

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.02.2024 г., протокол №6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

14.02.2024г. г. Протокол №6,

Председатель методического совета СПК _____ Сергеева С.И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

16.02.2026 г. Протокол №5.

Председатель педагогического совета СПК _____ Донцова Н.А.

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство.

Утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 №339.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Реджепов М.Б., преподаватель строительного-политехнического колледжа
к.с.-х.н., доцент

Согласовано с представителем работодателей, организациями:

ООО НПО «ГеоГИС»

директор, канд.с.-х.наук _____ Подрезов П.И.

(подпись)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	25

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с вспомогательной деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики (по профилю специальности) в объеме 144 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 144 ч.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	144
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	
Итого		144

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки)

Вид практики: производственная практика.

Форма проведения практики дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1.	Практический опыт: выполнения полевых геодезических работ; Умения: выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК 1.2.	Практический опыт: производства крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Умения: выполнять топографические съемки различных масштабов

	ПК 1.3.	<p>Практический опыт: использования методики производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>Умения: выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>
	ПК 1.4.	<p>Практический опыт: технологии производства кадастровых съемок и кадастровых работ;</p> <p>Умения: выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>
	ПК 1.5.	<p>Практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;</p> <p>Умения: выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости</p>
	ПК 1.6.	<p>Практический опыт: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Умения: применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов</p>
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1.	<p>Практический опыт: проведения технической инвентаризации объектов недвижимости;</p> <p>Умения: выполнять комплекс обмерных работ</p>
	ПК 2.2.	<p>Практический опыт: выполнения градостроительной оценки территории поселения;</p> <p>Умения: технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.</p>
	ПК 2.3.	<p>Практический опыт: составления технического плана объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p> <p>Умения:</p>

		составлять технический план и акт обследования на объект капитального строительства.
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 2.4.	<p>Практический опыт: внесения данных в реестры информационных систем различного назначения;</p> <p>Умения: составлять отчетную документацию по комплексу выполненных работ.</p>
	ПК 3.1.	<p>Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки</p>
	ПК 3.2.	<p>Практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)</p>
ПК 3.3.	<p>Практический опыт: использования информационной системы для ведения ЕГРН</p> <p>Умения: Использовать современные программные</p>	

		<p>продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись</p>
	ПК 3.4.	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	ПК 4.1.	<p>Практический опыт:</p> <p>проведения проверок и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:</p> <p>консультировать по вопросам нормативно-технических актов и документов, регулирующие использование и охрану окружающей среды;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере охраны земельных ресурсов</p>
	ПК 4.2.	<p>Практический опыт:</p> <p>проведения количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;</p> <p>Умения:</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p>

		<p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.</p>
	ПК 4.3.	<p>Практический опыт: осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов; Умения: осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель</p>
	ПК 4.4.	<p>Практический опыт: разработки природоохранных мероприятий; Умения: планирования и контроля выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения.</p>

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>знать пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы,</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики по ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Проверка уровня сформированности ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	1. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики		Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	
	2. Знакомство с организацией	Задание 1	Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудованные рабочие места в организации должны способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	
	3. Применение норм законодательства в сфере геодезии и картографии	Задание 2		
	4. Выполнение геодезических работ. Работа с теодолитом	Задание 3		
	5. Выполнение геодезических работ. Работа с нивелиром	Задание 4		
	6. Обработать, структурировать материал практики.	Задание 5		Учебная аудитория для самостоятельной работы, укомплектованная специализированной

	Оформить отчет и дневник по производственной практике		мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	
--	---	--	--	--

2.2 Перечень заданий по ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Задание 1. Изучить тип и вид организации, ее организационно-правовую форму, историю создания и развития. Изучить цели и задачи деятельности организации. Составить схему ее организационной структуры

Задание 2. Применение норм законодательства в сфере геодезии и картографии. Использование копировально-множительной техники.

Задание 3. Прокладывание теодолитных и высотных ходов. Уравнивание теодолитного хода. Составление плана теодолитного хода. Уравнивание высотного хода.

Задание 4. Прокладывание нивелирного хода II класса. Выполнение поверок. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса. Составление схемы нивелирования

Задание 5. Систематизация полученных данных: в соответствии с заданием составляется отчет по практике, прикладываются копии документов по теме, подводятся итоги практики, делаются выводы.

2.3. Тематический план и содержание практики по ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Проверка уровня сформированности ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	1. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период		Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	2

	прохождения практики			
	2. Знакомство с организацией	Задание 1	Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудованные рабочие места в организации должны способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	4
	3. Применение норм законодательства в сфере технической инвентаризации и оценки объектов недвижимости	Задание 2		16
	4. Проведение натурных обследований конструкций	Задание 3		40
	5. Изучение градостроительной документации	Задание 4		40
	6. Обработать, структурировать материал практики. Оформить отчет и дневник по производственной практике	Задание 5		6

2.4. Перечень заданий по ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Задание 1. Изучить тип и вид организации, ее организационно-правовую форму, историю создания и развития. Изучить цели и задачи деятельности организации. Составить схему ее организационной структуры.

