

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета \_\_\_\_\_ Панфилов Д.В.  
«31» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**«Научно-исследовательская работа»**

**Направление подготовки** 42.04.02 Журналистика

**Профиль** СМИ и интернет

**Квалификация выпускника** магистр

**Нормативный период обучения** 2 года / 2 года и 4 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2018

**Автор программы** \_\_\_\_\_ /Лапынина Н.Н./

**Заведующий кафедрой русского  
языка и межкультурной  
коммуникации** \_\_\_\_\_ /Ковалева Л.В./

**Руководитель ОПОП** \_\_\_\_\_ /Ковалева Л.В./

Воронеж 2019

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель научно-исследовательской работы** – формирование у магистрантов умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, основным результатом которой должно стать написание магистерской диссертации.

**Задачи научно-исследовательской работы:**

- систематизация, расширение и закрепление полученных теоретических и практических профессиональных знаний;
- исследование различных аспектов функционирования СМИ, других видов массовой коммуникации на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методики;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в области журналистики и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения НИР;
- изучение принципов выбора и обоснования методики исследования;
- изучение приемов работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований;
- дальнейшее развитие умения вести информационный поиск с привлечением современных информационных технологий;
- овладение методами анализа достоверности полученных результатов, приемами анализа и обобщения научной информации по теме исследований;
- изучение требований по оформлению результатов научного исследования (статьи, тезисов, магистерской диссертации);
- приобретение и накопление опыта подготовки научных публикаций.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом, составленным согласно ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённому приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 529 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 июня 2017 г., регистрационный № 47239), дисциплина Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа» входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная или выездная; осуществляется в индивидуальном порядке.

Место проведения практики: предприятия и учреждения СМИ г. Воронежа (редакции газет, новостных лент интернет-изданий, телеканалов и других медиаорганизаций), структурные подразделения ВГТУ. Место

проведения *Научно-исследовательской работы* определяется руководителем практики с учётом темы магистерской диссертации и интересов магистранта.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и вузом и формируется вместе с приказом на прохождение практики.

*Научно-исследовательская практика* представляет собой вид деятельности, включающий:

углублённое знакомство с научной литературой по теме ВКР, подготовку самостоятельных научных текстов (научной статьи, фрагментов магистерской диссертации) и других материалов;

написание и защиту отчёта по практике с приложением опубликованных или подготовленных к публикации материалов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Научно-исследовательская работа» направлен на формирование следующих **универсальных** и **общепрофессиональных** компетенций выпускника:

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

**ОПК-1** Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

**ОПК-2** Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

**ОПК-5** Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

**ОПК-6** Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

### **Планируемые результаты *научно-исследовательской работы***

По итогам прохождения практики магистрант должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать** методы научного исследования, жанры научной речи; основные результаты новейших исследований по проблемам теории журналистики; основные правила работы с научными текстами; основные направления, проблематику, теории и методы работы в области массовых коммуникаций;

**уметь** работать с современной отечественной и зарубежной литературой, выявлять перспективные направления научных исследований; составлять программу исследования; выбирать методы исследования, проводить самостоятельный анализ теоретического материала и фактических данных в области журналистики, связанной с тематикой ВКР; составлять реферат, доклад; писать курсовую работу, научную статью и магистерскую диссертацию;

**владеть** навыками устной и письменной речи; методами сбора, проверки и анализа информации с привлечением современных информационных технологий; навыками анализа текстов СМИ; методикой создания презентации по результатам научного исследования; навыками подготовки статей, сообщений в области журналистики, массовых коммуникаций.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа» является составной частью профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

*Научно-исследовательская работа* базируется на освоении магистрантами знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения следующих дисциплин:

Б1.О.01 «Философские проблемы науки и техники»;

Б1.О.02 «Методология научных исследований»;

Б1. О.04 «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации (Язык и стиль СМИ)»;

Б1.В.01 «Текст как объект лингвистического анализа»;

Б1.В.06 «Современные теории массовой коммуникации»;

Б1.В.07 «Современный медиатекст»;

Б1.В.08 «Интернет как феномен современности»;

Б1.В.ДВ.01.01 «Языковое мастерство журналиста» / Б1.В.ДВ.01.02 «Блоги и социальные сети»;

Б1.В.ДВ.02.01 «Телевидение и радиовещание в интернете»;

Б1.В.ДВ.03.01 «Медиакритика в интернете».

Содержание данной дисциплины выступает предшествующим этапом для *Преддипломной практики и ГИА*.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа» согласно учебному плану при очной форме обучения составляет 12 зачетных единиц (432 ак. ч.), её продолжительность – 8 недель во 2-ом семестре 2-ого курса обучения; при заочной форме обучения трудоемкость составляет 12 зачетных единиц (432 ак. ч.), продолжительность – 8 недель во 2-ом семестре 2-ого курса обучения.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр/курс
		2/2
Общая трудоемкость	12 (432)	12 (432)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции (беседы, экскурсии, собрания)		
- практические занятия		
- консультации		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	432	432
- выполнение индивидуальных заданий	400	400
- составление отчёта	32	32
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр/курс
		2/2
Общая трудоемкость	12 (432)	12 (432)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции (беседы, экскурсии, собрания)		
- практические занятия		
- консультации		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	428	432
- выполнение индивидуальных заданий	400	400
- составление отчёта	28	28
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 6.1 Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Время выполнения (час.)
1.	Подготовительный этап	Знакомство с целями, задачами, требованиями к данной практике и формой отчётности. Согласование и выдача индивид. задания. Изучение методических рекомендаций по практике. Составление совместно с научным руководителем индивидуального плана прохождения практики.	10 ч.
2.	Основной этап	Подготовка к проведению научного исследования. Проведение научного исследования и его экспериментальной части. Обработка и анализ результатов исследования. Инновационная деятельность Написание реферата (научной статьи, фрагментов диссертации).	390 ч.
3.	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, презентации, отчета. Предоставление отчёта руководителю практики. Исправление замечаний. Сдача дифференцированного зачёта по практике.	32 ч.

## 6.2. Формы отчетности по практике

Формами отчетности магистрантов, изучающих дисциплину «Научно-исследовательская работа», являются следующие документы:

1) дневник практики, включающий характеристику руководителя практики (приложение 1);

2) титульный лист отчёта (приложение 2) и полный письменный отчёт о проделанной работе с приложением публикаций (или других материалов, подтверждающих результаты практики).

Рекомендации по заполнению дневника и составлению отчета о прохождении практики содержатся в п. 10 настоящей программы «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (практики)

Изучение дисциплины «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование планируемых результатов обучения магистрантов. Планируемые результаты обучения (ПРО) по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения магистрантами образовательной программы.

После прохождения учебной практики магистранты должны овладеть компетенциями, перечисленными в п.3 данной рабочей программы

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудо-емкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	УК-1,2,4,6; ОПК-1,5,6	Подготовительный	Знакомство с целями, задачами, требованиями к данной практике и формами отчётности. Изучение методических рекомендаций по практике, согласование индивидуального задания и плана.	10	Устный опрос, дневник практики
2.	УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,5,6	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по программе практики, мероприятия по сбору и накоплению материала, подготовка публикаций, заполнение дневника по практике	390	Устный опрос, выполнение инд. заданий, наличие текста статьи, фрагментов текста диссертации, текста отчёта
3.	УК-1,2,4,5,6; ОПК-5,6	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, публикаций, отчета,	32	Наличие полного текста отчёта. Защита отчёта. Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения

			защита отчета по практике		практики
--	--	--	---------------------------	--	----------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 7.2.1. Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	УК-1	+	+	+
2.	УК-2	+	+	+
3.	УК-3	+	+	+
4.	УК-4	+	+	+
5.	УК-5	+	+	+
6.	УК-6	+	+	+
7.	ОПК-1	+	+	+
8.	ОПК-2	+	+	+
9.	ОПК-5	+	+	+
10.	ОПК-6	+	+	+

### 7.2.2. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля			
		УО	ИЗ	ПО	ЗО
Знает	Методы исследований, жанры научной речи, основные результаты новейших исследований по проблемам теории журналистики, основные правила работы с академическими текстами, основные направления, проблемы, теории и методы в области массовых коммуникаций	+	+	+	+
Умеет	работать с современной российской и зарубежной литературой, составлять реферат, доклад, писать курсовую работу и магистерскую диссертацию, выявлять перспективные направления научных исследований, выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных, провести самостоятельное теоретическое и практическое исследование в области журналистики	+	+	+	+
Владеет	навыками устной и письменной речи, навыками анализа текстов СМИ, составлять программу исследования, методологией и методикой проведения научных исследований, подготавливать презентации результатов исследований, навыками подготовки статей, сообщений в области журналистики, массовых коммуникаций.	+	+	+	+



--	--	--	--	--	--

### 7.2.2.1. Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

### 7.2.2.2. Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть публикации либо фрагменты магистерской диссертации;</li> <li>– отличное оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть план магистерской диссертации, список литературы и источников;</li> <li>– есть/подготовлены публикации, фрагменты диссертации;</li> <li>– хорошее оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном</li> </ul>

		<p>объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– есть/подготовлены публикации;</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>– публикаций нет;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, фотографий и т. п. – оценка повышается на 1 балл.

### 7.2.2.3 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– магистрант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность</li> </ul>

		решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

### **7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)**

#### **7.3.1 Примерные индивидуальные задания на Научно-исследовательскую практику**

Выявить перспективные направления научных исследований, провести анализ теоретического материала.

Изучить современные методы исследований, жанры научной речи.

Провести самостоятельное научное исследование в соответствии с тематикой последующей диссертационной работы.

Собрать необходимый практический материал.

Получить результаты экспериментальных исследований, произвести их обработку и анализ. Выделить новизну из полученных результатов.

Подготовить к публикации научную статью.

Подготовить фрагменты магистерской диссертации.

Подготовить презентацию результатов исследования.

#### **7.3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

**Отчет** о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на базовом предприятии.

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).
3. Введение (с 3 стр.), в котором:
  - кратко формулируется цель и задачи практики;

– обосновывается выбор темы, объекта и предмета исследования, раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

4. Часть, в которой анализируются теоретические основы рассматриваемой проблемы.

5. Описательная часть, в которой рассматривается современное состояние проблемы на базовом предприятии.

6. Заключение, которое содержит обобщенные выводы об основных результатах практики, практические рекомендации и предложения.

7. Список использованной литературы.

8. Приложение, которое содержит публикации или другие авторские материалы, подготовленные в период прохождения практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25 см.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Дневник и письменный отчет о практике брошюруются в одной папке.

По завершении *научно-исследовательской работы* магистранты в недельный срок представляют на кафедру:

- дневник практики с характеристикой-отзывом, подписанным руководителем практики от предприятия;

– отчет по практике.

Защита отчета по практике проходит, как правило, публично. В процессе защиты магистрант кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты практиканту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по *научно-исследовательской работе* сдается в архив кафедры, где хранится до конца срока обучения в магистратуре.

### **7.3.3 Примерные вопросы для проведения аттестации по итогам научно-исследовательской работы**

1. Методика проведения эксперимента.
2. Статистическая обработка результатов.
3. Оценка точности и достоверности данных.
4. Проверка адекватности модели.
5. Анализ полученных результатов.
6. Анализ научной новизны и практической значимости результатов.

7. Обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
8. Изложение основных положений подготовленной научной статьи (главы диссертации).

### 7.3.4. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые виды работ (этапы практики)	Код контролируемой компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный. Составление индивидуального плана.	УК-1,2,4,6; ОПК-1,5,6	Устный ответ, собеседование, представление плана практической работы	
Основной. Научное и экспериментальное исследование. Обработка и анализ полученных результатов. Подготовка публикации и презентации.	УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,5,6	Устный отчет, собеседование, контроль записей в дневнике; наличие плана магистерской диссертации, списка литературы и источников исследования; наличие тезисов доклада или научной статьи	
Заключительный	УК-1,2,4,5,6; ОПК-5,6	Защита отчета	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			

### 7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

*Научно-исследовательская работа* осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;
- изучают специальную литературу по теме магистерской диссертации, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- составляют план прохождения практики и план диссертационного исследования;
- изучает научную литературу и другие источники магистерской диссертации;
- готовят собственные публикации (тезисы доклада на научно-практическую конференцию или текст научной статьи);
- систематически заполняют дневник;
- готовят и защищают отчет.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

*Научно-исследовательская работа*, как тип производственной практики, считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация по *научно-исследовательской работе* проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, оформлению дневника, отчета по практике (доступна на сайте вуза, на профильной кафедре вуза).

Индивидуальные задания, примерные вопросы для подготовки к зачету (защите отчета) по всем видам практик доступны на профильной кафедре вуза.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для практики**

#### **Основная литература**

1. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.

2. Космин, В.В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие [для студ. вузов, аспирантов, соискателей] / Космин В. В. - 2-е изд. - М. : РИОР, 2014 ; ИНФРА-М. - 214 с. 3. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация: учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. : табл. - Библиогр.: с. 42-43. - ISBN 978-5-7882-1272-2 ;

То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812>

7. Хожемпо, В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Российский университет дружбы народов, 2010. - 108 с. - ISBN 978-5-209-03527-5; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115846>

### Дополнительная литература

1. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Журналистика" / Тертычный А. А. - Изд. 4-е, испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 319 с.

2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) : [учеб. пособие студ. вузов] / Комлацкий В. И., Логинов С. В., Комлацкий Г. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 204 с.

3. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>

4. Ласковец, С.В. Методология научного творчества: учебное пособие / С.В. Ласковец. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 32 с. - ISBN 978-5-374-00427-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384>

### Ресурсы сети Интернет

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».

2. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.

3. <http://jurnalistedu.ru/gos-2/67-sovremennye-zarubezhnye-teorii-zhurnalistiki.html> - основы теории журналистики: статьи, рефераты, учебники.

4. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по специальности «Журналистика».

5. Электронные ресурсы информационных агентств и популярных СМИ в Интернете:

ИТАР-ТАСС – <http://www.itar-tass.com>

РИА «Новости» - <http://rian.ru/>  
«Интерфакс» - <http://www.interfax.ru/>  
«Regions.Ru» - <http://www.regions.ru/>  
«Росбалт» - <http://www.rosbalt.ru/>  
«Газета.Ру» - <http://www.gazeta.ru/>  
«Лента.РУ» - <http://www.lenta.ru/>  
«Страна.РУ» - <http://www.strana.ru/>  
«СМИ.РУ» - <http://www.smi.ru/>  
«Утро.Ру» - <http://www.utro.ru/>  
«Взгляд» - <http://www.vz.ru/>  
1 канал – <http://www.1tv.ru/>  
Россия – <http://www.rutv.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления *научно-исследовательской работы* материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника, библиотека), базами редакций СМИ, пресс-служб, рекламных структур и прочих учреждений медиаиндустрии, с которым заключается договор о прохождении практики.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Организация и учебно-методическое руководство *Научно-исследовательской работой* осуществляются ведущей кафедрой.

Научно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, заполнения дневника, подготовки публикаций и составления отчета о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой практикантов осуществляет руководитель практики от кафедры. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам прохождения практики, ведения дневника, составления отчета.

Перед началом практики руководитель инструктирует студентов по вопросам прохождения практики.



В ходе *научно-исследовательской работы* магистранты выполняют индивидуальные задания, заполняют Дневник практики и оформляют её результаты в виде отчета установленного образца, который в конце практики представляется руководителю практики от кафедры в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки, а затем публично защищается. По окончании *научно-исследовательской практики* студенты сдают зачёт (с оценкой).

**Индивидуальные задания** выдаются студентам в начале практики, при необходимости корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт.

В **дневнике** практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

**Отчет** о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем ее современное состояние .

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).
3. Введение (с 3 стр.), в котором:
  - кратко формулируется цель и задачи практики;
  - обосновывается выбор темы, объекта и предмета исследования, раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.
4. Часть, в которой анализируются теоретические основы рассматриваемой проблемы.
5. Описательная часть, в которой рассматривается современное состояние проблемы на базовом предприятии.
6. Заключение, которое содержит обобщенные выводы об основных результатах практики, практические рекомендации и предложения.
7. Список использованной литературы.
8. Приложение, которое содержит публикации или другие авторские материалы, подготовленные в период прохождения практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25 см.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Дневник и письменный отчет о практике брошюруются в одной папке.

По завершении *научно-исследовательской работы* магистранты в недельный срок представляют на кафедру:

- дневник практики;
- отчет по практике.

Защита отчета по практике проходит, как правило, публично. В процессе защиты магистрант кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты практиканту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по *научно-исследовательской работе* сдается в архив кафедры, где хранится до конца срока обучения в магистратуре.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

# **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(Вид практики)

**ТИП ПРАКТИКИ:** научно-исследовательская работа \_\_\_\_\_

**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УЧЕБНАЯ ГРУППА** \_\_\_\_\_

**СТУДЕНТ** \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно приказу ректора университета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,

договору на проведение практики № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в \_\_\_\_\_

(название базы практики )

(наименование предприятия)

Срок прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона)

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Убыл: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

## **ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ**

### **Перед отъездом на практику:**

1. Выяснить у руководителя практики от предприятия характер и сроки её прохождения согласно календарному учебному графику, наименование и адрес прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия.
2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.
3. Получить дневник у руководителя с индивидуальным заданием на практику.
4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда с обязательной записью в соответствующем журнале.
5. В случае убытия на практику в другие регионы обучающиеся получают командировочное удостоверение.

### **По прибытии на место практики:**

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике о прибытии, получить необходимые документы практиканта (удостоверение, пропуск на предприятие, в общежитие и др.).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда на предприятии.
3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, определить рабочие места, календарный план-график прохождения практики.

### **В период практики:**

1. В соответствии с приказом по предприятию встать на табельный учет и приступить к работе, которую должен выполнить согласно программе практики, наравне со штатными работниками нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка (за грубое нарушение правил внутреннего распорядка университет вправе решать вопрос о дальнейшем пребывании практиканта в числе студентов).
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.
4. Получить инструктаж по охране труда на рабочем месте с соответствующей записью в журнале по охране труда установленного образца.
5. Строго выполнять правила охраны труда в период прохождения практики.
6. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры университета, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

7. Вести дневник, в который записывать необходимые материалы.

#### **По окончании практики:**

1. Возвратить по принадлежности полученные на месте практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование.
2. Получить разрешение от руководителя на отъезд, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практиканта и заверить их подписями и печатями.
3. Получить в кассе предприятия полный расчет за выполненную в период практики работу (в случае оформления на штатную должность).
4. Сдать свое место в общежитии.

#### **По возвращении в университет:**

1. Своевременно (в недельный срок) представить отчет по практике на кафедру в соответствии с требованиями методических указаний по специальности обучения.
2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Воронежа).

#### **Примечание:**

Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

# СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## I. План-задание на практику

(заполняется руководителем практики от кафедры университета в соответствии с рабочей программой)

---

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

5.

---

6.

---

7.

---

8.

---

9.

---

10.

---

11.

---

12.

---

13.

---

14.

---

15.

---

16.

---

17.

---

18.

---

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## II. Аттестационный лист по практике

1. Ф.И.О. обучающегося, направление (специальность)

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (предприятие, организация) наименование

\_\_\_\_\_

3. Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

<b>Вид практики</b>	<b>Объем работ (час)</b>	<b>Оценка выполнения работ</b>

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.







МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

*Кафедра:* Русский язык и межкультурная коммуникация

*Факультет:* Строительный

*Направление подготовки:* 42.04.02 Журналистика

*Направленность:* СМИ и Интернет

**ОТЧЕТ**  
***о научно-исследовательской работе***

Выполнил: магистрант \_\_\_\_ курса, гр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись магистранта)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)