МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____ С.А. Баркалов
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки 27.03.03 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ

Профиль

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

Автор программы _____ /Кузьмин Е.А. /

Заведующий кафедрой Экономики и основ предпринимательства _____ /Гасилов В.В. /

Руководитель ОПОП _____ /Лихачева Т.Г. /

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Дать студентам углубленные правовые знания в объеме, необходимом для усвоения как основополагающих юридических понятий, необходимых для формирования общеправовой и профессиональной культуры, так и положений, принципов и направлений развития юриспруденции как науки в целом. Освоение данного учебного курса обеспечит формирование у студентов умений применения законодательства в общественных отношениях, а также привития практических навыков по его использованию различных ситуациях в работе специалиста.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- выработать у студентов и слушателей общенаучные навыки изучения правовых дисциплин, на основе применения исторического, сравнительного, системного, статистического, формально-логического, социологического и других методов научного познания.
- выработать у студентов навыки самостоятельной работы по вопросам изучаемых дисциплин в рамках курса «Правоведение».
- привить студентам и слушателям умение анализировать механизмы государственного устройства общества, процессы государственного развития, основных прав и свобод человека и гражданина, обязанностей, а также - овладеть основными правовыми понятиями основополагающих отраслей права.

В результате изучения курса студент должен знать:

- основные нормативные правовые документы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

Правоведение представляет собой учебную дисциплину обеспечивающую формирование у студентов знаний об общих закономерностях формирования и развития государства и права, принципах построения и формирования правовой системы, умений и навыков применения правовых норм в практике хозяйственной и трудовой деятельности, взаимодействия с органами государственного управления.

Дисциплина имеет универсальный и прикладной характер, позволяющий обеспечивать профессиональную и специальную подготовку студента по всем направлениям работы будущего специалиста. «Правоведение» является комплексной, базовой дисциплиной. Оно включает в свою структуру следующие отрасли права: теория государства и права, конституционное право РФ, административное право; уголовное право, семейное право; экологическое право, информационное право.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на

формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-6	Знать: Основы российской правовой системы и законодательства; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний; конституционную основу правовой системы; общие положения гражданского, трудового, других отраслей права, правовые основы защиты информации и государственной тайны; особенности нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности
	Уметь: Толковать и применять на практике правовые нормы в различных жизненных и производственных ситуациях; квалифицировать действия участников общественных правоотношений; анализировать состав правоотношений, определять наличие его элементов и их соответствие требованиям закона; разбираться в порядке разрешения и урегулирования возникающих общественных разногласий и конфликтов; владеть юридической терминологии и понятийным аппаратом в различных сферах общественных отношений; определять наличие оснований для применения мер юридической ответственности; грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве; юридически грамотно составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.
	Владеть: Апробацией конкретных методов правового регулирования на практике, использование полученного опыта для исследования конкретных форм решения управленческих вопросов; адекватно представлять состояние и решение проблем социально-экономического функционирования государства страны. Процесс изучения данной дисциплины направлен на то, чтобы студент в процессе освоения дисциплины стал обладать общекультурными и профессиональными компетенциями (согласно ФГОС).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	 108 3	 108 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Государство и право, его роль в жизни общества.	Происхождение, сущность, формы и функции государства и права. Источники российского права, понятие, виды. Правовые системы. Международное право и международные отношения как части международной системы. Понятие системы российского права. Понятие законности и правопорядка и роль правового государства в их укреплении. Понятие правонарушения. Виды и состав правонарушения. Понятие презумпции невиновности. Юридическая ответственность.	4	2	12	18
2	Конституционное право	Понятие конституционного строя России и его основные элементы. Понятие гражданства; принцип равного гражданства независимо от его приобретения, возможность двойного гражданства; основания приобретения гражданства. Система основных прав и свобод человека и гражданина в России. Обязанности граждан Российской Федерации. Система органов государственной власти в России.	4	2	12	18
3	Гражданское право	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.	4	2	12	18

		Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридических лиц. Порядок возникновения, регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника. Понятие и содержание обязательства. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка и её виды, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток. Понятие и значение договора в гражданском праве. Содержание договора. Свобода договора. Договор Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Время и место открытия наследства. Состав наследства. Наследодатель и наследники. Наследование по закону. Очерёдность наследования. Наследование по завещанию. Форма завещания.				
4	Семейное право	Заключение и прекращение брака. Недействительность брака. Права и обязанности супругов. Личные права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Права и обязанности родителей и детей. Права несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства членов семьи: родителей и детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Ответственность по семейному праву.	2	4	12	18
5	Трудовое право	Понятие, содержание и сроки трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение определённых сторонами условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение	2	4	12	18

		трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Формы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника и её виды. Способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.				
6	Административное и уголовное право. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ. Основы экологического и информационного права	Понятие административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их наложения. Понятие и система уголовного права. Уголовное законодательство. Уголовный закон. Уголовная ответственность, её принципы и основания. Состав преступления. Понятие преступления и виды преступлений. Категории преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания Система наказаний по уголовному праву. **Законодательные основы противодействия коррупции в РФ.** Направления деятельности государства по повышению эффективности противодействия коррупции и меры по профилактике коррупции. Предоставление сведений о доходах и расходах госслужащих.	2	4	12	18

		Понятие и урегулирование конфликта интересов. Виды ответственности за коррупционные нарушения (дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная). Экологические системы как объект правового регулирования. Предмет, содержание и источники экологического права. Информация. Информационные ресурсы. Защита информации (законодательные и нормативно-правовые акты). Федеральный закон «О государственной тайне». Правовые основы защиты государственной тайны.				
		Итого	**18**	**18**	**72**	**108**

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компе-тенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-6	Знать: Основы российской правовой системы и законодательства; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний; конституционную основу правовой системы; общие	тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	положения гражданского, трудового, других отраслей права, правовые основы защиты информации и государственной тайны; особенности нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности			
	Уметь: Толковать и применять на практике правовые нормы в различных жизненных и производственных ситуациях; квалифицировать действия участников общественных правоотношений; анализировать состав правоотношений, определять наличие его элементов и их соответствие требованиям закона; разбираться в порядке разрешения и урегулирования возникающих общественных разногласий и конфликтов; владеть юридической терминологии и понятийным аппаратом в различных сферах общественных отношений; определять наличие оснований для применения мер юридической ответственности; грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве; юридически грамотно составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть: Апробацией конкретных методов правового регулирования на практике, использование полученного опыта для исследования конкретных форм решения управленческих вопросов; адекватно представлять состояние и решение проблем социально-экономического функционирования государства страны.	тестирование	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Процесс изучения данной дисциплины направлен на то, чтобы студент в процессе освоения дисциплины стал обладать общекультурными и профессиональными компетенциями (согласно ФГОС).			

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компе-тенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-6	Знать: Основы российской правовой системы и законодательства; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний; конституционную основу правовой системы; общие положения гражданского, трудового, других отраслей права, правовые основы защиты информации и государственной тайны; особенности нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Тест	Выполнение теста на 50-100%	Выполнение менее 50%
	Уметь: Толковать и применять на практике правовые нормы в различных жизненных и производственных ситуациях; квалифицировать действия участников общественных правоотношений; анализировать состав правоотношений, определять наличие его элементов и их соответствие требованиям закона; разбираться в порядке разрешения и урегулирования возникающих общественных разногласий и конфликтов; владеть юридической терминологии и понятийным аппаратом в	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	различных сферах общественных отношений; определять наличие оснований для применения мер юридической ответственности; грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве; юридически грамотно составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.			
	Владеть: Апробацией конкретных методов правового регулирования на практике, использование полученного опыта для исследования конкретных форм решения управленческих вопросов; адекватно представлять состояние и решение проблем социально-экономического функционирования государства страны. Процесс изучения данной дисциплины направлен на то, чтобы студент в процессе освоения дисциплины стал обладать общекультурными и профессиональными компетенциями (согласно ФГОС).	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирова н верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материла и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам.

Промежуточный контроль осуществляется проведением контрольных работ по отдельным разделам дисциплины, тестирования по разделам дисциплины, изученным студентом в период между аттестациями, проведением коллоквиумов по теоретическому материалу. Контрольные работы проводятся на практических занятиях в рамках самостоятельной работы под контролем преподавателя.

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Одной из функций государства является …

- поддержание общественного порядка

- наличие государственного аппарата
- разделение властей
- создание денежной системы.

2. Законы в отличие от подзаконных актов наделены …

- гарантией государственного принуждения в случае их неисполнения
- необходимостью издания компетентными органами
- необходимостью их безусловного значения
- высшей юридической силой.

3. Известный афоризм «Король царствует, но не правит» характеризует сущность …

- сословно-представительной монархии
- дуалистической монархии
- абсолютной монархии

парламентской (конституционной) монархии.

4. Правоспособность у физических лиц возникает в момент …

- регистрации новорожденного в ЗАГСе
- рождения человека
- достижения человеком 16 лет
- достижения человеком 18 лет.

5. Наследники по закону наследуют …

- в зависимости от возраста наследника
- в порядке очередности
- по соглашению между собой
- в порядке, определенном нотариусом.

6. При чрезвычайных обстоятельствах завещание может быть составлено …

- только в письменной нотариально удостоверенной форме
- в простой письменной форме

- в устной форме при наличии двух свидетелей

в простой письменной форме при наличии двух свидетелей.

7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в …

- органы местного самоуправления
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
- прокуратуру
- государственная инспекция труда.

8. Привлечение работника к сверхурочным работам производится …

- по приказу работодателя
- с письменного согласия работника
- с устного согласия работника
- по желанию работника.

9. Продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда …

- не более 40 часов
- не более 15 часов
- не более 10 часов
- не более 36 часов.

10. Необоснованным отказом в заключении трудового договора является отказ в заключении трудового договора …

- работнику, имеющему маленький стаж работы
- женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей
- лицу, не достигшему 18 лет при отказе последним от медицинского обследовании работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя в течение месяца.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Решение КТС подлежит исполнению в течение …

- 3-дней по истечении 10 дней, предоставленных на обжалование
- 7 дней по истечении 10 дней, представленных на обжалование

- 30 дней
- 10 дней.

2. По инициативе работодателя трудовой договор может быть расторгнут …
    - в случае ликвидации организации
    - в случае сокращения штатов
    - в связи с призывом в ВС
    - по собственному желанию.
3. Обязательными условиями трудового договора являются …
    - предоставление работнику жилья
    - размер заработной платы
    - дополнительные возможности для премирования
    - место работы.
4. Работник вправе приостановить работу на период до выплаты задержанной суммы в случае задержки заработной платы на срок более …
    - трех месяцев
    - 15 дней
    - 20 дней
    - 30 дней.

5. Дело об административном правонарушении рассматривается в _____ дневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении.
    a. 12
    b. 30
    c. 15
    d. 7
6. Из перечисленных ниже видов административных взысканий может применятся и в качестве основного, и в качестве дополнительного …
    - дисквалификация

- конфискация предмета
- лишение специального права
- административный арест.

7. Официальным документом, фиксирующий факт совершения административного правонарушения является …
   - протокол
   - решение
   - жалоба
   - заявление.
8. Физическое лицо или организация, совершившие административное правонарушение – это …
   - субъективная сторона правонарушения
   - объективная сторона
   - субъект административного правонарушения
   - объект правонарушения.
9. К обстоятельствам, смягчающим наказание не относится . …
   - беременность
   - несовершеннолетие виновного
   - наличие малолетних детей у виновного
   - состояние опьянения.
10. Иностранным гражданам и лицам без гражданства за совершенные административные проступки может быть назначено административное наказание в виде …
    - лишение свободы
    - строго выговора
    - возмещение вреда
    - выдворение за пределы РФ.
11. Административный арест применяется …
    - за нарушение требований режима чрезвычайного положения

- до 60 суток
- до 20 суток
- на срок до 15 суток.

12. Административное наказание в виде дисквалификации назначается …
    - судьей
    - от 6-ти месяцев до 2 лет
    - на срок от 6-ти месяцев до 3 лет прокурором.
    -

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. К формам хищения не относится:

а. кража

б. присвоение

в. вымогательство

2. Что не является элементом состава преступления:

а. субъект

б. объект

в. наказание

3. В чем основное отличие уголовной отрасли права от других:

а. метод регулирования правоотношений

б. суровость санкций

в. предмет и метод регулирования правоотношений

4. Возможна ли аналогия закона в российском уголовном праве

а. в исключительных случаях

б. невозможна

в. возможна

5. Как исчисляется срок обязательных работ:

а. в месяцах

б. в неделях

в. в часах

6. За совершение изнасилования ответственность наступает с:

а. 18 лет

б. 14 лет

в. 16 лет

7. Последствия могут быть:

а. материальными или нематериальными

б. тяжкими или нетяжкими

в. квалифицированными или неквалифицированными

8. Какое наказание относится к основным:

а. штраф

б. обязательные работы

в. ограничение свободы

9. Как определяется время совершения преступления:

а. время совершения опасного для общества деяния вне зависимости от последствий

б. время, когда наступили опасные последствия

в. приобретение орудия для совершения опасного деяния

10. Толкование уголовного закона по способу не может быть:

а. обыденным

б. грамматическим

в. систематическим

11. Лицо достигло определенного возраста:

а. в день своего рождения

б. на следующий день после дня рождения

в. за сутки до дня рождения

12. Каковы критерии невменяемости:

а. медицинский и юридический

б. биологический и медицинский

в. юридический и биологический

13. Когда возможно обратное действие уголовного закона:

а. если оно смягчает санкцию

б. если установлены новые виды наказания

в. если положение лица, совершившего преступление, ухудшается в результате этого

14. Как называется отношение субъекта к деянию и последствиям:

а. вина

б. мотив

в. цель

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Государство: сущность, признаки, задачи и функции.
2. Форма государства: понятие и элементы.
3. Международное право, как отрасль права.
4. Право: понятие, признаки, принципы.
5. Основные правовые системы современности.

