

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»**

Кафедра экономической безопасности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к практике по получению первичных профессиональных умений
и навыков (вычислительная) для обучающихся
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
(специализация «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»)
всех форм обучения**

Воронеж 2022

УДК 338(07)
ББК 65я7

Составители:

*канд. экон. наук Д. М. Шотыло,
канд. экон. наук Н. Н. Макаров*

Методические указания к практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (вычислительная) для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Д. М. Шотыло, Н. Н. Макаров. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. – 21 с.

Методические указания включают общие положения, задание на практику, содержание отчета и критерии оценки, перечень необходимой документации, рекомендации по выполнению заданий практики, перечень необходимых документов, бланки документов по оформлению отчета и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов 1 курса.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ_ВЫЧ_ПРАКТИКА_ЭПОЭБ_2022.pdf.

Библиогр.: 6 назв.

**УДК 338(07)
ББК 65я7**

Рецензент - К. С. Кривякин, канд. экон. наук, доцент кафедры экономической безопасности ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ВВЕДЕНИЕ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (вычислительная) является подготовка студентов к решению исследовательских задач, работы с автоматизированными информационными системами, ориентированных на исследовательскую работу в области экономической безопасности, а также использованию современных методов исследования, технологий сбора, обработки и интерпретации информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная):

- приобретение знаний в освоении навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- приобретение знаний в освоении навыков работы с офисными приложениями, деловой информацией, корпоративными информационными системами и базами данных для решения информационных, и управленческих задач в экономической сфере деятельности;
- приобретение знаний в освоении навыков работы с информацией и Интернет-технологиями в глобальных компьютерных сетях.

Процесс прохождения практической подготовки «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная)» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характеристика практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) заключается в проведении теоретического и аналитического исследования по теме направления специальности с учетом специализации.

Общие цели исследования:

- получение навыков работы с поиском, анализом, обработкой и представлением информации;

- приобретение навыков работы с современными информационными системами;
- определение места материалов аналитического исследования в системе профессиональных знаний и умений в соответствии с темой,
- закрепление навыков проведения теоретического и аналитического исследования.

Задачи исследования:

- формулировка задач анализа проводится в соответствии с темой исследований, задачи согласовываются со специализацией направления.
- обзор полученной информации должен осуществляться в соответствии с характеристиками профессиональной деятельности.
- систематизация и группировка информации проводится по отдельным проблемам (задачам), что позволяет выделить нерешенные вопросы, уточнить задачи и научную проблему в объекте исследования, корректировать цель исследования и уточнить отдельные направления исследования, разработать методику анализа выбранного направления (область) научного исследования.

1.2. Этапы и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная)

Во втором семестре программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает четыре этапа:

Подготовительный этап предусматривает проведение следующих мероприятий:

- проведение обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- ознакомление студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечение каждого студента возможностью использования имеющейся в наличии научно-технической литературы;
- обеспечение каждого студента рабочим местом и необходимыми условиями для качественного прохождения практики;
- выдача каждому студенту соответствующего задания в индивидуальном или общем порядке;
- формирование дневника студента о прохождении практики.

Практическая работа заключается в выполнении индивидуальных заданий:

- Использование программного обеспечения Microsoft Office Word;
- Использование программного обеспечения Microsoft Office Excel;
- Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Сбор информации;

- Ознакомление со специализированными программными продуктами для выполнения профессиональных задач специалистов;
- Работа с антивирусными программами и межсетевыми экранами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации;
- Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов.

Подготовка отчета заключается в обработке материалов практики, подборе и структурировании материала для раскрытия соответствующих тем для отчета, оформление отчета и предоставление отчета руководителю практики.

Защита отчета состоит в презентации результатов работы, оценке руководителем полученных знаний, умений и навыков.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

2.1. Основные требования к прохождению практики и составлению отчета

Для достижения целей и реализации задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) должны быть обеспечены следующие условия:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
- формулировка и обоснование методических положений по проведению анализа рассматриваемой проблемы;
- качество используемого практического материала, самостоятельный анализ и обоснованные выводы;
- самостоятельный выбор и обоснование методов количественного и качественного анализа;
- обоснованность результатов аналитического исследования и сформулированных выводов;
- сбалансированность количественных и качественных показателей и критериев оценки и обобщения аналитического материала;
- своевременность выполнения поставленных задач с соблюдением требований.

2.2. Требования к отчету

Результаты прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) оформляются в виде отчета.

Во втором семестре аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в предпоследний день практики представляют отчет по практике, включающий текстовые, табличные и гра-

фические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Приложения:
 - реферат по теме индивидуального задания
 - презентация к реферату;
 - доклад к презентации.

Объем отчета – не менее 20 страниц.

Отчет по практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике защищается в соответствии с утвержденным кафедрой порядком организации защиты отчетов по практике.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру:

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике с приложениями.

Отчет представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики, сформированные при этом компетенции.

Бланки оформления отчета приведены в разделе 3 методических указаний.

2.3. Критерии оценки

Критерии качества материалов аналитического исследования:

- наглядность форм изложения материала;
- содержание и объем отчета по результатам аналитического исследования;
- соответствие отчетных материалов теме и задачам исследования;
- полнота и качество аналитического обзора;
- количество и доступность источников информации;
- количество изученных документов и видов отчетной информации;
- полнота полученной информации в соответствии с поставленными задачами аналитического исследования;
- логика изложения материалов в соответствии с рекомендованной структурой отчета по результатам прохождения практики.

3. БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

3.1. Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Вид практики учебная

Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Наименование предприятия ВГТУ

Обучающийся _____
(подпись, И.О.Фамилия)

Руководитель по практической подготовке _____
(подпись, И.О.Фамилия)

Оценка _____

Воронеж

3.2. Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(фамилия, имя, отчество)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.05.01 Экономическая безопасность

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

УЧЕБНАЯ ГРУППА ЭБ-201

ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (нужное
выбрать)

ВИД ПРАКТИКИ Учебная

ТИП ПРАКТИКИ Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (вычислительная)

202__/202__ УЧЕБНЫЙ ГОД

КАФЕДРА экономической безопасности

г. Воронеж

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

направляется для прохождения практики в форме практической подготовки
учебная _____

(вид практики)

практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности _____

(тип практики)

в Воронеж _____

(название населенного пункта)

кафедра экономической безопасности ВГТУ _____

(наименование профильной организации / структурного подразделения ВГТУ)

Срок организации практической подготовки при проведении практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель по практической подготовке от кафедры _____

(Ф.И.О., номер контактного телефона)

Обучающийся _____ / _____
(подпись, И.О. Фамилия обучающегося)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись, И.О. Фамилия)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ,
ПРОВОДИМУЮ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Прибыл на практику: «05» _____ июля _____ 2021 г.

Убыл: «13» _____ июля _____ 2021 г.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Руководитель по практической подготовке от кафедры¹ _____

М.П.² _____

(подпись, И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Да та	Вид инструктажа	Подпис ь обуча ющегося	Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ - руководитель по практической подготовке от кафедры)
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
	Инструктаж по технике безопасности		
	Инструктаж по пожарной безопасности		
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		

¹ Заполняется в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ
(ставить печать в данном случае необязательно)

² Заполняется в случае прохождения практической подготовки в профильной организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПРАКТИКЕ. ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(Определяется руководителем по практической подготовке от кафедры в соответствии с рабочей программой практики, видом и типом практики, согласовывается с руководителем по практической подготовке от профильной организации)

[illegible]

Содержание практики и планируемые результаты по практике, определенные рабочей программой практики, соответствуют индивидуальному заданию, выданному обучающемуся.

Руководитель по практической подготовке от кафедры

(подпись, И.О. Фамилия)

« 202 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись, И.О. Фамилия)

« » 202 г.

Задание принято к исполнению « » 202 г.

