

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра экономической безопасности

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

*к изучению дисциплины, проведению практических занятий
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
(специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности» и специализация № 2 «Экономика и организация производства
на режимных объектах»)
всех форм обучения*



Воронеж 2022

УДК 005.8(07)
ББК 30.2я7

Составитель

канд. экон. наук, доц. И. А. Калашникова

Проектная деятельность: методические указания к изучению дисциплины, проведению практических занятий для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и специализация № 2 «Экономика и организация производства на режимных объектах») всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: И. А. Калашникова. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. – 43 с.

Методические указания включают основные разделы и темы дисциплины, задания для выполнения на практических занятиях, а также рекомендуемую литературу.

Предназначены для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и специализация № 2 «Экономика и организация производства на режимных объектах») всех форм обучения.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ_ ПР_ ПД_ ЭБ_ 2022. pdf.

Библиогр.: 14 назв.

УДК 005.8 (07)
ББК 30.2я7

Рецензент – *А.В. Красникова, канд. экон. наук, доц.*
кафедры экономической безопасности ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» по дисциплине «Проектная деятельность». Методические указания включают рекомендации по выполнению практических занятий и задания для самостоятельной работы.

Методические указания составлены таким образом, чтобы помочь обучающемуся самостоятельно освоить все разделы дисциплины и получить умения и навыки по выработке и экономическому обоснованию основных элементов проектного управления на предприятии, а также их оценке.

Целями изучения **дисциплины** являются обучение студентов основным теоретическим знаниям в области проектного управления и получение практических навыков по формированию системных представлений о проектной деятельности и организации командной работы в процессе подготовки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла.

Задачами изучения **дисциплины** являются:

- раскрытие сущности, принципов проектного управления;
- изучение инструментария проектного управления;
- освоение методологии проектной деятельности;
- изучение этапов и стадий жизненного цикла проектами;
- получение умения управлять проектами в различных сферах деятельности;
- развитие умения организовывать работу в команде;
- получение навыков управления командой в проектной деятельности;
- умение организовывать работу в команде для эффективной реализации проекта;
- разработка и овладение командной стратегией.

Перечень формируемых компетенций

Процесс изучения дисциплины «Проектная деятельность» направлена на формирование следующих компетенций:

УК – 2 - способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК – 3 - способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

В процессе изучения дисциплины изучаются следующие темы:

Тема 1 Введение. Основы проектной деятельности и управления проектами.

Тема 2 Теория жизненного цикла в проектной деятельности.

Тема 3 Обеспечение реализации проекта

Тема 4 Система менеджмента качества проектной деятельности

Тема 5 Управление рисками проектной деятельности

Тема 6 Эффективность проектной деятельности.

Методические указания включают рекомендации по выполнению практических работ по темам изучаемой дисциплины в соответствии с рабочей программой; а также перечень рекомендуемой литературы.

ТЕМА 1

ВВЕДЕНИЕ. ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Практическое занятие №1

Сущность проектной деятельности

Целью практической работы является изучение сущности проектной деятельности предприятия, а также получение практических навыков в выделении основных признаков проектной деятельности.

Термины для глоссария: проектное управление, проектный менеджмент, программа проектов.

Задачи:

- 1 Изучить основные подходы к пониманию проектной деятельности.
- 2 Выявить объективные предпосылки возникновения проектного управления.
- 3 Овладеть навыками выделения основных признаков проекта.

Вопросы для подготовки к работе:

- 1 Понятие проекта.
- 2 Сущность проектного управления.

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 1 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения работы:

1. Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения темы.
2. Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
3. Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Объективные предпосылки возникновения управления проектной деятельностью.
2. Проектная деятельность: понятие и содержание.
3. Цели и задачи проекта
4. Основные признаки проекта

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 2

Сущность управления проектами

Целью практической работы является изучение сущности проекта, а также получение практических навыков в выделении основных признаков проекта.

Термины для глоссария: проект, проектное управление, проектный менеджмент, программа, портфель проектов.

Задачи:

- 1 Изучить основные подходы к сущности проекта, проектирования.
- 2 Выявить объекты и субъекты проектирования.
- 3 Овладеть навыками выделения основных признаков проекта.

Вопросы для подготовки к работе:

- 1 Понятие проектной деятельности.
- 2 Сущность проектного менеджмента

Задание

1. Для подготовки к лабораторной работе изучить теоретические положения темы 1 дисциплины.
2. Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения работы:

1. Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 1 темы.
2. Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
3. Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Этапы проектной деятельности
2. Проект: понятие и содержание
3. Основные признаки проекта
4. Классификация проектов
5. Программа: сущность и содержание.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы основные признаки проекта?
2. Отличие проектной деятельности от производственной и операционной.
3. Что может являться ограничением при реализации проекта?
4. Назовите основные классификационные признаки проектов.
5. Чем отличаются между собой типы проектов по уровням?
6. По каким критериям классифицируются проекты?
7. Какие факторы влияют на проект?

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие №3

Управление программами и портфелями проектов

Цель практической работы – сформировать знания об управлении программами и портфелями проектов и изучить проблемы при их формировании, получить практические навыки в их решении в области проектной деятельности.

Термины для глоссария: проектный менеджмент; программы проектного управления; портфели проектов.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся об управлении программами и портфелями проектов;
- развитие умения постановки и решения задач и проблем в области управления программами и портфелями проектов;
- привитие навыков самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления программами и портфелями проектов.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Виды деятельности.
- 2 Проекты для разных сфер деятельности.

