МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно - методическим советом ВГТУ
28.04.2022 протокол №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ .03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18» 02.2022 года. Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И _____

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02.2022 года. Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Д.Н. _____

(Ф.И.О., подпись)

2022

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. №69

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: преподаватель СПК Пономарева С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению..... 18
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля..... 18
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля..... 19
3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 20
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции (знания, умения)**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	**Знания:** ОК 01.З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 01.З2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 01.З3 методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.З4 структуру плана для решения задач; ОК 01.З5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения: ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01.У2 определять этапы решения задачи; ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 01.У4 составить план действия; ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы; ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.У7 реализовать составленный план; ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	**Знания:** ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02.32 приемы структурирования информации; ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации

	профессиональной деятельности;	**Умения**: ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска; ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Знания:** ОК 03.З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.З2 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования **Умения:** ОК03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Знания:** ОК 04.З1 психологические основы деятельности коллектива, ОК 04.З2 психологические особенности личности; ОК 04.З3 основы проектной деятельности **Умения:** ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:** ОК 05.З1 особенности социального и культурного контекста; ОК 05.З2 правила оформления документов и построения устных сообщений. **Умения:** ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	**Знания:** ОК 09.З1 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.З2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

		Умения: ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	**Знания:** ОК 10.З1 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Умения: ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Знания:** ОК 11.З1 основы финансовой грамотности; ОК 11.З2 порядок выстраивания презентации;
		Умения: ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к результатам освоения
1	2	3
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**знать:** З1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; З2 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; З3 современные технологии автоматизированной обработки информации З4 виды и порядок налогообложения; З5 систему налогов Российской Федерации;[1] З6 элементы налогообложения;

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		З7 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З8 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З9 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		уметь: У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[2] У5 определять виды и порядок налогообложения; У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У7 выделять элементы налогообложения; У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		иметь практический опыт в:

[2] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		П1 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;[3] П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**знать:** З10 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; З11 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; З12 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;[4] З13 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З14 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов

[3] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
[4] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; З15 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; З16 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		уметь: У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[5] У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		иметь практический опыт: П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

[5] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;[6] П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**знать:** З17 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; З18 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; З19 современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения; З20 систему налогов Российской Федерации;[7] З21 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З22 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; З23 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; З24 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З25 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; З26 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
		уметь: У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные

[6] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
[7] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[8] У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные

[8] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		иметь практический опыт: П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П10в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;[9] П11в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**знать:** З27 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; З28 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; З29 современные технологии автоматизированной обработки информации

[9] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		З30 виды и порядок налогообложения; З31 систему налогов Российской Федерации;[10] З32 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З33 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; З34 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; З35 использование средств внебюджетных фондов; З36 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; З37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З38 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З39 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
		уметь: У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

[10] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У34 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У35 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;[11] У36 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У37 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У38 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У39 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; У40 пользоваться образцом заполнения платежных поручений

[11] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У41заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		иметь практический опыт: П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;[12] П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	**Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)**
готовится к следующим **видам деятельности:**	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н Обобщенные трудовые функции: А Ведение бухгалтерского учета

[12] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 180 часов.

Обязательная часть – 133 часа.

Вариативная часть – 47 часов.

Объем практической подготовки – 82 ч.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.1. Структура профессионального модуля

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК, практик	Суммарный объем, час.	В т.ч. на практ. подготовку	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Промежуточная аттестация
				Обучение по МДК						Практики		
				ВСЕГО с преподавателем час	В том числе, час.				Самостоятельная работа	Учебная	Производственная	
					Лекции	Лабораторные и практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)				
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	96	82	88	44	44	1	-	7	-	-	-
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	УП.03.01 Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36		36	-	-	-	-	-	36	-	-
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с	36		36	-	-	-	-	-	-	36	-

	бюджетом и внебюджетным и фондами											
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю	12		-	-	-	-	-	-	-	-	12
	ВСЕГО:	180	82	160	44	44	1	-	7	36	36	12

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	**2**	**3**	**4**
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Раздел 1.	**Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	8,6	
Тема 1.1. Сущность налогов и сборов	Содержание лекции	1	
	1 Цель и задачи дисциплины Определение налогов и сборов. Признаки налога и сбора. Элементы налога. Субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговые ставки, налоговый оклад, налоговые льготы Законодательство о налогах и сборах.		З1 – З13, ОК 03, 04, 05 ПК 3.1
	Практические занятия Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога (субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговая ставка, налоговый оклад, налоговые льготы)» Заполнение таблицы «Характеристика налоговой отчетности организации»	1	У1-У9 ОК 01, 02; ПК 3.1 П1,П2,П3,П4
	Самостоятельная работа обучающихся:*изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы*	0,15	З1 – З13, У1-У9 ОК 09,10, 11; ПК 3.1
Тема 1.2. Функции налогов	Содержание лекции	1	
	1 Фискальная, распределительная, регулирующая и контрольная функция налогов. Роль налогов в формировании и пополнении доходов бюджетов. Налоговый контроль, формы и методы проведения. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.		З14 – З20 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1
	Практические занятия Заполнение таблицы 1 «Характеристика налоговых платежей в Российской Федерации» Заполнение таблицы 2 «Налоговые правонарушения»	1	У1-У9 ОК 01, 02; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся:*подготовка к практическим и лабораторным занятиям*	0,15	З14 – З20, У1-У9 ОК 09,10, 11; ПК 3.1
Тема 1.3. Классификация налогов в зависимости от уровня бюджета	Содержание лекции	1	
	1 Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги (налоги, поступающие в бюджеты субъектов РФ). Местные налоги.		З21 – З32 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1
	Практические занятия Построение диаграммы поступления налогов и сборов в федеральный бюджет (за три года) (по данным сайта Минфина России и сайта ФНС)	1	У10 – У17 ОК 01, 02; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся:*выполнение индивидуального или группового задания*	0,15	З21 – З32, У10 – У17 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1
Тема 1.4. Прямые и косвенные налоги	Содержание лекции	1	
	1 Налоги, устанавливаемые на доход или имущество налогоплательщика (НДФЛ, налог на прибыль организации, налог на имущество организации). Налоги на потребление, включаемые в цену товара в виде надбавки, уплачиваемую потребителями (НДС, акцизы, другие виды).		З33 –З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1

	Сборы, уплачиваемые на территории Российской Федерации.		
	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и в государственные внебюджетные фонды	1	У10 – У17 ОК 01, 02; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся:*изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы*	0,15	З33 –З39, У10 – У17 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1
Раздел 2.	Федеральные налоги и сборы	53,65	
Тема 2.1. Экономическая сущность НДС	Содержание лекции	2	
	1 Сущность НДС, необходимость его расчета и уплаты в бюджет, роль в формировании доходов федерального бюджета. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.		З20 – З31 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Заполнение первичной документации по НДС. Заполнение счета – фактуры Заполнение книги покупок и продаж	2	У18 – У22 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.1	1	У18 – У22 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к практическим и лабораторным занятиям*	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.2. Механизм исчисления НДС в бюджет	Содержание лекции	2	
	1 Расчет суммы НДС, исчисленной при реализации товаров (работ, услуг); суммы налоговых вычетов по НДС; суммы НДС, которую необходимо восстановить к уплате.		З28 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет налогооблагаемой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение индивидуального или группового задания*	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет	Содержание лекции	2	
	1 Характеристика счетов 19 и 68. Особенности заполнения налоговой декларации по НДС. Реквизиты платежного поручения на перечисление НДС в бюджет, особенности его оформления (требования ЦБ РФ и Минфина России).		З28 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по НДС Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, проведение контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.3	1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы*	0,15	У18 – У22, З28 – З39 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2

Тема 2.4. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары	Содержание лекции	1	
	1 Определение акциза как косвенного общегосударственного налога, роль в формировании бюджета. Список подакцизных товаров. Характеристика свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами.		З28 – З39 ОК 03, 04, 05 ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Составление динамики поступления акцизов в бюджет за три года	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к практическим и лабораторным занятиям*	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.5. Элементы акцизов	Содержание лекции	2	
	1 Налогоплательщики акциза, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, ставки акциза, порядок начисления и уплаты. Учет акциза		З28 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Формирование характеристики свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами. Расчет налогооблагаемой базы и суммы акциза к уплате в бюджет (на конкретном примере)	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение индивидуального или группового задания*	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.6. Экономическая сущность налога на прибыль	Содержание лекции	*2*	
	1 Классификация доходов и расходов для определения налогооблагаемой прибыли. Элементы налога на прибыль. Распределение налога на прибыль между уровнями бюджетной системы.		З28 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организации (в соответствии с требованиями главы 25 НК РФ)	*2*	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.6	1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы*	0,15	У18 – У22, З28 – З39 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2
Тема 2.7. Порядок расчета налогооблагаемой прибыли, авансовых платежей и налога на прибыль	Содержание лекции	2	
	1 Порядок определения налогооблагаемой прибыли, алгоритм расчета авансовых платежей по налогу на прибыль. Виды отчетных периодов и сроки уплаты налога.		З28 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет суммы налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль.	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.7	1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к практическим и лабораторным занятиям*	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.8. Оформление бухгалтерских	Содержание лекции	2	
	1 Порядок составления бухгалтерских проводок по начислению и уплате авансовых платежей, налога на прибыль по окончании налогового периода		З28 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2

проводок по учету налога на прибыль	**Практические занятия** Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.8	1	У3, У4, У5, У6, У7, У8, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение индивидуального или группового задания*	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.9. Порядок оформления налоговых платежей по налогу на прибыль	Содержание лекции	2	
	1 Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль, оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет.		З28 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.9	1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы*	0,15	З5, З6, З7, З8, З9, З10 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2
Тема 2.10. Сущность НДФЛ, роль в формировании доходов бюджета	Содержание лекции		
	1 Определение налога, налогоплательщики, элементы налога, понятие налогового агента, налоговая отчетность по НДФЛ, особенности и порядок заполнения налоговых деклараций, сроки уплаты налога, оформление бухгалтерских проводок по учету НДФЛ	2	З28 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика уплаты НДФЛ для разных категорий налогоплательщиков (ИП и физических лиц)	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.10	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к практическим и лабораторным занятиям*	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 2.11. Расчет налогооблагаемой базы и суммы НДФЛ к уплате в бюджет	Содержание лекции	2	
	1 Механизм расчета налогооблагаемой базы, суммы НДФЛ и особенности учета налоговых вычетов		З28 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет суммы НДФЛ. Учет НДФЛ. Заполнение отдельных показателей форм налоговой отчетности (6 - НДФЛ)	2	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 2.11	1	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение индивидуального или группового задания*	0,15	У18 – У22, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Раздел 3	**Региональные и местные налоги**	6,75	
Тема 3.1.	Содержание лекции	1	

Налог на имущество организаций, роль в формировании бюджета	1	Сущность, налогоплательщики, объекты, учитываемые по кадастровой стоимости для расчета данного налога. Особенности определения налоговой базы. Порядок расчета суммы налога на имущество организаций. Расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.		З36 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога на имущество организации» Расчет суммы налога на имущество организации. Расчет авансовых платежей по данному налогу. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организации		1	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы*		0,25	З5, З6, З7, З8, З9, З10 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2
Тема 3.2. Транспортный налог	Содержание лекции		1	
	1	Сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, расчет налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет. Порядок перечисления налоговых платежей.		З36 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет транспортного налога и авансовых платежей по нему		1	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к практическим и лабораторным занятиям*		0,25	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 3.3 Земельный налог, роль в формировании бюджета	Содержание лекции		1	
	1	Понятие земельного налога, характеристика основных элементов, налогоплательщики земельного налога. Расчет земельного налога, порядок его уплаты.		З36 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.1, 3.2
	Практические занятия Расчет земельного налога. Оформление налоговых платежей по уплате земельного налога в бюджет.		1	У35 - 41, П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *выполнение индивидуального или группового задания*		0,25	У3, У4, У5, У6, У7, У8, П1, П2, П3, П4 ОК 09, 10, 11; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Раздел 4.	**Организация расчетов с внебюджетными фондами**		26	
Тема 4.1. Сущность, структура, объекты налогообложения для исчисления страховых взносов	Содержание лекции		2	
	1	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		З27 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы с использованием прикладных программ бухгалтерского учета.		2	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 4.1		1	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета*		1	З1-18, У23 – У29 ОК 02, 03, 05 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 4.2.	Содержание лекции		2	

Порядок, сроки исчисления страховых взносов и сроки предоставления отчетности	1	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.		З27 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	Практические занятия Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы		2	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 4.2		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета*		1	З1-18, ОК 02, 03, 05 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 4.3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Содержание лекции		2	
	1	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		З27 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	Практические занятия Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».		4	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 4.3		1	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета*		1	З1-18, ОК 02, 03, 05 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
Тема 4.4. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание лекции		2	
	1	Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		З27 – З39 ОК 03, 04, 05; ПК 3.3, 3.4
	Практические занятия Составление отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды		2	У23 – У34 П1, П2, П3, П4 ОК 01, 02; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	Контрольная работа по теме 4.4		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета*		1	
Консультации			1	
Промежуточная аттестация			12	

УП.03.01 Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами **Виды работ** – разработать постановление; решение; приказ; распоряжение; указание, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – определить виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделить элементы налогообложения; – определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". – применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств с использованием счета 52; – воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – заполнить платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбрать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – провести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению с использованием счета 69; – определить объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применить порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	36	У1- У41, П1- П17 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

– применить особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – провести начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – осуществить контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбрать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформить платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнить данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа		
ПП.03.01Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами **Виды работ** – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;	36	У1- У41, П1- П17 ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

– исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – определить виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделить элементы налогообложения; – определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". – применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – заполнить платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбрать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – провести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определить объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применить порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применить особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;		

– провести начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – осуществить контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбрать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформить платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнить данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа		
Экзамен по модулю	12	
Всего	180	

.

3УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:
- проектор;
- экран;
- ноутбук

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3;
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;
ГРАНД-Смета;
1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности/ Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- многофункциональное устройство;
- доска для мела;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3;
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;
ГРАНД-Смета;
1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

а) нормативные правовые документы

1.Федеральный закон РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

2.Федеральный закон от 28.12.13 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»

3.Федеральный закон от 03.12.2012 №243-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам обязательного пенсионного страхования» (в ред. От 03.11.2016)

б) основная литература:

Афанасьев, Мстислав Платонович.

Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : Учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривогов И. В. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13834-4 : 979.00. URL: https://urait.ru/bcode/475505

Афанасьев, Мстислав Платонович.

Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : Учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривогов И. В. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 318 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13774-3 : 889.00. URL: https://urait.ru/bcode/475504

Бюджетная система РФ : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Ивановой Н.Г., Канкуловой М.А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10494-3 : 1039.00. URL: https://urait.ru/bcode/474174

Федорова, Ирина Юрьевна.

Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : Учебное пособие Для СПО / Федорова И. Ю., Фрыгин А. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10187-4 :

409.00. URL: https://urait.ru/bcode/475500

Аврамчикова, Надежда Тимофеевна.

Государственные и муниципальные финансы : Учебник и практикум Для СПО / Аврамчикова Н. Т. - Москва : Юрайт, 2021. - 174 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10973-3 : 539.00. URL: https://urait.ru/bcode/475374

Дорман, Валентина Николаевна.

Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : Учебное пособие Для СПО / Дорман В. Н. ; под науч. ред. Кельчевской Н.Р. - Москва : Юрайт, 2021. - 107 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08387-3 : 329.00. URL: https://urait.ru/bcode/472161

Аудит : Учебник Для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 409 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09320-9 : 1109.00. URL: https://urait.ru/bcode/469442

Захаров, Игорь Васильевич.

Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 919.00. URL: https://urait.ru/bcode/469695

Алексеева, Гульнара Ильсуровна.

Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО / Алексеева Г. И. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13289-2 : 699.00. URL: https://urait.ru/bcode/476688

Налоги и налогообложение : Учебник Для СПО / под ред. Маршавиной Любови Яковлевны, Чайковской Любови Александровны. - 2-е изд. - Москва :Юрайт, 2021. - 510 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13743-9 : 1349.00. URL: https://urait.ru/bcode/470004

Погодина, Татьяна Витальевна.

Финансовый менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Погодина Т. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 351 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00680-3 : 779.00. URL: https://urait.ru/bcode/469654

в) дополнительная литература:

Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Буракова Д.В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 366 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10231-4 : 999.00. URL: https://urait.ru/bcode/471406

Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам для студентов экономических специальностей всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. цифровой и отраслевой экономики ; сост. : А. В. Воротынцева, Е. Н. Жутаева. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2021. - Электрон. текстовые и граф. данные (680 Кб) : ил. : табл. - Библиогр.: с. 29 (7 назв.).

ПП 03.01Производственная практика (по профилю специальности): метод. указания к выполнению заданий по производственной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 03Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-14 с.

УП 03.01 Учебная практика (по профилю специальности): метод. указания к выполнению заданий по учебной практике (по профилю специальности) по дисциплине ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов направления 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / ФГБОУ «Воронежский государственный технический университет»; сост.: С.А. Пономарева. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021.-12 с.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Программное обеспечение:
ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Google Chrome;
Acrobat Reader DC;
LibreOffice 6.4.0.3;
Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;
ГРАНД-Смета;
1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

Информационные справочные системы

1. http://window.edu.ru
2. https://wiki.cchgeu.ru/

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: http://www.gks.ru/

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: http://www.cbr.ru/

3. Ресурсы издательства WorldBank

Адрес ресурса: https://www.worldbank.org/

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: https://www.rbc.ru/

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: https://wto.ru/

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: http://businessuchet.ru/

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: http://www.akm.ru/
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство
Адрес ресурса: https://www.bloomberg.com/europe
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов
Адрес ресурса: http://www.catback.ru/
10. Библиотека конгресса США
Адрес ресурса: https://www.loc.gov/
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
Адрес ресурса: http://budget.gov.ru/
12. Независимый финансовый портал
Адрес ресурса: https://www.finweb.com/

3.4. Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**знать:** З1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; З2 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; З3 современные технологии автоматизированной обработки информации З4 виды и порядок налогообложения; З5 систему налогов Российской Федерации;[13] З6 элементы налогообложения; З7 источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З8 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З9 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	уметь: У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять	

[13] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[14] У5 определять виды и порядок налогообложения; У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У7 выделять элементы налогообложения; У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
	иметь практический опыт в: П1 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;[15]	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов практических занятий по МДК Экзамена по модулю.

[14] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
[15] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**знать:** З10 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; З11 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; З12 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;[16] З13 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З14 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; З15 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; З16 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	уметь: У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые	

[16] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	в учетной политике экономического субъекта; У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[17] У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
	иметь практический опыт: П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;[18] П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов практических занятий по МДК Экзамена по модулю.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные	**знать:** З17 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:

[17] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
[18] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

фонды и налоговые органы	законодательство Российской Федерации; З18 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; З19 современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения; З20 систему налогов Российской Федерации;[19] З21 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З22 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; З23 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; З24 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З25 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; З26 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	- по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	уметь: У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности	

[19] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	в государственные внебюджетные фонды; У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;[20] У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	

[20] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
	иметь практический опыт: П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;[21] П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов практических занятий по МДК Экзамена по модулю.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**знать:** З27 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; З28 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; З29 современные технологии автоматизированной обработки информации З30 виды и порядок налогообложения; З31 систему налогов Российской Федерации;[22] З32 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З33 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

[21] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
[22] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; З34 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; З35 использование средств внебюджетных фондов; З36 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; З37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З38 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; З39 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	уметь: У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета,	

	составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У34 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У35 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;[23] У36 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У37 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У38 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У39 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; У40 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У41 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	
	иметь практический опыт: П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.

[23] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;[24] П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	оценка результатов практических занятий по МДК Экзамена по модулю.

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**	**Формы и методы контроля**
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	**Знания:** ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.34 структуру плана для решения задач; ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

[24] Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	Умения: ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01.У2 определять этапы решения задачи; ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 01.У4 составить план действия; ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы; ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.У7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Знания:** ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02.32 приемы структурирования информации; ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации **Умения**: ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска; ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессионально е и личностное развитие;	**Умения:** ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. **Знания:** ОК 03.З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.З2 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействоват ь с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** ОК 05.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК 05.У1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** ОК 04.З1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 04.З2 основы проектной деятельности	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	**Умения:** ОК 05.У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** ОК 05.З1 особенности социального и культурного контекста;	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета;

особенностей социального и культурного контекста	ОК 05.32 правила оформления документов и построения устных сообщений.	- по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	**Знания:** ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности **Умения:** ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	**Знания:** ОК 10.31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; **Умения**: ОК 10.У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Знания:** ОК 11.31 основы финансовой грамотности; ОК 11.32 порядок выстраивания презентации; **Умения:** ОК 11.У1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ОК 11.У2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация:

		- по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

Разработчики:

ВГТУ	преподаватель	Колмогорова С.А.
(место работы)	*(занимаемая должность)*	*(подпись, инициалы, фамилия)*
(место работы)	*(занимаемая должность)*	*(подпись, инициалы, фамилия)*
(место работы)	*(занимаемая должность)*	*(подпись, инициалы, фамилия)*

Руководитель образовательной программы

зам. директора		Сергеева С.Ч.
(должность)	*(подпись)*	*(Ф.И.О)*

Эксперт

ООО "Алгоритм Консалтинга"		Муровская Т.Н.
(место работы)	*(подпись)*	*(Ф.И.О)*

М.П.
организации