


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
менеджмента и информационных
технологий


Баркалов С.А.

« 14 » декабря 2015 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль (Специализация) Финансы, кредит, страхование

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

Автор программы  к.т.н., доц. Т.А. Аверина

Программа обсуждена на заседании кафедры управления строительством
« 14 » декабря 2015 года Протокол № 7

Зав. кафедрой д.т.н., проф.  С.А. Баркалов

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Корпоративное управление» - сформировать у студентов знания по теоретическим основам корпоративного управления, необходимые для успешного управления организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса в современных условиях.

Задачи дисциплины «Корпоративное управление»:

- показать достижения теории и практики корпоративного управления;
- определить возможности использования зарубежного опыта корпоративного управления в российской экономике;
- обеспечить понимание необходимости создания эффективного механизма реализации принципов корпоративного управления;
- сформировать современное управленческое мышление по вопросам управления корпоративными объединениями;
- развить и закрепить навыки использования механизмов корпоративного управления в практике управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративное управление» Б1.В.ДВ.11.1 относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины.

Изучение дисциплины «Корпоративное управление» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам:

Менеджмент: основные понятия теории управления.

Микроэкономика: основные понятия и законы экономики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное управление» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

профессиональные компетенции

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, принципы и основные задачи корпоративного управления;
- разновидности и особенности управления корпоративными объединениями;
- особенности зарубежных моделей корпоративного управления;
- особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране;
- законодательное регулирование деятельности корпораций в России;
- тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике.

Уметь:

- реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг;

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций;
- навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа (из них: 54 часов аудиторной нагрузки – 27 часов лекции, 27 часов практических занятий; 18 часов – самостоятельной работы).

Она рассчитана на изучение в течение одного семестра (8), включает лекционные, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Корпоративное управление» разделено на восемь модулей, по окончании изучения которых осуществляется текущий контроль усвоения учебного материала. В течение семестра проводятся модульно-рейтинговые мероприятия.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
В том числе:					
Лекции	27	27			
Практические занятия (ПЗ)	27	27			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	18	18			
В том числе:					

Курсовой проект	-	-			
Контрольная работа	-	-			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зач с оц/-	Зач с оц/			
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Сущность и содержание корпоративного управления	Эволюция корпоративных структур и предпосылки возникновения корпоративной формы собственности Структура управления акционерной компанией и понятие корпоративного управления Особенности функционирования акционерной компании Современное состояние корпоративного управления в России
2	Концепция корпоративного управления	Теории управления акционерной компанией Участники процесса корпоративного управления Модели корпоративного управления Формирование российской модели корпоративного управления
3	Формы и механизмы корпоративного контроля	Рынок корпоративного контроля Банкротство как инструмент корпоративного контроля
4	Принципы и стандарты корпоративного управления	Обеспечение и защита прав акционеров и инвесторов в зарубежных странах Рыночная стоимость и информационная прозрачность компании Требования инвесторов и стандарты корпоративного управления Нормативные требования к раскрытию информации в России
5	Основные функции и роль совета директоров в управлении компанией	Структура высшего уровня управления акционерной компанией Общее собрание акционеров и его полномочия Совет директоров в структуре высшего уровня управления акционерной компании Функции и стили руководства совета директоров Формирование и реализация стратегии советом директоров
6	Организация деятельности совета директоров	Формирование состава совета директоров и его структура Порядок работы совета директоров

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Комитеты совета директоров Секретарь компании (совета директоров) Оценка деятельности и вознаграждение членов совета директоров
7	Организация деятельности исполнительных органов акционерной компании	Состав и формирование исполнительных органов Функции исполнительных органов Оценка работы и вознаграждение исполнительных органов Ревизионная комиссия акционерного общества Выкуп компании менеджерами
8	Корпоративная социальная ответственность	Содержание понятия «этика бизнеса» Концепция и стандарты корпоративной социальной ответственности Кодексы корпоративного управления и корпоративной этики