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 1 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 1 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

- 1 Общие процессы управления проектом
- 2 Определение целей программы
- 3 Характеристика управления программами и портфелями проектов.
- 4 Методы исследования управления программами и портфелями проектов.
- 5 Рассмотрение элементов структуры управления программами и портфелями проектов.
- 6 Постановка задач перед управлением программами и портфелями проектов.
- 7 Выявление проблем в области управления программами и портфелями проектов.

Вопросы для самопроверки:

1. Выявить и разработать классификацию факторов, оказывающих влияние на проект
2. Что входит во внешнее окружение проекта?
3. В чем отличие проекта от программы?
4. В чем заключается миссия проекта?
5. Какие процедуры предусматриваются при подготовке проекта?
6. На какие основные аспекты при определении стратегии проекта необходимо обратить внимание?

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 4

Организационная структура управления проектами. Модели проектного менеджмента

Цель практической работы – сформировать знания о моделях проектного менеджмента, об общей схеме структуры проекта, получить практические навыки в выделении структурных моделей проекта.

Термины для глоссария: проектный менеджмент; структурные модели проекта: дерево целей, матрица распределения ответственности, сетевая модель проекта, дерево стоимости, дерево ресурсов проекта, дерево рисков.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся о составе элементов проекта и связи между ними;
- получение умения постановки и решения задач в области функционирования системы внутреннего документооборота организации;
- формирование способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на изучаемые элементы проекта;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области функционирования системы внутреннего документооборота организации.

Вопросы для подготовки к работе

1. Элементы проекта.
2. Внутренний документооборот.

Задание

1. Для подготовки к *практической* работе изучить теоретические положения темы 1 дисциплины.
2. Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

1. Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 1 темы.
2. Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
3. Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Изучение преимуществ и недостатков основных типов структурных моделей проекта.
2. Изучение характеристик моделей структуризации проектов.
3. Сравнение типов структурных моделей проекта:
 - дерево целей,
 - матрица распределения ответственности,
 - сетевая модель проекта,
 - дерево стоимости,
 - дерево ресурсов проекта,
 - дерево рисков.
4. Построение общей схемы структуры проекта.

5. Типы структурных моделей проекта.
6. Метод «дерева целей»
7. Правила построения «дерева целей»
8. Модели «Организационного дерева»
9. Матрица организационных проекций
10. Раскройте различные подходы к декомпозиции проектов.
11. Охарактеризуйте структуру работ проектов и структуру организации его выполнения?
12. Матрица распределения ответственности
13. Сетевая модель проекта, сущность и этапы.

Вопросы для самопроверки:

1 Структурные модели проекта

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 5 Структурные составляющие проектами

Цель практической работы – сформировать знания об общей схеме структуры проекта, получить практические навыки в выделении структурных моделей проекта.

Термины для глоссария: структура проекта, сетевая диаграмма, сеть, дерево целей, дерево решений, проблема, цель, задачи.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся общей схемы структуры проекта;
- получение умения постановки и решения задач в области общей схемы структуры проекта;
- формирование способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на изучаемую структуру проекта;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области общей схемы структуры проекта.

Вопросы для подготовки к работе

1. Структура и содержание проекта.
2. Построение диаграмм.

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 2 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

1. Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 2 темы.

2. Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
3. Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Рассмотреть описание проблемной ситуации.
2. Что представляет собой структура проекта?
3. Основные методы структуризации проекта. Их отличие.
4. Структурные элементы проекта, их особенности.
5. Что представляет собой дерево целей и дерево решений?
6. Как при планировании проектов используется принцип иерархии?
7. Чем отличается цель проекта от задач?
8. Алгоритм формулировки проблемы

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте структурный подход к управлению проектом.
2. Дайте характеристику матрице распределения ответственности?
3. Что представляет собой сетевая модель проекта?
4. Опишите дерево стоимости?
5. В чем суть дерева ресурсов проекта?
6. Опишите дерево рисков?
7. Раскройте различные подходы к декомпозиции проектов?
8. Охарактеризуйте структуру работ проектов и структуру организации его выполнения?
9. Дайте характеристику моделям структуризации проектов?

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 6

Жизненный цикл проекта

Цель практической работы – сформировать знания о последовательности основных фаз жизненного цикла проекта, получить практические навыки в выделении фаз жизненного цикла проекта и организации и поддержке связей с деловыми партнерами.

Термины для глоссария: жизненный цикл проекта; ступень развития жизненного цикла проекта; фаза жизненного цикла проекта; жизненный цикл организации.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в рамках жизненного цикла проекта;
- получение умения постановки и решения задач при развитии жизненного цикла проекта;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области жизненного цикла проекта.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Структура и содержание проекта.
- 2 Формирование ступеней жизненного цикла проекта.

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 2 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 2 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Изучение основных фаз жизненного цикла проекта.
2. Характеристика проекта на различных стадиях жизненного цикла.
3. Раскройте основные фазы жизненного цикла проекта.
4. Принципы жизненного цикла проекта
5. Функции и подсистемы управления проектами
6. Управление интеграцией проекта

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое жизненный цикл проекта?
2. Какие последовательные фазы жизненного цикла выделяют в проекте?
3. Перечислите этапы жизненного цикла проекта.
4. Дайте характеристику принципов жизненного цикла проекта.
5. Назовите и охарактеризуйте стадии и фазы жизненного цикла проекта.

