

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ВГТУ

С.А. Колодяжный

« 21 » мая 20 19 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ**

Воронеж 2019

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-2 – 2019
Положение о структурном подразделении	
Отдел диссертационных советов	

- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

- 2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник отдела
диссертационных советов
Клюева Л.А.

- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ
от 30.05.2019 № 293

- 4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-2 – 2019
Положение о структурном подразделении	
Отдел диссертационных советов	

1 Общие положения

1.1 Отдел диссертационных советов (сокращенное наименование - ОДС) является структурным подразделением ВГТУ. Отдел диссертационных советов создан приказом ректора ВГТУ от 25.04.2019 № 216.

1.2 Начальник отдела диссертационных советов (далее - Отдел) непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.3 Штатное расписание Отдела утверждает ректор.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ по представлению проректора по научной работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Отдел использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1 организационно-методическое, информационное и техническое сопровождение процесса защит в диссертационных советах ВГТУ;

2.2 контроль показателей эффективности деятельности диссертационных советов ВГТУ;

2.3 контроль показателей публикационной активности членов диссертационных советов;

2.4 содействие развитию сети диссертационных советов ВГТУ. Помощь в подготовке сведений и документации по открытию новых и изменению состава существующих диссертационных советов;

2.5 разработка локальных нормативных документов, регламентирующих аттестационную деятельность в ВГТУ;

2.6 взаимодействие с диссертационными советами по вопросам организации их деятельности с соблюдением процедурных вопросов в соответствии с Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-2 – 2019
Положение о структурном подразделении	
Отдел диссертационных советов	

советам предоставляется право приема диссертаций для защиты (далее - Административный регламент), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и Положением о присуждении ученых степеней (далее – Положения).

3 Функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1 консультирование соискателей ученых степеней по вопросам подготовки и представления документов на предварительное рассмотрение в диссертационные советы ВГТУ;

3.2 консультирование председателей и ученых секретарей диссертационных советов по вопросам изменения нормативно-правовой базы аттестации научно-педагогических кадров;

3.3 контроль соответствия всех документов, представляемых соискателями в диссертационные советы, существующим критериям, а так же соблюдения порядка тиражирования и рассылки авторефератов;

3.4 проведение мониторинга показателей публикационной активности членов диссертационных советов. Своевременное информирование об этом председателей и ученых секретарей диссертационных советов;

3.5 размещение и удаление необходимой информации о диссертационных советах и рассматриваемых в них диссертациях на сайте ВГТУ в установленные сроки;

3.6 осуществление взаимодействия с диссертационными советами по вопросам организации их деятельности и проведения заседаний с соблюдением процедурных вопросов в соответствии с Административным регламентом и Положениями. Согласование планов проведения заседаний диссертационных советов с председателями и учеными секретарями;

3.7 обеспечение технического сопровождения заседаний диссертационных советов (зал заседаний, видео- и аудиозапись, оформление договоров об оказании услуг по оппонированию диссертаций и т.п.);

3.8 внесение аттестационных дел соискателей в систему ЕГИСМ Минобрнауки России в зависимости от этапа прохождения рассмотрения диссертаций;

3.9 формирование аттестационных дел соискателей ученых степеней по результатам защит и контроль их отправки в ВАК;

3.10 контроль передачи текстов диссертаций и информационных карт диссертаций во ФГАНУ ЦИТиС и Российскую государственную библиотеку;

3.11 подготовка и сдача в архив аттестационных дел соискателей ученых степеней;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-2 – 2019
Положение о структурном подразделении	
Отдел диссертационных советов	

3.12 работа с входящей документацией по диссертационным советам: ответы на письма, регистрация и проверка правильности оформления отзывов на диссертации и авторефераты, ответы на запросы ВАК;

3.13 подготовка и выдача справок по текущим и прошедшим защитам;

3.14 внесение данных, касающихся аттестации научных и научно-педагогических работников ВГТУ, в различные информационные системы Минобрнауки России;

3.15 помощь в подготовке сведений и документации по открытию новых и изменению состава существующих диссертационных советов. Загрузка необходимых сведений в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИС ГНА);

3.16 загрузка в ФИС ГНА и отправка в ВАК статистических отчетов и информационных материалов о деятельности диссертационных советов;

3.17 разработка локальных нормативных документов, регламентирующих аттестационную деятельность в ВГТУ в пределах компетенции Отдела;

3.18 проверка и контроль соответствия существующим требованиям заключений, выдаваемых по диссертациям, выполненным на базе ВГТУ, и отзывов на диссертации, в случае выступления ВГТУ в качестве ведущей организации;

3.19 администрирование системы «Антиплагиат».

4 Управление

4.1 Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела производится приказом ректора ВГТУ по представлению проректора по научной работе.

4.4 Начальник Отдела:

4.4.1 разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность диссертационных советов, созданных на базе ВГТУ;

4.4.2 осуществляет непосредственное руководство и контроль деятельности Отдела;

4.4.3 обеспечивает соответствие порядка работы диссертационных советов по аттестации научных и научно-педагогических работников актуальной нормативно-правовой базе;

4.4.4 консультирует соискателей по вопросам подготовки и подачи документов в диссертационные советы;

4.4.5 контролирует ведение аттестационных дел соискателей, организует

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-2 – 2019
Положение о структурном подразделении	
Отдел диссертационных советов	

подготовку и сдачу аттестационных дел в архив ВГТУ;

4.4.6 осуществляет контроль соответствия принимаемых документов соискателей ученых степеней существующим требованиям и их своевременного размещения в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (ФИС ГНА);

4.4.7 обеспечивает информационное сопровождение рассмотрения диссертаций и размещения необходимых материалов в сети «Интернет» (на сайте ВГТУ);

4.4.8 организует и контролирует сбор и обработку информации для составления отчетов по итогам работы диссертационных советов;

4.4.9 организует деятельность диссертационных советов по работе с апелляциями на решение диссертационного совета и дополнительными заключениями по диссертациям;

4.4.10 организует техническое сопровождение заседаний диссертационных советов;

4.4.11 согласовывает график заседаний диссертационных советов;

4.4.12 организует проведение заседаний диссертационных советов в соответствии с графиком.

4.5 На период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Отдела в установленном порядке.

4.6 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества и т.д.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Отдела со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Отдела имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-2 – 2019
Положение о структурном подразделении	
Отдел диссертационных советов	

направлению деятельности Отдела;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Отдела имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Отдела, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Отдела;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Отдела;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Отдела распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Начальник Отдела несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Отдела по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Отделе.

7.2 Работник Отдела несет ответственность:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 14-2 – 2019
Положение о структурном подразделении	
Отдел диссертационных советов	

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Отдела не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.