

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Организационная и управленческая психология»

**Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Нормативный период обучения 4 года**

**Форма обучения очная**

**Год начала подготовки 2017**

### **Цель изучения дисциплины:**

- освоение студентами специфики работы с персоналом как с важнейшим ресурсом организации;
- сформировать у студентов систематизированное представление о психологических аспектах управления персоналом как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, организации и общества;
- сформировать понимание того, что учет личностных особенностей сотрудников содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействия;
- сформировать теоретико-методологический базис для последующего освоения социально-коммуникационных и профессиональных дисциплин, входящих в структуру объектно-ориентированного программирования (ООП) бакалавриата;
- содействовать формированию лидерских и коммуникативных качеств, ответственности (в том числе личной, социальной и социокультурной), стремления к сотворчеству и сотрудничеству; привить необходимые правила деловой этики и нормы поведения, принятые в профессиональном сообществе.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение теоретических основ психологии управления персоналом, освоение психологических знаний по управлению трудовыми ресурсами, технологий управления персоналом, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способностей и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;

- изучение специфики использования теоретических основ и технологий психологии в управленческой практике;
- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков.

**Перечень формируемых компетенций:**

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Зачет