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие №7

Окружение проекта

Цель практической работы – сформировать знания об окружении проекта и получить практические навыки в области организации и поддержания связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Термины для глоссария: окружение проекта, виды окружения.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в рамках окружения проекта;
- получение умения постановки и решения задач в рамках окружения проекта;

- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в рамках окружения проекта.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Факторы управление проектной деятельностью.
- 2 Окружающая среда проекта

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 2 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 2 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

- 1 Изучить дальнее и ближнее окружение проекта;
- 2 Рассмотреть виды и характеристику окружения проекта;
- 3 Что включают подсистемы управления проектами?

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое проект?
2. Перечислите функциональные области управления проектом.
3. Какие подходы выделяют для оценки деятельности по управлению проектами?
4. Назовите факторы ближнего окружения проекта.
5. Назовите факторы дальнего окружения проекта.

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 8

Организация и управление проектной деятельностью

Цель практической работы – сформировать знания об организации и управлении проектной деятельностью и изучить их элементы, а также получить практические навыки в области управления проектной деятельностью.

Термины для глоссария: инициация, планирование, организация, управление, предметная область проекта, параметры проекта.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в рамках управления проектной деятельностью;
- получение умения постановки и решения задач при управления проектной деятельностью;

- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления проектной деятельностью.

Вопросы для подготовки к работе

1 Управление проектной деятельностью.

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 2 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 2 темы.

2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.

3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Что такое жизненный цикл проекта?

2. Каков смысл деления времени существования проекта на фазы?

3. По каким признакам можно оценить полезность проекта для организации?

4. Участники проекта, их функции и полномочия.

5. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах?

6. Приведите пример процесса планирования ресурсов.

Вопросы для самопроверки:

1. Какова цель планирования проекта?

2. Как определяются основные вехи проекта?

3. Как в планировании проектов используется принцип иерархии?

4. Для чего необходима структура разбиения работ?

5. От чего зависит уровень детализации СРР?

6. Что может выступать основанием декомпозиции СРР?

7. Зачем необходима структурная схема организации проекта?

8. В чем заключается схема процессного подхода при организации проектной деятельности?

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 9

Технология ведения проектной деятельности

Цель практической работы – сформировать знания и получить практические навыки в области технологии ведения проектной деятельности.

Термины для глоссария: технология проектирования, диаграмма Исикавы, метод «морфологического ящика» Исикавы.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в рамках технологии ведения проектной деятельности;
- получение умения постановки и решения задач при технологии ведения проектной деятельности;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области технологии ведения проектной деятельности.

Вопросы для подготовки к работе

1 Технологии ведения проектной деятельности.

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 2 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 2 темы.

2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.

3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Какие факторы технологии проектирования вы знаете?
2. В чем заключается оптимизированная модель технологии проектирования?
3. Какие стадии включает схема управления качеством проекта?
4. Какие критерии эффективности оценки качества проектов вы знаете?
5. Какие виды взаимодействия вы знаете?
6. Какие основные факторы, необходимые для протекания информационного взаимодействия, вы знаете?

Вопросы для самопроверки:

1. На какие работы, прежде всего, необходимо обратить внимание с целью сокращения сроков реализации проекта?
2. Какие элементы входят в рабочую схему организации и реализации проектной деятельности?

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 10

Процессы управления проектной деятельностью

Цель практической работы – сформировать знания по анализу процессов управления проектами и получить практические навыки в области успешности ведения проектной деятельности.

Термины для глоссария: бюджетирование, диаграммы предшествования, группа процессов инициации; группа процессов планирования; диаграммы предшествования; линейные диаграммы Ганта; метод анализа и графической оценки GERT; метод критического пути; определение взаимосвязей работ; оценка длительности операций; руководство и управление исполнением проекта; управление содержанием проекта.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в рамках анализа процессов проектной деятельности;
- получение умения постановки и решения задач при анализе процессов проектной деятельности;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области анализа процессов проектной деятельности.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Управление интеграцией проектной деятельности.

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 2 дисциплины.

- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 2 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Анализ процессов управления проектами.
2. Группы процессов инициации, планирования, исполнения, мониторинга и управления, завершения.
3. Процессы каждой группы.
4. Управление содержанием проекта.
5. Управление сроками или временем проекта. Инструменты управления временем проекта.
6. Экспертиза проекта. Основные этапы экспертизы проекта.
7. Оценка эффективности проекта. Методы оценки и виды эффективности проекта, их критерии.
8. Индикаторы успешности проекта. Качественные и количественные критерии успешности проекта.
9. Управление интеграцией проекта.

Вопросы для самопроверки:

1. Группы процессов управления проектом и последовательность их осуществления.
2. Инструменты и методы управления сроками проекта.
3. Основные этапы проведения экспертизы проекта.
4. Виды эффективности проекта.

5. Методы оценки эффективности проекта; *уметь*.
6. Процессы управления проектами.
7. Инструменты и методы управления сроками проекта.
8. Диаграмма Ганта.
9. Необходимость в проведении экспертизы проекта.
10. Оценка экономической и социальной эффективности проекта.

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

ТЕМА 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Практическое занятие № 11 Управление работами по проекту

Цель практической работы – сформировать знания и получить практические навыки в области управления работами по проекту.

Термины для глоссария: Работа, планируемая потребность в ресурсах, продолжительность работы, производительность труда, стоимостной метод, плюральный метод, нормативный метод.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся об управлении работами по проектной деятельности;
- получение умения постановки и решения задач при управлении работами по проектной деятельности;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления работами по проектной деятельности;

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Управление работами по проектной деятельности.

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 3 дисциплины.

- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 3 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Что такое работа? Какая работа называется фиктивной?
2. Что понимают под содержанием работ?
3. Что необходимо для эффективного управления содержанием работ?

4. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах?
5. Приведите пример процесса планирования ресурсов.
6. Можете ли вы привести примеры ситуаций ресурсного конфликта?
7. Какие существуют методы выравнивания потребности в ресурсах?
8. Что понимают под структурой работы и из чего она состоит?
9. Приведите примеры факторов потерь времени в ходе реализации проекта.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте характеристику успешному проекту.
2. Когда можно считать, что проект завершен?
3. Критерии отнесения реализуемого проекта к внутреннему проекту.
4. Дайте характеристику монопроекту, мультипроекту, мегапроекту.
5. Перечислите особенности нетехнических проектов.
6. Перечислите виды проектов по категории направленности решения стратегических задач.
7. Что относится к основным умениям руководителя проекта?
8. В чем заключается необходимость создания проектного офиса в организации?

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 12

Управление временем проекта

Цель практической работы – сформировать знания и получить практические навыки в области управления временем проекта.

Термины для глоссария: Работа, объем работ, продолжительность работы, структура работы, свободный резерв, полный резерв.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся об управлении временем проекта;
- получение умения постановки и решения задач при управлении временем проекта;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления временем проекта.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Управление работами по проектной деятельности.

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 3 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 3 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи
2. Сетевые модели
3. Корректировка сетевого графика
4. Управление расписанием

Вопросы для самопроверки:

1. Какова необходимость создания проектного офиса в организации?
2. Назовите две-три особенности управления проектами. Если эти особенности будут применяться в управлении повседневными операциями, как это скажется на его эффективности?
3. Дайте определение понятия проектного офиса.
4. Охарактеризуйте варианты проектного офиса Gartner Group.
5. Раскройте типовые варианты проектного офиса В. В. Богданова.

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 13

Участники проектной деятельности

Цель практической работы – сформировать знания об участниках и их функциях проектной деятельности и получить практические навыки в области командного управления.

Термины для глоссария: команда проекта, структура команды проектной деятельности, состав команды проектной деятельности; функции управляющего проектной деятельности.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся об участниках проектной деятельности;
- получение умения постановки и решения задач при осуществлении проектной деятельности;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области осуществления проектной деятельности.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Участники проектной деятельности.
- 2 Проектный офис

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 3 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 3 темы.

2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.

3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Состав участников проекта. Команда проекта.

2. Степень вовлеченности в проект по группам.

3. Управляющий проектом: функции и требования, которым он должен удовлетворять.

4. Условия необходимости создания всех проектов.

5. Три типовых варианта организации работы офиса управления проектами.

6. Классификации проектных офисов. Функции проектных офисов

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое процесс управления проектом?

2. Что включают подсистемы управления проектами?

3. Перечислите основных участников проекта.

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 14

Обеспечение проектной деятельности

Цель практической работы – сформировать знания об обеспечении реализации проекта и получить практические навыки в области обеспечения реализации проекта.

Термины для глоссария: фазы проекта, жизненный цикл проекта; проектная деятельность; обеспечение проектной деятельности.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в рамках обеспечения проектной деятельности;

- получение умения постановки и решения задач при обеспечении проектной деятельностью;

- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области обеспечения проектной деятельности.

Вопросы для подготовки к работе

1 Управление проектной деятельностью.

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 3 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 3 темы.

2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.

3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии выбранного проекта.

2. Определите область применения выбранного проекта, наметьте решение основных задач.

3. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Темы для рефератов

1. Проектирование «Чистой комнаты» для работы с особо чистыми материалами.

2. Организация инновационного производства получения термо-огнестойких тканей.

3. Организация инновационного производства технического углерода на базе ООО «Омсктехуглерод».

4. Организация инновационного производства шин для легковых автомобилей на базе ПАО «Воронежшина».

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 15

Управление стоимостью и коммуникациями проекта

Цель практической работы – сформировать знания и получить практические навыки в области управления стоимостью и коммуникациями в проектной деятельности.

Термины для глоссария: Работа, стоимостной метод, плюральный метод, нормативный метод, управление стоимостью, управление коммуникациями в проектной деятельности.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся об управлении стоимостью и коммуникациями в проектной деятельности;

- получение умения постановки и решения задач при управлении стоимостью и коммуникациями в проектной деятельности;

- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления стоимостью и коммуникациями в проектной деятельности.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Управление интеграцией проекта
- 2 Управление содержанием проекта
- 3 Управление расписанием проекта

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 3 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 3 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

- 1 Процесс, входящие в управление стоимостью проекта
- 2 Инструменты управления стоимостью проекта.
- 3 Методы управления стоимостью проекта.
- 4 Оценка стоимости проекта.
- 5 Бюджетирование проекта.
- 6 Контроль стоимости проекта. Методы контроля стоимости проекта.
- 7 Методы прогнозной оценки стоимости.
- 8 Управление человеческими ресурсами.
- 9 Управление коммуникациями проекта
- 10 Методы и инструменты управления коммуникациями.
- 11 Правила организации коммуникаций проекта.

Вопросы для самопроверки:

1. Чем определяется стоимость проекта? Дайте определение понятиям «бюджет» и «смета» проекта.
2. Виды оценок проекта и стадии их применения.
3. Ресурсы, которыми определяется стоимость проекта.
4. Шаги по оценке затрат.
5. Сущность бюджетирования. Формы представления бюджетов. Типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта.
6. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема.
7. Сущность прогнозирования затрат.

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 16

Документооборот в проекте

Цель практической работы – сформировать знания и получить практические навыки в области управления документооборотом в проекте.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в области управления документооборотом; получение умения разработки документооборота;
- формирование способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на управление документооборотом;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления документооборотом.

Вопросы для подготовки к работе

1. Обзор программных средств управления проектами .
2. Microsoft Project , Spider Project , Welcom , Suite , Oracle Primavera .

Задание

1 Для подготовки к *практической* работе изучить теоретические положения темы 3 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 3 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Разработать и заполнить таблицы в заданиях по изучаемому материалу.
- 4 Ответить на тесты.
- 5 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Интегрированная система управления развитием предприятия.
2. Целевая организационная структура управления развитием.
3. Системная модель управления проектами компании.
4. Документационное обеспечение управление проектами.
5. Схема взаимосвязи документов общего стандарта управления проектами.

Вопросы для самопроверки:

1. Цель составления и предоставления отчетности.
2. В чем суть процесса коммуникаций в управлении проектами?
3. Назовите основные элементы и этапы коммуникаций.
4. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры.
5. Типы коммуникационных сетей.
6. Как осуществляется планирование коммуникаций.

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 17

Информационные система управления проектами

Цель практической работы – сформировать знания и получить практические навыки в области управления информационными системами в проекте.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в области управления информационными системами в проекте;
- формирование способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на управление информационными системами;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления информационными системами в проекте.

Вопросы для подготовки к работе

1. Microsoft Project, Spider Project, Welcom, Suite, Oracle Primavera.

Задание

- 1 Для подготовки к *практической* работе изучить теоретические положения темы 3 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 3 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Рынок современного ПО управления проектами.
2. Взаимодействие функций управления проектами с подсистемами интегрированной информационной системы.
3. Проектно-ориентированный бизнес.
4. Состав информационной системы
5. Принципы формирования функциональных подсистем.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Схема взаимосвязи документов общего стандарта управления проектами.
- 2 Функциональные подсистемы

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 18

Обеспечивающие подсистемы информационных систем управления проектами

Цель практической работы – сформировать знания и получить практические навыки в области управления обеспечивающими подсистемами информационных систем управления проектами.

Задачи:

-закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в области управления обеспечивающими подсистемами информационных систем управления проектами;

-формирование способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на управление обеспечивающими подсистемами информационных систем управления проектами;

-владение навыками самостоятельной работы с литературой в области управления обеспечивающими подсистемами информационных систем.

Вопросы для подготовки к работе

1. Программное обеспечение PM. soft.
2. Asta Power Project.
3. TILOS

Задание

1 Для подготовки к *практической* работе изучить теоретические положения темы 3 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 3 темы.

2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.

3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Функциональная структура.
2. Информационное обеспечение.
3. Математическое обеспечение.
4. Техническое обеспечение.
5. Кадровое обеспечение.
6. Организационное обеспечение.
7. Четыре группы компонентов.
8. Правовое обеспечение.
9. Технологическое обеспечение.
10. Жизненный цикл информационной системы управления проектами
11. Содержание процесса создания и внедрения ИСУП. Его стадии

Вопросы для самопроверки:

1. Функциональные подсистемы информационных систем управления проектами.

2. Обзор программных средств управления проектами

3. Обеспечивающие подсистемы информационных систем управления проектами .

4. Фазы жизненного цикла информационной системы управления проектами.

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

ТЕМА 4 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие № 19 Стандартизация управления проектами

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки в стандартизации управления проектами.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в области стандартизации управления проектами;
- вырабатывание способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения в области стандартизации управления проектами;
- развитие умения постановки и решения задач в области стандартизации управления проектами;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области стандартизации управления проектами.

Вопросы для подготовки к работе

1 Стандарт проекта.

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 4 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 4 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения
2. Международные стандарты управления проектами
3. Национальные стандарты управления проектами

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы структуры государственной и корпоративной систем управления проектами?
2. Каковы принципы, основные положения и сферы практического применения стандартов PRINCE, PMBoK, ISO?
3. Каковы стандартные требования к менеджерам проектов?
4. Каковы модели и стандарты оценки уровня зрелости систем управления проектами?
5. По каким критериям делается выбор базового стандарта для определения корпоративного стандарта?

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 20

Стандарты и сертификация в сфере управления проектами

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки в формировании и поддержании стандартов и сертификации в сфере управления проектами.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в области формирования, поддержания стандартов в сфере управления проектами;
- выработка способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на формирование, поддержание стандартов и сертификации в сфере управления проектами;
- развитие умения постановки и решения задач в области формирования, поддержания стандартов и сертификации в сфере управления проектами;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области стандартов и сертификации в сфере управления проектами.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Сбор и распределение информации
- 2 Отчетность о ходе выполнения проекта

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 4 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 4 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Стандарты Project Management Institute (PMI).
2. Стандарты International Project Management Association (IPMA).
3. Стандарты The Office of Government Commerce (OGC).
4. Стандарты Association for Project Management (APM).
5. Стандарты Project Management Association of Japan (PMA.I).
6. Стандарты International Standardization Organization (ISO).
7. Стандарты Global Alliance for Project Performance Standards (GAPPS).
8. Сертификация специалистов.

9. Международная оценка уровня зрелости проектного управления и сертификация организации по модели IPMA Delta® — это независимая оценка (асессмент)
10. Программа IPMA Delta состоит из 2-х этапов.
11. Оценка зрелости управления проектами на основе стандарта OCC

Вопросы для самопроверки:

1. Определите роль управления проектами в управлении современной организации.
2. Перечислите и дайте краткую характеристику ключевым этапам развития теории и методологии управления проектами за рубежом.
3. Перечислите и дайте краткую характеристику ключевым этапам развития теории и методологии управления проектами в России.
4. Назовите крупнейшие национальные и международные профессиональные организации по управлению проектами.
5. Дайте краткую характеристику деятельности Американского института управления проектами (Project Management Institute - PMI).
6. Дайте краткую характеристику деятельности Московского отделения PMI.
7. Дайте краткую характеристику деятельности Международной ассоциации управления проектами (International Project Management Association - IPMA).
8. Дайте краткую характеристику деятельности Российской ассоциации управления проектами (СОВНЕТ).
9. Опишите алгоритм международной оценки уровня зрелости проектного управления и сертификация организации по модели IPMA Delta.
10. Какие стандарты в области проектного управления Вы знаете? Расскажите подробнее об одном из них.
11. Как проводится сертификация специалистов по управлению проектами различными организациями? Проведите сравнительный анализ.
12. Какие преимущества дает международная сертификация специалистов по управлению проектами?

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

.Практическое занятие № 21

Управление качеством проектов и программ

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки в области управления качеством проектов и программ.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в области управления качеством проектов и программ;

- вырабатывание способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на методы управления качеством проекта;
- развитие умения постановки и решения задач в области управления качеством проектов и программ;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления качеством проектов и программ.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Управление коммуникациями
- 2 Управление человеческими ресурсами

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 4 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 4 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Сущность качества проекта.
2. Эволюция управления качеством.
3. Основные принципы управления качеством проектов и программ.
4. Содержание процессов управления качеством.
5. Планирование качества.
6. Планирование стоимости качества.
7. Обеспечение качества.
8. Контроль качества.
9. Методы контроля качества.
10. Аудит системы.
11. Алгоритм действий менеджера по качеству
12. Инструменты и методы управления качеством проекта.

Вопросы для самопроверки:

1. Процессы управления качеством проекта

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 22

Управление закупками проекта

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки в управлении закупками для проекта предприятия.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в управлении закупками для проекта предприятия;
- вырабатывание способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на управление закупками для проекта предприятия;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в управлении закупками для проекта предприятия.

Вопросы для подготовки к работе

1. Управление интеграцией проекта
2. Управление расписанием проекта
3. Управление стоимостью проекта
4. Управление качеством проекта
5. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 4 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 4 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Содержание управления закупками.
2. Управление закупками проекта и его процессы.
3. Планирование управления закупками.
4. Проведение закупок.
5. Контроль закупок.

Вопросы для самопроверки:

1. Состав и содержание элементов управления закупками проекта.

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 23**Мониторинг проекта**

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки в мониторинге проекта.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в мониторинге проекта;

- вырабатывание способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на мониторинг проекта;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области мониторинга проекта.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Управление качеством проекта
- 2 Управление закупками проекта

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 4 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 4 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Сущность и состав мониторинга проекта
2. Экспертная оценка и виды.
3. Субъекты оценки.
4. Экспертиза подготовки контракта.
5. Системная качественная экспертиза проекта.
6. Критерии оценки.

Вопросы для самопроверки:

1. Мониторинг проекта
2. Экспертная оценка проекта

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 24

Оценка оказанного воздействия на проект

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки в оценке проекта оказанного воздействия

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в оценке оказанного воздействия;
- вырабатывание способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на оценку оказанного воздействия;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области оценки оказанного воздействия.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Управление качеством проекта
- 2 Управление закупками проекта

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 4 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 4 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Экспертная оценка и виды. Критерии оценки.
2. Системная качественная экспертиза проекта.
3. Предварительная экспертиза проекта
4. Метод чистого дисконтированного дохода
5. Метод, основанный на учете периода окупаемости
6. Метод расчета коэффициента рентабельности
7. Метод расчета коэффициента финансовой реализуемости
8. Комплексная количественная оценка проекта
9. Выбор проекта без учета экономических показателей
10. Срединная оценка
11. Итоговая оценка проекта

Вопросы для самопроверки:

1. Мониторинг проекта
2. Экспертная оценка проекта

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 25

Управление изменениями и завершение проекта

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки в управлении изменениями и завершении проекта

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в управлении изменениями и завершении проекта;
- вырабатывание способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения в управлении изменениями и завершении проекта;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления изменениями и завершении проекта.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Экспертная оценка проекта

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 4 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 4 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Сущность изменений
2. Причины возможных изменений
3. Виды изменений
4. Процедуры управления изменениями
5. Этапы алгоритма управления изменениями
6. Уровни принятия решений
7. Документальное оформление решений об изменениях
8. Завершение проекта. Процессы завершения проекта
9. Эффективные формы досрочного завершения проекта

Вопросы для самопроверки:

- 1 Управление изменениями
- 2 Завершение проекта

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

ТЕМА 5

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие № 26

Риски проектной деятельности

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки по анализу рисков проектной деятельности.

Термины для глоссария: риск, оценка рисков. методы оценки рисков.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в анализе рисков проектной деятельности;
- выработка способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на анализ рисков проектной деятельности;

- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области рисков проектной деятельности.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Риски
- 2 Проектный анализ

Задание

1. Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 5 дисциплины.
2. Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 5 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Сущность рисков и их классификация. Элементы риска
2. Восприятие рисков менеджерами. Функции рисков.
3. Объективные и субъективные факторы рисков.
4. Безрисковые зоны и зоны рисков.
5. Идентификации рисков. Сущность, методы и средства идентификации.
6. Внутрипроектные риски нетехнического характера
7. Техничко-технологические, правовые, внешние риски
8. Показатели анализа рисков проектной деятельности.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Риски и классификации

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 27

Оценка рисков проектной деятельности

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки по оценке рисков проектной деятельности.

Термины для глоссария: риск, оценка рисков, методы оценки рисков.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в оценке рисков проектной деятельности;
- вырабатывание способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на оценку рисков проектной деятельности;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области оценки рисков проектной деятельности.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Риски
- 2 Проектный анализ

Задание

1. Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 5 дисциплины.
2. Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 5 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Сущность анализа и оценки рисков. Виды оценки рисков.
2. Построение схемы анализа рисков.
3. Методы анализа рисков и их характеристика.
4. Построение алгоритма экспертного анализа рисков.
5. Методы снижения рисков.
6. Основные принципы снижения риска.
7. Учет рисков при финансировании проектов.
8. Уклонение и принятие рисков на себя. Стратегический анализ рисков.
9. Схема проведения стратегического анализа рисков.
10. Программа управления рисками.
11. Информация программы управления рисками.
12. Обязанности менеджеров по рискам.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Риски и их учет

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 28

Управление рисками

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки по анализу управления рисками.

Термины для глоссария: риски, управление рисками, анализ управления рисками.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в анализе управления рисками;
- выработка способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на анализ управления рисками;

- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления рисками.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Риски
- 2 Проектный анализ

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 5 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 5 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

- 1 Управление рисками и варианты управления риском
- 2 Управление рисками на всех фазах жизненного цикла проекта
- 3 Основные принципы управления рисками
- 4 Цель системы управления рисками
- 5 Ограничения внешней среды функционирования предприятия
- 6 Внутренние ограничения, связанные с особенностями функционирования предприятия
- 7 Этапы процесса управления рисками

Вопросы для самопроверки:

- 1 Управление рисками

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 29

Основы проектного анализа

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки по основам проектного анализа.

Термины для глоссария: проектный анализ, бизнес-план, эффективность проекта, экспертиза проекта.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в основах проектного анализа;
- выработка способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на основы проектного анализа;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области проектного анализа.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Какие методы проектного анализа существуют?
- 2 Какие методы проектного анализа используются при расчете бизнес -плана?

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 5 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 5 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

- 1 Основные положения и состав проектного анализа
- 2 Разделы бизнес-плана и детализация информации, содержащейся в них
- 3 Проведение расчетов в бизнес-плане.
- 4 Оценка эффективности инвестиционного проекта
- 5 Анализ участников проекта
- 6 Экспертиза проекта

Вопросы для самопроверки:

- 1 Организация проектного анализа

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

ТЕМА 6 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие № 30

Методы построения проектных моделей предприятия

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки построения проектных моделей предприятия.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся по построению проектных моделей предприятия;
- вырабатывание способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения по построению проектных моделей предприятия;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области построения проектных моделей предприятия.

Вопросы для подготовки к работе

- 1 Управление командой проекта.

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 6 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 6 темы.

2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.

3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Модель стратегического управления предприятия

2. Модель оперативного управления предприятия

3. Предприятие как объект стратегического управления

4. Виды стратегий предприятия

5. Модель организационной зрелости управления проектами

6. Формирование бизнес-модели предприятия

Вопросы для самопроверки:

1 Управление развитием предприятия

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 31

Организационные структуры управления проектами

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки построения организационных структур управления проектами.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся по построению организационных структур управления проектами;

- вырабатывание способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения по построению организационных структур управления проектами;

- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области построения организационных структур управления проектами.

Вопросы для подготовки к работе

1 Организационная структура предприятия.

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 6 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 6 темы.

2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.

3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для самопроверки:

1 Организационная структура проекта.

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 32 **Формирование команды проекта**

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки по формированию команды проекта.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся по формированию команды проекта;
- вырабатывание способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения по формированию команды проекта;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области формирования команды проекта.

Вопросы для подготовки к работе

1 Управление командой проекта.

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 6 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 6 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Интерпретация понятий «команда проекта»
2. Интерпретация понятий «команда управления проектами»
3. Участники проекта

Вопросы для самопроверки:

- 1 Развитие команды проекта
- 2 Принципы формирования команды проекта

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 33

Управление командой проекта

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки по управлению командой проекта на предприятии.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся в управлении командой проекта предприятия;
- выработка способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения на управление командой проекта предприятия;
- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области управления командой проекта предприятия.

Вопросы для подготовки к работе

1. Управление предприятием.
2. Кадровое управление

Задание

- 1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 6 дисциплины.
- 2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 6 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Основные характеристики проектной команды.
2. Работа над проектом - дополнительная задача в рамках повседневной деятельности.
3. Основы выбора оргструктуры проекта.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Конфликты, их роль и способы разрешения

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

Практическое занятие № 34

Эффективность проектной деятельности

Цель практической работы – систематизировать знания и получить практические навыки по эффективности проектной деятельности

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся по эффективности проектной деятельности;
- выработка способностей аргументированно излагать свои суждения, сопоставлять различные точки зрения по эффективности проектной деятельности;

- владение навыками самостоятельной работы с учебной, методической литературой в области эффективности проектной деятельности.

Вопросы для подготовки к работе

1. Проектная деятельность. Элементы проектной деятельности
2. Методы экспертизы проектов
3. Принципы проведения экспертиз
4. Виды экспертизы проекта

Задание

1 Для подготовки к практической работе изучить теоретические положения темы 6 дисциплины.

2 Апробировать технологию применения инструмента *Microsoft Office*.

Порядок проведения практической работы:

- 1 Изучить и подготовить ответы на вопросы для обсуждения 6 темы.
- 2 Подготовить по трем из них презентации в объеме 10 слайдов по каждому.
- 3 Выполненные задания закрепить в ЭИОС.

Вопросы для обсуждения темы

1. Концепция эффективности в системе управления проектами
2. Основные принципы оценки эффективности
3. Качественная оценка проекта
4. Методы оценки эффективности проектов
5. Методы оценки эффективности управления проектами

Вопросы для самопроверки:

- 1 Оценка эффективности управления проектами

Отчет по практической работе должен содержать результаты выполненной работы и выводы, отражающие исходную информацию проведенной работы. Все работы выполнить в *Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)*.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящее время в России формируются условия и предпосылки широкого применения методов управления проектной деятельностью. В связи с этим, на многих предприятиях управление проектной деятельностью должно представлять основную форму планирования и контроля текущей деятельности. Управление проектной деятельностью как методология управления является методической основой разумной реализации мероприятий административного, промышленного, экономического характера.

Значение дисциплины «Проектная деятельность» для менеджера, объясняется тем, что он должен уметь планировать деятельность своих подчиненных на основе проекта. Методы управления проектами позволяют точно знать менеджеру, что требуется делать в каждый момент времени и кто именно должен это делать, а также вероятность своевременного завершения отдельных операций проекта.

Практическое занятия - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим зве-

ном между самостоятельным теоретическим освоением обучающего дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа. Подготовка к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 **Российская Федерация. Законы.** Распоряжение Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти. - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70542100> (дата обращения 28.09.2021). – Текст: электронный.

2 **ГОСТ Р 54869-2011** Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1582-ст: введен впервые: дата введения 2012-09-01; переиздан 2019-10-01; разработан Автономной некоммерческой организацией «Центр стандартизации управления проектами». – Москва: Стандартинформ, 2012. –Текст: непосредственный

5 Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 166 с. - ISBN 978-5-4487-0663-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART . - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html>

6 Управление проектами с использованием Microsoft Project учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 147 с. - ISBN 978-5-4497-0361-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html>

7 Калашникова И. А. Управление проектами: учебное пособие / И.А. Калашникова. – Воронеж: ГОУВПО Воронежский государственный технический университет, 2008. – 264 с. – Текст: непосредственный

8 Левчук С. В. Введение в проектную деятельность: учебно-методическое пособие / С. В. Левчук. — Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-00078-340-5. — Текст : электронный //Цифровой образовательный ресурс IPR SMART]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109751.html>

9 Ильин В. В. По ту сторону проектов. Записки консультанта / В. В. Ильин. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 377 с. - ISBN 978-5-00101-766-0. - Текст: электронный//Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89008.html>

10 Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> .

11 Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>

12 iPR BOOKSHOP.RU: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2018. – URL: <https://www.iprbookshop.ru>

13 eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>

14 База национальных стандартов: сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта). - URL: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts>.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Практическое занятие № 1. Сущность проектной деятельности.....	4
Практическое занятие № 2. Сущность управления проектами.....	4
Практическое занятие № 3. Управление программами и портфелями проектов....	5
Практическое занятие № 4. Организационная структура управления проектами	7
Практическое занятие № 5. Структурные составляющие проектами.....	8
Практическое занятие № 6. Жизненный цикл проекта.....	9
Практическое занятие № 7. Окружение проекта.....	10
Практическое занятие № 8. Организация и управление проектной деятельностью	11
Практическое занятие № 9. Технология ведения проектной деятельности.....	12
Практическое занятие № 10. Процессы управления проектной деятельностью	13
Практическое занятие № 11. Управление работами по проекту.....	15
Практическое занятие № 12. Управление временем проекта.....	16
Практическое занятие № 13. Участники проектной деятельности.....	17
Практическое занятие № 14. Обеспечение проектной деятельности.....	18
Практическое занятие № 15. Управление стоимостью и коммуникациями проекта.....	19
Практическое занятие № 16. Документооборот в проекте.....	21
Практическое занятие № 17. Информационные системы управления проектами	22
Практическое занятие № 18. Обеспечивающие подсистемы информационных систем управления проектами.....	22
Практическое занятие № 19. Стандартизация управления проектами.....	24
Практическое занятие № 20. Стандарты и сертификация в сфере управления проектами.....	25

Практическое занятие № 21. Управление качеством проектов и программ.....	26
Практическое занятие № 22. Управление закупками проекта.....	27
Практическое занятие № 23. Мониторинг проекта.....	28
Практическое занятие № 24. Оценка оказанного воздействия на проект.....	29
Практическое занятие № 25. Управление изменениями и завершение проекта	30
Практическое занятие № 26. Риски проектной деятельности.....	31
Практическое занятие № 27. Оценка рисков проектной деятельности.....	32
Практическое занятие № 28. Управление рисками.....	33
Практическое занятие № 29. Основы проектного анализа.....	34
Практическое занятие № 30. Методы построения проектных моделей предприятия	35
Практическое занятие № 31. Организационные структуры управления проектами	36
Практическое занятие № 32. Формирование команды проекта.....	37
Практическое занятие № 33. Управление командой проекта.....	38
Практическое занятие № 34. Эффективность проектной деятельности.....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	40

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к изучению дисциплины, проведению практических занятий
для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
(специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности» и специализация № 2 «Экономика и организация производства
на режимных объектах»)
всех форм обучения

Составитель

Калашникова Ирина Александровна

Издается в авторской редакции

Рисунок на обложке с сайта yandex: картинки

Подписано к изданию 06.06.2022.

Уч.–изд. л. 2,3.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84