

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета \_\_\_\_\_ Панфилов Д.В.  
«31» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**«Научно-исследовательская практика»**

**Направление подготовки** 42.04.02 Журналистика

**Профиль** СМИ и интернет

**Квалификация выпускника** магистр

**Нормативный период обучения** 2 года / 2 года и 4 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2018

Автор программы \_\_\_\_\_ /Лапынина Н.Н./

Заведующий кафедрой русского  
языка и межкультурной  
коммуникации \_\_\_\_\_ /Ковалева Л.В./

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ /Ковалева Л.В./

Воронеж 2019

Программа *Научно-исследовательской (производственной) практики* составлена в соответствии с требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529;

Положения о практике обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденного приказом ректора ВГТУ от 7 сентября 2017 г. № 379/1.

## **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ФГОС ВО ВИД, ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом, составленным согласно ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённому приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 529 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 июня 2017 г., регистрационный № 47239), дисциплина **Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская практика»** входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики: стационарная или выездная; осуществляется как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Место проведения практики: кафедра русского языка и межкультурной коммуникации, другие структурные подразделения ВГТУ, предприятия и учреждения СМИ г. Воронежа (редакции газет, новостных лент интернет-изданий, телеканалов и других медиаорганизаций). Место проведения Научно-исследовательской практики определяется руководителем практики с учётом темы магистерской диссертации и интересов магистранта.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и вузом и формируется вместе с приказом на прохождение практики.

*Научно-исследовательская практика* представляет собой вид деятельности, включающий:

углублённое знакомство с научной литературой по теме научного исследования, экспериментальное исследование, подготовку материалов и фрагментов для магистерской диссертации;

написание и защиту отчёта по практике с приложением опубликованных или подготовленных к публикации материалов.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель научно-исследовательской практики** - изучение научной литературы и выявление актуальных для науки и практики проблем медиаисследований, а также приобретение опыта самостоятельной исследовательской деятельности.

**Задачи научно-исследовательской практики:**

- систематизация, расширение и закрепление полученных теоретических знаний;

- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения НИР;

- формирование умения формулировать цель, задачи, гипотезу, определять актуальность, новизну, теоретическую и практическую ценность исследования;

- формирование умения составлять план исследования;
- дальнейшее развитие умения вести информационный научный поиск с привлечением современных информационных технологий;
- развитие умения корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация);
- формирование умения выбирать необходимые методы исследования, применять, адаптировать существующие и разрабатывать новые методики, исходя из задач конкретного исследования;
- формирование умения решать конкретную исследовательскую задачу в рамках более крупного исследования, проводить содержательный анализ различных моделей и технологий создания медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности;
- формирование умения проводить экспериментальное исследование, обрабатывать и анализировать полученные результаты с учетом рекомендаций, имеющих в научной и научно-методической литературе;
- формирование умения представлять итоги исследования в виде самостоятельных, обладающих практической ценностью научных текстов (доклада, отчета, реферата, тезисов, статьи, параграфов магистерской диссертации), оформленных в соответствии с современными требованиями и привлечением компьютерных технологий.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Научно-исследовательская практика» направлен на формирование следующих **универсальных** и **общефессиональных** компетенций выпускника:

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

**ОПК-3** Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

**ОПК-5** Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

**ОПК-6** Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

### **Планируемые результаты научно-исследовательской практики**

В результате прохождения практики магистрант должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать** структуру, виды научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, основные методы и способы их организации; необходимые методы исследования,;

**уметь** планировать исследование, формулировать его цель и задачи; определять актуальность, новизну, теоретическую и практическую ценность исследования; решать конкретную исследовательскую задачу в рамках более крупного исследования;

вести библиографический поиск с привлечением современных информационных технологий; анализировать основную литературу по теме магистерской диссертации с выделением актуальной информации; составлять план экспериментальной части работы, выбирать методы проведения эксперимента, отбора и анализа информации; интерпретировать и представлять результаты научных исследований в виде аналитического обзора, отчётов, рефератов, научных публикаций, оформленных в соответствии с современными требованиями и привлечением компьютерных технологий;

проводить экспериментальное исследование, обрабатывать и анализировать полученные результаты с учетом рекомендаций, имеющихся в научной и научно-методической литературе;

**владеть** методами сбора, проверки и анализа информации с привлечением современных информационных технологий; методикой проведения начальных экспериментов (опросов, интервью, анкетирования, контент-анализа и т.д.); навыками составления библиографического описания, списка литературы и источников исследования по утвержденной теме магистерской диссертации; навыками написания тезисов доклада (научной статьи).

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская практика» является составной частью профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

*Научно-исследовательская практика* базируется на освоении магистрантами знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения следующих дисциплин:

Б1.О.01 «Философские проблемы науки и техники»;

Б1.О.02 «Методология научных исследований»;

Б1. О.04 «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации (Язык и стиль СМИ)»;

Б1.В.01 «Текст как объект лингвистического анализа»;

Б1.В.02 «Функциональный стиль массовой коммуникации»;

Б1.В.03 «Ораторское искусство»;

Б1.В.04 «Система выразительных средств языка в журналистике»;

Б1.В.05 «Современный литературный процесс»;

Б1.В.06 «Современные теории массовой коммуникации»;

Б1.В.07 «Современный медиатекст»

Б1.В.08 «Интернет как феномен современности»;

Б1.В.ДВ.01.01 «Языковое мастерство журналиста» / Б1.В.ДВ.01.02 «Блоги и социальные сети»;

Б1.В.ДВ.02.01 «Телевидение и радиовещание в интернете» / Б1.В.ДВ.02.02 Типология интернет-СМИ;

Б1.В.ДВ.03.01 «Медиакритика в интернете» / Б1.В.ДВ.03.02 «Региональная печать и особенности её функционирования».

Содержание данной практики выступает опорой для последующих практик: Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа», Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» ( 4 семестр), а также является предшествующим этапом для написания магистерской диссертации и ГИА.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская практика» согласно учебному плану при очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 ак. ч.), её продолжительность – 4 недели во 2-ом семестре 2-ого курса обучения; при заочной форме обучения трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 ак. ч.), продолжительность – 4 недели в 1-ом семестре 2-ого курса.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр/курс
		2/2
Общая трудоемкость	6 (216)	6 (216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции (беседы, экскурсии, собрания)		
- практические занятия		
- консультации		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	216	216
- выполнение индивидуальных заданий	196	196
- составление отчёта	20	20
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр/курс
		1/2
Общая трудоемкость	6 (216)	6 (216)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:		
- лекции (беседы, экскурсии, собрания)		
- практические занятия		
- консультации		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	212	212
- выполнение индивидуальных заданий	192	192
- составление отчёта	20	20
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Время выполнения (час.)
1.	Подготовительный этап	Знакомство с целями, задачами, требованиями к данной практике и формой отчётности. Согласование и выдача индивид. задания. Изучение методических рекомендаций по практике. Инструктаж по технике безопасности.	10 ч.
2.	Основной этап	Работа в структурных подразделениях организации или ВГТУ. Выполнение индивидуальных заданий: различные виды редакционной работы с целью участия в подготовке и создании медийных проектов повышенной сложности; сбор, аккумуляция и анализ информации для подготовки медиаконтента; участие в разработке аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования, а также участие в разработке концепции медиапроекта; работа со статистикой, официальными материалами, данными опросов обществ.	186 ч.

		мнения и др. виды работ, выполняемые магистрантами самостоятельно.	
3.	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета. Предоставление отчёта руководителю практики. Исправление замечаний. Сдача дифференцированного зачёта по практике.	20 ч.

## 6.2. Формы отчетности по практике

Формами отчетности магистрантов, проходящих *научно-исследовательскую практику*, являются следующие документы:

1) дневник практики, включающий характеристику руководителя практики от организации (приложение 1);

2) титульный лист отчёта (приложение 2) и полный письменный отчёт о проделанной работе с приложением публикаций (или других материалов, подтверждающих результаты практики).

Рекомендации по заполнению дневника и составлению отчета о прохождении практики содержатся в п. 10 настоящей программы «Методические указания для обучающихся по прохождению практики».

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (практики)

Прохождение *научно-исследовательской практики* направлено на формирование планируемых результатов обучения магистрантов. Планируемые результаты обучения (ПРО) по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения магистрантами образовательной программы.

После прохождения учебной практики магистранты должны овладеть компетенциями, перечисленными в п.3 данной рабочей программы

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудо-емкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
-------	-------------------------	--------------------	--	---	-------------------------

1.	УК-1,2,4,6; ОПК-3,5,6	Подготови- тельный	Знакомство с требованиями к практике и формами отчётности, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	4	Устный отчет, собеседование, дневник практики
2.	УК-1,2,4,5,6; ОПК-3,5,6	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору и накоплению материала, подготовка публикаций, заполнение дневника практики	84	Устный отчет, собеседование, дневник практики, наличие фрагментов текста отчёта
3.	УК-1,2,4,5,6; ОПК-3,5,6	Заключи- тельный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	20	Наличие заполненного дневника практики, полного текста отчёта. Защита отчёта. Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 7.2.1. Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	УК-1	+	+	+
2.	УК-2	+	+	+
3.	УК-4	+	+	+
4.	УК-5	+	+	+
5.	УК-6	+	+	+
6.	ОПК-3	+	+	+
7.	ОПК-5	+	+	+
8.	ОПК-6	+	+	+

### 7.2.2.2. Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть план магистерской диссертации, список литературы и источников;</li> <li>– есть публикации;</li> <li>– отличное оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть план магистерской диссертации, список литературы и источников;</li> <li>– есть/подготовлены публикации;</li> <li>– хорошее оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– есть план магистерской диссертации, список литературы и источников;</li> <li>– есть/подготовлены публикация;</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– нет плана магистерской диссертации, списка литературы и источников;</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается</li> </ul>

		небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.
--	--	---

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, фотографий и т. п. – оценка повышается на 1 балл.

### 7.2.2.3 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– магистрант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– магистрант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– магистрант демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– магистрант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

### 7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений,

**навыков и (или) опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)**

### **7.3.1 Примерные индивидуальные задания на Научно-исследовательскую практику**

#### **Вариант 1**

1. Сформулируйте тему магистерской диссертации; составьте план исследования.
2. Укажите цель и задачи исследования.
3. Определите актуальность и новизну исследования.
4. Определите теоретическую и практическую значимость исследования.

#### **Вариант 2.**

1. Методы поиска источников информации о предмете исследований, их систематизация, осмысление и преобразование.
2. Оформление списка литературы и источников.
3. Аналитический обзор литературы по теме диссертации.
4. Описание эксперимента в практической части.

#### **Вариант 3**

1. Особенности способов подачи информации с использованием медиатехнологий.
2. Сущность медиаконтента, его специфика.
3. Разработка медиаконтента.
4. Особенности медиапроектирования.
5. Подготовка к публикации собственных материалов в форматах и жанрах повышенной сложности.

#### **Вариант 4**

1. Процесс разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования.
2. Особенности общения с экспертами, представителями различных областей деятельности, работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.

### **7.3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

**Отчет** о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем

современное состояние проблемы на базовом предприятии.

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).
3. Введение (с 3 стр.), в котором:
  - кратко формулируется цель и задачи практики;
  - обосновывается выбор темы, объекта и предмета исследования, раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.
4. Часть, в которой анализируются теоретические основы рассматриваемой проблемы.
5. Описательная часть, в которой рассматривается современное состояние проблемы на базовом предприятии.
6. Заключение, которое содержит обобщенные выводы об основных результатах практики, практические рекомендации и предложения.
7. Список использованной литературы.
8. Приложение, которое содержит публикации или другие авторские материалы, подготовленные в период прохождения практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25 см.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Дневник и письменный отчет о практике брошюруются в одной папке.

По завершении *научно-исследовательской практики* магистранты в недельный срок представляют на кафедру:

- дневник практики с характеристикой-отзывом, подписанным руководителем практики от предприятия;
- отчет по практике.

Защита отчета по практике проходит, как правило, публично. В процессе защиты магистрант кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты практиканту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по производственной *научно-исследовательской практике* сдается в архив кафедры, где хранится до конца срока обучения в магистратуре.

### **7.3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике**

1. Структура магистерской диссертации.
2. План магистерской диссертации.
3. Указание цели, задач исследования, определение актуальности, новизны, теоретической и практической ценности исследования;
4. Список литературы и источников магистерской диссертации; анализ литературы по теме исследования.
5. Описание эксперимента в практической части.
6. Тезисы доклада на научно-практическую конференцию или текст научной статьи.
7. Способы подачи информации с использованием медиатехнологий.
8. Аналитические основания для медиапроектирования и медиамоделирования.
9. Разработка концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования.
10. Работа со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.

#### **7.3.4. Паспорт фонда оценочных средств**

Контролируемые виды работ (этапы практики)	Код контролируемой компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	УК-1,2,4,6; ОПК-3,5,6	Устный отчет, собеседование, представление плана практической работы	
Основной	УК-1,2,4,5,6; ОПК-3,5,6	Устный отчет, собеседование, контроль записей в дневнике; наличие плана магистерской диссертации, списка литературы источников исследования; наличие тезисов доклада или научной статьи	
Заключительный	УК-1,2,4,5,6; ОПК-3,5,6	Защита отчета	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачтено/ не зачтено

#### **7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Прохождение *научно-исследовательской практики* осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;
- изучают специальную литературу по теме магистерской диссертации, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- составляют план прохождения практики и план диссертационного исследования;
- список литературы и источников магистерской диссертации;
- готовят собственные публикации (тезисы доклада на научно-практическую конференцию или текст научной статьи);
- систематически заполняют дневник;
- готовят и защищают отчет.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

Производственная *научно-исследовательская практика* считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация научно-исследовательской практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, оформлению дневника, отчета по практике (доступна на сайте вуза, на профильной кафедре вуза).

Индивидуальные задания, примерные вопросы для подготовки к зачету (защите отчета) по всем видам практик доступны на профильной кафедре вуза.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для практики**

#### **Основная литература**

1. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.
2. Космин, В.В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие [для студ. вузов, аспирантов, соискателей] / Космин В. В. - 2-е изд. - М. : РИОР, 2014 ; ИНФРА-М. - 214 с. 3. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Прохоров Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация: учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. : табл. - Библиогр.: с. 42-43. - ISBN 978-5-7882-1272-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812>

7. Хожемпо, В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Российский университет дружбы народов, 2010. - 108 с. - ISBN 978-5-209-03527-5; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115846>

### **Дополнительная литература**

1. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Журналистика" / Тертычный А. А. - Изд. 4-е, испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 319 с.

2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) : [учеб. пособие студ. вузов] / Комлацкий В. И., Логинов С. В., Комлацкий Г. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 204 с.

3. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>

4. Ласковец, С.В. Методология научного творчества: учебное пособие / С.В. Ласковец. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 32 с. - ISBN 978-5-374-00427-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384>

### **Ресурсы сети Интернет**

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».

2. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.

3. <http://jurnalistedu.ru/gos-2/67-sovremennye-zarubezhnye-teorii-zhurnalistiki.html> - основы теории журналистики: статьи, рефераты, учебники.
4. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по специальности «Журналистика».
5. Электронные ресурсы информационных агентств и популярных СМИ в Интернете:
  - ИТАР-ТАСС – <http://www.itar-tass.com>
  - РИА «Новости» - <http://rian.ru/>
  - «Интерфакс» - <http://www.interfax.ru/>
  - «Regions.Ru» - <http://www.regions.ru/>
  - «Росбалт» - <http://www.rosbalt.ru/>
  - «Газета.Ру» - <http://www.gazeta.ru/>
  - «Лента.РУ» - <http://www.lenta.ru/>
  - «Страна.РУ» - <http://www.strana.ru/>
  - «СМИ.РУ» - <http://www.smi.ru/>
  - «Утро.Ру» - <http://www.utro.ru/>
  - «Взгляд» - <http://www.vz.ru/>
  - 1 канал – <http://www.1tv.ru/>
  - Россия – <http://www.rutv.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по производственной *научно-исследовательской практике* материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника, библиотека), базами редакций СМИ, пресс-служб, рекламных структур и прочих учреждений медиаиндустрии, с которым заключается договор о прохождении практики.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Организация и учебно-методическое руководство Научно-исследовательской практикой осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на специалистов, ответственных за практику.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

– в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;

- консультировать студентов по вопросам практики, заполнения дневника, подготовки публикаций и составления отчета о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой практикантов осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам прохождения практики, ведения дневника, составления отчета.

Перед началом учебной практики руководитель инструктирует студентов по вопросам прохождения практики, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

В течение производственной *научно-исследовательской практики* магистранты выполняют индивидуальные задания, заполняют Дневник практики и оформляют её результаты в виде Отчета установленного образца, который в конце практики представляется руководителю практики от кафедры в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки, а затем публично защищается. По окончании *научно-исследовательской практики* студенты сдают зачёт (с оценкой).

**Индивидуальные задания** выдаются студентам в начале практики, при необходимости корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт.

В **дневнике** учебной практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

**Отчет** о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на базовом предприятии.

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).
3. Введение (с 3 стр.), в котором:
  - кратко формулируется цель и задачи практики;

– обосновывается выбор темы, объекта и предмета исследования, раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

4. Часть, в которой анализируются теоретические основы рассматриваемой проблемы.

5. Описательная часть, в которой рассматривается современное состояние проблемы на базовом предприятии.

6. Заключение, которое содержит обобщенные выводы об основных результатах практики, практические рекомендации и предложения.

7. Список использованной литературы.

8. Приложение, которое содержит публикации или другие авторские материалы, подготовленные в период прохождения практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25 см.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Дневник и письменный отчет о практике брошюруются в одной папке.

По завершении *научно-исследовательской практики* магистранты в недельный срок представляют на кафедру:

- дневник практики с характеристикой-отзывом, подписанным руководителем практики от предприятия;

– отчет по практике.

Защита отчета по практике проходит, как правило, публично. В процессе защиты магистрант кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты практиканту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по производственной *научно-исследовательской практике* сдается в архив кафедры, где хранится до конца срока обучения в магистратуре.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

# **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(Вид практики)

**ТИП ПРАКТИКИ:** научно-исследовательская \_\_\_\_\_

**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УЧЕБНАЯ ГРУППА** \_\_\_\_\_

**СТУДЕНТ** \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно приказу ректора университета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,

договору на проведение практики № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направляется на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в \_\_\_\_\_

(название базы практики )

(наименование предприятия)

Срок прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона)

## ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Убыл: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

## **ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ**

### **Перед отъездом на практику:**

1. Выяснить у руководителя практики от предприятия характер и сроки её прохождения согласно календарному учебному графику, наименование и адрес прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия.
2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.
3. Получить дневник у руководителя с индивидуальным заданием на практику.
4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда с обязательной записью в соответствующем журнале.
5. В случае убытия на практику в другие регионы обучающиеся получают командировочное удостоверение.

### **По прибытии на место практики:**

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике о прибытии, получить необходимые документы практиканта (удостоверение, пропуск на предприятие, в общежитие и др.).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда на предприятии.
3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, определить рабочие места, календарный план-график прохождения практики.

### **В период практики:**

1. В соответствии с приказом по предприятию встать на табельный учет и приступить к работе, которую должен выполнить согласно программе практики, наравне со штатными работниками нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка (за грубое нарушение правил внутреннего распорядка университет вправе решать вопрос о дальнейшем пребывании практиканта в числе студентов).
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.
4. Получить инструктаж по охране труда на рабочем месте с соответствующей записью в журнале по охране труда установленного образца.
5. Строго выполнять правила охраны труда в период прохождения практики.
6. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры университета, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

7. Вести дневник, в который записывать необходимые материалы.

#### **По окончании практики:**

1. Возвратить по принадлежности полученные на месте практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование.
2. Получить разрешение от руководителя на отъезд, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практиканта и заверить их подписями и печатями.
3. Получить в кассе предприятия полный расчет за выполненную в период практики работу (в случае оформления на штатную должность).
4. Сдать свое место в общежитии.

#### **По возвращении в университет:**

1. Своевременно (в недельный срок) представить отчет по практике на кафедру в соответствии с требованиями методических указаний по специальности обучения.
2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Воронежа).

#### **Примечание:**

Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

# СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## I. План-задание на практику

(заполняется руководителем практики от кафедры университета в соответствии с рабочей программой)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## II. Аттестационный лист по практике

1. Ф.И.О. обучающегося, направление (специальность)

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (предприятие, организация) наименование

\_\_\_\_\_

3. Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

<b>Вид практики</b>	<b>Объем работ (час)</b>	<b>Оценка выполнения работ</b>

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Кафедра:* Русский язык и межкультурная коммуникация

*Факультет:* Строительный

*Направление подготовки:* 42.04.02 Журналистика

*Направленность:* СМИ и Интернет

**ОТЧЕТ**  
**о производственной**  
**научно-исследовательской практике**

Выполнил: магистрант \_\_\_\_\_ курса, гр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись магистранта)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)