Задание 2. Применение норм законодательства в сфере технической инвентари-

з

а Задание 3. Проведение натурных обследований конструкций: Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа

к

о Задание 4. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки. Разработка градостроительного регламента территории. Анализ ограничений градостроительного развития. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды. Знакомство с современным

д

р Задание 5. Систематизация полученных данных: в соответствии с заданием составляется отчет по практике, прикладываются копии документов по теме, подводятся итоги практики, делаются выводы.

й

Тематический план и содержание практики по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

в

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Проверка уровня сформированности ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	1. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики		Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	2
	2. Знакомство с организацией	Задание 1	Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.	8
	3. Применение норм законодательства в сфере земельных имущественных отношений	Задание 2		32
	4. Выполнение комплекса кадастровых процедур	Задание 3		32

р

е

е

к

в

	5. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости	Задание 4	Оборудованные рабочие места в организации должны способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	32
	6. Определение кадастровой стоимости	Задание 5	Учебная аудитория для самостоятельной работы, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	32
	7. Обработать, структурировать материал практики. Оформить отчет и дневник по производственной практике	Задание 6		6

Перечень заданий по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Задание 1. Изучить тип и вид организации, ее организационно-правовую форму, историю создания и развития. Изучить цели и задачи деятельности организации. Составить схему ее организационной структуры

Задание 2. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации. Использование копировально-множительной техники.

Задание 3. Изучение государственного кадастра недвижимости, единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН): алгоритм внесения сведений, работа со сведениями государственных информационных ресурсов, работа в базе ГКН.

Работа на приёме документов:

- основания для приема документов и отказа в приеме документов,
- изучение первичных документов и порядка их приема,
- составление перечня необходимых документов для приема,
- правила работы с гражданами: типовые формы заявлений о внесении в ГКН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости, о постановке на учет объекта капитального строительства, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, о государственной регистрации права.

Работа в секторе выдачи документов: порядок выдачи готовых документов, сроки и основания для отказа в выдаче: установление личности заявителя; работа с представителями по доверенности; выдача готовых документов: свидетельство о государственной регистрации права или свидетельство о постановке на государственный кадастровый учет, основания для отказа в выдаче документов. Изучение порядка предоставления информации по запросам физических и юридических лиц: запрос на предоставление сведений из ЕГРН; выписки из ЕГРН.

Задание 4. Изучить государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество. Изучить документы для постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав. Сформировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.

Изучение порядка присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости: кадастровое деление территории на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы, рассмотрение принципов кадастрового деления на практике, поиск объектов по кадастровому номеру, процедура присвоения кадастровых номеров.

Задание 5. Изучить оценку объектов недвижимости: понятие и содержание оценки, расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Задание 6. Систематизация полученных данных: в соответствии с заданием составляется отчет по практике, прикладываются копии документов по теме, подводятся итоги практики, делаются выводы.

Тематический план и содержание практики по ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Проверка уровня сформированности	1. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда		Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего	6

ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.	и пожарной безопасности в период прохождения практики		контроля и промежуточной аттестации	
	2. Знакомство с организацией	Задание 1	Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудованные рабочие места в организации должны способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	32
	3. Применение норм законодательства в сфере охраны окружающей среды	Задание 2		32
	4. Оценить состояние земель	Задание 3		32
	5. Контроль использования и охране земель, состояния окружающей среды	Задание 4		32
	6. Обработать, структурировать материал практики. Оформить отчет и дневник по производственной практике	Задание 5	Учебная аудитория для самостоятельной работы, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	10

2.8. Перечень заданий по ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа, обучающегося к информационным ресурсам, определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (перечислить организации, базы практики - при наличии).

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N190-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N51-ФЗ (ред. от 24.07.2023 N351-ФЗ).
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N188-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N136-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).
6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).
7. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).
8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 N221-ФЗ (последняя редакция).
9. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 18.06.2001 №78-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О землеустройстве».

11. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 3 июля 2016 г. N237-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

12. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. N7-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель» от 28.11.2002 №846 (с изменениями).

Основная литература

1. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 149 с. - ISBN 978-5-534-08381-1 : 359.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434194>

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 368 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-2599-0.

URL: <https://e.lanbook.com/book/111209>.

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. А. Шевченко [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 с. - ISBN 2227-8397.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html>

4. Коланьков, С. В. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : Учебник / С. В. Коланьков. - Оценка недвижимости ; 2028-10-02. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 444 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 02.10.2028 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-4486-0475-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html>

5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО / Пылаева А. В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 153. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08690-4 : 339.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438673>

6. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

7. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

8. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.

9. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимого имущества : учебник / Т.Г. Касьяненко. — Москва : КноРус, 2021. — 397 с. — (Среднее профессиональное образование). —

URL: <https://www.book.ru/book/940152>.

10. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимого имущества : учебник / Т.Г. Касьяненко. – Москва : КноРус, 2020. – 398 с.

