

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

**ЕН.02 Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным
отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18» 02.2022г.
Протокол № 6,

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. _____

(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «25» 02.2022г.
Протокол № 6.

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н. _____

(подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №486

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Новиков В.И., преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ:

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
- 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественно-научного цикла части учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- **У2** Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
- **У3** Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- **З2** Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- **З3** Базовые и прикладные информационные технологии
- **З4** Инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- **П1** Использовать программы для графического отображения.
- **П2** Работать в среде MSOffice.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применимыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 80 часов, в том числе:

обязательная часть – 50 часов; вариативная часть – 30 часов.

Объем практической подготовки - 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	80	26
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	56	-
в том числе:		-
лекции	24	-
практические занятия	32	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	24	-
в том числе:		-
подготовка к практическим занятиям	24	-
Промежуточная аттестация в форме		
3 семестр – дифференцированный зачет	-	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала 1. Цели и задачи предмета. 2.Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. 3. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1,31,32,33,34
Раздел 1.	Информация и информационные системы	4	
Тема 1.1.		1	31,32,33,34, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1
Понятие информации. Представление информации.	Содержание учебного материала 1.Информация с позиции человека. 2. Философские концепции информации. 3. Теория информации (кибернетика, нейрофизиология, и др.). 4. Способы представление информации. 5. Измерение информации. Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить рефераты по темам: «Роль информационной деятельности в современном обществе», «Применение ПК в профессии строителя».	2	31,32,33,34,ОК02, ОК 02, ОК 06, ОК 07,ПК 4.1 П1,П2,У1,У2, У3, ПК-4.1-4.6
Тема 1.2. Информационные системы	Содержание учебного материала 1.Понятие и определение информационных систем. 2. Информационные процессы и технологии. Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта.	1 2	ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1 31,32,33,34 31,32,33, ОК 02, ОК 06,ОК 07,ПК 4.1,У1,У2,У3
Раздел 2.	Информационные процессы.	6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала 1. Использование бумажных носителей информации. 2. Использование магнитных носителей информации. 3. Использование оптических дисков и флэш-памяти. 4. Модель передачи информации К.Шеннона. 5. Пропускная способность канала и скорость передачи информации. 6. Шум, защита от шума. Практические занятия 1.Решение задач на определение объемов различных носителей информации. 2. Архив информации. 3. Создание архива данных. Самостоятельная работа обучающихся	1 1 4	ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, 31,32,33,34 ПК4.1,ПК4.2,ПК4 3, П1,П2,У1,У2, У3 ОК 02, ОК 06,

	1. Дать сравнительную характеристику различным носителям информации (бумажные, магнитные, оптических и твердотельные).		<i>ОК 07, ПК 4.1 ПО1, ПО2, 31, 32, 33, 34, У1, У 2, У3</i>
Тема 2.2. Обработка информации и алгоритмы. Автоматическая обработка информации.	Содержание учебного материала		
	1. Приемы обработки информации. 2. Понятие «алгоритма» и их свойства. 3. Алгоритмические машины. 4.	1	<i>31, 32, 33, 34, ОК0 2, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1 ПК 3.1-ПК 3.5</i>
	Алгоритмические машины и свойства.		
	Практические занятия 1. Ознакомление с основами теории алгоритмов на примере решения задач на программное управление алгоритмическими машинами.	1	<i>ПК4.1, ПО1, ПО2 У1, У2, У3</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	4	<i>31, 32, 33, 34, ОК 0 1-ОК 10, ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 4.1 ПК4., ПО1, ПО2, У1, У2 У3</i>
1. Выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта.			

Раздел 3.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	50	
Тема 3.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модульный принцип архитектуры ЭВМ. 2. Принцип программного управления компьютером. 3. Классификация ПО. 4. Особенности использования программного обеспечения компьютера. 5. Системное ПО. 5. Функциональное назначение программ. 	2	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 31,32,33,34
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск в интернете дополнительного материала по теме: «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК». 	6	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 31,32,33,34,У1,У2,У3
Тема 3.2. Технология обработки текстовой информации	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. 2. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. 3. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. 4. Шаблоны и стили оформления. 5. Работа с таблицами и рисунками в тексте. 	2	31,32,33,34, ОК 08, ОК 09, ПК 4.2
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание документа с указанной структурой и редактирование его. 	3	ПК4.2, ПО1,ПО2,У1,У2,У3
Тема 3.3. Мультимедийные	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мультимедийный компьютер. 2. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. 3. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности. 	3	31,32,33,34 ОК 08,ОК 09, ПК 4.2 ПО1,ПО2
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание презентации с использованием мультимедийной технологии. 	3	ПК4.2, У1,У2,У3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 ПО1,ПО2, 31,32,33,34
Тема 3.4.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации. 2. Электронная таблица – Универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода 		ОК 08, ОК 09, ПК 4.2

Технология обработки числовой информации	информации, способы адресации, типы данных. 3. Электронные таблицы и их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.	2	
	Практические занятия	4	<i>ПК4.2,</i>
	1. Создание таблицы. 2. Ввод и редактирование данных с помощью формы в MS Excel. 3. Сортировка данных в таблице. 4. Фильтрация данных. 5. Построение диаграмм.		<i>ПО1, ПО2, У1, У2, У3</i>
			<i>ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 31, 32, 33, 34</i>

Тема 3.5. Технология обработки информационных массивов	Содержание учебного материала	2	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 , 31,32,33,34
	1. Общие сведения о базах данных. База данных ACCESS. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Практические занятия	4	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 ПО1,ПО2,У1,У2 У3
	1. Организация работы с данными в MS Access. 2. Управление данными в MS Access.		
			ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 3 ПО1,ПО2, 31,32,33,34
Тема 3.6. Технология обработки графической информации.	Содержание учебного материала	2	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2
	1. Представление графической информации. 2. Роль графики.		
	Практические занятия	2	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 ПО1,ПО2,У1,У2 У3
	1. Работа в графическом редакторе Paint. 2. Построение изображения.		
Раздел 4.	Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	19	
Тема 4.1. Организация глобальных сетей. Интернет как глобальная информационная система	Содержание учебного материала	2	31,32,33,34, ОК 08, ОК 09, ПК 4.2
	1.История развития сетей. 2. Аппаратные средства Интернета. 3. Каналы связи. 4. Программное обеспечение Интернета. 5. Принцип работы интернета. 6. Службы Интернета.		
	Практические занятия	4	ПК4.2, ПО1,ПО2,У1,У2 У3
	1.Ознакомление с работой двух видов информационных услуг глобальной сети: электронной почтой и телеконференциями. 2. Ознакомление с возможностями использования браузера InternetExplorer.		
			ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 ПО1,ПО2, 31,32,33,34,У1,У

			2,У3
Тема 4.2. WorldWideWeb – Всемирная паутина.	Содержание учебного материала	1	ОК 08, ОК 09, ПК 4.2 31,32,33,34
	1. WorldWideWeb – Всемирная паутина. 2. Средства поиска информации в WWW. 3 .Поисковые системы.		
	Практические занятия	4	ПК4.2, ПО1,ПО2,У1,У2 У3
1.Освоение приемов работы с поисковыми системами Интернет: поиск информации с помощью поискового каталога; поиска информации с помощью поискового указателя.			
Раздел 5.	Основы социальной информатики	10	
Тема 5.1. Информационные ресурсы. Информационное общество.	Содержание учебного материала	1	ОК 10, ОК 11, ПК 4.3 31,32,33,34
	1. Понятие информационных ресурсов. 2. Национальные информационные ресурсы. 3. Рынок информационных ресурсов и услуг. 4. Развитие и массовое использование информационных и коммуникационных технологий. 5.Рост информационной культуры.		

Тема 5.2. Правовое регулирование в информационной сфере. Проблема информационной безопасности.	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>ОК 10,</i> <i>ОК 11,</i> <i>ПК 4.3,</i> <i>31,32,33,34</i>
	1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации». 2. Федеральный закон «О персональных данных»		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
		-	
Консультации		-	
Всего:		<i>80</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности/ Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- многофункциональное устройство;
- доска для мела;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет (22 шт.)

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;

ГРАНД-Смета;

1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативные правовые документы:

Федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (ред.От28.11.2018) «О бухгалтерском учете» URL:[Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_71763/](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/)

Основные источники:

Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 308 с. - ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 292 с. - ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

Горев, Андрей Эдливич. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : Учебник Для СПО / Горев А. Э. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 289. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11019-7 : 709.00. URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448222>

Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т. Н. Пономарева. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. - 270 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80416.html>

Информационные технологии в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. ; отв. ред. Трофимов В. В. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 390. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5 : 739.00. URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433803>

Информационные технологии в 2 т. Том 1 : Учебник Для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. ; под ред. Трофимова В.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 238. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1 : 479.00. URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433802>

Дополнительные источники:

Компьютерные технологии [Текст] : лабораторный практикум / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : С. А. Сазонова, С. А. Колодяжный, Е. А. Сушко. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2020). - 143 с. : ил. - Библиогр.: с. 136-140 (56 назв.). - ISBN 978-5-89040-548-7 : 50-00.

Уськов, В. В. Компьютерные технологии в подготовке и управлении строительных объектов : учебное пособие / Уськов В. В. - Москва : Инфра-Инженерия, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-9729-0042-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/13537.html>

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : Учебник и практикум Для СПО. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 411. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12912-0 : 959.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448545>

Грекул, Владимир Иванович. Проектирование информационных систем : Учебник и практикум Для СПО / Грекул В. И., Коровкина Н. Л., Левочкина Г. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 385. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12104-9 : 729.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446836>

Григорьев, Михаил Викторович. Проектирование информационных систем : Учебное пособие Для СПО / Григорьев М. В., Григорьева И. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 318. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12105-6 : 619.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446837>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3;
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;
ГРАНД-Смета;
1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства WorldBank
Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство
Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США
Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>
12. Независимый финансовый портал
Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

1. Электронная библиотека. Электронные учебники. [Электронный ресурс]. URL: <http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>;
2. Электронная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: www.allbest.ru/libraries.htm;

3. Компьютерные сети. [Электронный ресурс]. URL: <http://kompset.narod.ru/page31.html>;
4. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>;

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Достижение личностных результатов оценивается на качественном уровне (без отметки). Сформированность метапредметных и предметных умений оценивается в баллах преподавателем в процессе выполнения основных видов учебной деятельности обучающихся, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы, по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

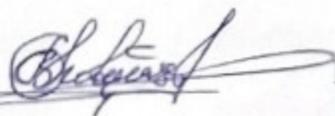
Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен:	
уметь:	
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать интерфейс специализированного программного обеспечения находить	

<p>контекстную помощь, работать с документацией применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемым профессиональным модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>Тестирование (Т) дифференцированный зачет</p>
<p>знать:</p>	
<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты</p>	
<p>практический опыт:</p>	
<p>Использовать программы для графического отображения; работать в среде MS Office</p>	

Разработчики:

ВГТУ

преподаватель СПК



В.И.Новиков

Руководитель образовательной программы

преподаватель СПК

(должность)



(подпись)

Г.А. Радцевич

(Ф.И.О)

Эксперт

ПРОУСМ №7

(место работы)



(подпись)

Калашев А.В.

(Ф.И.О)