6. Норма права: понятие, признаки, структура и виды.
7. Понятие и виды форм (источников) права.
8. Нормативно-правовой акт – ведущая форма современного российского права: понятие и виды.
9. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Система права: понятие и структура.
11. Правовые отношения: понятие, признаки, структура.
12. Юридические факты.
13. Правонарушение: понятие, признаки, виды, юридический состав.
14. Понятие, признаки, принципы и виды юридической ответственности.
15. Законность и правопорядок.
16. Правовое государство и гражданское общество.
17. Понятие конституционного права.
18. Конституция РФ как юридический документ.
19. Характеристика Конституции РФ, порядок пересмотра и внесения в нее поправок.
20. Классификация основных прав и свобод граждан. Основные обязанности граждан.
21. Основы конституционного строя.
22. Система органов государственной власти в РФ.
23. Физические лица.
24. Юридические лица.
25. Понятие и значение наследственного права. Открытие наследства.
26. Наследование по закону и по завещанию.
27. Понятие и стороны обязательств. Исполнение обязательств.
28. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.
29. Понятие и значение договора. Содержание и форма договора.
30. Заключение договоров. Изменение и расторжение договоров.
31. Понятие собственности. Содержание права собственности.
32. Приобретение и прекращение права собственности.
33. Общая собственность (долевая, совместная).
34. Понятие семейного права.
35. Понятие и правовая природа брака.
36. Личные и имущественные правоотношения супругов.
37. Правоотношения родителей и детей.
38. Алиментные обязательства членов семьи.
39. Ответственность по семейному праву.
40. Понятие трудового права.
41. Общие положения трудового договора. Заключение трудового договора.
42. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.
43. Дисциплина труда.
44. Понятие административного права.
45. Административные правонарушения.
46. Административные наказания.

47. Понятие уголовного права.
48. Понятие уголовной ответственности.
49. Преступление: понятие и виды.
50. Наказание по уголовному законодательству.
51. Понятие экологического права.
52. Охрана окружающей природной среды: основные принципы и объекты.
53. Экологическая экспертиза: понятие, виды.
54. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.
55. Понятие информационного права.
56. Информация. Информационные ресурсы.
57. Понятие и защита государственной тайны.
Защита информации.

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Государство и право, его роль в жизни общества.	ОК-6	защита реферата
2	Конституционное право	ОК-6	контрольная работа
3	Гражданское право	ОК-6	контрольная работа
4	Семейное право	ОК-6	Тест
5	Трудовое право	ОК-6	Тест, контрольная работ
6	Административное и уголовное право. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ. Основы экологического и	ОК-6	Тест, защита реферата

	информационного права		

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Аблёзгова, О. В. Правоведение: Учебное пособие / Аблёзгова О. В. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 243 с.

Правоведение [Электронный ресурс]: электрон. учебник : рек. МО РФ. - М.: Кнорус, 2010.

Правоведение [Текст]: метод. указания по практ. занятиям для студ. всех спец. очной и заочной форм обучения / сост.: Е. П. Смородина, Е. А. Кузьмин, И. В. Крючкова; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т, каф. эконом. теории и основ предпринимательства. - Воронеж: [б. и.], 2010.

Городов, Олег Александрович. Информационное право [Электронный ресурс]: электронный учебник. - Москва: Кнорус, 2012.

Земцов, Б. Н. Правоведение: Учебное пособие / Земцов Б. Н. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с.

Карабаева, К. Д. Правоведение: Сборник заданий / Карабаева К. Д. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 99 с.

Круглова, Наталья Юрьевна. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: электронный учебник. - Москва: Кнорус, 2012.

Круглова, Наталья Юрьевна. Хозяйственное право [Текст]: учебное пособие: рек. МО РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2011

Мухаев, Р. Т. Правоведение: Учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Мухаев Р. Т. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 с.

Маилян, С. С. Правоведение: Учебник / Маилян С. С. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с.

Теория государства и права [Электронный ресурс]: электрон. учебник: рек. МО РФ / под ред. А. В. Малько. - М.: Кнорус, 2010.

Чашин, А. Н. Правоведение: Учебник / Чашин А. Н. - Саратов: Вузовское образование, 2012. - 552 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Сайт «Международные права человека» www.hri.ru

2. www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы (информация о законопроектах, стенограммы и хроники пленарных заседаний и др.)

3. www.government.ru – сайт Правительства РФ (официальная хроника, поиск документов и др.)

4. www.pfrf.ru – официальный сайт Пенсионного фонда РФ

5. www.fss.ru – официальный сайт Фонда социального страхования РФ

6. Верховный Суд РФ www.supcourt.ru

7.Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru - самая последняя информация о постановлениях и определениях Суда; удобный поиск документов.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Правоведение» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных юридических задач

в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.