы.	Преимущества и недостатки уникальных и тиражируемых информационных систем. Решение проблемы взаимной адаптации предприятия и ИС. Классификация ИС и тенденция их развития.	-	-	-	16	14
4	Жизненный цикл ИС и его основные этапы.	Жизненный цикл ИС и его основные этапы. Стандарты жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС.	-	-	-	16	14
5	Стратегическое планирование развития ИС на предприятии.	Роль и значение стратегического планирования развития ИС на инновационных предприятиях	-	-	-	16	14
6	Организация анализа требований к ИС для последующего приобретения.	Проблемы этапа анализа требований к ИС. Организация анализа выработка требований к ИС для последующего приобретения	-	-	-	16	14
7	Способы приобретения ИС и управление приобретением.	Преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС. Цена ИС и цена приобретения ИС. Понятие качества ИС.	-	-	-	16	14
8	Управление внедрением ИС.	Управление внедрением информационной системы на предприятии-потребителе ИС. Работа по сопровождению внедрения ИС.	-	-	-	15	14

9	Управление поддержкой эксплуатации ИС.	Управление поддержкой эксплуатации ИС на предприятии - потребителе. Сервис Диск. ITIL..	-	2	-	16	16
10	Работа по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии организация эксплуатации и сопровождения ИС.	Основные этапы и особенности работ по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии организация эксплуатации и сопровождения ИС.	-	2	-	16	18
Итого			4	4	4	159	171

5.2 Перечень лабораторных работ

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов
1.	Сравнение и выбор систем автоматизации различных классов	2
2.	Разработка проекта этапов жизненного цикла информационной системы	2
3.	Разработка ИТ стратегии: Стратегическое планирование на предприятии-потребителе информационных технологий и информационных систем	2
4.	Стратегическое планирование на предприятии-потребителе информационных технологий и информационных систем	2
5.	Разработка проекта автоматизации компании: Постановка задачи и предпроектный анализ.	2
6.	Способы приобретения информационных систем и стратегии автоматизации предприятий	2
Итого		12

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 8 семестре для очной формы обучения, в 9 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Управление информационными инновациями.
2. Корпоративные информационные ресурсы.
3. Особенности управления системами класса ERP2, CRM, SCM, BPM.
4. Особенности жизненного цикла ERP2, CRM, SCM, BPM систем.
5. Преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых систем.
6. Стратегическое планирование систем ERP2, CRM, SCM, BPM .
7. Оценка эффективности инвестиций в информационные технологии (ИТ).
8. Бизнес-план автоматизации управления предприятием.

9. Информационный менеджмент на виртуальных предприятиях сетевой экономики.
10. Организация анализа требований к ИС.
11. Проблемы внедрения ИС и способы их решения.
12. Организация управления внедрением, эксплуатацией и сопровождением ИС.
13. Оценка рисков на различных этапах жизненного цикла ИС.
14. Организация управления проектированием, тестированием, отладкой ИС.
15. Выбор методики организации ИС на предприятии.
16. Организация выявления проблем на объекте управления для последующей автоматизации его деятельности.
17. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.
18. История возникновения информационных технологий.
19. Этапы развития коммерческого шпионажа в России.
20. Электронный терроризм.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- развитие навыков работы с научной и профессиональной литературой;
- овладение современными подходами к внедрению современных информационных систем управления;
- получение навыков оценки влияния внешних факторов на реализацию и эффективность управления современных информационных систем и технологий управления.

Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-8	Знать: - основные программы вычислительной техники; - технологии управления	Полнота знаний	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	производством в инновационной сфере;			
	Уметь: - осуществлять постановку задач тактического планирования и организации производства с применением вычислительной техники; - применять готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ в инновационной сфере	Наличие умений	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: навыками создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации в инновационной сфере	Наличие навыков	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 9 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-8	Знать: - основные программы вычислительной техники; - технологии управления производством в инновационной сфере;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь: - осуществлять постановку задач тактического планирования и организации производства с	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	применением вычислительной техники; - применять готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ в инновационной сфере					
	Владеть: навыками создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации в инновационной сфере	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстр ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстр ирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

К основным типам инновационных организаций можно отнести (выбрать): А) торговые организации

Б) специализированные конструкторские бюро

В) научные парки

Г) высшие учебные заведения

Д) банки.

2. Наиболее эффективной структурой организации для ведения инновационной деятельности является

А) функциональная

Б) древовидная

В) проблемно-целевая

Г) линейно-штабная.

3. К типовым стратегиям введения инноваций можно отнести (выбрать):

А) продажу компаний

Б) защитную стратегию

В) обучение специалистов

Г) лицензирование

Д) разбойничью стратегию.

4 .Предприятие – это:

А) система, предназначенная для того, чтобы обеспечить осуществление миссии и целей;

Б) сложная система, использующая экономические ресурсы, меняющаяся относительно видов выпускаемой продукции, методов её производств и продажи;

В) имущественный комплекс, предназначенный для осуществления предпринимательской деятельности;

Г) нет верного ответа.

5. Инновационное предприятие – это:

А) это такое предприятие, которое стремится к своему развитию за счет инновационных технологий;

Б) это имущественный комплекс, используемый организацией для купли-продажи товаров и оказания услуг торговли;

В) предприятие, учрежденное другим (головным) юридическим лицом для решения определенных задач;

Г) нет верного ответа.

6. Управление стоимостью предприятия сводится к:

А) обеспечению доступа на международные рынки;

Б) обеспечению роста стоимости фирмы и её акций;

В) обеспечению доступности и своевременности производственных ресурсов;

Г) нет верного ответа.

7) Модель цикла управления - формула (записать и расписать буквенные обозначения)

8) Цикл управления стоимостью предприятия состоит из следующих этапов (расположите правильно от начала до конца цикла)

А) оценка текущего состояния предприятия и среды;

Б) выработка управляющих воздействий;

В) сравнение текущего состояния с эталонным;

Г) применение к бизнесу.

9) К субъектам оценки относятся:

А) арендодатели;

Б) гос. учреждения;

В) профессиональные оценщики;

Г) маркетологи.

10) Объектом оценки выступает:.....

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Цель информатизации общества заключается

А) справедливом распределении материальных благ;

Б) удовлетворении духовных потребностей человека;

В) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникации

2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества:

А) Закон убывающей доходности.

Б) Закон циклического развития общества.

В) Закон “необходимого разнообразия”.

Г) Закон единства и борьбы противоположностей.

3. Данные об объектах, событиях и процессах, это

А) содержимое баз знаний;

Б) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;

В) предварительно обработанная информация;

Г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

4. Информация это

А) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;

Б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;

В) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;

Г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

5. Экономический показатель состоит из

А) реквизита-признака;

Б) графических элементов;

В) арифметических выражений;

Г) реквизита-основания и реквизита-признака;

Д) реквизита-основания;

Е) одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признак

6. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя

А) Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса.

Б) Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса.

В) Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса.

Г) Реквизит-основание определяет связь между процесса

7. Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя

А) Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса.

Б) Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса.

В) Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса.

Г) Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта.

8. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи

А) для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы;

Б) стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;

В) необходимостью защиты информации.

9. Для решения задачи используются следующие документы:

А) Индивидуальный наряд на сдельную работу.

Б) Бригадный наряд на сдельную работу.

В) Тарифы на изготовление деталей.

Г) Справочник деталей.

Д) Календарь рабочих дней.

10. Для решения задачи используются следующие документы:

А) Номенклатура-ценник.

Б) Подетально-пооперационные нормы расхода материалов.

В) Накладная на приход материалов на склад.

Г) Накладная на выдачу материалов со склада в цех.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Что такое предметная область проекта?

- Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

- Направления и принципы реализации проекта

- Причины, по которым был создан проект

2. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

- Для определения возможных рисков

- Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

3. Структурная декомпозиция проекта – это:

- Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

4. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране

- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

- Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

5. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта

- Жизненный цикл проекта

- Результат проекта

6. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- Материальные, трудовые, затратные
- Материальные, трудовые, временные
- Трудовые, финансовые, временные

7. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- Единичной
- Ординарной
- Слабой

8. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- Стимулирующая
- Проектная
- Маркетинговая

9. Коммерциализацией инноваций называется:

- а) посредничество на рынке интеллектуальной собственности;
- б) процесс обеспечения коммерческого использования новшеств на рынке;
- в) рекламная кампания по продвижению объектов новой техники и технологии;
- г) сделка по продаже объектов интеллектуальной собственности;
- д) совокупность маркетинговых и организационных мероприятий, обеспечивающих распространение новшеств в научно-технической сфере.

10. В основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса лежит:

- а) имитационное моделирование;
- б) квантификация факторов на влияния на инновационный процесс;
- в) кластерный анализ;
- г) структуризация инновационной цели в виде "дерева цели";
- д) структурно-логический подход.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Понятие: менеджмент бизнес-информации и менеджмент информационных технологий
2. Бизнес-информация как основа бизнес-взаимодействий
3. Корпоративные информационные ресурсы.
4. Преимущества и недостатки уникальных и тиражируемых информационных систем.
5. Классификация Информационных Систем
6. Тенденция развития Информационных Систем
7. Понятие «Жизненный цикл ИС». Основные этапы ЖЦ.
8. Модели жизненного цикла ИС.
9. Стратегия развития ИТ и ИС как функция стратегии развития бизнеса.
10. Формирование стратегии ИТ и ИС предприятия.

11. Определение стратегических свойств ИС.
12. Выбор класса ИС.
13. Проблемы этапа анализа требований к ИС.
14. Организация анализа выработка требований к ИС для последующего приобретения.
15. Преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС
16. Понятие качества ИС.
17. Решение проблемы взаимной адаптации предприятия и ИС.
18. Управление Контентом (ЕСМ).
19. Информатизация и автоматизация предприятия.
20. Управление внедрением информационной системы на предприятии-потребителе ИС.
21. Управление поддержкой эксплуатации ИС на предприятии-потребителе.
22. Сервис Деск.
23. Библиотека ITIL
24. Работа по поддержанию ИС в рабочем состоянии.

Организация эксплуатации и сопровождения внедрения ИС.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Ведение в информационный менеджмент	ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе....
2	Понятие информационного менеджмента.	ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе....

3	Тиражируемые и уникальные информационные системы.	ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе....
4	Жизненный цикл ИС и его основные этапы.	ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе....
5	Стратегическое планирование развития ИС на предприятии.	ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе....
6	Организация анализа требований к ИС для последующего приобретения.	ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе....
7	Способы приобретения ИС и управление приобретением.	ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе....
8	Управление внедрением ИС.	ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе....
9	Управление поддержкой эксплуатации ИС.	ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе....
10	Работа по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии организация эксплуатации и сопровождения ИС.	ПК-8	Тест, защита лабораторных работ, требования к курсовой работе....

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : Учебное пособие / Гринберг А. С. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. - ISBN 5-238-00614-4. URL: <https://www.iprbookshop.ru/81776.html>

2. Исакова, А. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 177 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72107.html>

3. Информационный менеджмент в строительстве и ЖКХ [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. В. Ильина [и др.]. - Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСБ, 2015. - 124 с. - ISBN 978-5-7829-0488-3 URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Свободное ПО

1. 7zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. AnyLogic PLE
4. GIMP
5. LibreOffice
6. Moodle
7. Mozilla Firefox
8. Notepad++
9. OnlyOffice
10. Paint.NET

Информационные справочные системы

1. <https://old.education.cchgeu.ru/>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>
4. <http://www.iprbookshop.ru/>

5. <https://elibrary.ru/>
6. <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>

Современные профессиональные базы данных

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART. Адрес ресурса: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "Лань". Адрес ресурса: <https://e.lanbook.com/>
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. Адрес ресурса: <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека ВГТУ. Адрес ресурса: <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
5. Единый портал инноваций и уникальных изобретений. Адрес ресурса: <https://platform.inventorus.ru/>
6. Справочная правовая система ГАРАНТ. Адрес ресурса: <https://www.garant.ru/>
7. База данных zbMath: <https://zbmath.org/>
8. Единый портал инноваций и уникальных изобретений. <https://platform.inventorus.ru/>
9. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство <https://www.rbc.ru/>
10. Россия и всемирная торговая организация: <https://wto.ru/>
11. АК&М — экономическое информационное агентство <http://www.akm.ru/>
12. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство <https://www.bloomberg.com/europe>
13. CATBACK.RU — Справочник для экономистов: <http://www.catback.ru/>
14. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации: <https://budget.gov.ru/?regionId=45000000>
15. Росстандарт. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
16. Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/statistic>
17. Association for Computing Machinery, ACM: https://dl.acm.org/contents_dl.cfm
18. STPLAN.RU — Экономика и управление: <http://www.stplan.ru/>
19. Энциклопедия маркетинга: <http://www.marketing.spb.ru/>
20. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>
21. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности: <http://www.sci-innov.ru>
22. Ресурсы издательства World Bank: <https://www.worldbank.org/>
23. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru/>
24. Бухгалтерский учет и налоги: <http://businessuchet.ru/>

25. Библиотека конгресса США <https://www.loc.gov/>
26. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации: <http://budget.gov.ru/>
27. INVENTORUS — быстрый поиск научно-технической информации: <https://platform.inventorus.ru/>
28. Аскон. Российское инженерное ПО для проектирования, производства и Бизнеса: <https://ascon.ru/>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательный портал ВГТУ Адрес ресурса: <https://old.education.cchgeu.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Адрес ресурса: <http://government.ru/department/69/events/>
3. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации Адрес ресурса: <http://government.ru/department/54/events/>
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) Адрес ресурса <http://government.ru/department/237/events/>
5. Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) Адрес ресурса: <https://www.economy.gov.ru/>
6. Российская национальная библиотека Адрес ресурса: <http://www.nlr.ru>
7. Федеральный институт промышленной собственности. Адрес ресурса: <https://www1.fips.ru/>
8. КонсультантПлюс. Адрес ресурса: <https://www.consultant.ru/>
9. Министерство обороны Российской федерации: <https://mil.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая демонстрационным оборудованием, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для лабораторных/практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оснащенные компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Информационный менеджмент и технологии управления производством в инновационной сфере» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета эффективности внедрения информационных систем при разных условиях развития экономики. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

	- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Актуализирован раздел 9 в части материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса	13.03.2026	