

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета радиотехники
и электроники

 / В.А. Небольсин /
31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Психология социального взаимодействия»

Направление подготовки 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника

Профиль Микроэлектроника и твердотельная электроника

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 мес.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы

 К.С. Назаренко

Зав. кафедрой философии,
социологии и истории

 Л.С. Перевозчикова

Руководитель ОПОП

 А.В. Арсентьев

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины: сформировать системное и целостное представление о психологических механизмах налаживания и поддержания социально-психологических отношений и социального взаимодействия.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с психологическими закономерностями социально-психологического взаимодействия;
- развить практические умения межличностных и межгрупповых отношений;
- приобрести опыт социально-психологического анализа ситуаций социального поведения, общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и групповых решений;
- способствовать повышению социальной компетентности, умению успешно включаться в любые социальные группы, вести переговоры;
- сформировать способность к межличностному взаимодействию в различных межкультурных средах;
- развить стремление и умение к бесконфликтному взаимодействию, направленному на реализацию производственных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Психология социального взаимодействия» относится к дисциплинам блока ФТД учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Психология социального взаимодействия» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-3	знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;
	уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планиро-

	вать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
	владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Психология социального взаимодействия» составляет 2 зачетные единицы.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Вид промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость	час	72
	зач. ед.	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Часы на контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость	час	72
	зач. ед.	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак. ан.	СРС	Всего, час
1	Социально-психологические свойства личности. Психология межличностного взаимодействия	Направленность личности и мотивация трудовой деятельности. Личностная эффективность в условиях командной работы. Психологическая компетентность в общении. Особенности взаимодействия	4	4	8	16
2	Психология социально-ролевого и командного взаимодействия	Социально-психологические характеристики различных групп. Формирование команды.	2	2	4	8
3	Структура общения. Коммуникативная сторона общения	Виды общения. Групповой и организационный конфликты.	2	2	4	8
4	Перцептивная и интерактивная стороны общения.	Механизмы восприятия в межгрупповом общении. Ролевое общение. Атракция. Рефлексия.	2	2	4	8
5	Группа как социально-психологический феномен. Классификация групп.	Особенности формирования производственной группы. Их виды.	2	2	4	8
6	Общие проблемы малой группы в социальной психологии.	Классификация малых групп. Основные проблемы взаимодействия в малых группах.	2	2	4	8
7	Организационное поведение.	Особенности взаимодействия внутри организации. Управление изменениями.	2	2	4	8
8	Социально-психологические свойства личности	Направленность личности и мотивация трудовой деятельности. Личностная эффективность в условиях командной работы.	2	2	4	8
Итого			18	18	36	72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак. зан.	СРС	Всего, час
1	Социально-психологические свойства личности. Психология межличностного взаимодействия	Направленность личности и мотивация трудовой деятельности. Личностная эффективность в условиях командной работы. Психологическая компетентность в общении. Особенности взаимодействия	2	2	20	24
2	Структура общения. Коммуникативная сторона общения	Виды общения. Групповой и организационный конфликты.	2	2	20	24
3	Группа как социально-психологический феномен. Классификация групп.	Особенности формирования производственной группы. Их виды.	-	-	20	20
Всего			4	4	60	68
Контроль						4
Итого						72

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины «Психология социального взаимодействия» не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-3	знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	Активная работа на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются во 2 семестре для очной формы обучения, во 2 семестре для заочной формы обучения по системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-3	знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	Тест	Выполнение теста на 40 – 100 %	В тесте менее 40 % правильных ответов
	уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;	Тест	Выполнение теста на 40 – 100 %	В тесте менее 40 % правильных ответов
	владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Тест	Выполнение теста на 40 – 100 %	В тесте менее 40 % правильных ответов

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга называется:
А) коммуникация;
Б) общение;
В) деятельность.
2. Какая функция общения реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности:
А) подтверждающая;
Б) прагматическая;
В) формирующая.
3. Какой вид общения выделяют в зависимости от содержания общения:
А) социальное;
Б) опосредованное;
В) кондиционное.
4. Структура общения, по мнению Г.М. Андреевой, включает в себя:
А) коммуникацию;
Б) конфронтацию;
В) перцепцию;
Г) интеракцию.
5. Особая форма познания другого человека, основанная на формировании по отношению к нему устойчивого позитивного чувства, называется:
А) эмпатия;
Б) аттракция;
В) идентификация.
6. Эффект восприятия, заключающийся в приписывании несуществующих черт человеку в зависимости о полученной информации, называют:
А) эффект стереотипизации;
Б) эффект проекции;
В) эффект ореола.
7. При несоответствии стиля речи коммуникатора и ситуации общения или стиля речи и психологического состояния слушающего возникают:
А) стилистические барьеры;
Б) семантические барьеры;
В) логические барьеры.
8. К вербальным средствам общения относятся:
А) устная и письменная речь;

- Б) чтение;
- В) слушание;
- Г) паузы в речи.

9. Процесс целенаправленного сообщения, сознательного воздействия на людей посредством языка:

- А) диалогическая речь;
- Б) монологическая речь.

10. Какие сигналы относят к паралингвистическим и экстралингвистическим:

- А) контакт глаз;
- Б) дистанцирование;
- В) особенности голоса и особенности «говорения».

11. Речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению – это :

- А) деловое общение;
- Б) деловые переговоры;
- В) деловая беседа.

12. Расположите этапы проведения переговоров в их хронологическом порядке:

- А) обсуждение позиций и точек зрения участников;
- Б) согласование позиций;
- В) взаимное уточнение интересов и точек зрения.

13. Умение менеджера использовать методы и приемы делового общения, которые обеспечивают наибольшую эффективность трудовой деятельности – это:

- А) поведенческая модель;
- Б) поведенческая стратегия;
- В) поведенческая техника.

14. Совокупность знаний, умений и навыков по установлению и управлению контактными взаимодействиями с подчиненными, коллегами руководством более высокого уровня:

- А) индивидуальный стиль общения;
- Б) социально-коммуникативная компетентность;
- В) стиль общения.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Коммуникативно-прогностический компонент социально-коммуникативной компетентности заключается в следующем:

- А) разработка программ предстоящего общения;
- Б) предвидение развития коммуникативной ситуации;
- В) установление первоначального контакта с человеком или аудиторией, самопрезентация;
- Г) диагностика ситуации общения.

2. Какая функция общения дает возможность человеку познать, утвердить и подтвердить себя:

- А) подтверждающая;
- Б) внутриличностная;

В) организация и поддержание межличностных отношений.

3. По средствам общение может быть:

- А) когнитивным;
- Б) косвенным;
- В) социальным.

4. Способ познания другого человека, при котором предположение о его внутреннем состоянии строится на основе попытки поставить себя на место партнера по общению, называется:

- А) эмпатия;
- Б) аттракция;
- В) идентификация.

5. Возникновение чувства неприязни, недоверия к коммуникатору, которое распространяется и на передаваемую им информацию приводит к:

- А) барьеру непонимания;
- Б) барьеру отношения;
- В) барьеру социально-культурных различий.

6. Невербальная коммуникация осуществляется с помощью следующих знаковых систем:

- А) паралингвистическая;
- Б) экстралингвистическая;
- В) оптико-кинетическая;
- Г) речь;
- Д) визуальный контакт.

7. По степени направленности выделяют:

- А) внутреннюю речь;
- Б) внешнюю речь;
- В) монологическую речь.

8. К кинесическим сигналам относятся:

- А) мимика;
- Б) пространственное расположение;
- В) прикосновения.

9. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной идеи называется:

- А) общение;
- Б) деловое общение;
- В) межличностное общение.

10. Вид делового общения, целью которого является описание требуемого результата, нужного типа решения, желательного итога работы - это:

- А) деловая беседа;
- Б) деловое совещание;
- В) деловые переговоры.

11. Расположите основные этапы деловой беседы в их логическом порядке:

- А) передача информации (информирование партнеров);
- Б) начало беседы;

- В) принятие решения;
- Г) аргументация выдвигаемых предположений;
- Д) завершение беседы.

12. Свод основных правил, которыми должен руководствоваться менеджер :

- А) поведенческая модель;
- Б) поведенческая техника;
- В) поведенческая стратегия.

13. Коммуникативно-организационный компонент социально-коммуникативной компетентности заключается в следующем:

- А) разработка программ предстоящего общения;
- Б) предвидение развития коммуникативной ситуации;
- В) установление первоначального контакта с человеком или аудиторией, самопрезентация;
- Г) диагностика ситуации общения.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Примером какой фундаментальной ошибки каузальной атрибуции является следующий эксперимент.

Представьте, что Вам предложили за 1500 рублей в течение 2 часов ходить с рекламным плакатом «кока-колы» по центральной улице вашего города. Согласились бы Вы? А теперь предположим, что все население вашего города от 18 до 60 лет – это 100 %. Сколько процентов из них, по-вашему, приняли бы аналогичное предложение? Посмотрите, отнесли ли Вы себя к большинству (помните, что 50 % – это большинство).

Опыт проведения данного эксперимента, полученный на современных российских гражданах, показывает, что, за редким исключением, люди причисляют себя к большинству.

2. К какому эффекту восприятия можно отнести описание данного эксперимента?

Молодым людям было предложено оценить женский почерк, причем к тексту прилагался женский портрет. В одних группах испытуемых использовался портрет женщины с привлекательной внешностью, а в других – портрет без таких характеристик. Более высокие оценки получил почерк красивой женщины.

3. О каком виде стереотипов идет речь в исследованиях американского ученого Secorda? Люди с похожими чертами лица действительно оказались похожими между собой и по личностным характеристикам.

4. К какому эффекту восприятия можно отнести цитату из «Крейцеровой сонаты» Л.Н. Толстого: «Удивительное дело, какая полная бывает иллюзия того, что красота есть добро. Красивая женщина говорит глупости, ты слушаешь и не слышишь глупостей, а слышишь умное. Она говорит, делает гадости, а ты видишь что-то милое. Когда же она не говорит ни глупостей, ни гадостей, а красиво, то сейчас уверяешься, что она чудо как умна и нравственна»?

5. Вспомните из своей жизни случаи, когда первое впечатление о каком-либо человеке оказалось для вас ошибочным? Что Вы испытывали, когда поняли это? Что способствовало созданию неправильного восприятия? Как Вы осознали его ошибочность? О каких ошибках, возможно, шла речь?

6. Упражнение «знакомство»

Цель: выявить наиболее эффективные способы начала общения.

Процедура: участники делятся на две группы. Каждый член первой группы придумывает себе имя, образ, «легенду», адрес, телефон. Во второй группе все остаются самими собою. Члены второй группы должны познакомиться с кем-нибудь из первой группы участников, ведущих себя как «трудные» (не желают открываться, категоричны и т.д.) Оговаривается ситуация (транспорт, улица, школа, пляж, какой-либо город и пр.). После проигрывания происходит обмен ролями. Обсуждение. Что чувствовали знакомящиеся и те, с кем знакомятся? Что помогало, что мешало? Какие самые удачные способы входа в коммуникацию?

7. Упражнение «приветствие»

Цель упражнения:

- формирование доверительного стиля общения в процессе налаживания контактов;
- создание позитивных эмоциональных установок на доверительное общение.

Процедура: участники садятся в круг и по очереди приветствуют друг друга, обязательно подчеркивая индивидуальность партнера, например: «я рад тебя видеть, и хочу сказать, что ты выглядишь великолепно» или «привет, ты как всегда энергичен и весел». Можно вспомнить о той индивидуальной черте, которую сам человек выделил при первом знакомстве. Участник может обращаться ко всем сразу или к конкретному человеку. Во время этой психологической разминки группа должна настроиться на доверительный стиль общения, продемонстрировать свое доброе отношение друг к другу. Ведущему важно обратить внимание на манеры установления контактов.

На задание отводится 10 – 15 минут. По его окончании можно разобрать типичные ошибки, допущенные участниками, и придумать эффективные способы приветствий.

8. Упражнение «поздороваться без слов»

Цель: расширение репертуара поведения в начале контакта, во время знакомства.

Процедура: каждый участник должен поздороваться с каждым членом группы без слов, используя возможности мимики, пантомимики, но молча.

Если приветствия однообразны, следует напомнить способы приветствия из фильмов или национальные способы приветствия.

9. Упражнение «первое впечатление, восприятие партнера в общении»

Цель: развитие сензитивности. Выявить значение взгляда в общении, невербальные составляющие общения.

Проводится в форме групповой дискуссии на тему: «первое впечатление и его составляющие».

10. Упражнение «выявления соответствия индивидуального и общего мнения»

Цель: показать различия в индивидуальном мнении, научить принимать этот факт, а также то, что твое мнение не всегда совпадает с мнением окружающих.

Процедура:

А) все участники сидят в кругу. Одному из них предлагают пересадить всех, учитывая цвет глаз: от светлоглазых до темноглазых. Никто не имеет права корректировать его мнение в ходе выполнения задания. Затем кому-нибудь другому предлагается скорректировать полученную комбинацию по-своему. То же предлагается следующему.

Вывод: каждый видит по-своему;

Б) предлагается одному участнику пересадить всех в соответствии с тембром голоса. Каждый участник произносит свое имя. Прослушав эти голоса, ведущий должен рассадить всех от самого высокого до самого низкого. Кто-нибудь корректирует.

Вывод: каждый слышит по-своему;

В) предлагается расставить участников по теплоте рук. Другие корректируют.

Вывод: каждый чувствует по-своему.

Обсуждение: как при существовании индивидуального восприятия людям удастся решать проблемы общения? Нужно подвести к принципам общения: «каждый имеет право чувствовать, видеть, слышать, думать по-своему; каждый обязан признавать это право за окружающими».

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет и задачи психологии социального взаимодействия как науки.
2. Сущность социального взаимодействия.
3. Концепции социального взаимодействия: теория обмена (Бентам, Смит), символический интеракционизм (Д.Г. Мид), разрушение стереотипов повседневной жизни (Г. Гарфинкель), управление впечатлениями (Э. Гофман).
4. Методология и методы социальной психологии.
5. Общественные отношения и межличностные отношения.
6. Общение и коммуникация.
7. Общение как взаимодействие
8. Социальная общность, социум, социальное взаимодействие, статус, роль, конформизм, власть и др.
9. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция
10. Общая характеристика и типы стихийных групп: толпа, масса, публика; их особенности.
11. Специфика процессов общения в стихийных группах.
12. Психология межгрупповых отношений.
13. Проблема личности в социальной психологии.
14. Личность как социальный феномен.
15. Понятие авторитета и лидерства.
16. Понятие социализации.
17. Социальный характер и его проявление.
18. Понятие «большой» социальной группы. Специфические признаки большой группы.
19. Соотношение психологии группы и психологии личности.
20. Семья как социальный институт.
21. Типы «лидеров» и «антилидеров» в социальной психологии.
22. Стили руководства (типология Курта Левина).
23. Средства коммуникации: вербальные и невербальные.
24. Классификация малых групп.
25. Индивидуальные факторы эффективного управления группой.
26. Лидерство и руководство: единство и различие.
27. Стили лидерства.

28. Краткая характеристика теорий лидерства.
29. Понятие сплоченности. Факторы, влияющие на процесс сплочения.
30. Феномен группового давления.
31. Конфликт в малой группе.
32. Понятие психологии социальных классов.
33. Структура психологии класса.
34. Содержание психологии класса.
35. Различные подходы к определению понятия толпа. Виды и основные характеристики толпы.
36. Особенности поведения толпы.
37. Механизм «циркулярной реакции».
38. Социально-психологическая адаптация личности.
39. Асоциализация, десоциализация, ресоциализация личности.
40. Механизмы функционирования социально-психологических явлений.
41. Общая характеристика взаимодействия людей.
42. Содержание и динамика взаимодействия людей.
43. Сущность и виды деформации социальных отношений.
44. Проблема конфликта в психологии социального взаимодействия.
45. Роль социальных установок.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости осуществляется проведением опроса по разделам дисциплины, изученным студентом в период между аттестациями, с целью оценки степени освоенного материала.

Промежуточный контроль осуществляется в виде опроса теоретического материала и умения применять его к системному анализу в области научного знания, тестирования.

При получении оценки «Зачтено» требуемые в рабочей программе знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на промежуточном этапе считаются достигнутыми.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Социально-психологические свойства личности. Психология межличностного взаимодействия	УК-3	Тест, устный опрос
2	Психология социально-ролевого и командного взаимодействия	УК-3	Тест, устный опрос

3	Структура общения. Коммуникативная сторона общения	УК-3	Тест, устный опрос
4	Перцептивная и интерактивная стороны общения.	УК-3	Тест, устный опрос
5	Группа как социально-психологический феномен. Классификация групп.	УК-3	Тест, устный опрос
6	Общие проблемы малой группы в социальной психологии.	УК-3	Тест, устный опрос
7	Организационное поведение.	УК-3	Тест, устный опрос
8	Социально-психологические свойства личности	УК-3	Тест, устный опрос

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Психология общения : Учебник и практикум/ Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 437 с.
2. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : Учебное пособие / Чернышова Л. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 161.
3. Общая психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. Ш. Резепов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 110 с.

4. Социальная психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. А. Мельникова. - Социальная психология ; 2020-02-05. - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с.
5. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления ; 2020-02-05. - Саратов : Научная книга, 2019. - 98 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант плюс.
2. Антиплагиат.
3. Windows 7.
4. Microsoft Office 2007.

Для работы в сети рекомендуется использовать сайты:

1. <http://scientbook.com> Свободная информационная площадка научного общения. Инструмент коммуникации, поиска людей и научных знаний.
2. <http://e.lanbook.com> Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
3. <http://www.public.ru> Интернет-библиотека предлагает широкий спектр информационных услуг: от доступа к электронным архивам публикаций русскоязычных СМИ и готовых тематических обзоров прессы до индивидуального мониторинга и эксклюзивных аналитических исследований, выполненных по материалам печати.
4. <http://window.edu.ru/library> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
5. <http://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина.
6. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система.
7. <http://link.springer.com/> Издательство Springer.
8. <http://polpred.com/?ns=1> База данных.
9. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
10. <http://scientbook.com/index.php> Научно-информационная сеть .
11. <https://old.education.cchgeu.ru> Электронная информационная образовательная среда ВГТУ

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные аудитории для лекционных занятий, оснащенные оборудованием для демонстрации иллюстрированного материала.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Психология социального взаимодействия» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков самообучения и самореализации. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов. Информацию обо всех видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проведением опроса и тестированием. Освоение дисциплины оценивается на зачете.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1			
2			
3			
4			
5			