

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности**

по специальности: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технических процессов и производств (по отраслям) (после 9 класса)

3 г. 10 м.

#### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина**

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технических процессов и производств (по отраслям).

#### **2. Общая трудоёмкость**

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» изучается в объеме 214 часов, которые включают 166 ч. практических занятий, 48 ч. самостоятельных занятий.

#### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» относится к части «Профессиональная подготовка» общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: иностранный язык, русский язык.

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- **ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- **ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Иметь практический опыт:**

- коммуникации на родном и иностранном языке;
- перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **5. Содержание дисциплины**

В основе дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» лежат 3 основополагающих разделов:

1. Грамматический минимум. Введение в специальность.
2. Компьютеры в нашей жизни.
3. Информационные технологии

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

## **7. Формы организации учебного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

## **8. Виды контроля**

Контрольная работа – 3,5,6,7 семестр.

Зачет – 4 семестр.

Дифференцированный зачет – 8 семестр.