

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий

 / С.А. Баркалов /

31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Основы теории управления»**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Управление персоналом организации

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года 11 месяцев

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020 г.

Автор(ы) программы


_____ подпись

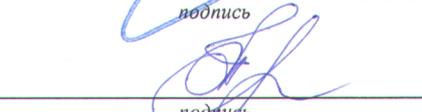
А.И. Половинкина

Заведующий кафедрой
управления


_____ подпись

С.А. Баркалов

Руководитель ОПОП


_____ подпись

Н.Ю. Калинина

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Теоретически и практически подготовить будущих специалистов по управлению в социальных и экономических системах, что предопределяет курс на интенсификацию производства и повышение его эффективности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы теории управления» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.Б.17

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Основы теории управления» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-6 - владением культурой мышления, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также контроля и оценки эффективности деятельности других

ОПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-7	Знать основы самомотивации.
	Уметь осуществлять самоконтроль и самомотивацию
	Владеть методами аутотренинга, самоорганизации и самосообразования
ОПК-6	Знать требования к целям, методы и инструменты планирования
	Уметь формировать целеполагание
	Владеть инструментами достижения целей организации
ОПК-7	Знать стили и методы управления, признаки, функции и виды организационной культуры. Знать виды, этапы, методы контроля
	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в команде. Уметь реализовывать функцию контроля.
	Владеть навыками формирования информационных сетей, формирования системы мотивации в организации. Владеть методами

	контроля
ОПК-8	Знать алгоритм и методы принятия управленческих решений
	Уметь находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты
	Владеть инструментами принятия решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы теории управления» составляет 7 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Все го часо в	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	102	48	54
В том числе:			
Лекции	50	32	18
Практические занятия (ПЗ)	52	16	36
Самостоятельная работа	114	60	54
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	36	-	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	252	108	144
зач.ед.	7	3	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Все го часо в	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	20	12	8
В том числе:			
Лекции	10	6	4
Практические занятия (ПЗ)	10	6	4
Самостоятельная работа	219	92	127
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	13	4	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	252	108	144

зач.ед.	7	3	4
---------	---	---	---

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Практик	СРС	Всего час
1	МОДУЛЬ 1. Введение в основы управления. Донаучный период развития менеджмента	Периодизация истории науки об управлении. Развитие управленческой мысли в Древнем Мире. Управленческая мысль в эпоху феодализма. Управленческая мысль Ближнего и Дальнего Востока. «Развитие управленческой мысли в XVIII-XIX вв. Первые научные подходы к управлению: А. Смит, Ч. Беббидж, Р. Оуэн.	2	2	6	10
2	МОДУЛЬ 2. История научного управления.	Основоположник научного управления - Ф. У. Тейлор. Последователи Ф.У. Тейлора – Г.Л. Гантт, Ф. И. Л. Гилбрет, Г.Эмерсон. Вклад представителей школы научного менеджмента в развитие управленческой мысли. Бюрократия Вебера. Функции управления. Принципы управления. Отделение собственности от контроля. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Эмперическая школа. Школа социальных систем. Новая школа науки об управлении. Управление в России XX в.	6	6	12	24
	МОДУЛЬ 3. Организация как система управления	Понятие системы управления. Организация как открытая система. Понятие и особенности социальных организаций. Модели организаций как объектов управления. Признаки и законы организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.	8	8	20	36
	МОДУЛЬ 4. Планирование - функция менеджмента.	Планирование и прогнозирование. Цель и целеполагание. Миссия организации. Функции целей и требования к ним. Стратегическое и текущее планирование. SWOT-анализ. Метод	8	8	16	32

		«Затраты-эффект»				
5	МОДУЛЬ 5. Организация - функции менеджмент	Функция организация. Виды полномочий. Организационные структуры управления. Механические структуры управления. Органические структуры управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, делегирование полномочий. Факторы влияния на виды организационных структур управления	8	10	22	40
	МОДУЛЬ 6. Мотивация - функция управления. Личность в управлении. Методы управления.	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Альдерфера, Ф. Герцберга, МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: В. Врума. Дж. Адамса, Портера-Лоулера, Б.Скиннера, Лока. Формы власти и влияния. Функции руководителя. Методы управления: Стили управления: одномерные, многомерные. Признаки и функции организационной культуры.	10	10	20	40
7	МОДУЛЬ 7. Контроль - функция менеджмента.	Понятие, сущность и предмет контроля. Виды контроля. Формы контроля. Средства контроля. Методы контроля. Стадии и диапазон контроля. Организационные инструменты контроля.	8	8	18	34
Итого			50	52	114	216

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лек ц	Пра ктик а	СРС	Всего час
1	МОДУЛЬ 1. Введение в основы управления. Донаучный период развития менеджмента	Периодизация истории науки об управлении. Развитие управленческой мысли в Древнем Мире. Управленческая мысль в эпоху феодализма. Управленческая мысль Ближнего и Дальнего Востока. «Развитие управленческой мысли в XVIII-XIXвв. Первые научные подходы к управлению: А. Смит, Ч. Беббидж, Р. Оуэн.	1	1	6	8
2	МОДУЛЬ 2. История научного	Основоположник научного управления - Ф. У. Тейлор. Последователи Ф.У.	1	1	14	16

	управления.	Тейлора – Г.Л. Гантт, Ф. И. Л. Гилбрет, Г.Эмерсон. Вклад представителей школы научного менеджмента в развитие управленческой мысли. Бюрократия Вебера. Функции управления. Принципы управления. Отделение собственности от контроля. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Эмперическая школа. Школа социальных систем. Новая школа науки об управлении. Управление в России XXв.				
	МОДУЛЬ 3. Организация как система управления	Понятие системы управления. Организация как открытая система. Понятие и особенности социальных организаций. Модели организаций как объектов управления Признаки и законы организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.	2	2	30	34
	МОДУЛЬ 4. Планирование - функция менеджмента.	Планирование и прогнозирование. Цель и целеполагание. Миссия организации. Функции целей и требования к ним. Стратегическое и текущее планирование. SWOT-анализ	2	2	40	44
5	МОДУЛЬ 5. Организация - функции менеджмент	Функция организация. Виды полномочий. Организационные структуры управления. Механические структуры управления. Органические структуры управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, делегирование полномочий. Факторы влияния на виды организационных структур управления	2	2	49	53
	МОДУЛЬ 6. Мотивация - функция	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Альдерфера, Ф.	1	1	40	40

	управления. Личность в управления. Методы управления.	Герцберга, МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации В. Врума. Дж. Адамса, Портера-Лоулера, Б.Скиннера, Лока. Формы власти и влияния. Функции руководителя. Методы управления: Стили управления: одномерные, многомерные. Признаки и функции организационной культуры.				
27	МОДУЛЬ 7. Контроль - функция менеджмента.	Понятие, сущность и предмет контроля. Виды контроля. Формы контроля. Средства контроля. Методы контроля. Стадии и диапазоны контроля. Организационные инструменты контроля.	1	1	40	42
Итого			10	10	219	239

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 2 семестре для очной формы обучения, в 2 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

Примерная тематика курсовой работы:

1. Реформирование ОСУ как метод предотвращения конфликта
2. Приоритетные методы управления при различных ОСУ
3. Особенности реализации функций управления при различных ОСУ
4. Особенности организационной культуры при различных ОСУ
5. Системный и ситуационный подходы в реформировании ОСУ
6. Определение полномочий для эффективного проектирования ОСУ
7. Учет законов организации при проектировании и реформировании ОСУ
8. Особенности принятия управленческих решений при различных ОСУ
9. Мотивация персонала при различных стилях управления
10. Ответственность и делегирование полномочий при различных стилях управления
11. Реализация функций управления с учетом разновидностей ОСУ
12. Особенности возникновения и разрешения конфликтов при различных ОСУ
13. Власть руководителя и способы ее реализации в централизации и децентрализации (на практическом примере)
14. Оценка системы управления предприятия, причины ее реформирования (на практическом примере)

15. Особенности контроля производства при различных ОСУ

16. Особенности мотивации персонала при различных ОСУ

17. Приоритетные стили управления при различных ОСУ

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- закрепление теоретических знаний по компетенциям;

Курсовая работа включает в себя графическую часть и выявление зависимостей принятия управленческих решений от особенностей реализации функций управления в различных организационных структурах управления.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-7	Знать основы самомотивации.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь осуществлять самоконтроль и самомотивацию	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами аутотренинга, самоорганизации и самосообразования	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-6	Знать требования к целям, методы и инструменты планирования	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Уметь формировать целеполагание	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть инструментами достижения целей организации	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-7	Знать стили и методы управления признаками, функциями, видами организационной культуры. Знать виды, этапы, методы контроля	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные культурные различия в команде. Уметь реализовывать функцию контроля	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками формирования информационных сетей, формирования системы мотивации в организации. Владеть методами контроля	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-8	Знать алгоритм и методы принятия управленческих решений	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Владеть инструментами принятия решений	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
--	--	------------------------------------	---	---

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1, 2 семестре для очной формы обучения, 1, 2 семестре для заочной формы обучения по двух/четырёхбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-7	Знать основы самомотивации.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь осуществлять самоконтроль и самомотивацию	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами аутотренинга, самоорганизации и самосообразования	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-6	Знать требования к целям, методы и инструменты планирования	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь формировать целеполагание	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть инструментами достижения целей организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-7	Знать стили и методы управления признаками, функциями, видами организационной культуры. Знать виды, этапы, методы контроля	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь толерантно воспринимать	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать	Задачи не решены

	социальные, этнические, конфессиональные культурные различия в командах Уметь реализовывать функцию контроля		верный ход решения в большинстве задач	
	Владеть навыками формирования информационных сетей, формирования системы мотивации в организации. Владеть методами контроля	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-8	Знать алгоритм и методы принятия управленческих решений	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть инструментами принятия решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

ИЛИ

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-7	Знать основы самомотивации.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь осуществлять самоконтроль и самомотивацию	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме	Продемонстрирован верный ход	Продемонстрирован верный ход	Задачи не решены

			и получены верные ответы	решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	решения в большинстве задач	
	Владеть методами аутотренинга, самоорганизации и самосообразования	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-6	Знать требования к целям, методы и инструменты планирования	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь формировать целеполагание	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть инструментами достижения целей организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-7	Знать стили и методы управления, признаки, функции и виды организационной культуры Знать виды, этапы, методы контроля	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические,	Решение стандартных практических	Задачи решены в	Продемонстрирован	Продемонстрирован	Задачи не решены

	конфессиональные и культурные различия в команде. Уметь реализовывать функцию контроля.	задач	полном объеме и получены верные ответы	верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	верный ход решения в большинстве задач	
	Владеть навыками формирования информационных сетей, формирования системы мотивации в организации. Владеть методами контроля	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-8	Знать алгоритм и методы принятия управленческих решений	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть инструментами принятия решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Менеджмент – это-...

- а) Управление персоналом организации;
- б) управление продажами фирмы;
- в) **совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;**
- г) создание организации.

2. Основоположником школы научного управления был:

- а) А.Файоль;
- б) Э. Мейо;
- в) **Ф.Тейлор;**
- г) Ч. Беббидж.

3. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

- а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;
- б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;
- в) **Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;**
- г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

4. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:

- а) Организация;
- б) Контроль;
- в) **Планирование;**
- г) Мотивация.

5. Основная цель организации, причина ее существования – это:

- а) **Миссия;**
- б) Задача;
- в) Стратегия;
- г) Прибыль.

6. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к...

- а) **Факторам внешней среды прямого воздействия;**
- б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;
- в) Факторам внутренней среды организации;
- г) Политическим факторам.

7. Какое разделение труда является вертикальным?

- а) специализация по видам деятельности;

- б) квалификационное деление по сложности работ;
- в) **разделение функций на управленческие и исполнительские;**
- г) специализация на конкретной трудовой операции.

8. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:

- а) Функциональный;
- б) Проектный;
- в) **Линейный;**
- г) Матричный.

9. В чем заключается недостаток линейной оргструктуры?

- а) Персональная ответственность;
- б) Простые иерархические коммуникации;
- в) Простой контроль;
- г) **Высокие профессиональные требования к руководителям.**

10. Преимуществом матричной структуры является:

- а) Двойное подчинение;
- б) **Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;**
- в) Возможный конфликт целей;
- г) Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.

11. Цель коммуникаций - это:

- а) обмен деловой информацией;
- б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;
- в) **выражение чувств и эмоций (социальные цели), обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).**

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

1. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:

- а) определение набора возможных альтернатив; 2
- б) диагностика проблемы; 1
- в) реализации решения; 3
- г) установление обратной связи с объектом. 4

2. Кадровая стратегия - это:

- а) стратегия обеспечения количественного и качественного состава персонала;

- б) стратегия развития персонала предприятия;
- в) набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом с учетом всех аспектов организации.

3. Социально-психологические функции менеджмента – это:

- а) виды управленческой деятельности, связанные с выявлением и улаживанием конфликтных ситуаций;
- б) делегирование и мотивация, позволяющие определить круг задач для каждого работника и симулировать качественное их выполнение;
- в) все виды управленческой деятельности, связанные с учетом личностных, индивидуальных качеств работников.

4. В менеджменте при «эффективном лидерстве» отношения строятся по типу

- а) «хозяин – подчиненный»
- б) «лидер – последователь»
- в) «хозяин – раб»
- г) «выборный руководитель»

5. Управление нововведениями осуществляет...

- а) Маркетинг–менеджмент;
- б) Персональный менеджмент;
- в) Снабженческо-сбытовой менеджмент;
- г) Инновационный менеджмент.

6. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:

- а) темы роста населения;
- б) торговые посредники;
- в) законы и нормативные акты;
- г) уровень экономического развития страны?

7. Преимуществом функциональной структуры управления является:

- а) Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
- б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;
- г) Сложные коммуникации между исполнителями.

8. Стратегия организации - это:

- а) то же, что и цели организации;
- б) генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;
- в) основное направление развития и деятельности организации.

9. Компетенция – это:

- а) область знаний и навыков работника;
- б) ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;
- в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.

10. С точки зрения теории менеджмента власть, основанная на принуждении, заключается в том, что:

- а) имеет возможность удовлетворить потребности подчиненного;
- б) обладает специальными знаниями;
- в) имеет право отдавать приказания, а подчиненный обязан подчиняться;
- г) имеет право наказывать.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...

- а). Производственный менеджмент;
- б) **Организационный менеджмент;**
- в) Финансовый менеджмент;
- г) Тайм-менеджмент.

2. Системный подход к управлению означает, что:

- а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;
- б) **организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;**
- в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;
- г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.

3. Цель организации...

- а) это необходимый элемент внешней среды организации;
- б) **это конечное состояние системы;**
- в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;
- г) Определяется ситуационными факторами.

4. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...

- а) Тактическое планирование;
- б) Оперативное планирование;

- в) Квартальное планирование;
- г) **Стратегическое планирование.**

5. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:

- а) Линейно-штабная;
- б) Дивизиональная;
- в) **Проектная;**
- г) Функциональная.

6. Диагностика предприятия - это:

- а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;
- б) **количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;**
- в) анализ места предприятия в конкурентной среде.

7. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:

- а) **механические**
- б) проектные
- в) адаптивные

8. Факторы успеха (эффективности) – это:

- а) основные направления результативной деятельности;
- б) **основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;**
- в) причины успешности бизнеса.

9. Анализ потенциала организации включает:

- а) только производственные возможности организации;
- б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
- в) **анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.**

10. Эффективность менеджмента зависит:

- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
- б) только от внешних условий ведения бизнеса;
- в) **от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.**

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Школы и подходы менеджмента
2. Принципы научного классического управления
3. Научное управление в России XX в.
4. Функции управления.

5. Планирование и прогнозирование
6. Модели организаций
7. Миссия и цели организации
8. Признаки и законы организации
9. Элементы внутренней и внешней среды организации
10. Организационно-правовые формы предпринимательства.
11. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
12. Виды организационных структур управления.
13. Виды полномочий, делегирование полномочий
14. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
15. Проектные организационные структуры.
16. Факторы влияющие на реформирование ОСУ
17. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
18. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
19. Причины реформирования организационных структур управления
20. Факторы, влияющие на норму управляемости
21. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
22. Алгоритм принятия управленческих решений. Коллективные методы принятия решений.
23. Методы управления
24. Делегирование полномочий и ответственности

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Функции и качества руководителя.
2. Использование зарубежного опыта в Российском менеджменте.
3. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
4. Делегирование полномочий и ответственности
5. Виды и типы контроля
6. Контролинг
7. Процесс и принципы контроля
8. Средства и методы контроля
9. Организационные коммуникации: модели, типы, эффективность.
10. Факторы, определяющие эффективность управления.
11. Нисходящие и восходящие коммуникации, информационные сети.
12. Понятие потребности, мотива, стимула
13. Мотивационная направленность различных методов управления
14. Содержательные и процессуальные теории мотивации
15. Личность в системе управления
16. Вхождения человека в организацию
17. Сравнительный анализ Японской и Американской модели управления
18. Организация труда в Японских компаниях, кружки качества

19. Модель «А» в сравнении с моделью «Я»
20. В чем основная суть «экзистенциальной дихотомии» Э. Фромма?
21. Перечислите основные типы внутриличностных конфликтов по К. Левину.
- 22.
23. Теория «О» и теория «Е» как стратегии организационных изменений
24. Модель персональных и проектных ресурсов Т.И.М.Е. (по И.Половинкину).
25. Модель личностной и профессиональной реализации И.Половинкина – управление мотивацией и траекторией развития руководителя и подчиненного.
26. Модель навыков высокоэффективного руководителя (по С. Кови)
27. Признаки и функции организационной культуры
28. Одномерные и многомерные стили управления
29. Основные этапы переговорного процесса.
30. Основные модели поведения в переговорном процессе, их характеристики.
31. Сформулируйте определение манипуляции.
32. Перечислите манипуляции, основанные на правилах приличия.
33. Как соотносятся между собой понятия: «стратегия переговорного процесса» и «тактики переговорного процесса»?
34. Перечислите основные стратегии в переговорном процессе.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	МОДУЛЬ 1. Введение в	ОК-7, ОПК-6, ОПК -7,	Тест, контрольная

	основы управления. Донаучный период развития менеджмента	ОПК-8	работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	МОДУЛЬ 2. История научного управления.	ОК-7, ОПК-6, ОПК -7, ОПК-8	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	МОДУЛЬ 3. Организация как система управления	ОК-7, ОПК-6, ОПК -7, ОПК-8	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	МОДУЛЬ 4. Планирование - функция менеджмента.	ОК-7, ОПК-6, ОПК -7, ОПК-8	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	МОДУЛЬ 5. Организация - функции менеджмент	ОК-7, ОПК-6, ОПК -7, ОПК-8	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	МОДУЛЬ 6. Мотивация - функция управления. Личность в управления. Методы управления.	ОК-7, ОПК-6, ОПК -7, ОПК-8	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
7	МОДУЛЬ 7. Контроль - функция менеджмента.	ОК-7, ОПК-6, ОПК -7, ОПК-8	

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется

оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.

2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: Ритм, 2017.- 416 с.

3.Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.

5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, -М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с

6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с

8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

Дополнительная литература:

• Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.

• Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол:

ТНТ, 2018.

• Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А. Баркалов, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.

• Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В. Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.

• Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие. - М: Проспект, (М.: ОАО "Первая Образцовая тип.", 2014). - 173, [1] с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR
2. P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия);
3. Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
4. Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
5. Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard
6. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка
7. Kaspersky Internet Security Multi-Device Russian Edition. 3-Device 1 year Base Box; Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:

1. Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
2. Электронная библиотека <http://www.bibliotekar.ru/>
3. Секрет фирмы <http://www.kommersant.ru/sf/>
4. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
5. «Кадры предприятия» - журнал <http://www.dis.ru/kp/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

6. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru;>

Электронно-библиотечные системы:

8. Электронно-библиотечная система «МАРК-SQL»;
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ;

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий.

2. Учебные аудитории для выполнения курсовых работ, проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.

4. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.

5. Персональные компьютеры с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

6. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы теории управления» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.

<p>Практическое занятие</p>	<p>Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	