

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Ученым советом ВГТУ  
21.02.2024 протокол №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

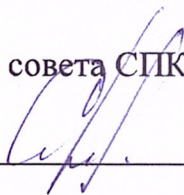
**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки: 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК 14.02.2024 г.  
Протокол № 6.

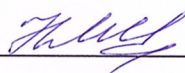
Председатель методического совета СПК  
С.И. Сергеева



(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК 16.02.2024 г.  
Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК  
Н.А. Донцова



(Ф.И.О., подпись)

2024 г.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**  
**рабочей программы дисциплины**

| №<br>п/п | Наименование элемента ОП, раздела, пункта | Пункт в предыдущей редакции                                                                                                                                                                                                                                                           | Пункт с внесенными изменениями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений         |
|----------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       | Страница 2                                | Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»<br>Утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 | Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»<br>Утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03. 07. 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» | Учебно — методический совет ВГТУ, протокол № 1 от 30.08.2024 |

**Разработчик:**

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_ С. А. Пономарева

**Руководитель образовательной программы**

Зам. директора СПК \_\_\_\_\_ Сергеева С. И.  
(подпись)

**Эксперт**

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» Руднев Т. Н. Рудневская  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

|      |                                                                                                                                                                                                                                |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                                                                                                                                                        | 4  |
| 2    | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                                                                                                                                                                           | 9  |
| 3    | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                                                                                                                                                                               | 18 |
| 3.1  | Требования к материально-техническому обеспечению.....                                                                                                                                                                         | 18 |
| 3.2. | Перечень нормативных правовых документов, основной и<br>дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения<br>профессионального модуля.....                                                                           | 18 |
| 3.3. | Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных,<br>информационных справочных систем ресурсов информационно-<br>телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения<br>профессионального модуля..... | 19 |
| 3.4. | Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся<br>из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....                                                                                        | 20 |
| 4    | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....                                                                                                                                    | 21 |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование компетенции                                                                           | Показатели освоения компетенции (знания, умения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <b>Знания:</b><br>ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>ОК 01.34 структуру плана для решения задач;<br>ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                           |
|        |                                                                                                    | <b>Умения:</b><br>ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>ОК 01.У2 определять этапы решения задачи;<br>ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>ОК 01.У4 составить план действия;<br>ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы;<br>ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>ОК 01.У7 реализовать составленный план;<br>ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

|        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;                                | <p><b>Знания:</b><br/> ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/> ОК 02.32 приемы структурирования информации;<br/> ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Умения:</b><br/> ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации;<br/> ОК 02.У2 определять необходимые источники информации;<br/> ОК 02.У3 планировать процесс поиска;<br/> ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию;<br/> ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/> ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/> ОК 02.У7 оформлять результаты поиска</p> |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;                                                                       | <p><b>Знания:</b><br/> ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br/> ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология;<br/> ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Умения:</b><br/> ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/> ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию;<br/> ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>                                                                                                       |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;                                                   | <p><b>Знания:</b><br/> ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br/> ОК 04.32 основы проектной деятельности</p> <p><b>Умения:</b><br/> ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды;<br/> ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p><b>Знания:</b><br/> ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста;<br/> ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>Умения:</b><br/> ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,<br/> ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 09. | Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;                                                 | <b>Знания:</b><br>ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации;<br>ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности           |
|        |                                                                                                                       | <b>Умения:</b><br>ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение           |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;                                  | <b>Знания:</b><br>ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                                               |
|        |                                                                                                                       | <b>Умения:</b><br>ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <b>Знания:</b><br>ОК 11.31 основы финансовой грамотности;<br>ОК 11.32 порядок выстраивания презентации;                                                                            |
|        |                                                                                                                       | <b>Умения:</b><br>ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;          |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Основные виды деятельности                                                                                                                     | Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                         | Требования к результатам освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <b>знать:</b><br>31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;<br>32 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;<br>33 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;<br>34 современные технологии автоматизированной обработки информации; <sup>1</sup><br>35 учет труда и его оплаты;<br>36 учет удержаний из заработной |

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>платы работников;<br/> 37 учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/> 38 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br/> 39 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br/> 310 учет нераспределенной прибыли;<br/> 311 учет собственного капитала;<br/> 312 учет уставного капитала;<br/> 313 учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> 314 учет кредитов и займов;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | <p><b>уметь:</b><br/> У1 организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;<br/> У2 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<br/> У3 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;<sup>2</sup><br/> У4 рассчитывать заработную плату сотрудников;<br/> У5 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br/> У6 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br/> У7 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br/> У8 проводить учет нераспределенной прибыли;<br/> У9 проводить учет собственного капитала;<br/> У10 проводить учет уставного капитала;<br/> У11 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> У12 проводить учет кредитов и займов;</p> |

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                  | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><b>П1</b> в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><b>П2</b> в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.<sup>3</sup></p> <p><b>П3</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> | <p><b>знать:</b></p> <p>315 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<sup>4</sup></p> <p>316 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>317 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>318 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>319 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>320 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>321 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У13 организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</p> |

