

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена
на заседании ученого совета
факультета от

13.12.2022
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента
и информационных технологий



/ С.А. Баркалов /
И.О. Фамилия
13.12.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (вычислительная)»**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**Специализация «Экономика и организация производства на режимных
объектах»**

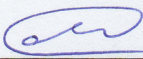
Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет 11 месяцев

Форма обучения Очная / Заочная

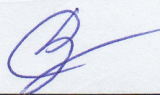
Год начала подготовки 2023 г.

Автор программы



Н.Н. Макаров

Заведующий кафедрой
экономической безопасности



С.В. Свиридова

Руководитель ОПОП



К.С. Кривякин

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики

Подготовка обучающихся к решению исследовательских задач, работы с современными информационными технологиями, а также использованию методов исследования, технологий сбора, обработки и интерпретации информации по решению задач профессиональной деятельности

1.2 Задачи прохождения практики

- получение навыков работы с современными информационными технологиями;

- приобретение знаний по работе с офисными приложениями, деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных для решения информационных, и управленческих задач в экономической сфере деятельности;

- приобретение навыков использования программ для обеспечения информационной безопасности и защиты информации в информационно-экономических системах;

- закрепление умений по использованию программных средств для расчета основных экономических показателей деятельности предприятия.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная)

Способ проведения практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ на базе выпускающей кафедры или других структурных подразделениях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная)» относится к обязательной части блока Б.2 учебного плана.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная)» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-6	знать ресурсы развития с учетом конкретной профессиональной ситуации
	уметь определять и устанавливать приоритеты деятельности в профессиональной сфере
	владеть навыками совершенствования собственной деятельности в процессе поиска, сбора и анализа необходимой информации
ОПК-6	знать информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, применяемые хозяйствующими субъектами для решения задач обеспечения экономической безопасности на современном этапе
	уметь применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач экономической безопасности хозяйствующего субъекта
	владеть навыками работы с современными программными средствами для поиска информации, информационными технологиями автоматизации расчетов для обеспечения экономической безопасности
ОПК-7	знать основные принципы работы информационных технологий и систем для обеспечения экономической безопасности
	уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	владеть навыками работы с современными информационными технологиями для автоматизации процессов обеспечения экономической безопасности

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 з.е., ее продолжительность — 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности; - ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте; - обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы; - обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики; - выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке; - формирование дневника студента о прохождении практики 	2

2	Практическая работа	Выполнение практических заданий от непосредственного руководителя практики. Закрепление навыков работы с Microsoft Office Word: оформление текстовых документов, составление и заполнение форм документов, планов, отчетности. Применение программного обеспечения Microsoft Office Excel для автоматизации экономических расчётов показателей деятельности предприятия. Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов в финансово-экономической сфере деятельности. Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Работа программами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации.	91
3	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
4	Защита отчета	Зачет с оценкой	5
5		Итого	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	- проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности; - ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте; - обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы; - обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики; - выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке; - формирование дневника студента о прохождении практики	2
2	Практическая работа	Выполнение практических поручений от непосредственного руководителя практики. Закрепление навыков работы с Microsoft Office Word: оформление текстовых документов, составление и заполнение форм документов, планов, отчетности. Применение программного обеспечения Microsoft Office Excel для автоматизации экономических расчётов показателей деятельности предприятия. Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов в финансово-экономической сфере деятельности. Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Работа программами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации.	87
3	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
4	Защита отчета	Зачет с оценкой	5
5		Контроль	4
6		Итого	108

6.2 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Автоматизированные информационные системы в области управления проектами.

2. Автоматизированные информационные системы в области стратегического планирования.
3. Автоматизированные информационные системы в области бизнес-планирования.
4. Автоматизированные информационные системы в области бюджетирования.
5. Автоматизированные информационные системы в области управления персоналом и кадрового учёта.
6. Автоматизированные информационные системы в области управления взаимоотношениями с клиентами.
7. Автоматизированные информационные системы в области управления торговлей.
8. Автоматизированные информационные системы в области оперативного и управленческого учета торговой деятельности.
9. Автоматизированные информационные системы в области прогнозирования деятельности предприятия.
10. Автоматизированные информационные системы в области документооборота. Системы электронного документооборота.
11. Автоматизированные информационные системы в области управления эффективностью бизнеса.
12. Автоматизированные информационные системы в области складской, снабженческо-сбытовой и логистической деятельности.
13. Автоматизированные информационные системы в области управления рисками.
14. Автоматизированные информационные системы в области внутреннего контроля и аудита.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

7.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются во втором семестре для очной формы обучения; во втором семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедрой экономической безопасности.

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1. В каком меню Word можно осуществлять форматирование документа:

- А) Таблица;
- Б) Правка;
- В) Вставка;
- Г) Формат;
- Д) Окно.

2. Средства «Файл» диалогового окна прикладных программ позволяют:

- А) создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
- Б) обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
- В) для проверки правописания;
- Г) производить вставки необходимых объектов;
- Д) форматировать выделенные блоки текущего документа.

3. Вставка символов в Microsoft Word:

- А) Вставка + Символ;
- Б) Формат + Шрифт;
- В) Вид + Символ;
- Г) Вид + Табуляция;
- Д) Формат + Абзац.

4. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- А) хранить, получать, обрабатывать;
- Б) хранить;
- В) получать;
- Г) обрабатывать.

5. Основными функциями текстового редактора являются:

- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- Б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- В) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- Г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

6. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- Б) устройство компьютера, управляющая его ресурсами;
- В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- Г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера при обработке таблиц.

7. Выберите верные утверждения:

- А) PowerPoint – это графический пакет для создания изображения.
- Б) Слайд в презентации выводится на отдельной странице, представленного в виде белого прямоугольника на сером фоне.
- В) Кроме слайда презентация включает в себя заметки и выдачи.

8. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в...

- А) установлении цены изделия
- Б) расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции
- В) определении затрат на сырье и материалы
- Г) основании для составления сметы затрат на производство

9. Укажите команду запуска редактора формул в программе Microsoft Office Word:

- А) Вставка Объект Microsoft Graph;
- Б) Вставка Объект Microsoft Equation 3.0;
- В) Вставка Объект Microsoft Clip Gallery;
- Г) Вставка Рисунок WordArt.

10. Рентабельность собственного капитала определяется как отношение:

- А) чистой прибыли к средней величине собственного капитала,
- Б) валовой прибыли к выручке,
- В) чистой прибыли к средней величине активов предприятия.

7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем практики,
2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель практики от кафедры),
3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем практики от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где $O_{\text{рукПО}}$ – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

O_{Отчет} – оценка отчета по практике;

O_{рукКаф} – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю практики от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости); приложения.

Руководитель практики от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».</p>
Хорошо	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».</p>
Удовлетворительно	<p>Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный.</p> <p>Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям).</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации.</p> <p>Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.</p>

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-6	знать ресурсы развития с учетом конкретной профессиональной ситуации	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь определять и устанавливать приоритеты деятельности в профессиональной сфере				
	владеть навыками совершенствования собственной деятельности в процессе поиска, сбора и анализа необходимой информации				
ОПК-6	знать информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, применяемые хозяйствующими субъектами для решения задач обеспечения экономической безопасности на современном этапе	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач экономической безопасности хозяйствующего субъекта				
	владеть навыками работы с современными программными средствами для поиска информации, информационными технологиями автоматизации расчетов для обеспечения экономической безопасности				
ОПК-7	знать основные принципы работы информационных технологий и систем для обеспечения экономической безопасности	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности				
	владеть навыками работы с современными информационными технологиями для автоматизации процессов обеспечения экономической безопасности				

7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики **Основная литература:**

1. Мандрыкин А.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 227 с.

2. Методические указания по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности, всех форм обучения / ФГБОУ ВО

«Воронежский государственный технический университет» сост. Д.М. Шотыло, Н.Н. Макаров. - Воронеж, 2022. - 26 с.

Дополнительная литература:

3. Информационные системы в экономике: практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло, Э.Б. Лубянская, Е.Н. Лукаш. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 96 с.

4. Лубянская Э.Б. Информационные системы в экономике: лабораторный практикум (MS EXCEL 2010) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2017. - 159 с.

5. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 29 с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- Поисквые системы: <http://www.google.com>, <http://www.yahoo.com>, <http://www.yandex.ru>, <http://www.rambler.ru>, <http://www.mail.ru>, <http://www.aport.ru> и др.
- Официальный сайт ассоциации аудита и контроля информационных систем: <https://www.isaca.org/Pages/default.aspx>
- Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных: <https://reestr.minsvyaz.ru/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office

Информационно-справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс
- <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru>
- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>
- База данных для IT-специалистов - <https://habr.com/>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
- Ресурсы для экономистов в сети Интернет Билла <https://www.aeaweb.org/rfe/>
- Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе – <https://zachestnyibiznes.ru/>
- Информационно-сервисный портал о банках - <http://www.banki.ru>
- Финансы.ru - <http://www.finansy.ru/>
- Визуальный словарь – Компьютеры, Финансы, Культура, Психология, Педагогика, Право, Спорт, Философия – <https://vslovar.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры экономической безопасности

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практики с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики:

- учебные аудитории №424, 425, 426, 428 (Московский проспект 179), для проведения организационного собрания и сдаче отчетов по практике, укомплектованные специализированной мебелью для студентов и преподавателя;

- учебные аудитории №326, 326а, 331, 330 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованными специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

- помещение для самостоятельной работы (аудитория 333), укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Кафедра экономической безопасности создает условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	--