(подпись, И.О. Фамилия обучающегося)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**Составляется совместно руководителем по практической подготовке
от кафедры и руководителем по практической подготовке от профильной
организации**

(в случае организации практической подготовки при проведении практики
в структурных подразделениях ВГТУ - составляется руководителем
по практической подготовке от кафедры)

Сроки	Содержание практики		Отметка о выполнении (подпись руководи- теля по практической подготовке от про- фильной организации)
	Наименование этапов	Наименование работ	
	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности	
	Практическая работа	- Использование программного обеспечения Microsoft Office Word; - Использование программного обеспечения Microsoft Office Excel; - Работа с поисковыми системами в Интернет. Работа с программами-браузерами. Сбор информации; - Ознакомление со специализированными программными продуктами для выполнения профессиональных задач специалистов; - Работа с антивирусными программами и межсетевыми экранами для обеспечения информационной безопасности и защиты информации; - Использование программного обеспечения Microsoft Office Power Point для презентации проектов.	
	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	
	Защита отчета	Зачет с оценкой	

Руководитель по практической подготовке от кафедры

_____ / _____

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ / _____

« ____ » _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(В характеристике дается экспертная оценка работе обучающегося в период практической подготовки в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, оцениваются результаты обучения по практике, качество и объем выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень и оперативность выполнения обучающимся индивидуального задания, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
Руководитель по практической подготовке от кафедры³

М.П.⁴ « » 202 г.

³ Заполняется в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ (ставить печать в данном случае необязательно)

⁴ Заполняется в случае прохождения практической подготовки в профильной организации

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ –
ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

(В случае, если практическая подготовка при проведении практики проходила в структурных подразделениях ВГТУ оценку уровня сформированности компетенций дает руководитель по практической подготовке от кафедры.)

Код и наименование компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций (отлично /хорошо/ удовлетворительно/неудовлетворительно)
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Руководитель по практической подготовке от кафедры¹

_____/_____
(подпись, И.О.Фамилия)
« ____ » _____ 202__ г.

¹ Заполняется в случае прохождения практической подготовки в структурных подразделениях ВГТУ

Выводы и оценки кафедры по итогам прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки

(Отзыв о работе обучающегося в период практической подготовки при проведении практики (с оценкой уровня и оперативности выполнения обучающимся индивидуального задания, результатов обучения по практике, соблюдения трудовой дисциплины и т.п.) дает руководитель по практической подготовке от кафедры)

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от кафедры

(подпись, И.О.Фамилия)

« » 202 г.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мандрыкин А.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 227 с.
2. Информационные системы в экономике: практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло, Э.Б. Лубянская, Е.Н. Лукаш. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. – 96 с.
3. Лубянская Э.Б. Информационные системы в экономике: лабораторный практикум (MS EXCEL 2010) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2017. - 159 с. : ил. : табл.
4. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В.А. Богомолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 279 с. — 978-5-238-02308-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52447.html>
5. Чернышева Г.Н., Борисенко И.Л. Практикум по дисциплине «Организация научных исследований в экономике»: учеб. пособие / Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2014. – 205с.
6. Суглобов А.Е. и др. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html>

Нормативно-правовая документация

1. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608 "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)"
2. Указ Президента РФ от 06.08.2014 N 560 (с изм. от 24.06.2015) "О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации"
3. Указ Президента РФ от 29.07.2015 N 391 "Об отдельных специальных экономических мерах, применяемых в целях обеспечения безопасности Российской Федерации"
4. Указ Президента РФ от 31.03.2000 N 616 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасного функционирования важнейших отраслей экономики"

5. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) "О государственной тайне"
6. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 (ред. от 28.05.2015) "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне"Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне
7. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 (ред. от 01.11.2012) "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне"
8. Практическое пособие по налогу на прибыль. Статья 27.7.1. Расходы на выплату надбавки за допуск к секретным сведениям, составляющим государственную тайну, и работу с ними (надбавки за секретность)
9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015)
10. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О противодействии коррупции".
11. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
12. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О безопасности"
13. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О несостоятельности (банкротстве)"
14. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
15. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года, (утв. Указом Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208)
16. Национальный план противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) обеспечивается освоение указанных компетенций.

Студент составляет отчет по практике, который включает исследование теоретических основ и практических проблем экономико-правового обеспечения экономической безопасности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная) имеет огромное значение для формирования будущих специалистов в области экономической безопасности и обеспечивает:

- связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой предприятия,
- самостоятельность поиска, анализа, изложения и обобщения материала,
- качество использования практического материала,
- выбор, обоснование и практическое применение методов количественного и качественного анализа,
- обоснованность результатов аналитического исследования и сформулированных выводов,
- сбалансированность количественных и качественных показателей и критериев оценки и обобщения аналитического материала.

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Автоматизированные информационные системы в области управления эффективностью бизнеса.
2. Автоматизированные информационные системы в области бизнес-моделирования и бизнес-проектирования.
3. Автоматизированные информационные системы в области бизнес-планирования.
4. Автоматизированные информационные системы в области бюджетирования.
5. Автоматизированные информационные системы в области документооборота. Системы электронного документооборота.
6. Автоматизированные информационные системы в области логистической деятельности.
7. Автоматизированные информационные системы в области маркетинговой деятельности.
8. Автоматизированные информационные системы в области налогообложения.
9. Автоматизированные информационные системы в области прогнозирования деятельности предприятия.
10. Автоматизированные информационные системы в области складской, снабженческо-сбытовой и логистической деятельности.
11. Автоматизированные информационные системы в области статистики.
12. Автоматизированные информационные системы в области стратегического планирования.
13. Автоматизированные информационные системы в области страховой деятельности.
14. Автоматизированные информационные системы в области управления взаимоотношениями с клиентами.
15. Автоматизированные информационные системы в области управления персоналом и кадрового учёта.
16. Автоматизированные информационные системы в области управления проектами.
17. Автоматизированные информационные системы в области финансовой деятельности (финансового анализа и учёта).
18. Автоматизированные информационные системы в сфере сервиса.
19. Аудит и контроль информационных систем на предприятиях, организациях, режимных объектах. Обзор стандарта Cobit 5
20. Законодательство РФ в сфере защиты экономической информации на предприятиях, организациях, режимных объектах.
21. Законодательство РФ в сфере информационных технологий и систем

- 22 Законодательство РФ и правовые основы в сфере распространения любых видов информации и информационных ресурсов.
- 23 Классификация и характеристика основных антивирусных программ. Межсетевые экраны.
- 24 Основные возможности и характеристика программных продуктов Microsoft Office Visio
- 25 Основные возможности и характеристика программных продуктов Microsoft Office Access
- 26 Основные возможности и характеристика программных продуктов Microsoft Office Word
- 27 Основные возможности и характеристика программных продуктов Microsoft Office Power Point
- 28 Основные возможности и характеристика программных продуктов Microsoft Office Excel
- 29 Основные характеристики программного обеспечения: «БЭСТ-Маркетинг» и информационной системы «БЭСТ-5».
- 30 Основные характеристики программного обеспечения: 1С «Предприятие» 8.
- 31 Основные характеристики справочных правовых системам: «Консультант Плюс» и «Гарант».
- 32 Характеристика основных поисковых систем в сети Интернет
- 33 Характеристика основных программ для архивирования файлов на ЭВМ.
- 34 Характеристика основных программ для работы с электронной почтой на ЭВМ
- 35 Характеристика основных программ-браузеров для работы в сети Интернет.
- 36 Электронная коммерция. Формы электронной коммерции. Платёжные системы электронной коммерции

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Характеристика практики.....	3
1.2. Этапы и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (вычислительная).....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	5
2.1. Основные требования к прохождению практики и составлению отчета	5
2.2. Требования к отчету.....	5
2.3. Критерии оценки.....	6
3. БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.....	7
3.1. Титульный лист.....	7
3.2. Дневник практики.....	8
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	18

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практике по получению первичных профессиональных умений
и навыков (вычислительная) для обучающихся
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
(специализация «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»
всех форм обучения

Составители:

Шотыло Денис Михайлович
Макаров Николай Николаевич

В авторской редакции

Компьютерный набор Н. Н. Макарова

Подписано к изданию 22.06.2022.

Уч.-изд. л. 1,0.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический
университет»

394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84