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>4</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                             | <p>У14организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;</p> <p>У15оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности<sup>5</sup></p> <p>У16определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У17руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У18пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У19давать характеристику активов организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П4 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</p> <p>П5 в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>П6 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;<sup>6</sup></p> <p>П7 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>знать:</b></p> <p>322 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<sup>7</sup></p> |

<sup>5</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>6</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>323 приемы физического подсчета активов;</p> <p>324 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>325 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>326 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>327 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>                                                                                                                                                                                                         |
|  |  | <p><b>уметь:</b></p> <p>У20 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>У21 контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;<sup>8</sup></p> <p>У22 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У23 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У24 проводить физический подсчет активов</p> |
|  |  | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П8 в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</p> <p>П9 в координации и контроле</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

<sup>7</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>8</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                | <p>процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>П10 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>П11 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<sup>9</sup></p> <p>П12 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> | <p><b>знать:</b></p> <p>328 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>329 Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>330 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;<sup>10</sup></p> <p>331 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>332 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости их возникновения;</p> |
|  |                                                                                                                                                                | <p><b>уметь:</b></p> <p>У25 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

<sup>9</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>10</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>У26 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У27 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;</p> <p>У28 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;<sup>11</sup></p> <p>У29 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У30 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> |
|  |  | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П13в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;</p> <p>П14в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П15в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;<sup>12</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

<sup>11</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>12</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                | П16в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | <p><b>знать:</b></p> <p>333 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;</p> <p>334 Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>335 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>336 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>13</sup></p> <p>337 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>338 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>339 технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>340 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>341 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>342 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>343 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У31 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У32 обосновывать принятые экономическим субъектом решения</p> |

<sup>13</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>У33 распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;</p> <p>У34 осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;</p> <p>У35 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У36 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У37 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У38 проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У39 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У40 проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У41 определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У42 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>У43 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                       | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П17 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П18 в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>П19 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;<sup>14</sup></p> <p>П20 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>                                                                                                                                       |
|  | <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p><b>знать:</b></p> <p>343 Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;</p> <p>344 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>345 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>346 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>347 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;<sup>15</sup></p> <p>348 структуру и систему экономической информации;</p> <p>349 практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</p> <p>350 программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные</p> |

<sup>14</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>15</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>процедуры;<sup>16</sup><br/> 351 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;<br/> 352 основы делопроизводства;<sup>17</sup><br/> 353 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | <p><b>уметь:</b><br/> У44 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br/> У45 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;<br/> У46 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;<br/> У47 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;<br/> У48 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;<sup>18</sup><br/> У49 определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;<sup>19</sup><br/> У50 поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту</p> |

<sup>16</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>17</sup> Профессиональный стандарт «Аудитор»

<sup>18</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>19</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

|  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                      | <p>или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;<sup>20</sup></p> <p>У51 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                                                      | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П21 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П22 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>П23 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;<sup>21</sup></p> <p>П24 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<sup>22</sup></p> <p>П25 в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <p>П26 в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);<sup>23</sup></p> <p>П27 в выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> |
|  | <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> | <p><b>знать:</b></p> <p>354 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

<sup>20</sup> Профессиональный стандарт «Аудитор»

<sup>21</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>22</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>23</sup> Профессиональный стандарт «Аудитор»

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>355 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>24</sup></p> <p>356 основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;<sup>25</sup></p> <p>357 основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</p> <p>358 основы делопроизводства;</p> <p>359 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;<sup>26</sup></p> <p>360 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>361 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>У52 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У53 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>24</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>25</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>26</sup> Профессиональный стандарт «Аудитор»

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<sup>27</sup></p> <p>У54 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У55 работать с компьютером и офисной оргтехникoй; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;<sup>28</sup></p> <p>У56 составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У57 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У58 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П28 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>П29 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>29</sup></p> <p>П30 в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;</p> <p>П31 в подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;<sup>30</sup></p> <p>П32 в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>П33 в подготовке оформления</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>27</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>28</sup> Профессиональный стандарт «Аудитор»

<sup>29</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>30</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

|  |  |                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------|
|  |  | завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
|--|--|-------------------------------------------------------------|

### 1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

| <b>ФГОС СПО</b>                                                                                                                                | <b>Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| готовится к следующим видам деятельности:                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p> <p>Обобщенные трудовые функции:</p> <p>А Ведение бухгалтерского учета</p> <p>В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н</p> <p>Профессиональный стандарт «Аудитор» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 N 728н</p> |

### 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 265 часов.

Обязательная часть – 185 часа.

Вариативная часть – 80 часов

В том числе практическая подготовка - 99 часов

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

[illegible]

[illegible]

[illegible]

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем             | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Формируемые знания и умения                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                              | <b>2</b>                                                                                                                                                     | <b>3</b>    | <b>4</b>                                                                                                   |
| <b>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b> | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                |             |                                                                                                            |
| <b>Раздел 1. Капитал и резервы</b><br><b>Тема 1.1 Учет уставного капитала</b>                         | Понятие уставного и складочного капитала                                                                                                                     | 4           | У8-У11; 311 – 314 ;38; П1-П10<br>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.11<br>П.К.2.1                |
|                                                                                                       | Синтетический учет уставного капитала                                                                                                                        |             |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Источники увеличения и уменьшения уставного капитала                                                                                                         | 4           |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Практические занятия                                                                                                                                         |             |                                                                                                            |
| <b>Тема 1.2 Учет собственных акций, выкупленных у акционеров</b>                                      | Учет уставного и складочного капитала                                                                                                                        | 1           |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                           |             |                                                                                                            |
|                                                                                                       | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                | 4           | 311 – 314, У8-У11; П1-П10<br>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11<br>П.К.2.1             |
|                                                                                                       | Понятие и учет собственных акций, выкупленных у акционеров                                                                                                   |             |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Учет разницы в стоимости проданных и аннулированных акций                                                                                                    | 4           |                                                                                                            |
| <b>Тема 1.3 Учет резервного капитала</b>                                                              | Практические занятия                                                                                                                                         | 1           |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Учет собственных акций, выкупленных у акционеров                                                                                                             |             |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                           |             |                                                                                                            |
|                                                                                                       | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                | 4           | 311 – 314; У8-У11; П3-П17<br>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11<br>П.К.2.1             |
|                                                                                                       | Понятие и формирование резервного капитала                                                                                                                   |             |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Синтетический учет резервного капитала                                                                                                                       | 4           |                                                                                                            |
|                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                  |             |                                                                                                            |
| <b>Тема 1.4 Учет добавочного капитала</b>                                                             | Учет резервного капитала                                                                                                                                     | 1           |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                           |             |                                                                                                            |
|                                                                                                       | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                | 4           | 311 – 314; У8-У11 П1; П3-П12<br>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11<br>П.К.2.1, П.К.2.7 |
|                                                                                                       | Понятие и формирование добавочного капитала                                                                                                                  |             |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Синтетический учет добавочного капитала                                                                                                                      | 4           |                                                                                                            |
|                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                  |             |                                                                                                            |
| <b>Тема 1.5 Учет нераспределенной прибыли</b>                                                         | Учет добавочного капитала                                                                                                                                    | 1           |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                           |             |                                                                                                            |
|                                                                                                       | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                | 4           | 311 – 314; У8-У11; П1; П3-П14 П1; П3-16                                                                    |
|                                                                                                       | Понятие, формирование и использование прибыли                                                                                                                |             |                                                                                                            |
|                                                                                                       | Синтетический учет нераспределенной прибыли                                                                                                                  |             |                                                                                                            |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |  |   |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                          |  | 4 | ОК.01, ОК.02, ОК.03,<br>ОК.04, ОК.05, ОК.09,<br>ОК.10, ОК.11<br>П.К.2.1, П.К.2.7                                                       |
|                                                                                                                        | Учет нераспределенной прибыли                                                                                                                                        |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                   |  |   |                                                                                                                                        |
| <b>Раздел 2. Долгосрочные и краткосрочные обязательства</b><br><b>Тема 2.1.</b><br><b>Учет целевого финансирования</b> | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                        |  | 4 | 314;<br>У12:П1;П3-16<br>ОК.01, ОК.02, ОК.03,<br>ОК.04, ОК.05, ОК.09,<br>ОК.10, ОК.11<br>П.К.2.1                                        |
|                                                                                                                        | Понятие и формирование средств целевого финансирования                                                                                                               |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Синтетический и аналитический учет целевого финансирования                                                                                                           |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                          |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Учет целевого финансирования                                                                                                                                         |  |   |                                                                                                                                        |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов</b>                                         | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                   |  | 1 |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                        |  | 3 | 314;У12<br>П1;П3;П4-21<br>ОК.01, ОК.02, ОК.03,<br>ОК.04, ОК.05, ОК.09,<br>ОК.10, ОК.11<br>П.К.2.1, П.К.2.5,<br>П.К.2.7                 |
|                                                                                                                        | Понятие и виды кредитов и займов                                                                                                                                     |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Отличительные особенности и учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета                                                                                    |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                          |  |   |                                                                                                                                        |
| Учет кредитов и займов                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |  |   |                                                                                                                                        |
| <b>Тема 2.3</b><br><b>Учет труда и его оплата</b>                                                                      | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                   |  | 1 |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                        |  | 6 | 31;36;У1;У5<br>П3;П4-21<br>ОК.01, ОК.02, ОК.03,<br>ОК.04, ОК.05, ОК.09,<br>ОК.10, ОК.11<br>П.К.2.5                                     |
|                                                                                                                        | Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления                                                                                                            |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Документы по учету личного состава, труда и его оплаты                                                                                                               |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Синтетический учет расчетов по оплате труда                                                                                                                          |  |   |                                                                                                                                        |
| Учет удержаний из заработной платы                                                                                     |                                                                                                                                                                      |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности                                                                                                              |  | 7 |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Порядок расчета отпускных                                                                                                                                            |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                          |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                   |  |   |                                                                                                                                        |
| <b>Тема 2.4.</b><br><b>Учет кредиторской задолженности</b>                                                             | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                        |  | 5 | 333;337;У9<br>У9;П11-29<br>33;34;35;У9<br>ОК.01, ОК.02, ОК.03,<br>ОК.04, ОК.05, ОК.09,<br>ОК.10, ОК.11<br>П.К.2.1, П.К.2.5,<br>П.К.2.7 |
|                                                                                                                        | Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками                                                                                                                 |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами                                                                                                      |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Учет задолженности по налогам и сборам                                                                                                                               |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Учет задолженности участниками (учредителями) по выплате доходов                                                                                                     |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                          |  | 6 |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками                                                                                                                 |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Учет задолженности по налогам и сборам                                                                                                                               |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами и учредителями                                                                                       |  |   |                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                   |  |   |                                                                                                                                        |
| <b>Тема 2.5.</b><br><b>Учет финансовых результатов</b>                                                                 | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                        |  | 6 | У6-;У8;37-<br>310;П1;П2;П3;П4-<br>П29;У2<br>ОК.01, ОК.02, ОК.03,                                                                       |
|                                                                                                                        | Сущность, использование и учет резервов предстоящих расходов<br>Сущность доходов будущих периодов и их синтетический учет<br>Понятие и состав финансовых результатов |  |   |                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |   |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности<br>Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности                         |   | ОК 04,<br>П.К.2.1, П.К.2.4,<br>П.К.2.5, П.К.2.6,<br>П.К.2.7 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Практические занятия                                                                                                                                                               | 5 |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Учет резервов предстоящих расходов<br>Учет доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности<br>Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности |   |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                 | 1 |                                                             |
| Курсовой проект 5 семестр<br>Тематика курсовых проектов<br>1. Учет доходов по ценным бумагам предприятия.<br>2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.<br>3. Учет и налогообложение прибыли предприятия.<br>4. Бухгалтерский учет кредитов и займов.<br>5. Порядок образования и учет резервного капитала.<br>6. Учёт уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм.<br>7. Добавочный капитал предприятия: порядок образования, бухгалтерский учет.<br>8. Отражение в бухгалтерском учете удержаний и вычетов из заработной платы.<br>9. Порядок отражения в бухгалтерском учете заработной платы в условиях, отклоняющихся от нормальных.<br>10. Учет доходов и расходов организации.<br>11. Отражение в бухгалтерском учете результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.<br>12. Учет реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания.<br>13. Учет труда и заработной платы на предприятии.<br>14. Состав кредиторской задолженности предприятия и её отражение в бухгалтерском учете.<br>15. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.<br>16. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями и акционерами.<br>17. Виды, порядок создания и бухгалтерский учет резервов предприятия.<br>18. Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов.<br>19. Учет формирования и использования резервов организации.<br>20. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет.<br>21. Учет собственных акций и облигаций в акционерном обществе.<br>22. Бухгалтерский учет кредитов банка.<br>23. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда.<br>24. Учет выработки и порядок исчисления заработной платы рабочих-сдельщиков.<br>25. Учет краткосрочных кредитов банка и займов.<br>26. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли в акционерном обществе.<br>27. Порядок образования нераспределенной прибыли и ее учет.<br>28. Учет оборота по реализации товаров и его влияние на формирование валового дохода (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания). | 10                                                                                                                                                                                 |   |                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>29.Порядок образования, распределения и организации бухгалтерского учета прибыли.</p> <p>30.Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.</p> <p>31.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>32.Отчетность о финансовых результатах и источниках оборотных средств.</p> <p>33.Учет расчетов с учредителями.</p> <p>34.Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в организации.</p> <p>35.Учет выпуска и продажи готовой продукции.</p> <p>36.Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов и платежей.</p> <p>37.Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации в субъектах малого предпринимательства.</p> <p>38.Оценка влияния бухгалтерских и налоговых ошибок на финансовые результаты организации.</p> <p>39.Учет расчетов с персоналом организации.</p> <p>40.Учет заемных средств организации.</p> <p><b>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту</b></p> <p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам</p> <p><b>Консультации</b></p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> | <p>11</p> <p>1</p>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b></p> <p><b>Тема 2.1. Порядок проведения инвентаризации</b></p> <p><b>Содержание учебного материала (Лекции)</b></p> <p>Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Задачи и состав комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации.</p> <p>Порядок подготовки аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.</p> <p>Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Приемы физического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Планирование и организация инвентаризаций</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение темы «Правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации»</p>                                                                                          | <p>6</p> <p>4</p> <p>1</p> | <p>31,32,35,36,37,38,39,310,311,328,ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК09,ОК10,ОК11</p> <p>У1,У2,У3,У4,У5,У7,О2,ПК2.2,ПК2.3,ПК2.5</p> <p>31,32,35,36,37,38,39,310,311,328</p> <p>У1,У2,У3,У4,У5,У7,О2</p> <p>ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05,ОК09,ОК10,ОК11,315-325;ПК2.2,ПК2.3,ПК2.5</p> <p>315-328</p> <p>ОК01,ОК02,ОК03,</p> |
| <p><b>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>6</p>                   | <p>ОК01,ОК02,ОК03,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |  |   |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации. |  |   | ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11<br>У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, О1, О2, О3, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5                          |
|                                                                                                                 | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                      |  | 6 |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Оформление документов по инвентаризации основных средств.                                                                                                        |  |   |                                                                                                                              |
| <b>Тема 2.3 Инвентаризация денежных средств, финансовых вложений.</b>                                           | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                    |  | 6 | 343-358<br>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11<br>У1, У4, У7, У8, У9, О1, О2, О3, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5      |
|                                                                                                                 | Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.                                                                                 |  |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке                                                              |  | 6 |                                                                                                                              |
| <b>Тема 2.4 Инвентаризация материально-производственных запасов</b>                                             | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                      |  |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Оформление документов по инвентаризации денежных средств и финансовых вложений.                                                                                  |  |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                    |  | 6 | 343-358,<br>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11; У37-У38<br>О1, О2, О3, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5                |
|                                                                                                                 | Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.                                                                                          |  |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.                                                                              |  | 6 |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                      |  |   |                                                                                                                              |
| <b>Тема 2.5. Инвентаризация незавершенного производства, целевого финансирования и доходов будущих периодов</b> | Оформление документов по инвентаризации материально-производственных запасов                                                                                     |  |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                    |  | 6 | 343-358, У43<br>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11                                                               |
|                                                                                                                 | Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства.                        |  |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.                                                                              |  |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.                            |  |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Самостоятельная работа обучающихся:                                                                                                                              |  | 2 | 343-358 У43<br>У1, У3, У16, У20<br>О1, О2, О3,<br>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5 |
| <b>Тема 2.6. Инвентаризация расчетов</b>                                                                        | Самостоятельное изучение Порядка оформления результатов инвентаризации.                                                                                          |  |   |                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | <b>Содержание учебного материала (Лекции)</b>                                                                                                                    |  | 6 | 338-340; 343-358<br>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5                               |
