

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.04.2024 г., протокол №6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УП.02.01 Учебная практика (Проведение технической инвентаризации и
технической оценки объектов недвижимости)**

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

14.02.2024г. Протокол №6,

Председатель методического совета СПК  Сергеева С.И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

16.02.2024 г. Протокол №5.

Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство.

Утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 №339.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Попова О.А., преподаватель строительно-политехнического колледжа
к.э.н., доцент

Согласовано с представителем работодателей, организациями:

ООО НПО «ГеоГИС»

директор, канд.с.-х.наук _____ Подрезов П.И.

(подпись)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики является:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с вспомогательной деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики (по профилю специальности) в объеме 108 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 108 ч.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки)

Вид практики: учебная практика.

Форма проведения практики дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1.	Практический опыт: проведения технической инвентаризации объектов недвижимости; Умения: выполнять комплекс обмерных работ
	ПК 2.2.	Практический опыт: выполнения градостроительной оценки территории поселения; Умения: технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.
	ПК 2.3.	Практический опыт: составления технического плана объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств; Умения: составлять технический план и акт обследования на объект капитального строительства.
	ПК 2.4.	Практический опыт: внесения данных в реестры информационных систем различного назначения; Умения: составлять отчетную документацию по комплексу выполненных работ.

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы,</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Проверка уровня сформированности ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	1. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики		Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	2
	2. Знакомство с организацией	Задание 1	Учебная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудованные рабочие места в организации должны способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	4
	3. Применение норм законодательства в сфере технической инвентаризации и оценки объектов недвижимости	Задание 2		16
	4. Выполнение работ по оценке технического состояния конструкций	Задание 3		40
	5. Подготовка схем территориального планирования	Задание 4		40
	6. Обработать, структурировать материал практики. Оформить отчет и дневник по производственной практике	Задание 5		6

			нальными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	
--	--	--	--	--

2.2 Перечень заданий по учебной практике (по профилю специальности) по проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Задание 1. Изучить тип и вид организации, ее организационно-правовую форму, историю создания и развития. Изучить цели и задачи деятельности организации. Составить схему ее организационной структуры.

Задание 2. Применение норм законодательства в сфере технической инвентари-

з

а Задание 3. Выполнение работ по оценке технического состояния конструкций: Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Проведение обмерных работ. Составление абриса на здание

с Задание 4. Подготовка схем территориального планирования: Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора. Создание схемы современного использования территории района. Расчет баланса территории. Подготовка кар-

т Задание 5. Систематизация полученных данных: в соответствии с заданием составляется отчет по практике, прикладываются копии документов по теме, подводятся итоги практики, делаются выводы.

к Собеседование по итогам практики, защита отчета по практике.

ф

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ч

3.1 Требования к базам практики:

ц Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

ш Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

н - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучаю-

т

д

р

и

ж

щихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа, обучающегося к информационным ресурсам, определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (перечислить организации, базы практики - при наличии).

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О землеустройстве».
5. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об обеспечении единства измерений».

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон от 14.02.2009 № 22-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О навигационной деятельности».

8. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О техническом регулировании».

Основная литература

1. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимого имущества : учебник / Т.Г. Касьяненко. — Москва : КноРус, 2021. — 397 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru/book/940152>.

2. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимого имущества : учебник / Т.Г. Касьяненко. — Москва : КноРус, 2020. — 398 с.

3. Тарбаев В.А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 170 с.

URL <https://znanium.com/catalog/document?id=374245>.

4. Варламов А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 352 с.

URL: <https://znanium.com/catalog/document?Id=340859>.

5. Федотова М.А., Оценка недвижимости : учебник / М.А. Федотова и др. — Москва : КноРус, 2020. — 368 с. — URL: <https://www.book.ru/book/932151>.

Дополнительная литература

1. Петров В.И., Оценка стоимости земельных участков : учебное пособие / В.И. Петров. — Москва : КноРус, 2021 — 285 с.

URL: <https://www.book.ru/book/936092>.

2. Маховикова Г.А., Основы оценки стоимости имущества : учебное пособие / Маховикова Г.А., Касьяненко Т.Г. — Москва : КноРус, 2021 — 268 с.

URL: <https://www.book.ru/book/936575>.

3. Иванова Е.Н., Оценка стоимости недвижимости : учебное пособие / Е.Н. Иванова. — Москва : КноРус, 2020. — 350 с.

URL: <https://www.book.ru/book/934003>.

4. Иванова Е.Н., Оценка стоимости недвижимости. Сборник задач : учебное пособие / Е.Н. Иванова. — Москва : КноРус, 2022 — 260 с.

URL: <https://www.book.ru/book/941771>.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости проведение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и

проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Windows Pro;
2. Google Chrome;
3. Adobe Acrobat Reader

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Образовательный портал ВГТУ <https://education.cchgeu.ru/>
6. Сайт Правительства России. Адрес ресурса: www.government.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Адрес ресурса: <https://rosreestr.gov.ru>
8. Сайт журнала "Эксперт" www.expert.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимися.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов:**

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по учебной практике по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Сроки, форма и порядок аттестации.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 2.1.	Практический опыт: проведения технической инвентаризации объектов недвижимости; Умения: выполнять комплекс обмерных работ	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ПК 2.2.	Практический опыт: выполнения градостроительной оценки территории поселения; Умения: технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.	
ПК 2.3.	Практический опыт: составления технического плана объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств; Умения: составлять технический план и акт обследования на объект капитального строительства.	
ПК 2.4.	Практический опыт: внесения данных в реестры информационных систем различного назначения; Умения: составлять отчетную документацию по комплексу выполненных работ.	

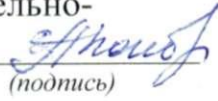
Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.

	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы,</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	

Разработчики:

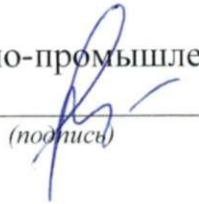
ВГТУ, преподаватель строительно-
промышленного колледжа


(подпись)

Попова О.А.

Руководитель образовательной программы

преподаватель строительно-промышленного колледжа,
канд. с.-х. наук, доцент


(подпись)

Реджепов М.Б.

Эксперт

ООО НПО «ГеоГИС»

(место работы)

директор, к.с.-х.н.



(подпись)

Подрезов П.И.

(Ф.И.О.)



М.П.
организации