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Все-го час.
1	Сущность и содержание корпоративного управления	2	2		2	6
2	Концепция корпоративного управления	4	4		2	10
3	Формы и механизмы корпоративного контроля	4	4		3	11
4	Принципы и стандарты корпоративного управления	4	4		2	10
5	Основные функции и роль совета директоров в управлении компанией	2	2		2	6
6	Организация деятельности совета директоров	4	4		2	10
7	Организация деятельности исполнительных органов акционерной компании	3	3		2	8
8	Корпоративная социальная ответственность	4	4		3	11

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрено учебным планом.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
1	Сущность и содержание корпоративного управления	Обсуждение основных вопросов. Решение тестовых вопросов по теме.	2
2	Концепция корпоративного управления	Сравнение моделей корпоративного управления различных стран. Сообщения по теме и обсуждение.	4
3	Формы и механизмы корпоративного контроля	Обсуждение ФЗ №127. Разбор практических ситуаций.	4
4	Принципы и стандарты корпоративного управления	Обсуждение стандартов корпоративного поведения организаций (на примере). Решение тестовых вопросов по теме.	4
5	Основные функции и роль совета директоров в управлении компанией	Решение кейсов по теме. Обсуждение.	2
6	Организация деятельности совета директоров	Решение задач. Решение тестовых вопросов по теме.	4
7	Организация деятельности исполнительных органов акционерной компании	Решение кейсов по теме	3
8	Корпоративная социальная ответственность	Деловая игра "Корпоративный кодекс и корпоративная этика организации"	4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Тестирование (Т) Зачет	8
2	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	Тестирование (Т) Зачет с оценкой	8

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
	задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)		
3	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой	
4	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой	
5	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой	
6	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Тестирование (Т) Зачет с оценкой	8

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР/КП	Т	Зачет с оценкой	Экзамен
Знает	– сущность, принципы и основные задачи корпоративного управления; – разновидности и особенности управления корпоративными объединениями; – особенности зарубежных моделей корпоративного управления; – особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране;				+	+	

	<p>– законодательное регулирование деятельности корпораций в России;</p> <p>– тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).</p>						
Умеет	<p>– реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг; (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).</p>				+	+	
Владеет	<p>– навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций;</p> <p>– навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности. (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).</p>				+	+	

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	– сущность, принципы и основные	отлично	Полное или

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>задачи корпоративного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разновидности и особенности управления корпоративными объединениями; – особенности зарубежных моделей корпоративного управления; – особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране; – законодательное регулирование деятельности корпораций в России; – тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 		<p>частичное посещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Выполненные Т на оценки «отлично».</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг; <p>(ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).</p>		
Владет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций; – навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности. <p>(ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – сущность, принципы и основные задачи корпоративного управления; – разновидности и особенности управления корпоративными объединениями; – особенности зарубежных моделей корпоративного управления; – особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране; 	хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Выполненные Т на оценки «хорошо».</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – законодательное регулирование деятельности корпораций в России; – тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг; (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций; – навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности. (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – сущность, принципы и основные задачи корпоративного управления; – разновидности и особенности управления корпоративными объединениями; – особенности зарубежных моделей корпоративного управления; – особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране; – законодательное регулирование деятельности корпораций в России; – тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 	удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное выполнение Т.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Владеет	<p>консультационных услуг; (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).</p> <p>– навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций;</p> <p>– навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности. (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).</p>		
Знает	<p>– сущность, принципы и основные задачи корпоративного управления;</p> <p>– разновидности и особенности управления корпоративными объединениями;</p> <p>– особенности зарубежных моделей корпоративного управления;</p> <p>– особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране;</p> <p>– законодательное регулирование деятельности корпораций в России;</p> <p>– тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).</p>	неудовлетворительно	<p>Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительно выполненные Т.</p>
Умеет	<p>– реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг; (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).</p>		
Владеет	<p>– навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций;</p> <p>– навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	элементов организации и повышения эффективности ее деятельности. (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – сущность, принципы и основные задачи корпоративного управления; – разновидности и особенности управления корпоративными объединениями; – особенности зарубежных моделей корпоративного управления; – особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране; – законодательное регулирование деятельности корпораций в России; – тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполненные Т.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг; (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций; – навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности. (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).		

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

В восьмом семестре результаты промежуточного контроля знаний "зачет с оценкой" оцениваются как:

- «отлично»;

- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – сущность, принципы и основные задачи корпоративного управления; – разновидности и особенности управления корпоративными объединениями; – особенности зарубежных моделей корпоративного управления; – особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране; – законодательное регулирование деятельности корпораций в России; – тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные Т на оценки «отлично».
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг; (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций; – навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности. (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – сущность, принципы и основные задачи корпоративного управления; – разновидности и особенности управления корпоративными объединениями; – особенности зарубежных моделей корпоративного управления; – особенности становления теории и 	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные Т на оценки

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране;</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательное регулирование деятельности корпораций в России; – тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 		«хорошо».
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг; (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций; – навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности. (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – сущность, принципы и основные задачи корпоративного управления; – разновидности и особенности управления корпоративными объединениями; – особенности зарубежных моделей корпоративного управления; – особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране; – законодательное регулирование деятельности корпораций в России; – тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 	удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное выполнение Т.</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг; (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций; – навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности. (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – сущность, принципы и основные задачи корпоративного управления; – разновидности и особенности управления корпоративными объединениями; – особенности зарубежных моделей корпоративного управления; – особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране; – законодательное регулирование деятельности корпораций в России; – тенденции развития принципов корпоративного управления в российской экономике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11). 	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительно выполненные Т. Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполненные Т.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг; (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций; 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>– навыками работы с перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности. (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11).</p>		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрено учебным планом

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

Не предусмотрено учебным планом

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрены учебным планом

7.3.4. Задания для тестирования

Тесты

Выберите верное утверждение.

1. Основными мотивами, движущими корпорацией при реорганизации являются...

- а) потребность улучшить финансовое состояние путем снижения стоимости бизнес-процессов и повышение эффективности управленческой системы;
- б) уменьшение избыточных внутрифирменных работ и повышение эффективности управленческой системы;
- в) потребность улучшить финансовое состояние путем снижения стоимости бизнес-процессов;
- г) повышение эффективности управленческой системы, потребность улучшить финансовое состояние путем снижения стоимости бизнес-процессов, уменьшение избыточных внутрифирменных работ.

2. Основной путь совершенствования корпоративных систем управления – ...

- а) стратегическое управление;
- б) тактическое управление;
- в) функциональное управление;
- г) процессное управление.

3. Недостатком вертикальной организационной структуры является...

- а) необходимость сбора полной информации с подчиненных центру элементов;
- б) неэффективное использование имеющихся элементов оборудования;
- в) экономия на масштабе;
- г) оптимальное использование ресурсов всей структуры.

4. Функция корпоративного управления, связанная с освоением и внедрением новейших достижений в области техники и технологии, методов организации и управления людьми, называется ...

- а) планирование;
- б) маркетинговая;
- в) организация;
- г) инновационная.

5. Разделение функций управления между отдельными подразделениями аппарата управления предусматривает ... управление.

- а) линейное;
- б) функциональное;
- в) дивизиональное;
- г) матричное.

6. Формулирование целей корпорации, разработка перспективных планов, приспособление деятельности корпорации к изменениям во внешней среде и т.п. характерны для руководителей ... уровня.

- а) технического;
- б) управленческого;
- в) институционального;
- г) нет верного ответа.

7. Выполнение повседневных операций и действий, необходимых для обеспечения эффективной бесперебойной работы в производстве или сфере услуг характерны для руководителей ... уровня.

- а) низового;
- б) среднего;
- в) высшего;
- г) нет верного ответа.

8. Централизация стратегических общекорпоративных функций управления, которые сосредотачиваются в высших звеньях управляющей системы корпорации, характерна для ... управления.

- а) дивизионального;
- б) линейно-штабного;
- в) функционального;
- г) матричного.

9. Разработку планов предприятия по маркетингу, производству, финансам, труду, рассчитанных на срок от 2 до 3 лет, подразумевает ... планирование.

- а) оперативное;
- б) среднесрочное;
- в) стратегическое;
- г) нет верного ответа.

10. К основным факторам, определяющим трансформацию корпоративного управления, нельзя отнести ...

- а) ослабление процессов интернационализации и глобализации;
- б) быстрый технический прогресс;
- в) сокращение инновационных циклов;
- г) насыщение внутренних рынков индустриально развитых стран.

11. Делегирование полномочий вышестоящих руководителей руководителя более низшего звена обеспечивает ...

- а) возможность для руководителя заниматься стратегическими задачами;
- б) отсутствие какой-либо мотивации у подчиненных;
- в) более эффективное управление за счет принятия оперативных решений;
- г) профессиональный рост подчиненных.

12. Система управления корпорацией в конкретной стране определяется:

- а) только уставом корпорации;
- б) законодательством и уставом корпорации;
- в) законодательством и различными нормативными актами, регуливающими права и обязанности всех участников корпоративных отношений;
- г) законодательством; фактически сложившейся структурой управления и обычаями делового оборота в стране; уставом корпорации и так далее.

13. На настоящий момент исследователи выделяют ... основных модели управления корпорациями в странах с развитой рыночной экономикой.

- а) две;
- б) три;
- в) четыре;
- г) пять.

14. Модель, характеризующаяся наличием индивидуальных акционеров и постоянно растущим числом независимых, четко разработанной законодательной основой, определяющей права и обязанности трех ключевых участников, а также сравнительно простым механизмом взаимодействия между корпорацией и акционерами, между самими акционерами, как на ежегодных общих собраниях, так и в промежутках между ними – это ... модель.

- а) англо-американская;
- б) французская;
- в) немецкая;
- г) японская.

15. Основные участники англо-американской модели – это:

- а) акционеры и правительственные структуры;
- б) менеджеры, директора и акционеры;
- в) саморегулируемые организации;
- г) центральный банк и потенциальные инвесторы.

16. ... – лицо, либо работающее в корпорации (менеджер, исполнитель или работник), либо тесно связанное с управлением корпорацией.

- а) Инсайдер;
- б) Аутсайдер;
- в) Миноритарий;
- г) Независимый директор.

17. Основными акционерами в Германии являются:

- а) банки;
- б) фондовые биржи;
- в) банки и корпорации;
- г) банки и биржи.

18. Ключевые участники японской системы корпоративного управления – это:

- а) основной банк и кейрецу;
- б) менеджеры, директора и акционеры;
- в) акционеры и правительственные структуры;
- г) кейрецу.

19. Отличительной чертой немецкой модели корпоративного управления не является:

- а) двухпалатный Совет;
- б) численность наблюдательного совета устанавливается законом и не может быть изменена акционерами;
- в) узаконенность ограничений прав акционеров в части голосования;
- г) не состоятельность независимых акционеров.

20. Процесс установления баланса между интересами акционеров и менеджмента в частности и интересами отдельных групп лиц и компании в целом путем реализации участниками рынка определенной системы этических и процедурных стандартов поведения, принятых в бизнес сообществе, определяется как ...

- а) корпорация;
- б) корпоративное управление;
- в) корпоративный менеджмент;
- г) корпоратизм.

21. Российская модель корпоративного управления соответствует ... модели.

- а) японской;
- б) англо-американской;
- в) немецкая;
- г) нет такой модели.

22. Самой прогрессивной и быстро развивающейся моделью является:

- а) японская;
- б) французская;
- в) англо-американская;
- г) немецкая.

23. Проблема корпоративного управления актуализировалась в связи с ...

- а) отделением собственности от контроля;
- б) с развитием форм корпоративных объединений;
- в) введением института наемных управляющих;
- г) отсутствием у акционеров должной квалификации.

24. Первый этап становления корпоративного управления длился до ... года.

- а) 1987;
- б) 1986;
- в) 1989;
- г) 1988.

25. Развитие теоретических взглядов на корпоративное управление шло в 80-90-е годы по ... направлениям.

- а) двум;
- б) трем;
- в) четырем;
- г) пяти.

26. Развитие теории и практики корпоративного управления подчиняется в большинстве случаев ...

- а) институциональной структуре;
- б) революционной целесообразности;
- в) современной экономической науке;
- г) финансовой деятельности.

27. Эффективность управляющей системы в значительной степени определяется:

- а) финансовым результатом;
- б) эффективностью производства;
- в) как соотношении работы персонала предприятия и использованных для их получения ресурсов;
- г) как соотношения инвестируемых средств и финансового результата.

28. Эффективность управления ...

- а) измеряется количественными показателями;
- б) измеряется в денежном выражении;
- в) не поддается измерению;
- г) может быть измерена в натуральных показателях.

29. Эффективность корпоративного типа предпринимательства достигается путём:

- а) стимулирования трудовой мотивации каждого хозяйствующего субъекта;
- б) максимизацией доходов во всех сферах деятельности;
- в) путём установления жёсткой интегрированной системы;
- г) слияния и поглощения корпорация.

30. Синонимом социальной ответственности предприятия является концепция ...

- а) конкурентных сил М. Портера;
- б) акционерного капитала;
- в) В. Хилля;

г) групп критериев.

7.3.5. Вопросы для зачета

1. Понятие корпорации, особенности корпорации как субъекта хозяйствования
2. Предмет и содержание корпоративного управления, участники корпоративных отношений
3. Эволюция корпоративных структур и предпосылки возникновения корпоративной формы собственности
4. Структура управления акционерной компанией и понятие корпоративного управления
5. Особенности функционирования акционерной компании
6. Современное состояние корпоративного управления в России
7. Теории управления акционерной компанией
8. Участники процесса корпоративного управления
9. Модели корпоративного управления
10. Формирование российской модели корпоративного управления
11. Рынок корпоративного контроля
12. Банкротство как инструмент корпоративного контроля
13. Обеспечение и защита прав акционеров и инвесторов в зарубежных странах
14. Рыночная стоимость и информационная прозрачность компании
15. Требования инвесторов и стандарты корпоративного управления
16. Нормативные требования к раскрытию информации в России
17. Структура высшего уровня управления акционерной компанией
18. Общее собрание акционеров и его полномочия
19. Совет директоров в структуре высшего уровня управления акционерной компании
20. Функции и стили руководства совета директоров
21. Формирование и реализация стратегии советом директоров
22. Формирование состава совета директоров и его структура
23. Порядок работы совета директоров
24. Комитеты совета директоров
25. Секретарь компании (совета директоров)
26. Оценка деятельности и вознаграждение членов совета директоров
27. Состав и формирование исполнительных органов
28. Функции исполнительных органов
29. Оценка работы и вознаграждение исполнительных органов
30. Ревизионная комиссия акционерного общества
31. Содержание понятия «этика бизнеса»
32. Концепция и стандарты корпоративной социальной ответственности
33. Кодексы корпоративного управления и корпоративной этики.

7.3.6. Вопросы для экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и содержание корпоративного управления	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11	Тестирование (Т) Зачет с оценкой
2	Концепция корпоративного управления	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11	Тестирование (Т) Зачет с оценкой
3	Формы и механизмы	ОК-1, ОК-4, ОК-5,	Тестирование (Т)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	корпоративного контроля	ОК-7, ПК-9, ПК-11	Зачет с оценкой
4	Принципы и стандарты корпоративного управления	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11	Тестирование (Т) Зачет с оценкой
5	Основные функции и роль совета директоров в управлении компанией	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11	Тестирование (Т) Зачет с оценкой
6	Организация деятельности совета директоров	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11	Тестирование (Т) Зачет с оценкой
7	Организация деятельности исполнительных органов акционерной компании	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11	Тестирование (Т) Зачет с оценкой
8	Корпоративная социальная ответственность	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-9, ПК-11	Тестирование (Т) Зачет с оценкой

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене (зачете) не должен превышать двух астрономических часов.

Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Важнейшей стороной любой формы

Вид учебных занятий	Деятельность студента
	<p>практических занятий являются <i>упражнения</i>. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, изложенной в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию. <i>Цель занятий</i> должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.</p>
Самостоятельная и внеаудиторная работа	<p>Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.</p>
Контрольная работа	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.</p>

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература:

1. Шейнин Э. Я. Корпоративное управление. Теория и практика: Учебное пособие. - Москва : Московский городской педагогический университет, 2010 -308 с., <http://www.iprbookshop.ru/26507>

2. **Персикова, Тамара Николаевна** Корпоративная культура:учебник для студ. вузов. - М. : Логос, 2012 -285, [1] с.

3. Менеджмент: электрон. учебник : допущено УМО. - М. : Кнорус, 2010 -1 электрон. опт. диск

10.2 Дополнительная литература:

1. **Горфинкель В. Я., Торопцов В. С., Швандар В. А.** Коммуникации и корпоративное управление:Учебное пособие. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 -128 с., <http://www.iprbookshop.ru/16415>

2. **Тепман Л. Н.** Корпоративное управление:Учебное пособие. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 -243 с., <http://www.iprbookshop.ru/16416>

3. **Спивак Владимир Александрович**

Лидерство:учебник для академического бакалавриата : допущено УМО. - Москва : Юрайт, 2014 -393 с.

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

edu.vgasu.vrn.ru

gov.vrn.ru

www.gd.ru (журнал «Генеральный директор»)

www.kommersant.ru/sf (журнал «Секрет фирмы»)

e-executive.ru

Правовые системы: Консультант плюс и Гарант

Карта обеспеченности студентов учебной литературой по всем видам учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы

Полное библиографическое описание издания	Вид занятий	Количество имеющихся экземпляров	Кoeff. обеспеченности (экз./чел.)
Шейнин Э. Я. Корпоративное управление. Теория и практика:Учебное пособие. - Москва : Московский городской педагогический университет, 2010 -308 с., http://www.iprbookshop.ru/26507	Лекции, практические, ВСП	34	1,4
Персикова, Тамара Николаевна Корпоративная культура:учебник для студ. вузов. - М. : Логос, 2012 -285, [1] с.	Лекции, практические, ВСП	10	0,4
Менеджмент:электрон. учебник : допущено УМО. - М. : Кнорус, 2010 -1 электрон. опт. диск	Лекции, практические, ВСП	10	0,4

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Корпоративное управление» включает:

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу обучающихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях.

Практическое занятие. Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Формы практических занятий: с применением кейс-технологий, деловых игр, ролевых игр, дискуссий, дебатов, проблемно-концептуальных докладов, аргументированного эссе.

Самостоятельная и внеаудиторная работа обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы, кредит, страхование» (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ N 1327 от 12.11.2015 г.)

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

д.э.н., профессор

(занимаемая должность, ученая степень и звание)

(инициалы, фамилия)



Э.Ю. Околелова

(подпись)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией «18» декабря» 2015г., протокол № 4/1.

Председатель

д.т.н., проф.



П.Н. Курочка

Эксперт

Ведущий эксперт журнала «ФЭС: Финансы. Экономика. Стратегии» (перечень ВАК)



Т.Л. Безрукова