

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Кадровая политика и кадровое планирование»

**Направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**Профиль** Технологии управления персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2021

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов знаний основ разработки кадровой политики и создания системы кадрового планирования на предприятии, а также базовых умений и навыков кадрового планирования.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- усвоение базовых теоретических знаний в области кадрового планирования и разработки кадровой политики предприятия;
- формирование умений применять методы кадрового планирования;
- овладение навыками расчета потребности предприятия в персонале.

### **Перечень формируемых компетенций:**

ПК-3 - Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации

**Общая трудоемкость дисциплины:** 5 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен