

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 г. Протокол № 5

Оценочные материалы по практике

ПП 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025 г.

Оценочные материалы обсуждены на заседании методического совета СПК
«06» 12. 2024 года Протокол № 3

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна _____

Оценочные материалы одобрены на заседании педагогического совета СПК
«20» 12. 2024 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна _____

Оценочные материалы по практике ПП 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527.

Организация-разработчик: ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов прохождения практики ПП 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой с выставлением отметки по четырехбалльной системе.

Оценочные материалы разработаны на основании:

– основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

– рабочей программы практики ПП 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи.

1.2. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен **уметь**:

- У1 проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;
- У2 формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
- У3 информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- У4 план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- У5 проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;
- У6 проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;
- У7 проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;
- У8 проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- У9 обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;

- У10 проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
- У11 выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;
- У12 выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
- У13 проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
- У14 проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием;
- У15 использовать вакцины в соответствии с установленными правилами;

В результате прохождения практики обучающийся должен **знать**:

- 31 информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;
- 32 правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;
- 33 заболевания, обусловленные образом жизни человека;
- 34 принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
- 35 факторы, способствующие сохранению здоровья;
- 36 формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;
- 37 программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 38 положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;
- 39 виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 310 правила и порядок проведения профилактического осмотра;
- 311 порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;
- 312 методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;

- 313 санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;
- 314 меры профилактики инфекционных заболеваний;
- 315 порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;
- 316 государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
- 317 правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- 318 течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики;

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- П1 проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- П2 проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- П3 выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- П4 выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- П5 проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- П6 выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
- П7 проведения работы по пропаганде здорового образа жизни.

В рамках программы практики обучающимися осваиваются компетенции:

- ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
- ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни.
- ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
- ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
- ПК 3.5 Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; - 32 правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; - 33 заболевания, обусловленные образом жизни человека; - 34 принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; - 35 факторы, способствующие сохранению здоровья; - 36 формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; - 37 программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; - 38 положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи 	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5</p>	<p>Использует основные понятия, термины. Излагает существенное содержание вопроса. Приводит примеры. Грамотно отвечает на вопросы. Демонстрирует проявление ОК и ПК на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, самостоятельность.</p>	<p>1. Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Работа во взрослой поликлинике (регистратуре, кабинете участкового врача, прививочном кабинете, процедурном кабинете, дневном стационаре, кабинете профилактики) 3. Работа в регистратуре поликлиники. Предварительная записи больных на прием к врачу (как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону. Систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей. Заполнение документации регистратуры. 4. Кабинет участкового врача. Участие в поликлиническом приеме пациентов. Выполнение лечебных и диагностических мероприятий назначенных врачом (измерение</p>	<p><i>Оценочное средство</i> 2.1, 2.2</p> <p>Отработка навыков (ОН) Решение ситуационных задач (РСЗ)</p>	<p><i>Оценочное средство</i> 3.1.</p> <p>Зачет с оценкой (ЗО)</p>

<p>взрослому населению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 39 виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; - 310 правила и порядок проведения профилактического осмотра; - 311 порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; - 312 методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры; - 313 санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные; - 314 меры профилактики инфекционных заболеваний; - 315 порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний; - 316 государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия 				<p>температуры тела, АД на периферических артериях, проведение антропометрии, подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования. Участие в диспансеризации населения. Заполнение документации участковой медицинской сестры</p> <p>5. Прививочный кабинет. Проведение иммунопрофилактики. Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.</p> <p>6. Процедурный кабинет. Подготовка процедурного кабинета к работе. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами обработка рук на социальном и гигиеническом уровне. В/к, п/к, в/м, в/в введение лекарственных препаратов.</p> <p>7. Дневной стационар. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами. обработка рук на социальном и гигиеническом уровне. В/к, п/к, в/м, в/в введение лекарственных препаратов. Заполнение системы для внутривенного капельного вливания. Проведение внутривенного капельного вливания</p> <p>8. Кабинет профилактики. Консультирование пациентов и их</p>		
---	--	--	--	--	--	--

