

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий _____ /С.А. Баркалов/
(подпись)
«29» марта 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики**

«Педагогическая практика»

Научная специальность: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Нормативный период обучения 3 года

Год начала подготовки: 2022

Автор(ы) программы профессор _____ *В.Н. Родионова*
(должность и подпись)

Заведующий кафедрой
Экономической безопасности _____ *С.В. Свиридова*
(подпись)

Руководитель программы аспирантуры _____ *С.В. Свиридова*
(подпись)

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель педагогической практики заключается в формировании у аспиранта компетенций преподавателя высшей школы, включая учебно- и организационно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую составляющие, необходимые для преподавательской деятельности в высшей школе.

1.2. Задачи практики:

- формирование педагогического мировоззрения, осмысления места профессии «педагог» в ряду других сфер деятельности преподавателя университета;
- освоение профессионально-педагогической деятельности будущего преподавателя;
- изучение психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развитию интереса студентов и мотивации обучения; формированию и поддержке обратной связи;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса университета, передовых образовательных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика относится к Образовательному компоненту «Практики» программы аспирантуры по научной специальности «Региональная и отраслевая экономика».

Форма проведения педагогической практики: дискретная.

По способу проведения педагогическая практика определяется как *стационарная*.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- основы сопряжения образовательных программ и профессиональных стандартов;
- нормативное обеспечение реализации современных образовательных технологий;

- порядок формирования и реализации государственной образовательной политики;
- структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности образовательной организации высшего образования;
- этические нормы в профессиональной деятельности;
- достижения педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса университета, передовых образовательных технологий.

Уметь:

- организовывать разработку проектов основных и дополнительных образовательных программ, определять порядок и механизмы их реализации;
- квалифицированно объяснять учебный материал по соответствующему направлению подготовки;
- применять этические нормы в профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развитию интереса студентов и мотивации обучения; формированию и поддержке обратной связи;

Владеть:

- процедурой проектирования содержания методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
- навыками работы с электронными базами данных и знаний;
- навыками поиска, анализа и составления учебного материала по соответствующему направлению подготовки;
- навыками принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 7 зачетных единиц.

Распределение трудоемкости практики по видам учебных занятий

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			4
Аудиторные занятия (всего)		-	-
В том числе:		-	-
Лекции		-	-
Практические занятия (ПЗ)		-	-
Самостоятельная работа		216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой 36	Зачет с оценкой 36
Общая трудоемкость	час.	252	252
	зач.ед.	7	7

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по видам занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Трудоемкость (всего, час)
1.	Вводный	Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча аспирантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов	18
2.	Основной	Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами. Подготовка отчета о педагогической практике.	162
3.	Заключительный	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета о педагогической практике и его представление. Защита отчета о педагогической практике перед научным руководителем.	36
Контроль (зачет с оценкой)			36
Итого			252

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и защиты отчета о практике. По завершении практики аспиранты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру дневник практики и отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач и т.п. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (цель практики, задачи практики);
4. Практические результаты прохождения практики;

5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения (при наличии).

6.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
Планирование и согласование с научным руководителем видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
Контроль самостоятельной работы Ведение дневника практики.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

6.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре по системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»

Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о научно-исследовательской практике Зачет с оценкой	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности. Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки. Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.

6.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и защиты отчета о практике.

По завершении практики аспиранты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру дневник практики и отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике.

6.2.1. Перечень вопросов для подготовки к отчету по практике

1. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
3. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
4. Педагогические средства и формы организации учебного процесса. Организация образовательного процесса в Университете.
5. Современные информационные технологии в образовании.
6. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
7. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
8. Воспитательный процесс в Университете.
9. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
10. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

6.2.2. Перечень заданий для решения стандартных задач

1. Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
2. Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в высшей школе
3. Использование современных информационных технологий обучения
4. Способы структурирования и предъявления учебного материала
5. Приемы оценки учебной деятельности в высшей школе
6. Специфика взаимодействия в системе «студент-преподаватель»
7. Виды учебно-методических материалов для проведения учебных

занятий

8. Активные и интерактивные формы обучения
9. Процесс формирования учебных планов
10. Структура рабочей программы дисциплины

6.2.3. Перечень нестандартных заданий для решения прикладных задач

1. Разработать индивидуальную программу прохождения практики
2. Разработать вопросы к зачету (экзамену) по дисциплине профильной направленности.
3. Разработать тесты по дисциплине профильной направленности.
4. Разработать конспект лекции по дисциплине профильной направленности.
5. Поставить учебно-воспитательные цели дисциплины профильной направленности.
6. Разработать мультимедийный комплекс по дисциплине профильной направленности.
7. Разработать оценочные материалы по дисциплине профильной направленности.
8. Подготовить мероприятия по воспитательной работе со студенческой группой
9. Определить полноту соответствия перечня формируемых компетенций и их содержательную характеристику требованиям ФГОС ВО и учебному плану по дисциплине профильной направленности.
10. Провести отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению по дисциплине профильной направленности.

6.2.4 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой по педагогической практике, выставяемого руководителем практики, на основании защиты отчета по педагогической практике.

6.2.5 Паспорт оценочных материалов

Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1. Вводный этап	Индивидуальный план работы аспиранта; Дневник практики; Отчет о педагогической практике; Зачет с оценкой
2. Основной этап	Индивидуальный план работы аспиранта; Дневник практики; Отчет о педагогической практике; Зачет с оценкой
3. Заключительный этап	Индивидуальный план работы аспиранта; Дневник практики; Отчет о педагогической практике; Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.—Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 446 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>

2. Деревянченко, С.П. Активные методы обучения студентов / С.П. Деревянченко, Л.Н. Денисенко // [Sciences of Europe](#). 2017. № 18-1 (18). С. 15-18

3. Муратова Е. И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1735-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85936.html>

4. Саенко Н.Р. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саенко Н.Р., Гусева Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>

5. Сакулина, Ю. В. Проектное обучение с элементами триз как стимулятор учебной активности студентов / Ю. В. Сакулина, Т.В. Никулина // Инновации в образовании. 2019. №6.С. 5-12.

7.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

1. LibreOffice
2. Microsoft Office Word 2013/2007
3. Microsoft Office Excel 2013/2007
4. Microsoft Office Power Point 2013/2007
5. Microsoft Office Outlook 2013/2007

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Тетюкова Е.П. Проектное обучение – инновационный подход к организации учебного процесса в высших учебных заведениях / Е.П. Тетюкова, Т.А. Белых [Электронный ресурс]. URL:

https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78833/1/fti_2019_037.pdf

2. Обучение цифровым навыкам: глобальные вызовы и передовые практики. Аналитический отчет. — М.: АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка», 2018 [Электронный ресурс]. URL: https://sberuniversity.ru/upload/iblock/2f8/Analytical_report_digital_skills_web_demo.pdf?ysclid=l8q0wadfrs702417253

3. Казун А.П. Практики применения проектного метода обучения: опыт разных стран /А.П. Казун, Л.С. Пастухова // Общие вопросы образования. Том 20, №2. 2018.— С.32-59. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/praktiki-primeneniya-proektnogo-metoda-obucheniya-opyt-raznyh-stran?ysclid=l8q0xuyjpk252906018>

4. Российское образование: федеральный портал [Электронный ресурс]. URL: <https://edu.ru/>

5. Образовательный портал ВГТУ [Электронный ресурс]. URL: <https://old.education.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Министерство науки и образования РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>

2. Портал федеральных образовательных стандартов [Электронный ресурс]. URL: <https://fgosvo.ru/?ysclid=l8ycyhe6xj14423799>

3. Базы данных Министерства экономического развития России [Электронный ресурс]. URL www.economy.gov.ru

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>

5. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/>

6. Ресурсы издательства World Bank [Электронный ресурс]. URL: <https://www.worldbank.org/>

7. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rbc.ru/>

8. Россия и всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. URL: <https://wto.ru/>

9. АК&М — экономическое информационное агентство [Электронный ресурс]. URL: <http://www.akm.ru/>

10. CATBACK.RU — Справочник для экономистов [Электронный ресурс]. URL: <http://www.catback.ru/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.finweb.com/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В период прохождения практики используются:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

- помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По педагогической практике выполняется самостоятельная работа.

Контроль усвоения материала практики производится путем зачета с оценкой.

Вид учебных занятий	Деятельность аспиранта
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------