

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Аудит и контроллинг персонала»

Направление подготовки 38.03.03.Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является углубить теоретическую подготовку студентов и способствовать приобретению практических навыков проведения аналитической и экспертно-диагностической деятельности в трудовой сфере, системе управления персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

научить студентов:

- определять конкретные проблемы в деятельности предприятия и влияние системы управления персоналом на возможность их разрешения;
- формировать цели, задачи, выбирать методы, технологии и инструментарий исследований, разрабатывать программу аудита под его конкретные цели;
- проводить экспертную оценку, выявлять резервы наиболее рационального формирования и использования трудового потенциала предприятия;
- проводить аудит кадровых процессов по функциям управления персоналом, определять их эффективность;
- проводить аудит вознаграждений работников и разрабатывать комплекс мер по повышению их стимулирующей отдачи.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1 - Способен применять на практике методы статистического и экономического анализа для проведения аудита и контроллинга персонала, оценки экономической и социальной эффективности мероприятий и проектов в области управления персоналом

ПК-2 - Способен вести учет и движение кадров, представлять документы по персоналу в государственные органы

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет с оценкой