<p>при выявлении инфекционного заболевания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 317 правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; - 318 течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики 				<p>окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем</p> <p>Проведение гигиенического обучения и воспитания населения. Обучение пациента самоуходу и самоконтролю.</p>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней; - У2 формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; - У3 информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; - У4 план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; - У5 проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; - У6 проводить доврачебный 	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5</p>	<p>Использует полученные знания в своей профессиональной деятельности. Демонстрирует проявление ОК и ПК на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>Правильность, самостоятельность, полнота выполнения заданий, соответствие времени, отведенного на выполнение задания.</p>	<p>1. Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Работа во взрослой поликлинике (регистратуре, кабинете участкового врача, прививочном кабинете, процедурном кабинете, дневном стационаре, кабинете профилактики)</p> <p>3. Работа в регистратуре поликлиники. Предварительная запись больных на прием к врачу (как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону. Систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей. Заполнение документации регистратуры.</p> <p>4. Кабинет участкового врача. Участие в поликлиническом приеме пациентов. Выполнение лечебных и</p>	<p><i>Оценочное средство</i> 2.1, 2.2</p> <p>Отработка навыков (ОН) Решение ситуационных задач (РСЗ)</p>	<p><i>Оценочное средство</i> 3.1.</p> <p>Зачет с оценкой (30)</p>

<p>профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У7 проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; - У8 проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; - У9 обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями; - У10 проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; - У11 выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; - У12 выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; - У13 проводить работу по организации 				<p>диагностических мероприятий назначенных врачом (измерение температуры тела, АД на периферических артериях, проведение антропометрии, подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования. Участие в диспансеризации населения. Заполнение документации участковой медицинской сестры</p> <p>5. Прививочный кабинет. Проведении иммунопрофилактики. Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.</p> <p>6. Процедурный кабинет. Подготовка процедурного кабинета к работе. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами обработка рук на социальном и гигиеническом уровне. В/к, п/к, в/м, в/в введение лекарственных препаратов.</p> <p>7. Дневной стационар. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами. обработка рук на социальном и гигиеническом уровне. В/к, п/к, в/м, в/в введение лекарственных препаратов. Заполнение системы для внутривенного капельного вливания. Проведение внутривенного капельного вливания</p>		
--	--	--	--	---	--	--

<p>и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У14 проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием; - У15 использовать вакцины в соответствии с установленными правилами 				<p>8. Кабинет профилактики. Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем Проведение гигиенического обучения и воспитания населения. Обучение пациента самоуходу и самоконтролю.</p>		
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - П1 проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения; - П2 проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; - П3 выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; - П4 выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; - П5 проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний; - П6 выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с 	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5</p>	<p>Использует полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализирует сложные ситуации при решении задач. Демонстрирует проявление ОК и ПК при выполнении практических заданий. Демонстрирует способность выполнять профессиональные задачи, при решении которых активно</p>	<p>Правильность, самостоятельность, соответствие времени, отведенного на выполнение задания.</p>	<p>1. Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Работа во взрослой поликлинике (регистратуре, кабинете участкового врача, прививочном кабинете, процедурном кабинете, дневном стационаре, кабинете профилактики) 3. Работа в регистратуре поликлиники. Предварительная записи больных на прием к врачу (как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону. Систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в</p>	<p><i>Оценочное средство</i> <i>2.1, 2.2</i></p> <p>Отработка навыков (ОН) Решение ситуационных задач (РСЗ)</p>	<p><i>Оценочное средство</i> <i>3.1.</i></p> <p>Зачет с оценкой (ЗО)</p>

<p>национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;</p> <p>- П7 проведения работы по пропаганде здорового образа жизни.</p>		<p>пользуется информационно-коммуникативными технологиями.</p>		<p>кабинеты врачей. Заполнение документации регистратуры.</p> <p>4. Кабинет участкового врача. Участие в поликлиническом приеме пациентов. Выполнение лечебных и диагностических мероприятий назначенных врачом (измерение температуры тела, АД на периферических артериях, проведение антропометрии, подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования. Участие в диспансеризации населения. Заполнение документации участковой медицинской сестры</p> <p>5. Прививочный кабинет. Проведении иммунопрофилактики. Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.</p> <p>6. Процедурный кабинет. Подготовка процедурного кабинета к работе. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами обработка рук на социальном и гигиеническом уровне. В/к, п/к, в/м, в/в введение лекарственных препаратов.</p> <p>7. Дневной стационар. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами. обработка рук на социальном и гигиеническом уровне. В/к, п/к, в/м,</p>		
---	--	--	--	--	--	--

				<p>в/в введение лекарственных препаратов. Заполнение системы для внутривенного капельного вливания. Проведение внутривенного капельного вливания</p> <p>8. Кабинет профилактики. Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем Проведение гигиенического обучения и воспитания населения. Обучение пациента самоуходу и самоконтролю.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме:
№ 5 семестр – зачет с оценкой

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета:
Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области
«Воронежская городская клиническая больница №11».

1. Оборудование и оснащение рабочих мест медицинских сестер БУЗ ВО «ВГКБ №11».

2. Медицинские инструменты и приспособления БУЗ ВО «ВГКБ №11».

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, манипуляционными кабинетами – процедурный кабинет, медицинской пост и др.), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на занятиях практики и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1) Отработка навыков (ОН)
- 2) Решение ситуационных задач (РСЗ)

Оценочное средство 2.1 для проведения текущего контроля

Примерные задания для отработки навыков

1. Приготовить дезинфицирующий раствор.
2. Дезинфекция предметов ухода за пациентом.
3. Предстерилизационная очистка медицинского инструментария
4. Мытье рук.
5. Оформление медицинской документации.
6. Обработка пациента при педикулезе.
7. Проведение санитарной обработки пациента.

8. Транспортировка пациента.
9. Измерение температуры тела.
10. Антропометрия.
11. Измерение пульса, АД.
12. Составление памятки мероприятий сестринского персонала по сохранению и укреплению здоровья населения (профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы, дыхания, желудочно-кишечного тракта, профилактика травматизма и т.д.).
13. Составление таблицы факторов, влияющих на здоровье населения.
14. Изучение нормативных документов, регламентирующих профилактическую деятельность.
15. Определение роли сестринского персонала в профилактической медицине.
16. Определение роли сестринского персонала в профилактической медицине.
17. Изучение нормативных документов, регламентирующих профилактическую деятельность.

Оценочное средство 2.2 для проведения текущего контроля

Примерная тематика и содержание ситуационных задач

Задача №1.

Девочка, возраст 5 дней. Масса при рождении 3500 г, масса тела во время осмотра 3300 г. Отмечается желтушное окрашивание кожи и склер, появившееся 2 дня назад. Состояние ребёнка удовлетворительное, температура нормальная, сосёт активно.

Задание:

1. Определите состояние развившиеся у ребенка?

Задача №2.

Какой метод контрацепции вы порекомендуете применить незамужней молодой женщине 20 лет не живущей регулярной половой жизнью? Почему?

Эталоны ответов ситуационных задач.

Задача №1.

Учитывая удовлетворительное состояние ребёнка, отсутствие симптомов интоксикации, а так же возраст ребёнка и сроки появления изменения окраски кожи и склер, можно считать, что это физиологическая желтуха, а также наблюдается физиологическая убыль массы тела (примерно 6%).

Задача №2.

Молодой незамужней женщине 20 лет целесообразно рекомендовать барьерный метод контрацепции (презерватив), который, предохраняет от нежелательной беременности, а также, заболеваний, передающихся половым путем.

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично» (Выставляется, если студент четко и логично излагает теоретический материал, хорошо видит связь теории с практикой, дает правильные формулировки, точные определения понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).
- «хорошо» (Выставляется, если студент неполно, но правильно дает формулировки определения понятия терминов; при изложении допускает 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).
- «удовлетворительно» (Выставляется, если студент знает и понимает основные положения данного материала, но допускает неточности в формулировке понятий; при изложении допускает 1-2 существенная ошибка; излагает ответ недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).
- «неудовлетворительно» (Выставляется, если студент не знает основных положений данного материала, допускает грубые ошибки в формулировке понятий; нарушена последовательность в изложении ответа; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).
- «не аттестован» (Выставляется, если студент не справляется с выполнением программы дисциплины)

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

3.1. Примерные задания для проведения зачета с оценкой

1. Лечебно-профилактическая работа медсестры поликлиники. Обязанности медсестры основных структурных подразделений.
2. Роль участковой медсестры в федеральных и территориальных программах оздоровления населения и первичной медико-санитарной помощи.
3. Образовательные программы профилактики бронхиальной астмы. "Астма-школы": участие медсестры в организации "Астма-школа".
4. Школа здоровья для больных с артериальной гипертензией. Участие медсестры в организации данной школы.
5. Образовательные программы по профилактике сахарного диабета. Участие медсестры в организации и проведении занятий с пациентами в школе здоровья "Сахарный диабет".
6. Особенности ухода за пациентами при пролежнях в условиях дневного стационара на дому.
7. Пролежни, причины, факторы риска. Общие подходы к профилактике пролежней, согласно отраслевому стандарту.
8. Понятие о внутрибольничной инфекции, пути передачи. Роль участковой медицинской сестры в профилактике внутрибольничной инфекции.
9. Понятие о диспансеризации населения, цели, задачи, роль медсестры в диспансеризации.

10. Методика изучения и анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности, учет длительно и часто болеющих.
11. Современные приемы и методы ведения санпросветработы среди населения и роль медицинской сестры в ее проведении.
12. Роль санитарного просвещения в формировании здорового образа жизни, в борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией.
13. Цели и задачи развития профилактического направления медицинской помощи, роль медицинской сестры в их реализации.
14. Основные направления профилактической работы медицинской сестры поликлиники в рамках национального проекта.
15. Приоритетные направления системы здравоохранения. Роль медсестры поликлиники в их реализации.
16. Основные направления совершенствования первичной медико-санитарной помощи в рамках реализации национального проекта в сфере здравоохранения.
17. Особенности организации медицинского обслуживания старших групп населения. Роль участковой медсестры.
18. Показатели здоровья населения. Особенности формирования здорового образа жизни среди различных слоев населения.
19. Первичная медико-санитарная помощь в работе участковой медсестры.
20. Первичная медико-санитарная помощь (ПМСП). Понятие, функции, элементы. Роль медицинской сестры в системе ПМСП.
21. Роль участковой медицинской сестры в первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг.

3.2. Процедура проведения зачета с оценкой

Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса по примерным заданиям для проведения зачета с оценкой.

Время выполнения задания - 45 мин.

По итогам пройденной практики студент обязан предоставить отчетную документацию (3.3).

3.3. Требования к предоставлению обучающимися материалов о результатах прохождения практики

3.3.1 Дневник практики

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- направление на практику;
- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся нахождение практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- манипуляционный лист;
- характеристика – отзыв руководителя практики от медицинской организации;

- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимися практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимися практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о медицинской организации, ее подразделениях, лечебно-диагностическом процессе, также отчет может включать схемы, таблицы и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (организация и место проведения учебной практики, выполнение индивидуального задания);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы (при необходимости);
- приложения.

3.4. Критерии оценки по результатам прохождения практики

Результаты итогового контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично» (Выставляется, если студент четко и логично излагает теоретический материал, хорошо видит связь теории с практикой, дает правильные формулировки, точные определения понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).
- «хорошо» (Выставляется, если студент неполно, но правильно дает формулировки определения понятия терминов; при изложении допускает 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).
- «удовлетворительно» (Выставляется, если студент знает и понимает основные положения данного материала, но допускает неточности в формулировке понятий; при изложении допускает 1-2 существенная ошибка;

излагает ответ недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).

– «неудовлетворительно» (Выставляется, если студент не знает основных положений данного материала, допускает грубые ошибки в формулировке понятий; нарушена последовательность в изложении ответа; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчик:

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК  Е.Н. Шмалий

Руководитель образовательной программы

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК  Жданова М.В.

Эксперт

Заведующий отделением платных услуг
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,
кандидат медицинских наук  Пульвер Н.А.

