

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Тайм-менеджмент»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом организации

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Цель изучения дисциплины:

Получить комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы тайм-менеджмента;
- практически освоить техники и приемы тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем, а также, времени работы исполнителей.

Перечень формируемых компетенций:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет