

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Цель изучения дисциплины: формирование систематизированных знаний по вопросам реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы, освоение технологий управления персоналом государственных органов.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение нормативно-правовой базы функционирования государственной и муниципальной службы;
- выявление особенностей обучения, развития, продвижения, высвобождения персонала государственной и муниципальной службы;
- освоение технологий формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет.