

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики, менеджмента
и информационных технологий



/ С.А. Баркалов /
И.О. Фамилия
13.12.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Планирование на предприятии»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

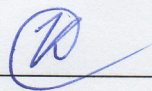
Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет 11 месяцев

Форма обучения Очная /Заочная

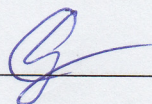
Год начала подготовки 2023 г.

Автор программы

_____ 

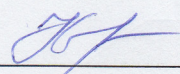
С.Н. Каруна

**Заведующий кафедрой
экономической безопасности**

_____ 

С.В. Свиридова

Руководитель ОПОП

_____ 

А.В. Красникова

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины формирование представлений о теоретических основах планирования на предприятии, а также развитие у обучающихся практических навыков планово-экономической работы на предприятиях.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- обучение основам разработки планов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для получения обучающимися знаний по теории и практики планирования на предприятии;
- уметь выполнять необходимые расчеты различных плановых показателей; определять плановую потребность в различных ресурсах предприятия;
- уметь организовывать плановую работу в соответствии с профилем предприятия, составлять тактические, стратегические и другие видов планов деятельности предприятия;
- овладение навыками и методами разработки и выбора оптимальных плановых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Планирование на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-3	знать — основы разработки планов, основные этапы процесса планирования на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы - порядок определения плановой потребности ресурсов предприятия
	уметь — выполнять необходимые расчеты для формирования оперативных и финансовых планов - определять плановую потребность в материально-технических, трудовых, финансовых ресурсах
	владеть — навыками разработки текущих и перспективных планов деятельности предприятия на основе статистической и оперативной информации
	знать

ОПК-4	– основы разработки планов, разрабатываемых на предприятии для обоснования организационно-управленческих решений - основы организационного обеспечения плановой работы хозяйствующего субъекта
	Уметь - применять приемы и методы экономического обоснования организационно-управленческих решений – организовывать плановую работу хозяйствующего субъекта
	владеть – методами разработки и выбора оптимальных плановых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - навыками организации планирования профессиональной деятельности в соответствии с профилем предприятия

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Планирование на предприятии» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	2	2
Самостоятельная работа	161	161
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	9	9

Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	180 5	180 5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего , час
1	Теоретические основы планирования на предприятии	Принципы и типы планирования. Этапы и методы планирования. Виды планов и организация плановой работы на предприятии	6	2	2	12	22
2	Планирование использования производственного потенциала предприятия	Понятие о производственной мощности, особенности ее расчета. Показатели использования производственной мощности и оборудования, пути их улучшения. Профиль мощности, баланс производственной мощности.	6	2	2	12	22
3	Планирование объема производства и реализации продукции на предприятии	Назначение и содержание плана производства продукции. Формирование объема производства в натуральном измерении. Стоимостные измерители производственной программы.	6	2	2	12	22
4	Планирование роста производительности труда и фонда оплаты труда сотрудникам предприятия	Показатели производительности труда, методы их расчета. Факторы роста производительности труда и методы их использования при планировании. Цели, задачи и планирование средств на оплату труда сотрудникам предприятия.	6	4	4	12	26
5	Планирование затрат на производство и реализацию продукции. Планирование прибыли и рентабельности предприятия	Состав и группировка затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции. Методы планирования себестоимости продукции с учетом технико-экономических факторов. Понятие и расчет плановой прибыли и рентабельности.	6	4	4	12	26
6	Организация бизнес-планирования на предприятии	Понятие, цель и назначение бизнес-плана. Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана предприятия.	6	4	4	12	26
	Контроль						36
Итого			36	18	18	72	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего , час
1	Теоретические основы планирования на предприятии	Принципы и типы планирования. Этапы и методы планирования. Виды планов и организация плановой работы на предприятии	1	-	-	26	27
2	Планирование использования производственного потенциала предприятия	Понятие о производственной мощности, особенности ее расчета. Показатели использования производственной мощности и оборудования, пути их улучшения. Профиль мощности, баланс производственной мощности.	1	-	-	26	27

3	Планирование объема производства и реализации продукции на предприятии	Назначение и содержание плана производства продукции. Формирование объема производства в натуральном измерении. Стоимостные измерители производственной программы.	1	1	1	26	29
4	Планирование роста производительности труда и фонда оплаты труда сотрудникам предприятия	Показатели производительности труда, методы их расчета. Факторы роста производительности труда и методы их использования при планировании. Цели, задачи и планирование средств на оплату труда сотрудникам предприятия.	1	1	1	28	31
5	Планирование затрат на производство и реализацию продукции. Планирование прибыли и рентабельности предприятия	Состав и группировка затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции. Методы планирования себестоимости продукции с учетом технико-экономических факторов. Понятие и расчет плановой прибыли и рентабельности.	-	1	-	28	29
6	Организация бизнес-планирования на предприятии	Понятие, цель и назначение бизнес-плана. Структура и содержание отдельных разделов бизнес-плана предприятия.	-	1	-	27	28
	Контроль						9
Итого			4	4	2	161	180

5.2 Перечень лабораторных работ очная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание лабораторных работ	Объем часов	Виды контроля
1	Лабораторная работа № 1 Разработка прогноза потребности в продукции производственно-технического назначения	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
2	Лабораторная работа № 2 Расчет планового коэффициента загрузки оборудования. Расчет показателей использования основных производственных фондов.	4	Отчет по лабораторной работе, защита работы
3	Лабораторная работа № 3 Планирование расходов на содержание и эксплуатацию оборудования по изделиям, вырабатываемым в цехе машиностроительного предприятия.	4	Отчет по лабораторной работе, защита работы
4	Лабораторная работа № 4 Расчет сметной ставки на изделия. Расчет фондорентабельности изделий	4	Отчет по лабораторной работе, защита работы
5	Лабораторная работа № 5 Прогноз годового экономического эффекта за счет реализации мероприятий по совершенствованию организационной структуры управления предприятием	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
6	Лабораторная работа № 6 Планирование повышения производительности труда на основе метода экспертных оценок	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
Итого часов:		18	

заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание лабораторных работ	Объем часов	Виды контроля
1	Лабораторная работа № 1 Разработка прогноза потребности в продукции производственно-технического назначения	1	Отчет по лабораторной работе, защита работы
2	Лабораторная работа № 2 Расчет планового коэффициента загрузки оборудования. Расчет показателей использования основных производственных фондов.	1	Отчет по лабораторной работе, защита работы
Итого часов:		2	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 5 семестре для очной формы обучения, в 7 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Планирование реализации продукции на предприятии
2. Формирование товарного ассортимента предприятия
3. Планирование инновационной деятельности предприятия
4. Организация внутрифирменного планирования на предприятии
5. Стратегическое планирование на предприятии
6. Разработка основных направлений снижения себестоимости продукции
7. Разработка бизнес-плана на предприятии
8. Планирование объема производства на предприятии
9. Разработка системы планов предприятия
10. Планирование фонда оплаты труда сотрудников предприятия
11. Планирование потребности в персонале на предприятии
12. Планирование работ по минимизации экономических угроз
13. Планирование финансовой деятельности предприятия
14. Планирование роста производительности труда на предприятии
15. Разработка тактического плана предприятия
16. Планирование производственной мощности предприятия
17. Планирование производственной программы предприятия
18. Организация плановой работы деятельности предприятия
19. Планирование реализации продукции на предприятии
20. Планирование потребности в материальных ресурсах предприятия
21. Планирование материально-технического обеспечения производства
22. Планирование объема и реализации продукции на предприятии
23. Планирование технического развития предприятия
24. Разработка финансового плана предприятия
25. Планирование научно-исследовательской работы предприятия

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических значений и практических умений по дисциплине;
2. углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
3. развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
4. формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;
5. развитие творческой инициативы, самостоятельности;

6. овладение студентами навыков по применению методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия;

7. разработка рекомендаций по совершенствованию объекта проектирования.

Курсовая работа включает в себя теоретический раздел (по одной из тем, приведенных в пособии), расчетную часть (расчет технико-экономических показателей предприятия по вариантам) и разработку соответствующих рекомендаций по совершенствованию планирования на предприятии.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-3	знать - основы разработки планов, основные этапы процесса планирования на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы -порядок определения плановой потребности ресурсов предприятия	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - выполнять необходимые расчеты для формирования оперативных и финансовых планов - определять плановую потребность в материально-технических, трудовых, финансовых ресурсах	Активная работа на практических занятиях, умение решать практические ситуации, качественно оформлять задания и результаты	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - навыками разработки текущих и перспективных планов деятельности предприятия на основе статистической и оперативной информации	Активная работа на практических занятиях, владение навыками выработки рекомендаций и практических решений	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-4	знать - основы разработки планов, разрабатываемых на предприятии для обоснования организационно управленческих решений - основы организационного обеспечения плановой работы хозяйствующего субъекта	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - применять приемы и методы экономического обоснования организационно-управленческих решений	Активная работа на практических занятиях, умение решать практические	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	– организовывать плановую работу хозяйствующего субъекта	ситуации, качественно оформлять задания и результаты		
	владеть - методами разработки и выбора оптимальных плановых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - навыками организации планирования профессиональной деятельности в соответствии с профилем предприятия	Активная работа на практических занятиях, владение навыками выработки рекомендаций и практических решений	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре для очной формы обучения, 7 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-3	Знать - основы разработки планов, основные этапы процесса планирования на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы - порядок определения плановой потребности ресурсов предприятия	Ответы на вопросы к экзамену	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	Уметь - выполнять необходимые расчеты для формирования оперативных и финансовых планов - определять плановую потребность в материально-технических, трудовых, финансовых ресурсах	Решение стандартных практических заданий	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов. Тестовые практические задания выполнены на 90-100%	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Тестовые практические задания выполнены на 80-90%	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы). Тестовые практические задания выполнены на 70-80%	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. В тестовых практических заданиях менее 70% правильных ответов
	Владеть - навыками разработки текущих и перспективных	Решение прикладных	Задачи решены в полном объеме и	Продемонстрирован верный ход решения	Продемонстрирован верный ход	Задачи не решены

	планов деятельности предприятия на основе статистической и оперативной информации	заданий в конкретной предметной области	получены верные ответы	всех, но не получен верный ответ во всех задачах	решения в большинстве задач	
ОПК-4	Знать - основы разработки планов, разрабатываемых на предприятии для обоснования организационноуправленческих решений - основы организационного обеспечения плановой работы хозяйствующего субъекта	Ответы на вопросы к экзамену	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	Уметь – применять приемы и методы экономического обоснования организационно управленческих решений – организовывать плановую работу хозяйствующего субъекта	Решение стандартных практических заданий	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов. Тестовые практические задания выполнены на 90-100%	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Тестовые практические задания выполнены на 80-90%	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы). Тестовые практические задания выполнены на 70-80%	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. В тестовых практических заданиях менее 70% правильных ответов
	Владеть - методами разработки и выбора оптимальных плановых организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности - навыками организации планирования профессиональной деятельности в соответствии с профилем предприятия	Решение прикладных заданий в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Какой из принципов предполагает привлечение к процессу планирования работника предприятия вне зависимости от занимаемой должности?

- а) принцип единства
- б) принцип участия
- в) принцип точности

2. Вставьте пропущенное слово. _____ осуществляется путем детальной проработки (обычно на год) планов предприятия в целом и его отдельных подразделений.

- а) бизнес-планирование
- б) стратегическое планирование
- в) текущее планирование
- г) оперативное планирование

3. Какому из методов планирования соответствует определение? Является основным методом в планировании и представляет собой совокупность приемов, используемых для обеспечения увязки и согласования взаимозависимых показателей с целью добиться их равновесия.

- а) нормативный
- б) технико-экономического обоснования
- в) программно-целевой
- г) балансовый

4. Планирование – это _____

- а) один из методов управления
- б) одна из функций управления
- в) один из способов управления

5. Все основные факторы, влияющие на рост производительности труда, сводятся в следующие группы:

- а) изменение объема и структуры производства.
- б) повышение технического уровня производства;
- в) совершенствование организации управления производства и труда;
- г) все ответы верны

6. Формула расчета какого вида продукции представлена
 $.... = ТП + (НЗПк - НЗПн):$

- а) валовая (ВП)
- б) реализованная (РП)
- в) товарная (ТП)
- г) чистая (ЧП)

7. Плановый фонд заработной платы включает в себя:

- а) доходы по акциям
- б) пособия по беременности и родам, по временной нетрудоспособности
- в) оплату труда по тарифным ставкам и окладам, доплаты и компенсации, надбавки и премии

8. Товарная продукция в действующих оптовых ценах, товарная продукция в сопоставимых ценах относится к _____ измерителям производственного плана предприятия

- а) стоимостным
- б) натуральным
- в) условно-натуральным

9. К факторам, не влияющим на рост производительности труда относят:

- а) совершенствование организации управления производства и труда.
- б) снижение производственной мощности предприятия
- в) изменение объема и структуры производства
- г) повышение технического уровня производства

10. _____ это число рабочих, которые должны быть ежедневно на рабочих местах для обеспечения нормального хода производства.

- а) явочная численность персонала
- б) списочная численность персонала
- в) среднесписочная численность персонала

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Процесс формирования образа будущего предприятия и принятие решений для успешного его функционирования называется:

- а) стратегией;
- б) планированием;
- в) развитием;
- г) нет правильного ответа?

2. Принцип гибкости означает:

- а) приближение плана к реальным возможностям предприятия;
- б) системный характер планирования;
- в) непрерывность планирования;
- г) учет изменений во внешней и внутренней среде?

3. Горизонт планирования – это:

- а) предсказуемость планирования;
- б) ориентация на прошлое, настоящее, будущее;
- в) срок действия плановых разработок?

4. Стратегическое планирование – это:

- а) прогнозирование;
- б) стратегический анализ;
- в) планирование потенциала предприятия;
- г) формулировка целей;
- д) выбор варианта развития.

5. В каком порядке осуществляется процесс планирования:

- а) выработка программы действий;
- б) формирование бюджета;
- в) стратегический анализ;
- г) прогнозирование;
- д) стратегическое планирование?

6. В основе коммерческой идеи плана производства новых продуктов на предприятии лежит потребность в чем?

- а) в успехе;
- б) в принадлежности;
- в) во власти;
- г) в самореализации.

7. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности предприятия?

- а) в плане продаж
- б) в плане производства
- в) в плане прибылей и убытков
- г) в инвестиционном плане
- д) в бизнес-плане

8. Что должна отражать миссия предприятия?

- а) круг удовлетворяемых потребностей
- б) характеристику продукции
- в) перспективы роста бизнеса
- д) все перечисленное

9. Какой фактор отрицательно влияет на прибыль предприятия при выявлении риска неустойчивости спроса?

- а) увеличение кредитов
- б) падение продаж
- в) падение спроса с ростом цен
- г) снижение спроса
- д) снижение цены
- е) изменение чистой прибыли

10. Какие средства поступлений (отчета о движении денежных средств) относятся к инвестиционной деятельности предприятия?

- а) поступления от продаж земли, зданий, оборудования
- б) продажа ценных бумаг, в которые были вложены средства компании
- в) возвращение основной части долга сторонними организациями
- г) векселя и залоговые
- д) первые три
- е) все

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задача 1.

Объем товарной продукции за 2019 год составил 257 900р. Объем незавершенного производства на конец периода составил 13 570р. Незавершенное производство на начало периода составило на 10% меньше, чем на конец периода. Рассчитать объем валовой продукции.

Задача 2.

Количество установленных станков - 360 шт. Количество смен - 2. Эффективный фонд времени одного станка в год - 2100 ч. при работе в одну смену. Плановая трудоемкость изготовления продукции - 1580 000 станко-ч. Рассчитать плановый коэффициент сменности и средний коэффициент загрузки оборудования по предприятию.

Задача 3.

В таблице представлены исходные данные о численности работников предприятия за 2019 год.

Дата	Численность, чел.
01.01.2019	245
01.04.2019	241
01.07.2019	260
01.10.2019	247
01.01.2020	253

Определить среднесписочную численность работников по формуле средней хронологической моментного ряда.

Задача 4.

В механическом цехе предприятия производится 42 136 заготовок в год типа «втулка».

Норма выработки одного рабочего составляет 360 изделий в год. Номинальный фонд рабочего времени составляет 2098 часов, потери рабочего времени - 2,5 %. Необходимо определить численность рабочих в механическом цехе.

Задача 5.

Календарный фонд времени в прогнозируемом году - 366 дней, количество выходных дней - 105, праздничных дней - 10. Средняя продолжительность очередных и дополнительных отпусков в расчете на одного рабочего при пятидневной рабочей недели - 21,4 дня. Средняя продолжительность отпусков по учебе - 3,8 дня. Невыходы по болезни - 6,6 дней, в связи с беременностью и родами - 4 дня. Определить номинальный и эффективный фонд рабочего времени.

Задача 6.

Число основных рабочих 605 человек. Число вспомогательных рабочих в цехах основного производства - 15% от основных. Число рабочих во вспомогательных и обслуживающих цехах - 38 % от основного производства. Число специалистов и прочего персонала - 17 % от общего количества рабочих. Определить общую плановую численность персонала предприятия.

Задача 7.

Годовой план выпуска - 900 шт. Площадь цеха, требуемая по программе - 1250 м^2 , расчетная площадь цеха - 1134 м^2 . Рассчитать коэффициент производственной мощности и производственную мощность цеха в натуральном выражении.

Задача 8.

Предприятием реализовано основной продукции на сумму 280 млн.р, оказано услуг промышленного характера другим предприятиям – 36 млн.р., изготовлено полуфабрикатов – 25 млн.р., из них 60% потреблено в собственном производстве. Затраты на материалы и покупные изделия в объеме товарной продукции 40%. Размер НЗП увеличился на конец года на 2 млн.р. Определите объем продаж, товарной, валовой и чистой продукции.

Задача 9.

Годовая мощность цеха № 1 – 1050 станков. Цех № 2 выпускает литье для цеха № 1. Мощность литейного цеха – 1280 тонн литья в год. Удельный расход литья на 1 станок 1,4 тонн. Задание: Рассчитать коэффициент сопряженности между цехами.

Задача 10.

Трудоемкость изделия снизилась с 770 до 760 нормо-ч. Годовой выпуск изделий по плану 18400 штук. Полезный фонд времени работы одного рабочего 1804 ч. Средний процент выполнения норм 110 %. Срок внедрения мероприятия с 1 июля. Рассчитать экономию численности работающих за счет механизации труда на участке.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Система планов предприятия
2. Организация плановой работы на предприятии
3. Планирование использования производственного потенциала предприятия. Методология расчета производственной мощности предприятия
4. Понятие о производственной мощности, особенности ее расчета в производствах различного типа

5. Показатели использования производственной мощности и оборудования, пути их улучшения
6. Понятие о профиле мощности, методы установления производственных диспропорций
7. Планирование объема производства и реализации продукции на предприятии
8. Назначение и содержание плана производства продукции
9. Стоимостные измерители объема производства, назначение, методы расчета
10. Процесс разработки стратегии предприятия
11. Принципы стратегического планирования
12. Виды планов и методы планирования на предприятии
13. Содержание и функции тактического планирования
14. Финансовые результаты деятельности предприятия, их роль в обеспечении экономической безопасности
15. Источники финансовых ресурсов предприятия
16. Финансовое планирование как фактор повышения экономической безопасности.
17. Финансовый план в системе планирования предприятия
18. Последовательность этапов планирования на предприятии
19. Структура и содержание бизнес-плана на предприятии
20. Разработка производственной программы предприятия
21. Методология расчета производственной мощности предприятия
22. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства на предприятии
23. Планирование запасов материалов на предприятии
24. Цели, задачи и содержание плана по труду на предприятии
25. Планирование производительности труда на предприятии
26. Планирование численности работников предприятия
27. Цели и задачи планирования средств на оплату труда сотрудникам предприятия
28. Планирование фонда оплаты труда работникам предприятия
29. Состав и содержание фонда оплаты труда сотрудников предприятия
30. Общие требования к разработке бизнес-плана предприятия
31. Роль государственного планирования в системе планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия
32. Различия стратегического и тактического планирования деятельности предприятия
33. Задачи технико-экономического планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия
34. Содержание плана реализации продукции предприятия
35. Определение себестоимости продукции на предприятии
36. Формирование прибыли и основные направления и ее использования.
37. Рентабельность продукции предприятия

38. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции предприятия

39. Группировка затрат, включаемых в себестоимость товарной продукции

40. Методы планирования себестоимости продукции предприятия с учетом технико-экономических факторов

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам. Билет содержит 4 теоретических вопроса (ответы оцениваются по 2 балла), 4 практических задания – 2 стандартных и 2 прикладных (каждое задание оценивается в 3 балла).

Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 14 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 16 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 17 до 18 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 19 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы планирования на предприятии	ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос, тесты, стандартные задания, прикладные задания, защита лабораторной работы, требования к курсовой работе
2	Планирование использования производственного потенциала предприятия	ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос, тесты, стандартные задания, прикладные задания, защита лабораторной работы, требования к курсовой работе
3	Планирование объема производства и реализации продукции на предприятии	ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос, тесты, стандартные задания, прикладные задания, защита лабораторной работы, требования к курсовой работе
4	Планирование роста производительности труда и фонда оплаты труда сотрудникам предприятия	ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос, тесты, стандартные задания, прикладные задания, защита лабораторной работы, требования к курсовой работе
5	Планирование затрат на производство и реализацию продукции. Планирование прибыли и рентабельности предприятия	ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос, тесты, стандартные задания, прикладные задания, защита лабораторной работы, требования к курсовой работе
6	Организация бизнес-планирования на предприятии	ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос, тесты, стандартные задания, прикладные задания, защита лабораторной работы, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на теоретические вопросы осуществляются с использованием выданных заданий на бумажном носителе. Время 30 мин.

Решение стандартных заданий осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения заданий 30 мин.

Решение прикладных заданий осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения заданий 30 мин.

Время ответа на вопросы и решение практических заданий билета 90 мин. Затем осуществляется проверка экзаменационного билета экзаменатором, потом выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Каруна С.Н., Гунина И.А., Логунова И.В. Планирование на предприятии: учеб.пособие [Электронный ресурс].- Электрон. текстовые, граф. данные (1,30 МБ).- Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2014- 1 файл

2. Планирование на предприятии : учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html>

Дополнительная литература:

1. Каруна С.Н. Планирование деятельности на режимных объектах: Практикум по курсовому проектированию: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. Текстовые и граф. данные (671 Кб) / С.Н. Каруна, Л.В.Щупак. - Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2020.

2. Каруна С.Н. Планирование на предприятии: практикум: учеб. пособие / С.Н. Каруна, Л.А. Титова, И.В. Логунова. - Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2011. 93 с.

3. Каруна С.Н. Планирование на предприятии: лабораторный практикум / С. Н. Каруна, И. А. Гунина. - Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2019. 52 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальные сайты журналов
- «Вопросы экономики» <https://www.vopreco.ru/jour>
- «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент качества» <https://ria-stk.ru/mmj/>,
- «Лидерство и менеджмент» <https://creativeconomy.ru/journals/lim>
- «Экономика и менеджмент систем управления» <http://www.sbook.ru/emsu/>
- «Современная экономика: проблемы и решения» <https://meps.econ.vsu.ru/meps>

Информационно-справочные системы:

Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
- STPLAN.RU – Стратегическое управление и планирование – <http://www.stplan.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающими демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитории для практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, оборудованная техническими средствами обучения.

Аудитории для лабораторных работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, оснащенные: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Планирование на предприятии» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Занятия проводятся путем решения конкретных задач и разбора хозяйственных ситуаций и бизнес-ситуаций в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.

Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	--