

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

### **ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности: 21.02.19 Землеустройство

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2023 г.

#### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в основную образовательную программу по специальности 21.02.19 Землеустройство.

#### **2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается в объеме 112 часов, которые включают 32 ч. лекций, 48 ч. практических занятий, 20 ч. самостоятельных занятий, 12 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 48 ч.

#### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу части учебного плана.

Изучение дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: информатика и математика.

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Процесс изучения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов;
- ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;
- ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов;
- ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
- ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения
- ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

- ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;
- ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлений сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)
- ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
- ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- **З1** Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- **З2** Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- **З3** Базовые и прикладные информационные технологии;
- **З4** Инструментальные средства информационных технологий;
- **З5** основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

**Уметь:**

- **У1** Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- **У2** Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
- **У3** Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- **У4** Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- **У5** Использовать технические средства по оцифровке документации;
- **У6** использовать электронную подпись;

**Иметь практический опыт:**

- **П1** Использовать программы для графического отображения.
- **П2** Работать в среде MSOffice.
- **П3** использования информационной системы для ведения ЕГРН;

**5. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины лежат основополагающие разделы:

1. Информационные технологии в профессиональной сфере
2. Телекоммуникационные технологии
3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

## **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

## **8. Виды контроля**

Экзамен – 5 семестр.