11. Тарбаев В.А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 170 с.

URL <https://znanium.com/catalog/document?id=374245>.

12. Варламов А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 352 с.

URL: <https://znanium.com/catalog/document?Id=340859>.

13. Федотова М.А., Оценка недвижимости : учебник / М.А. Федотова и др. — Москва : КноРус, 2020. — 368 с. — URL: <https://www.book.ru/book/932151>.

Дополнительная литература

1. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортко О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

2. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. А. Шевченко [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 116 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/76031.html>

3. Оценка недвижимого имущества. Практикум [Электронный ресурс] . - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 104 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-4271-3.

URL: <https://e.lanbook.com/book/138164>

4. Капранова, Е. М. Определение стоимости недвижимого имущества [Электронный ресурс] / Е. М. Капранова ; Капранова Е. М. - Омск : Омский ГАУ, 2016. - 84 с. - Книга из коллекции Омский ГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-89764-580-0. URL: <https://e.lanbook.com/book/90719>

5. Петров В.И., Оценка стоимости земельных участков : учебное пособие / В.И. Петров. — Москва : КноРус, 2021 — 285 с.

URL: <https://www.book.ru/book/936092>.

6. Маховикова Г.А., Основы оценки стоимости имущества : учебное пособие / Маховикова Г.А., Касьяненко Т.Г. — Москва : КноРус, 2021 — 268 с.

URL: <https://www.book.ru/book/936575>.

7. Иванова Е.Н., Оценка стоимости недвижимости : учебное пособие / Е.Н. Иванова. — Москва : КноРус, 2020. — 350 с.

URL: <https://www.book.ru/book/934003>.

8. Иванова Е.Н., Оценка стоимости недвижимости. Сборник задач : учебное пособие / Е.Н. Иванова. — Москва : КноРус, 2022 — 260 с.

URL: <https://www.book.ru/book/941771>.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необ-

ходимости прохождения комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчетов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Windows Pro;
2. Google Chrome;
3. Adobe Acrobat Reader

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Образовательный портал ВГТУ <https://education.cchgeu.ru/>
6. Сайт Правительства России. Адрес ресурса: www.government.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Адрес ресурса: <https://rosreestr.gov.ru>
8. Сайт журнала "Эксперт" www.expert.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по производственной практике по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Сроки, форма и порядок аттестации.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 1.1.	Практический опыт: выполнения полевых геодезических работ; Умения: выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ПК 1.2.	Практический опыт: производства крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Умения: выполнять топографические съемки различных масштабов	
ПК 1.3.	Практический опыт: использования методики производству топографо-геодезических и картографических работ; Умения: выполнять графические работы по составлению картографических материалов	
ПК 1.4.	Практический опыт: технологии производства кадастровых съемок и кадастровых работ; Умения: выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
ПК 1.5.	Практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; Умения:	

	выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	
ПК 1.6.	<p>Практический опыт: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Умения: применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов</p>	
ПК 2.1.	<p>Практический опыт: проведения технической инвентаризации объектов недвижимости;</p> <p>Умения: выполнять комплекс обмерных работ</p>	
ПК 2.2.	<p>Практический опыт: выполнения градостроительной оценки территории поселения;</p> <p>Умения: технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.</p>	
ПК 2.3.	<p>Практический опыт: составления технического плана объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p> <p>Умения: составлять технический план и акт обследования на объект капитального строительства.</p>	
ПК 2.4.	<p>Практический опыт: внесения данных в реестры информационных систем различного назначения;</p> <p>Умения: составлять отчетную документацию по комплексу выполненных работ.</p>	
ПК 3.1.	<p>Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимо-</p>	

	<p>сти, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки</p>	
ПК 3.2.	<p>Практический опыт:</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Умения:</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	
ПК 3.3.	<p>Практический опыт:</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись</p>	
ПК 3.4.	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета</p> <p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для</p>	

	<p>определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p>	
ПК 4.1.	<p>Практический опыт:</p> <p>проведения проверок и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:</p> <p>консультировать по вопросам нормативно-технических актов и документов, регулирующие использование и охрану окружающей среды;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере охраны земельных ресурсов</p>	
ПК 4.2.	<p>Практический опыт:</p> <p>проведения количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге; Умения:</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.</p>	
ПК 4.3.	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов;</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель</p>	
ПК 4.4.	<p>Практический опыт:</p> <p>разработки природоохранных мероприятий;</p> <p>Умения:</p>	

	<p>планирования и контроля выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения.</p>	
--	---	--

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	

<p>ОК 07</p>	<p>соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>знать пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	

Разработчики:

ВГТУ

(место работы)

(подпись)

Реджепов М. Б.

(Ф.И.О)

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

(место работы)

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель образовательной программы

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа,
канд. с.-х. наук, доцент

(подпись)

Реджепов М.Б.

Эксперт

ООО НПО «ГеоГИС»

(место работы)

(подпись)

(подпись)

Подрезов П.И.

(Ф.И.О)

