

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Год начала подготовки 2024 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в объеме 40 часов, которые включают (16 ч. теоретических занятий, 16 ч. практических занятий, 8 ч. самостоятельной работы).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 20 ч.

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к «общефессиональному циклу» дисциплин как части учебного плана.

4. Цель изучения учебной дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в СПО является обучение студентов навыкам работы с информационными технологиями в медицине.

Задачами дисциплины являются:

- развитие информационной культуры
- развитие математической грамотности
- формирование знаний о медицинских информационных системах
- формирование навыков работы с электронной медицинской документацией

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК.02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 - Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2 - Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

ПК 2.3 - Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** использовать пакеты прикладных программ для выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности
- **У2** заполнять медицинскую документацию, в том числе в виде электронного документа
- **У3** использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)
- **З2** методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

П1 – использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении профессиональных задач

6. Содержание дисциплины

В основе дисциплины лежат следующие основные темы:

Тема 1 Виды информации. Классификация информационных систем.

Тема 2. Информационные технологии. Правила использования прикладных программ

Тема 3. Текстовые редакторы

Тема 4. Табличные редакторы

Тема 5. Базы данных. Обработка данных.

Тема 6. Графические редакторы

Тема 7. Интернет. Электронная почта и телеконференция

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при выполнении практических заданий, изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Зачет– 4 семестр