

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора

Д.К. Проскурин

«31» августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
(программа магистратуры)**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (программа): Управление бизнесом в цифровой экономике

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная / заочная


Срок освоения образовательной программы: 2 года / 2 года 3 месяца

Год начала подготовки: 2021

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры «Управление бизнесом в цифровой экономике» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952.

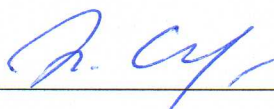
Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры цифровой и отраслевой экономики от 31 августа 2021 г., протокол № 14.

Руководитель ОПОП



Н.В. Сироткина

Заведующий кафедрой



Н.В. Сироткина

Проректор по учебной работе



А.И. Колосов

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена решением Ученого совета ВГТУ от 31 августа 2021 г., протокол № 1.

Основная профессиональная образовательная программа согласована с представителями работодателей:

ООО «Торговое представительство ХЛ»

ООО «АТХС»

Оглавление

1	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура «Управление бизнесом в цифровой экономике» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.....	2
1.1	Назначение и область применения	2
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	2
1.3	Цель ОПОП.....	3
1.4	Характеристика ОПОП.....	3
2	Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура 38.04.02 Менеджмент	4
2.1	Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.2	Направленность программы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	4
3	Характеристика структуры ОПОП	5
4	Планируемые результаты освоения ОПОП.....	6
5	Условия реализации ОПОП	28
5.1	Общесистемные требования к реализации ОПОП	28
5.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП....	29
5.3	Кадровые условия реализации ОПОП	30
5.4	Финансовые условия реализации ОПОП.....	31
6	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.....	31
7	Рецензии на ОПОП.....	33

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура «Управление бизнесом в цифровой экономике» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

1.1 Назначение и область применения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура «Управление бизнесом в цифровой экономике» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ОПОП) представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – ВГТУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – магистратура 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952, и профессиональных стандартов.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровень высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952;
- профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 г. №49н;
- Устав ВГТУ;

- локальные нормативные акты и методические документы ВГТУ.

1.3 Цель ОПОП

Целью настоящей ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, способных эффективно решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях в условиях конкурентных рынков.

ОПОП ВО регламентирует цели, объём, содержание, планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.4 Характеристика ОПОП

Обучение по ОПОП в ВГТУ осуществляется в очной и заочной формах.

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по ОПОП составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет – 2 года;
- в заочной форме обучения - 2 года 3 месяца.
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (з. е.).

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет:

- не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения);
- при ускоренном обучении - не более 80 з. е.

2 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура 38.04.02 Менеджмент

2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность:

- сфера административно-хозяйственной деятельности.

2.2 Направленность программы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Направленность (профиль) ОПОП магистратуры «Управление бизнесом в цифровой экономике» конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников.

Задачи профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и управление обеспечением деятельности предприятия в условиях развития цифровой экономики
	научно-исследовательский	Проводить исследования и разработки в области цифровой трансформации бизнеса, организации проектной деятельности, планирования и реализации процессов внедрения цифровых инноваций в организации направленных на совершенствование организационно-управленческой деятельности предприятий

3 Характеристика структуры ОПОП

Структура ОПОП магистратуры включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем ОПОП

Таблица

Структура ОПОП		Объем программы магистратуры и ее блоков в з. е.	
		По ФГОС ВО	По учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	96
Блок 2	Практика	не менее 18	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем ОПОП		120	120

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Типы и объемы практик определены в учебных планах.

Тип учебной практики:

- научно-исследовательская работа;

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- практика по профилю профессиональной деятельности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ОПОП обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины не включаются в объем ОПОП.

В рамках ОПОП выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование

универсальных компетенций, включены и в обязательную часть программы магистратуры, и в часть, формируемую участниками образовательных отношений, в практики, в государственную итоговую аттестацию, и в факультативные дисциплины.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений, в практики, в государственную итоговую аттестацию, в факультативные дисциплины.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема ОПОП.

ВГТУ предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Особенности организации образовательного процесса по ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, раздел III) и локальным нормативным актом ВГТУ.

4 Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника будут сформированы компетенции, установленные ОПОП магистратуры.

ОПОП устанавливает следующие универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК- 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1_{УК-1} Понимает основы системного подхода, выявляет недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; ИД-2_{УК-1} Находит адекватные сложившейся ситуации методы решения проблем в рамках системного подхода; ИД-3_{УК-1} Осуществляет критический анализ сложных ситуаций и использует принципы системного подхода при выработке стратегии действий ИД-4_{УК-1} Учитывает возможные ограничения при поиске решений проблемных ситуаций

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1_{УК-2}. Аргументированно формулирует цели, задачи, концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; ИД-2_{УК-2}. Оценивает уровень организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и имеющимися ресурсами. ИД-3_{УК-2}. Понимает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе. ИД-4_{УК-2}. Подбирает методы, критерии и параметры представления, описания и оценки проектов на различных этапах его жизненного цикла. ИД-5_{УК-2}. Анализирует эффективность реализации проекта</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{УК-3}. Анализирует характер социального взаимодействия в команде, реализовывает свою роль в рамках реализации командной стратегии; ИД-2_{УК-3}. Понимает особенности поведения выделенных групп персонала, с которыми осуществляет взаимодействие для достижения поставленных целей; ИД-3_{УК-3}. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для развития команды</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1_{УК-4}. Осуществляет переводы академических и профессиональных текстов, а также текстов общего назначения с иностранного (ых) на государственный язык. ИД-2_{УК-4}. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с коллегами. ИД-3_{УК-4}. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-4_{УК-4}. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-5_{УК-4}. Переводит академические тексты общего и технического характера по выбранному направлению.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в</p>	<p>ИД-1_{УК-5}. Выбирает технологии взаимодействия, адекватные имеющемуся культурному разнообразию для повышения эффективности общения. ИД-2_{УК-5}. Применяет навыки эффективной</p>

	процессе межкультурного взаимодействия	устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. ИД-3ук-5. Использует знание особенностей межкультурного разнообразия для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках с учетом требований информационной безопасности
Самоорганизация и саморазвитие (в т. ч. здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1ук-6. Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и этапов карьерного роста. ИД-2ук-6. Критически оценивает собственные ресурсы и возможности для осуществления целеполагания и планирования профессиональной деятельности. ИД-3ук-6. Выбирает и реализует стратегию личностного роста на основе непрерывного саморазвития.

ОПОП устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД-1опк-1. Понимает особенности решения конкретизированных задач на основе обобщения практики управления и знаний в области проектной деятельности, экономической, организационной и управленческой теории. ИД-2опк-1. Подбирает способы реализации инновационных подходов в рамках конкретной предметной области с целью повышения эффективности управленческой деятельности в социально-экономических системах. ИД-3опк-1. Осознает необходимость критического анализа практик управления, наличия системы знаний в области экономической и управленческой теории для реализации задач развития предприятия в конкурентной среде.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические	ИД-1опк-2. Выполняет обработку и анализ необходимых данных с применением информационно-аналитических систем в рамках реализации инновационного проекта и повышения эффективности управления. ИД-2опк-2. Обоснованно использует современные техники и методы сбора данных, информационно-аналитические системы для обеспечения эффективности управленческих

системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	решений.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ИД-1_{ОПК-3}. Развивает навыки формирования обоснованных организационно-управленческих решений в рамках проектной деятельности, реализуемой социально-экономическими системами в условиях сложной динамической среды. ИД-2_{ОПК-3}. Проводит оценку экономической, операционной и организационной эффективности реализуемого проекта стратегического развития предприятия. ИД-3_{ОПК-3}. Разрабатывает стратегические планы и проекты развития предприятия с учетом их социальной значимости и организационной эффективности.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1_{ОПК-4}. Планирует и координирует проектную и процессную деятельность на основе современных методов управления в социально-экономических системах. ИД-2_{ОПК-4}. Использует эффективные методы управления, лидерские и коммуникативные качества при формировании стратегии развития организаций. ИД-3_{ОПК-4}. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности при разработке стратегии развития предприятия в условиях конкуренции. ИД-4_{ОПК-4}. Способствует созданию и развитию инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1_{ОПК-5}. Осуществляет обобщение научных исследований в области экономики и менеджмента для решения задач повышения эффективности социально-экономических систем. ИД-2_{ОПК-5}. Определяет объем и последовательность критического анализа научных исследований в менеджменте и смежных областях в соответствии с выбранным направлением. ИД-3_{ОПК-5}. Проводит обобщенный анализ необходимой информации при формировании и реализации научно-исследовательского проекта.

Профессиональные компетенции установлены ОПОП магистратуры и сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли,

в которой востребованы выпускники. Работодатели: АО «РЖДстрой», ООО «Торговое представительство ХЛ», ООО «АТХС».

Для определения профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов выбраны профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, из числа профстандартов из реестра

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.005	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. N № 49н

Из выбранного профессионального стандарта выделены обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе 7 и (или) 8 уровней квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование выбранной трудовой функции	Номер уровня квалификации (7, 8 – магистратура)
07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»	Н Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Н/01.7 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	7
		Н/02.7 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	7
		Н/03.7 Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную,	7

		документационную и организационную деятельность	
		Н/04.7 Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	7

В соответствии с выбранными трудовыми функциями и с учетом необходимого квалификационного уровня ОПОП устанавливает следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ссылка на профстандарт)
организационно-управленческий;	ПК-1 Способен управлять процессами стратегического и тактического планирования организации деятельности предприятия с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	ИД-1 ПК-1. Владеет методами принятия и организации выполнения управленческих решений. ИД-2 ПК-1. Оценивает эффективность использования инновационных информационных и телекоммуникационных технологий в процессах стратегического планирования. ИД-3 ПК-1. Оценивает эффективность хозяйственной деятельности организации. ИД-4 ПК-1. Разрабатывает меры по снижению вероятности возникновения неблагоприятного результата и повышению эффективности деятельности организации. ИД-5 ПК-1. Осуществляет постановку целей и задач подразделениям организации на стратегическом и тактическом уровне. ИД-6 ПК-1. Оценивает риски реализации управленческих решений. ИД-7 ПК-1. Применяет инновационные информационные	07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

		<p>технологии в целях оценки рисков. ИД-8ПК-1. Владеет методами контроля бизнес – процессов.</p>	
	<p>ПК-2 Способен к идентификации институциональных и технологических механизмов экономического развития, и использования их для предвидения социально-экономических трансформаций</p>	<p>ИД-1ПК-2. Владеет методами проведения мониторинга механизмов экономического развития. ИД-2ПК-2. Использует инновационные технологии для предвидения социально – экономических трансформаций. ИД-3ПК-2. Определяет миссию и цели подразделений поддержки социально – экономической трансформации бизнеса. ИД-4ПК-2. Владеет инструментарием постановки стратегических целей подразделениям поддержки в соответствии с планами стратегического развития организации. ИД-5ПК-2. Идентифицирует и использует институциональные и технологические механизмы повышения эффективности подразделений поддержки социально – экономической трансформации бизнеса. ИД-6ПК-2. Владеет инструментарием разработки и принятия управленческих решений по повышению эффективности поддержки экономического развития. ИД-7ПК-2. Применяет инновационные технологии и решения для повышения эффективности бизнес – процессов. ИД-8ПК-2. Оценивает потенциальные риски социально-экономической трансформации бизнеса. ИД-9ПК-2. Владеет инструментарием проведения мониторинга бизнес – процессов организации.</p>	<p>07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»</p>
	<p>ПК-3 Способен в цифровой среде проводить оценку информации, ее</p>	<p>ИД-1ПК-3. Осуществляет постановку целей подразделениям, осуществляющим финансовую поддержку организации в области цифровизации.</p>	<p>07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»</p>

	<p>достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, а также использовать полученную информацию для решения задач</p>	<p>ИД-2пк-з Формирует и вносит изменения в бюджет, планы операционных и капитальных расходов.</p> <p>ИД-3пк-з. Доводит до исполнителей и контролирует исполнение утвержденного бюджета.</p> <p>ИД-4пк-з. Владеет стратегическим и тактическим инструментарием формирования и реализации финансовой политики.</p> <p>ИД-5пк-з. Оценивает соответствие финансовых целей подразделений текущему финансовому состоянию организации.</p> <p>ИД-6пк-з. Осуществляет выбор методов и инструментов управления денежными потоками.</p> <p>ИД-7пк-з. Оценивает вероятность и степень влияния финансовых рисков на выполнение поставленных задач.</p> <p>ИД-8пк-з. Использует методики оценки эффективности финансово – экономической деятельности и выявления резервов ее повышения.</p> <p>ИД-9пк-з. Владеет способами и приемами мониторинга бизнес – процессов организации.</p> <p>ИД-10пк-з. Осуществляет постановку операционных целей и задач подразделениям, осуществляющим правовую поддержку организации.</p> <p>ИД-11пк-з. Владеет способами и приемами оценки риска в рамках деятельности подразделений, осуществляющих правовую поддержку организации.</p> <p>ИД-12пк-з. Владеет методами принятия и организации выполнения решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках осуществления правовой поддержки организации.</p> <p>ИД-13пк-з. Применяет методики оценки потенциальных рисков в рамках правовой поддержки</p>	
--	---	---	--

		организации.	
	<p>ПК-4 Способен выстраивать коммуникацию и кооперацию в цифровой среде на основе использования различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей</p>	<p>ИД-1_{ПК-4}. Использует приемы коммуникации и кооперации в цифровой среде для постановки операционных целей и задач подразделениям организации. ИД-2_{ПК-4}. Оценивает эффективность внедрения инновационных технологий в бизнес – процессы организации. ИД-3_{ПК-4}. Осуществляет изменения при построении структуры подразделений. ИД-4_{ПК-4}. Владеет методами контроля и оценки эффективности деятельности работников в процессе достижения поставленных целей. ИД-5_{ПК-4}. Владеет способами формирования и построения структуры подразделений. ИД-6_{ПК-4}. Применяет критерии оценки эффективности деятельности работников в процессе достижения поставленных целей. ИД-7_{ПК-4}. Владеет инструментарием постановки операционных целей и задач подразделениям маркетинговой поддержки. ИД-8_{ПК-4}. Применяет методы маркетингового исследования в целях принятия управленческих решений по достижению поставленных целей в рамках реализации поддержки операционной деятельности. ИД-9_{ПК-4}. Владеет приемами коммуникации в цифровой среде в целях проведения переговоров с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами. ИД-10_{ПК-4}. Оценивает вероятность возникновения неблагоприятного результата кооперации в цифровой среде. ИД-11_{ПК-4}. Осуществляет постановку целей и задач подразделениям документационной поддержки.</p>	<p>07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»</p>

		<p>ИД-12_{ПК-4}. Организует разработку и выполнение управленческих решений по улучшению качества сервиса в рамках документационной поддержки.</p> <p>ИД-13_{ПК-4}. Фиксирует результаты мониторинга бизнес - процессов на основе использования различных цифровых средств.</p> <p>ИД-14_{ПК-4}. Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности документационных бизнес – процессов.</p> <p>ИД-15_{ПК-4}. Использует приемы организации встреч и переговоров с заинтересованными сторонами.</p> <p>ИД-16_{ПК-4}. Владеет методами коммуникации в цифровой среде для проведения встреч и переговоров с заинтересованными сторонами.</p>	
<p>научно-исследовательский</p>	<p>ПК-5 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>ИД-1_{ПК-5}. Определяет критерии оценки эффективности деятельности работников подразделений поддержки.</p> <p>ИД-2_{ПК-5}. Иницирует проведение мероприятий в области управления персоналом организации.</p> <p>ИД-3_{ПК-5}. Использует методы контроля бизнес – процессов с помощью цифровых технологий.</p> <p>ИД-4_{ПК-5}. Разрабатывает мероприятия по развитию персонала и повышению его профессионального уровня в области цифровизации бизнес – процессов.</p>	<p>07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»</p>
	<p>ПК-6 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>ИД-1_{ПК-6}. Владеет методиками оценки эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес – процессы организации.</p> <p>ИД-2_{ПК-6}. Разрабатывает предложения по поиску и реализации резервов повышения эффективности бизнес – процессов организации.</p> <p>ИД-3_{ПК-6}. Осуществляет мониторинг бизнес – процессов на основе использования цифровых</p>	<p>07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»</p>

		технологий. ИД-4пк-6. Формирует структуру подразделений с учетом цифровизации управления бизнес – процессами.	
--	--	---	--

Совокупность компетенций, установленных ОПОП, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствующих области и сферах профессиональной деятельности, указанных в разделе 2.1 ОПОП, и решать задачи профессиональной деятельности, указанные в разделе 2.2 ОПОП.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1_{УК-1} Понимает основы системного подхода, выявляет недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций;	Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование в цифровой экономике Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы цифровой деятельности
	ИД-2_{УК-1} Находит адекватные сложившейся ситуации методы решения проблем в рамках системного подхода;	Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование в цифровой экономике Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы цифровой деятельности
	ИД-3_{УК-1} Осуществляет критический анализ сложных ситуаций и использует принципы системного подхода при выработке стратегии действий	Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование в цифровой экономике Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы цифровой деятельности
	ИД-4_{УК-1} Учитывает возможные ограничения при поиске решений проблемных ситуаций	Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование в цифровой

		экономике Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы цифровой деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1_{УК-2} . Аргументированно формулирует цели, задачи, концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;	Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.О.04 Проектная деятельность
	ИД-2_{УК-2} . Оценивает уровень организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и имеющимися ресурсами.	Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.О.04 Проектная деятельность
	ИД-3_{УК-2} . Понимает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе.	Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.О.04 Проектная деятельность
	ИД-4_{УК-2} . Подбирает методы, критерии и параметры представления, описания и оценки проектов на различных этапах его жизненного цикла.	Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.О.04 Проектная деятельность
	ИД-5_{УК-2} . Анализирует эффективность реализации проекта	Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.О.04 Проектная деятельность
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1_{УК-3} . Анализирует характер социального взаимодействия в команде, реализовывает свою роль в рамках реализации командной стратегии;	Б1.О.01 Социальные коммуникации Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.О.04 Проектная деятельность
	ИД-2_{УК-3} . Понимает особенности поведения выделенных групп персонала, с которыми осуществляет взаимодействие для достижения поставленных целей;	Б1.О.01 Социальные коммуникации Б1.О.03 Технологическое предпринимательство Б1.О.04 Проектная деятельность
	ИД-3_{УК-3} . Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для	Б1.О.01 Социальные коммуникации Б1.О.03 Технологическое предпринимательство

	развития команды	Б1.О.04 Проектная деятельность
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1_{УК-4} . Осуществляет переводы академических и профессиональных текстов, а также текстов общего назначения с иностранного (ых) на государственный язык.	Б1.О.02 Деловой иностранный язык ФТД.03 Русский язык как иностранный
	ИД-2_{УК-4} . Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с коллегами.	Б1.О.02 Деловой иностранный язык ФТД.03 Русский язык как иностранный
	ИД-3_{УК-4} . Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Б1.О.02 Деловой иностранный язык ФТД.03 Русский язык как иностранный
	ИД-4_{УК-4} . Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Б1.О.02 Деловой иностранный язык ФТД.03 Русский язык как иностранный
	ИД-5_{УК-4} . Переводит академические тексты общего и технического характера по выбранному направлению.	Б1.О.02 Деловой иностранный язык ФТД.03 Русский язык как иностранный
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1_{УК-5} . Выбирает технологии взаимодействия, адекватные имеющемуся культурному разнообразию для повышения эффективности общения.	Б1.О.01 Социальные коммуникации
	ИД-2_{УК-5} . Применяет навыки эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального	Б1.О.01 Социальные коммуникации

	взаимодействия в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	
	ИД-3_{УК-5} . Использует знание особенностей межкультурного разнообразия для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках с учетом требований информационной безопасности	Б1.О.01 Социальные коммуникации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1_{УК-6} . Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и этапов карьерного роста.	Б1.О.01 Социальные коммуникации Б1.О.03 Технологическое предпринимательство
	ИД-2_{УК-6} . Критически оценивает собственные ресурсы и возможности для осуществления целеполагания и планирования профессиональной деятельности.	Б1.О.01 Социальные коммуникации Б1.О.03 Технологическое предпринимательство
	ИД-3_{УК-6} . Выбирает и реализует стратегию личностного роста на основе непрерывного саморазвития.	Б1.О.01 Социальные коммуникации Б1.О.03 Технологическое предпринимательство
ОПК-1 . Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1_{ОПК-1} . Понимает особенности решения конкретизированных задач на основе обобщения практики управления и знаний в области проектной деятельности, экономической, организационной и управленческой теории.	Б1.О.04 Проектная деятельность Б1.О.05 Экономическая теория (продвинутый курс) Б1.О.06 Управление в социально-экономических системах

	<p>ИД-2_{ОПК-1}. Подбирает способы реализации инновационных подходов в рамках конкретной предметной области с целью повышения эффективности управленческой деятельности в социально-экономических системах.</p>	<p>Б1.О.04 Проектная деятельность Б1.О.05 Экономическая теория (продвинутый курс) Б1.О.06 Управление в социально-экономических системах</p>
	<p>ИД-3_{ОПК-1}. Осознает необходимость критического анализа практик управления, наличия системы знаний в области экономической и управленческой теории для реализации задач развития предприятия в конкурентной среде.</p>	<p>Б1.О.04 Проектная деятельность Б1.О.05 Экономическая теория (продвинутый курс) Б1.О.06 Управление в социально-экономических системах</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2}. Выполняет обработку и анализ необходимых данных с применением информационно-аналитических систем в рамках реализации инновационного проекта и повышения эффективности управления</p>	<p>Б1.О.08 Информационно-аналитические системы Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа</p>
	<p>ИД-2_{ОПК-2}. Обоснованно использует современные техники и методы сбора данных, информационно-аналитические системы для обеспечения эффективности управленческих решений</p>	<p>Б1.О.08 Информационно-аналитические системы Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3}. Развивает навыки формирования обоснованных организационно-управленческих решений в рамках проектной деятельности, реализуемой социально-экономическими системами в условиях сложной динамической среды</p>	<p>Б1.О.04 Проектная деятельность Б1.О.06 Управление в социально-экономических системах</p>
	<p>ИД-2_{ОПК-3}. Проводит оценку экономической, операционной и организационной эффективности реализуемого проекта стратегического</p>	<p>Б1.О.04 Проектная деятельность Б1.О.06 Управление в социально-экономических системах</p>

	развития предприятия	
	ИД-3_{ОПК-3} . Разрабатывает стратегические планы и проекты развития предприятия с учетом их социальной значимости и организационной эффективности.	Б1.О.04 Проектная деятельность Б1.О.06 Управление в социально-экономических системах
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1_{ОПК-4} . Планирует и координирует проектную и процессную деятельность на основе современных методов управления в социально-экономических системах	Б1.О.04 Проектная деятельность Б1.О.06 Управление в социально-экономических системах
	ИД-2_{ОПК-4} . Использует эффективные методы управления, лидерские и коммуникативные качества при формировании стратегии развития организаций	Б1.О.04 Проектная деятельность Б1.О.06 Управление в социально-экономических системах
	ИД-3_{ОПК-4} . Выявляет и оценивает новые рыночные возможности при разработке стратегии развития предприятия в условиях конкуренции	Б1.О.04 Проектная деятельность Б1.О.06 Управление в социально-экономических системах
	ИД-4_{ОПК-4} . Способствует созданию и развитию инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей	Б1.О.04 Проектная деятельность Б1.О.06 Управление в социально-экономических системах
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1_{ОПК-5} . Осуществляет обобщение научных исследований в области экономики и менеджмента для решения задач повышения эффективности социально-экономических систем.	Б1.О.07 Методы научных исследований в менеджменте
	ИД-2_{ОПК-5} . Определяет объем и последовательность критического анализа научных исследований в менеджменте и смежных областях в соответствии с выбранным	Б1.О.07 Методы научных исследований в менеджменте

	направлением	
	ИД-3_{ОПК-5} . Проводит обобщенный анализ необходимой информации при формировании и реализации научно-исследовательского проекта.	Б1.О.07 Методы научных исследований в менеджменте
ПК-1 Способен управлять процессами стратегического и тактического планирования и организации деятельности предприятия с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	ИД-1_{ПК-1} . Владеет методами принятия и организации выполнения управленческих решений.	Б1.В.02 Стратегия цифровой трансформации бизнеса
	ИД-2_{ПК-1} . Оценивает эффективность использования инновационных информационных и телекоммуникационных технологий в процессах стратегического планирования.	Б1.В.02 Стратегия цифровой трансформации бизнеса
	ИД-3_{ПК-1} . Оценивает эффективность хозяйственной деятельности организации.	Б1.В.03 Экономика цифрового предприятия
	ИД-4_{ПК-1} . Разрабатывает меры по снижению вероятности возникновения неблагоприятного результата и повышению эффективности деятельности организации.	Б1.В.03 Экономика цифрового предприятия
	ИД-5_{ПК-1} . Осуществляет постановку целей и задач подразделениям организации на стратегическом и тактическом уровне.	Б1.В.09 Логистика и управление цепями поставок
	ИД-6_{ПК-1} . Оценивает риски реализации управленческих решений.	Б1.В.09 Логистика и управление цепями поставок
	ИД-7_{ПК-1} . Применяет инновационные информационные технологии в целях оценки рисков.	ФТД.02 Цифровая логистика
	ИД-8_{ПК-1} . Владеет методами контроля бизнес – процессов.	ФТД.02 Цифровая логистика
ПК-2 Способен к идентификации институциональных и технологических механизмов экономического развития, и использования их для предвидения социально-	ИД-1_{ПК-2} . Владеет методами проведения мониторинга механизмов экономического развития.	Б1.В.01 Цифровая экономика и ее развитие в Российской Федерации
	ИД-2_{ПК-2} . Использует инновационные технологии для предвидения социально – экономических трансформаций.	Б1.В.01 Цифровая экономика и ее развитие в Российской Федерации

экономических трансформаций	ИД-3 _{ПК-2} . Определяет миссию и цели подразделений поддержки социально – экономической трансформации бизнеса.	Б1.В.02 Стратегия цифровой трансформации бизнеса
	ИД-4 _{ПК-2} . Владеет инструментарием постановки стратегических целей подразделениям поддержки в соответствии с планами стратегического развития организации.	Б1.В.02 Стратегия цифровой трансформации бизнеса
	ИД-5 _{ПК-2} . Идентифицирует и использует институциональные и технологические механизмы повышения эффективности подразделений поддержки социально – экономической трансформации бизнеса.	Б1.В.02 Стратегия цифровой трансформации бизнеса
	ИД-6 _{ПК-2} . Владеет инструментарием разработки и принятия управленческих решений по повышению эффективности поддержки экономического развития.	Б1.В.04 Развитие современного менеджмента и цифровизация управления бизнесом
	ИД-7 _{ПК-2} . Применяет инновационные технологии и решения для повышения эффективности бизнес – процессов.	Б1.В.04 Развитие современного менеджмента и цифровизация управления бизнесом
	ИД-8 _{ПК-2} . Оценивает потенциальные риски социально-экономической трансформации бизнеса.	Б1.В.07 Глобализация цифрового бизнеса
	ИД-9 _{ПК-2} . Владеет инструментарием проведения мониторинга бизнес – процессов организации.	Б1.В.07 Глобализация цифрового бизнеса
	ПК-3 Способен в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, а также использовать	ИД-1 _{ПК-3} . Осуществляет постановку целей подразделениям, осуществляющим финансовую поддержку организации в области цифровизации.
ИД-2 _{ПК-3} Формирует и вносит изменения в бюджет, планы операционных и капитальных расходов.		Б1.В.05 Цифровые финансы

полученную информацию для решения задач	ИД-3 пк-з. Доводит до исполнителей и контролирует исполнение утвержденного бюджета.	Б1.В.05 Цифровые финансы
	ИД-4 пк-з. Владеет стратегическим и тактическим инструментарием формирования и реализации финансовой политики.	Б1.В.05 Цифровые финансы
	ИД-5 пк-з. Оценивает соответствие финансовых целей подразделений текущему финансовому состоянию организации.	Б1.В.08 Бизнес-анализ информации
	ИД-6 пк-з. Осуществляет выбор методов и инструментов управления денежными потоками.	Б1.В.08 Бизнес-анализ информации
	ИД-7 пк-з. Оценивает вероятность и степень влияния финансовых рисков на выполнение поставленных задач.	Б1.В.08 Бизнес-анализ информации
	ИД-8 пк-з. Использует методики оценки эффективности финансово – экономической деятельности и выявления резервов ее повышения.	Б1.В.08 Бизнес-анализ информации
	ИД-9 пк-з. Владеет способами и приемами мониторинга бизнес – процессов организации.	Б1.В.08 Бизнес-анализ информации
	ИД-10 пк-з. Осуществляет постановку операционных целей и задач подразделениям, осуществляющим правовую поддержку организации.	Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование в цифровой экономике
	ИД-11 пк-з. Владеет способами и приемами оценки риска в рамках деятельности подразделений, осуществляющих правовую поддержку организации.	Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование в цифровой экономике
	ИД-12 пк-з. Владеет методами принятия и организации выполнения решений, направленных на снижение	Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы цифровой деятельности

	вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках осуществления правовой поддержки организации.	
	ИД-13 ПК-3. Применяет методики оценки потенциальных рисков в рамках правовой поддержки организации.	Б1.В.ДВ.03.02 Основы деятельности Правовые основы цифровой
ПК-4 Способен выстраивать коммуникацию и кооперацию в цифровой среде на основе использования различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	ИД-1 ПК-4. Использует приемы коммуникации и кооперации в цифровой среде для постановки операционных целей и задач подразделениям организации.	Б1.В.06 Электронные системы и платформы
	ИД-2 ПК-4. Оценивает эффективность внедрения инновационных технологий в бизнес – процессы организации.	Б1.В.06 Электронные системы и платформы
	ИД-3 ПК-4. Осуществляет изменения при построении структуры подразделений.	Б1.В.ДВ.01.01 Управление организационными изменениями
	ИД-4 ПК-4. Владеет методами контроля и оценки эффективности деятельности работников в процессе достижения поставленных целей.	Б1.В.ДВ.01.01 Управление организационными изменениями
	ИД-5 ПК-4. Владеет способами формирования и построения структуры подразделений.	Б1.В.ДВ.01.02 Теория организации и организационное поведение
	ИД-6 ПК-4. Применяет критерии оценки эффективности деятельности работников в процессе достижения поставленных целей.	Б1.В.ДВ.01.02 Теория организации и организационное поведение
	ИД-7 ПК-4. Владеет инструментарием постановки операционных целей и задач подразделениям маркетинговой поддержки.	Б1.В.ДВ.02.01 Цифровой маркетинг
	ИД-8 ПК-4. Применяет методы маркетингового исследования в целях принятия управленческих решений по достижению поставленных целей в рамках реализации поддержки операционной деятельности.	Б1.В.ДВ.02.01 Цифровой маркетинг

	ИД-9 _{ПК-4} . Владеет приемами коммуникации в цифровой среде в целях проведения переговоров с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами.	Б1.В.ДВ.02.02 Электронная коммерция
	ИД-10 _{ПК-4} . Оценивает вероятность возникновения неблагоприятного результата кооперации в цифровой среде.	Б1.В.ДВ.02.02 Электронная коммерция
	ИД-11 _{ПК-4} . Осуществляет постановку целей и задач подразделениям документационной поддержки.	Б1.В.ДВ.04.01 Электронное делопроизводство
	ИД-12 _{ПК-4} . Организует разработку и выполнение управленческих решений по улучшению качества сервиса в рамках документационной поддержки.	Б1.В.ДВ.04.01 Электронное делопроизводство
	ИД-13 _{ПК-4} . Фиксирует результаты мониторинга бизнес - процессов на основе использования различных цифровых средств.	Б1.В.ДВ.04.02 Электронный документооборот
	ИД-14 _{ПК-4} . Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности документационных бизнес – процессов.	Б1.В.ДВ.04.02 Электронный документооборот
	ИД-15 _{ПК-4} . Использует приемы организации встреч и переговоров с заинтересованными сторонами.	ФТД.01 Стратегия деловых переговоров
	ИД-16 _{ПК-4} . Владеет методами коммуникации в цифровой среде для проведения встреч и переговоров с заинтересованными сторонами.	ФТД.01 Стратегия деловых переговоров
ПК-5 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИД-1 _{ПК-5} . Определяет критерии оценки эффективности деятельности работников подразделений поддержки.	Б1.В.03 Экономика цифрового предприятия

и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ИД-2ПК-5. Иницирует проведение мероприятий в области управления персоналом организации.	Б1.В.03 Экономика цифрового предприятия
	ИД-3ПК-5. Использует методы контроля бизнес – процессов с помощью цифровых технологий.	Б1.В.04 Развитие современного менеджмента и цифровизация управления бизнесом
	ИД-4ПК-5. Разрабатывает мероприятия по развитию персонала и повышению его профессионального уровня в области цифровизации бизнес – процессов.	Б1.В.04 Развитие современного менеджмента и цифровизация управления бизнесом
ПК-6 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД-1ПК-6. Владеет методиками оценки эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес – процессы организации.	Б1.В.03 Экономика цифрового предприятия
	ИД-2ПК-6. Разрабатывает предложения по поиску и реализации резервов повышения эффективности бизнес – процессов организации.	Б1.В.03 Экономика цифрового предприятия
	ИД-3ПК-6. Осуществляет мониторинг бизнес – процессов на основе использования цифровых технологий.	Б1.В.04 Развитие современного менеджмента и цифровизация управления бизнесом
	ИД-4ПК-6. Формирует структуру подразделений с учетом цифровизации управления бизнес – процессами.	Б1.В.04 Развитие современного менеджмента и цифровизация управления бизнесом

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (представлены в рабочих программах дисциплин и практик) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Практическая подготовка

Освоение ОПОП предусматривает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки. При освоении ОПОП образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Объем практической подготовки (количество часов на реализацию дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки) устанавливается в учебном плане исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

Содержание практической подготовки при реализации дисциплин (модулей), практики регламентируется рабочей программой.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики непосредственно относятся к практической подготовке обучающихся по ОПОП, т.к. именно практика направлена на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

5 Условия реализации ОПОП

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП

ВГТУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) ВГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВГТУ, так и за его пределами. Код доступа к ЭИОС: <http://education.cchgeu.ru/>.

ЭИОС ВГТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ВГТУ за период реализации ОПОП в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Для реализации ОПОП магистратуры используются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ВГТУ.

Адрес официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в информационно-коммуникационной среде Интернет: <https://ссhgeu.ru/>.

Реализация программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам и ГИА в печатной и электронной формах. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Наряду с библиотечным фондом ВГТУ используются электронные библиотечные системы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками ВГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ВГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ВГТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ВГТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ВГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ВГТУ, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4 Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, которая реализуется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования ВГТУ с целью выполнения контрольной, методической, информационной и мотивационной функций.

В основе внутренней системы оценки качества образования ВГТУ лежат следующие принципы:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВГТУ привлекает работодателей (АО «РЖДстрой», ООО «Торговое представительство ХЛ», ООО «АТХС») и педагогических работников ВГТУ.

Внутренняя система независимой оценки качества образования включает проведение мониторинга удовлетворенности студентов и выпускников

университета содержанием изучаемых дисциплин и образовательного процесса в целом, качеством преподавания дисциплин, условиями образовательного процесса, включая проведение учебной/производственной/преддипломной практик и состоянием образовательной среды в целом. По результатам оценки определяются направления совершенствования и модернизации ОПОП и образовательного процесса.

Внутренний независимый аудит реализации ОПОП проводится в соответствии с локальным нормативным актом университета с привлечением внутренних аудиторов, которые прошли обучение по программе «Внутренний аудит образовательного процесса в вузе» и не участвуют в реализации проверяемой ОПОП.

Систематически проводится самообследование, целью которого является анализ всех аспектов деятельности университета, влияющих на качество образовательного процесса. В его рамках, в том числе, реализуется внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности по программе магистратуры.

7 Рецензии на ОПОП

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования (ОПОП ВО) –
программу подготовки магистров по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»
цифр и наименование направления подготовки

Управление бизнесом в цифровой экономике,
(программа)

магистр
квалификация (уровень)

форма обучения – очная, заочная,

разработанную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ВГТУ) и утвержденную решением Ученого совета ВГТУ от 31 августа 2021 г., протокол № 1.

Рецензируемая ОПОП разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (ФГОС), утвержденного приказом *Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952*.

Рецензируемая ОПОП в полной мере соответствует локальному нормативному акту ВГТУ и имеет следующую структуру:

1. *Характеристика ОПОП ВО.*
2. *Учебный план, включая календарный график.*
3. *Рабочие программы дисциплин (модулей).*
4. *Программы практик.*
5. *Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР.*
6. *Оценочные материалы.*
7. *Учебно-методические материалы.*

Программа в полной мере отвечает требованиям Федерального государственного стандарта и учитывает требования профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н.

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 120 ЗЕТ без факультативов за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, практики и время, отведенное на контроль качества освоения обучающихся по ОПОП. Структура и трудоемкость ОПОП распределены по блокам дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определенных ВГТУ самостоятельно на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

Для получения дополнительных знаний и навыков в области управления бизнесом в условиях цифровой экономики в учебный план введены дисциплины по заявке работодателя, что актуализирует данную ОПОП и позволяет считать, что рассматриваемая образовательная программа обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов в области управления бизнесом. Освоение ОПОП предусматривает организацию образовательной деятельности, в том числе, в форме практической подготовки.

Требования к условиям реализации программы магистратуры, включающие общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым и финансовым условиям реализации программы

магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся соблюдены в полной мере.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность проблем управления бизнесом и позволяют получить необходимые знания, умения и навыки по проектированию и совершенствованию систем управления бизнесом в условиях цифровой экономики. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели подготовки магистров.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся по данной программе созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации. При разработке оценочных средств используются критерии, позволяющие оценить не только знания, но умения и навыки, которыми владеет обучающийся.

Заключение

Рецензируемая программа составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Содержание подготовки обучающихся (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы, методические материалы) и условия реализации ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление бизнесом в цифровой экономике», соответствуют требованиям ФГОС и запланированным результатам освоения ОПОП ВО.

Материально-технические, информационно-коммуникационные, учебно-методические и кадровые ресурсы ВГТУ соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Реализуется процедура утверждения, анализа и актуализации образовательной программы с участием работодателей, представляющих сферу управления бизнесом.

Разработанная ОПОП ВО в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки выпускников.

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «АТХС»



Р.С. Соколов

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования (ОПОП ВО) –
программу подготовки магистров по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

шифр и наименование направления подготовки

Управление бизнесом в цифровой экономике
(программа)

магистр

квалификация (уровень)

форма обучения – очная, заочная

разработанную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ВГТУ) и утвержденную решением Ученого совета ВГТУ от 31 августа 2021 г., протокол № 1.

Рецензируемая ОПОП разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (ФГОС), утвержденного приказом *Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952*.

Рецензируемая ОПОП в полной мере соответствует локальному нормативному акту ВГТУ и имеет следующую структуру:

1. *Характеристика ОПОП ВО.*
2. *Учебный план, включая календарный график.*
3. *Рабочие программы дисциплин (модулей).*
4. *Программы практик.*
5. *Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР.*
6. *Оценочные материалы.*
7. *Учебно-методические материалы.*

Программа в полной мере отвечает требованиям Федерального государственного стандарта и учитывает требования профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н.

Трудоемкость освоения ОПОП составляет 120 ЗЕТ без факультативов за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, практики и время, отведенное на контроль качества освоения обучающихся по ОПОП. Освоение ОПОП предусматривает организацию образовательной деятельности, в том числе, в форме практической подготовки.

Структура и трудоемкость ОПОП распределены по блокам дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Профессиональные компетенции определены на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников: «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 02.02.2018 г. № 49н. В программе магистратуры организацией установлены индикаторы достижения компетенций. Запланированные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам четко соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность проблем управления бизнесом и позволяют получить необходимые знания, умения и навыки по проектированию и

совершенствованию систем управления бизнесом в условиях цифровой экономики. Для получения дополнительных знаний и навыков в области управления бизнесом в условиях цифровой экономики в учебный план введены дисциплины по заявке работодателя, что актуализирует данную ОПОП и позволяет считать, что рассматриваемая образовательная программа обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов в области управления бизнесом.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели подготовки магистров. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся по данной программе созданы оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной итоговой аттестации. При разработке оценочных средств используются критерии, позволяющие оценить как знания, так умения и навыки, которыми владеет обучающийся.

В полной мере соблюдены все требования к условиям реализации программы магистратуры, включающие общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Заключение

Рецензируемая программа составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Содержание подготовки обучающихся (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы, методические материалы) и условия реализации ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление бизнесом в цифровой экономике», соответствуют требованиям ФГОС и запланированным результатам освоения ОПОП ВО.

Материально-технические, информационно-коммуникационные, учебно-методические и кадровые ресурсы ВГТУ соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Реализуется процедура утверждения, анализа и актуализации образовательной программы с участием работодателей, представляющих сферу управления бизнесом.

Разработанная ОПОП ВО в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки выпускников.

Рецензент:

Генеральный директор

ООО «Торговое представительство ХЛ»



А.А. Чудинов