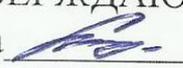


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  К.А.Скляров
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Практика по получению первичных профессиональных умений и
НАВЫКОВ»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Программа Экономика инновационных предприятий

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года и 4 м.

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы

 /С.Н. Дьяконова/

Заведующий кафедрой
Инноватики и строительной
физики

 /И.С. Суровцев/

Руководитель ОПОП

 /И.С. Суровцев/

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целью изучения дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является получение слушателями первичных теоретических знаний и практических навыков об инновациях.

1.2. Задачи прохождения практики

Задачи дисциплины - ознакомление с основными понятиями инновационного предпринимательства, этапами реализации инновационных проектов, основами инновационной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности,

разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и методологические основы управления инновационной деятельностью; • современные проблемы инноватики; • основы постановки научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки; • методы решения экспериментальных и теоретических задач; <p>функции руководителя проекта</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; • проводить расчеты показателей экономической эффективности проекта; • разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения; • формировать коллективы для выполнения инновационных проектов; • представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке; • выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования); • оценить затраты и организовать осуществление эксперимента; <p>произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию</p>

научно-исследовательского проекта
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией в области инновационной деятельности; • теориями и методами теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления; <p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Ознакомление с основами прохождения практики	Цель прохождения практики. Задачи прохождения практики и выполнение требований. Составление календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике инновационной деятельности. Порядок и сроки выполнения программы практики. Контроль хода выполнения программы практики.
2.	Сбор информации для отчетности и поиск аналитических материалов	Сбор отчетности и аналитических материалов по заданию, выданному практикантом.
3.	Постановка экспериментов. Оценка их эффективности.	Выбор соответствующих методов решения экспериментальных и теоретических задач. Анализ результатов научного эксперимента. Обработка полученных результатов эксперимента.
4.	Выполнение индивидуального задания	Изложение теоретического материала, необходимого для выполнения задания, аналитическая и практическая часть.
5.	Оформление отчета и дневника практики	Оформление отчета и дневника практики. Защита отчета по практике. Проверка дневника

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 0, 1 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и методологические основы управления инновационной деятельностью; • современные проблемы инноватики; • основы постановки научного эксперимента с использованием соответствующих методов и 	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов

<p>инструментов обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы решения экспериментальных и теоретических задач; <p>функции руководителя проекта</p>					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; • проводить расчеты показателей экономической эффективности проекта; • разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения; • формировать коллективы для выполнения инновационных проектов; • представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке; • выбрать (или разработать) технологию осуществления научного эксперимента (исследования); • оценить затраты и организовать осуществление эксперимента; произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта 	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологией в области инновационной деятельности; • теориями и методами теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления; <p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Григораш В.В., Мышовская Л.П., Иванов В.С. Положение о порядке проведения практик студентов, обучающихся в ГОУВПО ВГАСУ. Воронеж, 2010г.-10с.
2. Суровцев И. С., Дьяконова С. Н., Карпович М. А. Инновационный менеджмент: учебное пособие: рекомендовано ВГАСУ. - Воронеж : Цифровая полиграфия, 2014 -188 с.

Дополнительная литература:

3. Дьяконова С.Н. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / С.Н. Дьяконова // Изд-во Воронежского государственного архитектурно-строительного университета, Воронеж, 2012, 186 с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Библиотека экономической и управленческой литературы - [Http://www.eup.ru/](http://www.eup.ru/)
2. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации -<http://www.economy.gov.ru/>.
- 2.Федеральная служба государственной статистики - <Http://www.gks.ru/>.
- 4.Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам - <Http://www.finboo.biz/>.

Для работы с электронными учебниками требуется наличие таких программных средств, как Adobe Reader и WinDjView.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

2. Консультирование посредством электронной почты.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для использования презентаций при проведении лекционных занятий необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).

Для обеспечения практических занятий требуется компьютерный класс с комплексом лицензионного программного обеспечения: пакетами Microsoft Office.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

1. Чтение лекций по возможности осуществлять с использованием демонстрационных материалов и презентаций в программе «Microsoft Power Point», а также сопровождать ссылками на рекомендуемую литературу.
2. Для более эффективного усвоения курса рекомендуется использовать на лекциях демонстрационные видеоматериалы.
3. Подготовка тем для самостоятельной работы студентов, докладов и сообщений по тематике лекционного материала.
4. Зачет проводить в устно-письменной форме, который включает ответы экзаменуемого на теоретические вопросы и решение им задач.