|                                                                                                                 | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.                                    |  |   |                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.       | 6  | ОК10, ОК11<br>У5, У8, У14, У15, У16, У17, У18<br>О1, О2, О3,<br>ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5                                                                                             |
|                                                                                                                                                                          | Практические занятия                                                                           |    |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                          | Проведение инвентаризации расчетов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации |    |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                          | Самостоятельная работа обучающихся:                                                            |    |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                          | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации                               |    |                                                                                                                                                                                        |
| Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                                            |                                                                                                | 5  | 33, 34, 35, 313, 314, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 34, 326, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, У5, У8, У14, У15, У16, У17, У18<br>О1, О2, О3, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5 |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим работам, оформление курсового проекта и подготовка к защите                 |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| Консультации                                                                                                                                                             |                                                                                                | 1  |                                                                                                                                                                                        |
| Промежуточная аттестация                                                                                                                                                 |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| УП.02.01 Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |                                                                                                | 36 | ОК01, ОК02, ОК04, ОК10, У1-У58<br>П1 – П33<br>ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5                                                                                                               |
| Виды работ                                                                                                                                                               |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – организовать процесс восстановления бухгалтерского учёта;                                                                                                              |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;                              |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, используя счет 52;                                                     |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – рассчитать заработную плату сотрудников по счетам 70, 69;                                                                                                              |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – определить сумму удержаний из заработной платы сотрудников по счету 69;                                                                                                |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – определить финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности с использованием счетов 90, 99, 84;                                           |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – определить финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности с использованием счетов 91, 99, 84;                                             |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – провести учет нераспределенной прибыли по счету 84;                                                                                                                    |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – провести учет собственного капитала с использованием счетов 80, 82, 83;                                                                                                |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – провести учет уставного капитала по счету 80;                                                                                                                          |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – провести учет резервного капитала и целевого финансирования с использованием счетов 82 и 86;                                                                           |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – провести учет кредитов и займов по счету 66, 67;                                                                                                                       |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;                                                                             |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – скоординировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.                                                                       |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – провести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.                                    |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |
| – организовать делопроизводство в бухгалтерской службе;                                                                                                                  |                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать процесс восстановления бухгалтерского учета;</li> <li>– оценить существование информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– определить цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации пользуясь данными бухгалтерского баланса (Форма №1)</li> <li>– отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– скоординировать и проконтролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>– сопоставить результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составить сличительные ведомости;</li> <li>– провести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</li> <li>– обосновать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– проконтролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– подготовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составить инвентаризационные описи;</li> <li>– провести физический подсчет активов</li> <li>– отразить в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– скоординировать и проконтролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– сопоставить результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составить сличительных ведомостей</li> <li>– проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– провести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</li> <li>– обосновать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разработать мероприятия по его совершенствованию;</li> <li>– распределить полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур</li> </ul> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутреннего контроля, осуществить проверку их выполнения;</li> <li>– сформировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– сформировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– сопоставить результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составить сличительные ведомости;</li> <li>– организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– подготовить и представить отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</li> <li>– провести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– провести внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– обосновать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– распределить полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;</li> <li>– осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разработать мероприятия по его совершенствованию;</li> <li>– выполнить работу по инвентаризации основных средств и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнить работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отразить ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– провести выверку финансовых обязательств;</li> <li>– провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– провести инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определить реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявить задолженность, нерасчетную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– провести инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); сопоставить результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составить сличительные ведомости;</li> <li>– организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– подготовить и представить отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</li> <li>– провести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации</li> </ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– активов и обязательств организации.</li> <li>– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– провести мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разработать мероприятия по его совершенствованию;</li> <li>– определить и изменить границы контрольной среды экономического субъекта;</li> <li>– скоординировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;</li> <li>– составить отчеты о результатах внутреннего контроля;</li> <li>– определить источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– провести сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> <li>– организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– подготовить представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</li> <li>– собрать информацию, характеризующую деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– ознакомиться с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>– выполнить отдельные аудиторские процедуры (действия);</li> <li>– выполнить контрольные процедуры и их документирование.</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– разработать внутреннее организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>– применить методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;</li> <li>– составить акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– составить сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнить контрольные процедуры и их документирование, подготовить и оформить завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> <li>– организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– собрать информацию, характеризующую деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;</li> <li>– подготовить и оформить завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– выполнить контрольные процедуры и их документирование;</li> <li>– подготовить оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                            |
| <p><b>ПП.02.01</b> Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>– Отразить проводками хозяйственные операции в журнале учёта хозяйственных операций.</li> <li>– Определить saldo прочих доходов и расходов.</li> <li>– Определить финансовый результат от продажи продукции.</li> <li>– Рассчитать заработную плату за время отпуска.</li> <li>– Заполнить записку – расчёт №53 о предоставлении отпуска работнику (Ф№Т-60).</li> <li>– Составить выписку из приказа о предоставлении отпуска (Ф№Т-6)</li> <li>– Выполнить поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</li> <li>– Подготовить приказ о проведении инвентаризации, внести записи в журнал учёта контроля выполнения приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации</li> <li>– Составить инвентаризационную опись основных средств</li> <li>– Составить инвентаризационную опись нематериальных активов и инвентаризационную опись материалов</li> <li>– Составить акт инвентаризации кассы</li> <li>– Отразить в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li> <li>– Провести процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации</li> <li>– Собрать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>– Выполнить контрольные процедуры и их документирование, подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li> </ul> | 36  | <p>ОК01, ОК02, ОК04,<br/>ОК10, У1-У58<br/>П1 – П33<br/>ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, П<br/>К2.5</p> |
| <b>Экзамен по модулю</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12  |                                                                                            |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 265 |                                                                                            |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета: Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ Кабинет информатики, информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя, (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

- автоматизированные места бухгалтера по всем объектам учёта (персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет) (22 шт.);
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доска для мела

ОС Windows 7 Pro;  
 MS Office 2007;  
 Google Chrome;  
 Acrobat Reader DC;  
 LibreOffice 6.4.0.3;  
 Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;  
 ГРАНД-Смета;  
 1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

а) нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете» URL: <https://base.garant.ru/70103036/>;
2. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)»;
3. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806);
4. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975);
5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

б) основная литература

**Афанасьев, Мстислав Платонович.** Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13834-4 : 979.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

**Агеева, Ольга Андреевна.** Бухгалтерский учет: Учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А. - Москва: Юрайт, 2021. - 273 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08720-8: 779.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

**Бухгалтерский финансовый учет:** Учебник Для СПО / под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В. - 5-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 528 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15066-7: 1399.00. URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

**Алисенов, Алисен Сакинович.** Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум Для СПО / Алисенов А. С. - 3-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 471 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13756-9: 1259.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470066>

**Налоговый учет и отчетность:** Учебник и практикум Для СПО / Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С.; под ред. Малис Н. И. - 4-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15086-5: 1109.00. URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

в) дополнительная литература

**Финансы, денежное обращение и кредит** [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальностей 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения", 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Строительно-политехнический колледж ; сост. : Г. И. Меркулова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (364 Кб). - Библиогр.: с. 29 (8 назв.).

**Государственные и муниципальные финансы** [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам для студентов экономических специальностей всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. цифровой и отраслевой экономики ; сост. : А. В. Воротынцева, Е. Н. Жутаева. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (680 Кб) : ил. : табл. - Библиогр.: с. 29 (7 назв.).

**Финансовый менеджмент** [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятий и организаций" всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", кафедра цифровой и отраслевой экономики ; сост. : Г. И. Меркулова. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (312 Кб) : табл. - Библиогр.: с. 14 (10 назв.).

**Захожий, А. В.** Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Захожий. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 69 с. - ISBN 978-5-4486-0781-3.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>

**Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы** [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. И. Костюкова [и др.]; ред. Е. И. Костюкова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 313 с. - ISBN 2227-8397.  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Программное обеспечение:

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

**Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>

2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

**Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства WorldBank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

| Код и наименование компетенции                                                                                                        | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы и методы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <p><b>знать:</b><br/>           Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;<br/>           практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;<br/>           компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;<br/>           современные технологии автоматизированной обработки информации;<sup>31</sup><br/>           учет труда и его оплаты;<br/>           учет удержаний из заработной платы работников;<br/>           учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/>           учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br/>           учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br/>           учет нераспределенной прибыли;<br/>           учет собственного капитала:<br/>           учет уставного капитала;<br/>           учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/>           учет кредитов и займов;</p> | <p>Текущий контроль в форме:<br/>           -устного и (или) письменного опроса;<br/>           - оценки результатов практических занятий;<br/>           - оценки результатов самостоятельной работы.<br/>           Промежуточная аттестация:<br/>           - по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсовой работы;<br/>           - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;<br/>           - по производственной практике в форме дифференцированного зачета;<br/>           - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p> |
|                                                                                                                                       | <p><b>уметь:</b><br/>           организовывать процесс восстановления бухгалтерского учёта;<br/>           пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<br/>           исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;<sup>32</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

<sup>31</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>32</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                 | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.<sup>33</sup></p> <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>                                                                                                                                                                   | <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамена по модулю.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> | <p><b>знать:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<sup>34</sup></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p>                    | <p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов практических занятий;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсовой работы;</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</p> |

<sup>33</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>34</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>                                                    |
|  | <p><b>уметь:</b><br/>         организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;<br/>         организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;<br/>         оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности<sup>35</sup><br/>         определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br/>         руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br/>         пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br/>         давать характеристику активов организации</p> |                                                                                                                     |
|  | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>         в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;<br/>         в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;<sup>36</sup><br/>         в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов,</p>                                                                                                                   | <p>Отчет по учебной практике.<br/>         Отчет по производственной практике.<br/>         Экзамена по модулю.</p> |

<sup>35</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>36</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | <p><b>знать:</b><br/>         Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<sup>37</sup><br/>         приемы физического подсчета активов;<br/>         порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br/>         порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/>         порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/>         порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> | <p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;<br/>         - оценки результатов практических занятий;<br/>         - оценки результатов самостоятельной работы.<br/>         Промежуточная аттестация:<br/>         - по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсовой работы;<br/>         - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;<br/>         - по производственной практике в форме дифференцированного зачета;<br/>         - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p> |
|                                                                                                                                     | <p><b>уметь:</b><br/>         обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;<br/>         контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;<sup>38</sup><br/>         готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

<sup>37</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>38</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | <p>подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</p> <p>в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<sup>39</sup></p> <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> | <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамена по модулю.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> | <p><b>знать:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;<sup>40</sup></p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе</p>                                                                                                                                                                      | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсовой работы;</li> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по профессиональному</li> </ul> |

<sup>39</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>40</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/> формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>уметь:</b><br/> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;<br/> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br/> Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;<br/> распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;<sup>41</sup><br/> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/> формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b><br/> в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных</p> | <p>модулю в форме экзамена по модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.<br/> Отчет по производственной практике.<br/> Экзамена по модулю.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>41</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |      | <p>ведомостей;</p> <p>в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;<sup>42</sup></p> <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК<br>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | 2.5. | <p><b>знать:</b></p> <p>Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>43</sup></p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по</p> | <p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсовой работы;</li> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</li> </ul> |

<sup>42</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>43</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>инвентаризации активов и обязательств;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;</p> <p>осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность,</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              | <p>нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                              | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;<sup>44</sup></p> <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> | <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамена по модулю.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ПК 2.6.</p> <p>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p><b>знать:</b></p> <p>Законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле;</p> <p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;<sup>45</sup></p> <p>структуру и систему экономической</p>                                                                                                             | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и (или) письменного опроса;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсовой работы;</li> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</li> <li>- по профессиональному</li> </ul> |

<sup>44</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>45</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <p>информации;<br/>практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;<br/>программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры;<sup>46</sup><br/>основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;<br/>основы делопроизводства;<sup>47</sup><br/>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>                               | модулю в форме экзамена по модулю. |
|  | <p><b>уметь:</b><br/>Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br/>Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;<br/>Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;<br/>Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;<br/>Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;<sup>48</sup><br/>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную</p> |                                    |

<sup>46</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>47</sup> Профессиональный стандарт «Аудитор»

<sup>48</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>информацию о работе объекта внутреннего контроля;<sup>49</sup><br/> поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;<sup>50</sup><br/> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |
|  | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/> в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br/> в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br/> в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;<sup>51</sup><br/> в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<sup>52</sup><br/> в ознакомлении с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;<br/> в выполнении отдельных аудиторских процедур (действий);<sup>53</sup><br/> выполнении контрольных процедур</p> | <p>Отчет по учебной практике.<br/> Отчет по производственной практике.<br/> Экзамена по модулю.</p> |

<sup>49</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>50</sup> Профессиональный стандарт «Аудитор»

<sup>51</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>52</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>53</sup> Профессиональный стандарт «Аудитор»

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | и их документировании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> | <p><b>знать:</b><br/>         Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;<br/>         методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>54</sup><br/>         основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;<sup>55</sup><br/>         основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;<br/>         основы делопроизводства;<br/>         внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;<sup>56</sup><br/>         порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>         процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p><b>уметь:</b><br/>         осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;<br/>         - оценки результатов практических занятий;<br/>         - оценки результатов самостоятельной работы.<br/>         Промежуточная аттестация:<br/>         - по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсовой работы;<br/>         - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;<br/>         - по производственной практике в форме дифференцированного зачета;<br/>         - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p> |

<sup>54</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>55</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>56</sup> Профессиональный стандарт «Аудитор»

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>экономического субъекта;<br/>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<sup>57</sup><br/>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);<br/>работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами;<sup>58</sup><br/>составлять акт по результатам инвентаризации;<br/>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> |                                                                                                   |
|  | <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br/>в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>59</sup><br/>в сборе информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;<br/>в подготовке и оформлении</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Отчет по учебной практике.<br/>Отчет по производственной практике.<br/>Экзамена по модулю.</p> |

<sup>57</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>58</sup> Профессиональный стандарт «Аудитор»

<sup>59</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

|  |                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; <sup>60</sup><br>в выполнении контрольных процедур и их документировании;<br>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

| Код и наименование компетенции                                                                            | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы и методы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <p><b>Знания:</b><br/> ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/> ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br/> ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> ОК 01.34 структуру плана для решения задач;<br/> ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b><br/> ОК 01.U1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br/> ОК 01.U2 определять этапы решения задачи;<br/> ОК 01.U3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br/> ОК 01.U4 составить план действия;<br/> ОК 01.U5 определить необходимые ресурсы;<br/> ОК 01.U6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p> | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br>Текущий контроль в форме:<br>-устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы.<br>Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсового проекта;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. |

<sup>60</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | сферах;<br>ОК 01.У7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 02.<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | <p><b>Знания:</b><br/>ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/>ОК 02.32 приемы структурирования информации;<br/>ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Умения:</b><br/>ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации;<br/>ОК 02.У2 определять необходимые источники информации;<br/>ОК 02.У3 планировать процесс поиска;<br/>ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию;<br/>ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/>ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/>ОК 02.У7 оформлять результаты поиска</p> | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсового проекта;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. |
| ОК 03.<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                         | <p><b>Знания:</b><br/>ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br/>ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология;<br/>ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Умения:</b><br/>ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/>ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию;<br/>ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>                                                                                                                   | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсового проекта;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | самообразования                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;                                                  | <b>Знания:</b><br>ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>ОК 04.32 основы проектной деятельности                                    | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсового проекта;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. |
|                                                                                                                                                             | <b>Умения:</b><br>ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды;<br>ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <b>Знания:</b><br>ОК 05.31 особенности социального и культурного контекста;<br>ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений.                                          | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсового проекта;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. |
|                                                                                                                                                             | <b>Умения:</b><br>ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,<br>ОК 05.У2 проявлять толерантность в рабочем коллективе |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;                                                                              | <b>Знания:</b><br>ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации;<br>ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности                      | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;<br>- оценки результатов практических занятий;<br>- оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:<br>- по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсового проекта;<br>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю. |
|                                                                                                                                                             | <b>Умения:</b><br>ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 10.<br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>                                  | <p><b>Знания:</b><br/>ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умения:</b><br/>ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> | <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br/>Текущий контроль в форме:<br/>-устного и (или) письменного опроса;<br/>- оценки результатов практических занятий;<br/>- оценки результатов самостоятельной работы.<br/>Промежуточная аттестация:<br/>- по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсового проекта;<br/>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p> |
| <p>ОК 11.<br/>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p><b>Знания:</b><br/>ОК 11.31 основы финансовой грамотности;<br/>ОК 11.32 порядок выстраивания презентации;</p> <p><b>Умения:</b><br/>ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br/>ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>                                     | <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.<br/>Текущий контроль в форме:<br/>-устного и (или) письменного опроса;<br/>- оценки результатов практических занятий;<br/>- оценки результатов самостоятельной работы.<br/>Промежуточная аттестация:<br/>- по МДК в форме контрольной работы, диф. зачета, курсового проекта;<br/>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p> |

**Разработчик:**

ВГТУ, преподаватель СПК \_\_\_\_\_ С. А. Пономарева

**Руководитель образовательной программы**

Зам. директора СПК \_\_\_\_\_ Сергеева С. И.  
(подпись)

**Эксперт**

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» Руднев Т. Н. Рудневская  
(подпись)

