

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Управление организационной культурой»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Цель изучения дисциплины: сформировать системный комплекс знаний и области организационной культуры, способствовать приобретению студентами практических навыков диагностики, оценки и управления организационной культурой.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с современными теоретическими и методологическими подходами к анализу организационной культуры;
- дать понимание системной модели организационной культуры, проанализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры;
- рассмотреть основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам;
- проанализировать и научить разрабатывать программы развития организационной культуры с учетом специфики предприятия
- дать представление об эффективных технологиях управления командой и на этой основе способствовать приобретению студентами практических навыков организации работы команды проекта.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет