

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 г. Протокол № 4

Оценочные материалы по практике

УП 02.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования


Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
20.01.2023 г. Протокол № 5.

Председатель методического совета СПК
Сергеева Светлана Ивановна 

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
27.01.2023 г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК
Дегтев Дмитрий Николаевич 

2023

Оценочные материалы по практике УП 02.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527.

Организация-разработчик: ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов прохождения практики УП 02.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой с выставлением отметки по четырехбалльной системе.

Оценочные материалы разработаны на основании:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- рабочей программы практики УП 02.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.2. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен **уметь**:

- У1 – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- У2 – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- У3 – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- У4 – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала.

В результате прохождения практики обучающийся должен **знать**:

- 31 – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- 32 – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 33 – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- 34 – должностные обязанности находящиеся в распоряжении медицинского персонала.

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- П1 – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- П2 – использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- П3 – проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала.

В рамках программы практики обучающимися осваиваются компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 31 – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – 32 – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – 33 – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – 34 – должностные обязанности находящиеся в распоряжении медицинского персонала. 	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>Использует основные понятия, термины. Излагает существенное содержание вопроса. Приводит примеры. Грамотно отвечает на вопросы. Демонстрирует проявление ОК и ПК на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, самостоятельность.</p>	<p>Тема 1. Организационное занятие. Правила использования пакета прикладных программ и оболочек Тема 2. Текстовые процессоры Тема 3. Табличные процессоры Тема 4. База данных. Медицинская информационная система Тема 5. Графические редакторы Тема 6. Интернет Тема 7. Итоговое занятие</p>	<p><i>Оценочное средство</i> 2.1, 2.2</p> <p>Отработка навыков (ОН) Решение ситуационных задач (РСЗ)</p>	<p><i>Оценочное средство</i> 3.1.</p> <p>Зачет с оценкой (ЗО)</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У1 – заполнять медицинскую 	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03</p>	<p>Использует полученные знания в своей</p>	<p>Правильность, самостоятел</p>	<p>Тема 1. Организационное занятие. Правила использования пакета прикладных программ и</p>	<p><i>Оценочное средство</i> 2.1, 2.2</p>	<p><i>Оценочное средство</i> 3.1.</p>

<p>документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – У2 – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – У3 – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; – У4 – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала. 	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>профессиональной деятельности. Демонстрирует проявление ОК и ПК на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>тельность, полнота выполнения заданий, соответствие времени, отведенного на выполнение задания.</p>	<p>оболочек Тема 2. Текстовые процессоры Тема 3. Табличные процессоры Тема 4. База данных. Медицинская информационная система Тема 5. Графические редакторы Тема 6. Интернет Тема 7. Итоговое занятие</p>	<p>Отработка навыков (ОН) Решение ситуационных задач (РСЗ)</p>	<p>Зачет с оценкой (30)</p>
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – П1 – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; – П2 – использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – П3 – проведение работы 	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>Использует полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализирует сложные ситуации при решении задач. Демонстрирует проявление ОК и ПК при выполнении</p>	<p>Правильность, самостоятельность, соответствие времени, отведенного на выполнение задания.</p>	<p>Тема 1. Организационное занятие. Правила использования пакета прикладных программ и оболочек Тема 2. Текстовые процессоры Тема 3. Табличные процессоры Тема 4. База данных. Медицинская информационная система Тема 5. Графические редакторы Тема 6. Интернет Тема 7. Итоговое занятие</p>	<p><i>Оценочное средство 2.1, 2.2</i></p> <p>Отработка навыков (ОН) Решение ситуационных задач (РСЗ)</p>	<p><i>Оценочное средство 3.1.</i></p> <p>Зачет с оценкой (30)</p>

<p>по контролю выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала.</p>		<p>практических заданий. Демонстрирует способность выполнять профессиональные задачи, при решении которых активно пользуется информационно-коммуникативными технологиями.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме:
№ 2 семестр – зачет с оценкой

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ".

Оборудование и оснащение рабочих мест ПК IBM PC.

Оборудование и оснащение кабинета № 101 Лаборатория компьютерных сетей и телекоммуникаций:

- стол для преподавателя;
 - столы для студентов;
 - стул для преподавателя;
 - стулья для студентов;
 - классная доска;
 - информационный стенд для студентов;
 - шкафы для хранения учебно-методических комплексов и дидактических материалов, наглядных пособий;
 - шкаф с наглядными пособиями;
 - периферийные устройства (принтер, сканер, плоттер, маршрутизатор).
- Технические средства обучения:
- программное обеспечение;
 - пакет прикладных программ.
- Учебно-наглядные пособия:
- методическая документация для выполнения лабораторных работ;
 - техническая литература.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на занятиях практики и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

- 1) Отработка навыков (ОН)
- 2) Решение ситуационных задач (РСЗ)

Оценочное средство 2.1 для проведения текущего контроля

Примерные задания для отработки навыков

1. Обработка информации средствами MS WORD.
2. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками.

3. Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа.
4. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование
5. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах
6. Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных
7. Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм.
8. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр.

Оценочное средство 2.2 для проведения текущего контроля

Примерная тематика и содержание ситуационных задач

1. По заданной теме осуществить поиск специализированной информации в сети Интернет (работа с браузером, Web-страницей)
2. Создание документа в MS Word по заданной теме (добавление фигур, схем, диаграмм, работа с текстом)
3. Создание таблицы в MS Excel по заданной теме (фильтрация, выборка данных из списка, сортировка и работа с данными)
4. Создание презентации по заданной теме в MS Powerpoint (добавление картинок, текстов, заголовков)
5. Комплексное использование MS Word и MS Excel для создания интегрированных документов.

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично» (Выставляется, если студент четко и логично излагает теоретический материал, хорошо видит связь теории с практикой, дает правильные формулировки, точные определения понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).
- «хорошо» (Выставляется, если студент неполно, но правильно дает формулировки определения понятия терминов; при изложении допускает 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; может обосновать свой ответ,

привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).

- «удовлетворительно» (Выставляется, если студент знает и понимает основные положения данного материала, но допускает неточности в формулировке понятий; при изложении допускает 1-2 существенная ошибка; излагает ответ недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).

- «неудовлетворительно» (Выставляется, если студент не знает основных положений данного материала, допускает грубые ошибки в формулировке понятий; нарушена последовательность в изложении ответа; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).

- «не аттестован» (Выставляется, если студент не справляется с выполнением программы дисциплины)

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

3.1. Примерные задания для проведения зачета с оценкой

1. ЭВМ. Этапы развития.
2. Классификация ЭВМ.
3. Компьютер. Из каких основных частей он состоит.
4. Устройство системного блока.
5. Основные периферийные устройства.
6. Виды принтеров. Достоинства и недостатки.
7. Программное обеспечение ЭВМ.
8. Понятие ОС. Состав ОС.
9. Утилиты. Их разновидности.
10. Антивирусы. Их разновидности и отличия.
11. Архиваторы. Виды и возможности.
12. Файл, имя файла, путь к файлу.
13. Типы файлов.
14. Иерархическая структура диска.
15. BIOS. Назначение и возможности.
16. ОС семейства Windows. Особенности.
17. Графический интерфейс Windows.
18. Управляющие элементы Windows.
19. Структура окна и виды окон в Windows.
20. Дефрагментация диска.
21. Форматирование устройств хранения информации.
22. Командная строка. Назначение и возможности.
23. Вычислительные сети. Назначение и классификация.
24. Локальные и глобальные сети.
25. Электронная почта.
26. Технология WWW.
27. Информация. Свойства и способы передачи информации.
28. Информационная безопасность. Способы защиты информации.
29. Облачное хранение данных.
30. Автоматизированное рабочее место «Оператора ЭВМ».

31. Системы автоматизированного проектирования.
32. Офисный пакет MicrosoftOffice. Назначение и состав.
33. Текстовый процессор Word. Назначение и возможности.
34. Табличный процессор Excel. Назначение и возможности.
35. Система управления базами данных Access. Назначение и возможности.
36. Электронные презентации PowerPoint. Назначение и возможности.
37. Текстовый процессор Word (практика).
38. Табличный процессор Excel (практика).
39. Электронные презентации PowerPoint (практика).
40. Система управления базами данных Access (практика).

3.2. Процедура проведения зачета с оценкой

Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса по примерным заданиям для проведения зачета с оценкой.

Время выполнения задания - 45 мин.

По итогам пройденной практики студент обязан предоставить отчетную документацию (3.3).

3.3. Требования к предоставлению обучающимися материалов о результатах прохождения практики

3.3.1 Дневник практики

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- направление на практику;
- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся нахождение практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- манипуляционный лист;
- характеристика – отзыв руководителя практики от медицинской организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимися практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимися практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о медицинской организации, ее подразделениях, лечебно-диагностическом процессе, также отчет может включать схемы, таблицы и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (организация и место проведения учебной практики, выполнение индивидуального задания);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы (при необходимости);
- приложения.

3.4. Критерии оценки по результатам прохождения практики

Результаты итогового контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

– «отлично» (Выставляется, если студент четко и логично излагает теоретический материал, хорошо видит связь теории с практикой, дает правильные формулировки, точные определения понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).

– «хорошо» (Выставляется, если студент неполно, но правильно дает формулировки определения понятия терминов; при изложении допускает 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).

– «удовлетворительно» (Выставляется, если студент знает и понимает основные положения данного материала, но допускает неточности в формулировке понятий; при изложении допускает 1-2 существенная ошибка; излагает ответ недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).

– «неудовлетворительно» (Выставляется, если студент не знает основных положений данного материала, допускает грубые ошибки в формулировке понятий; нарушена последовательность в изложении ответа; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

ВГТУ Преподаватель первой категории СПК  В.Н. Полухин

Руководитель образовательной программы

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК  Жданова М.В

Эксперт

Заведующий отделением платных услуг
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,
кандидат медицинских наук

 Пульвер Н.А.

