

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года и 11 м.

Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2018

Цель изучения дисциплины:

Целью курса «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является формирование у студентов научных знаний и навыков по формированию и использованию системы мотивации и стимулирования труда персонала организации.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными понятиями и методиками мотивации и стимулирования труда;
- определение основных особенностей системы мотивации и стимулирования;
- изучение процесса и последовательности проведения мотивации и стимулирования труда;
- применение современных методов мотивации и стимулирования;
- рассмотрение основных результатов применения системы мотивации и стимулирования.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-8 - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

ОПК-1 - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет