



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин

2024 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ**  
**К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И**  
**УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Воронеж 2024

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ  О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К  ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ      начальник управления  
безопасности Богачев В.Е.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ      приказом от 28.11.2024  
№ 01-1-08/766

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ  
профсоюзного комитета ППО работников ВГТУ Общероссийского  
Профсоюза образования от 14.11.2024 (протокол № 2)

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН      Положения о комиссии по противодействию  
коррупции от 31.05.2024

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	

## 1 Общие положения


1.1 Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру, права и обязанности членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников (далее - Комиссия) в ФГБОУ ВО «ВГТУ».

1.2 Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным для создания эффективной системы противодействия коррупции в ВГТУ.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверочные мероприятия по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»);
- Приказом Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Порядок представления сведений о доходах);
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2018 № 34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К</b> <b>ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ</b> <b>КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке);

– Приказом Минобрнауки России от 22.03.2019 № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Порядок уведомления);

– Приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень должностей);

– другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией;

– Уставом ВГТУ;

– иными локальными нормативными актами университета;


– настоящим Положением.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

**ответственный за профилактику коррупционных правонарушений:**

Руководитель структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в университете или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в университете;

**сведения о доходах:** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	

## **2 Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1 осуществление мер по предупреждению коррупции:

2.1.1 профилактика, выявление, устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2 выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности университета;

2.1.3 проведение антикоррупционной пропаганды и осуществление антикоррупционного воспитания;

2.2 содействие в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

2.3 рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением работниками положений Кодекса этики и служебного поведения (далее - Кодекс этики), требований законодательства Российской Федерации и локальных актов о противодействии коррупции, включая требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

## **3 Права и обязанности Комиссии**

3.1 В соответствии с направлениями деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1 запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений;

3.1.2 формировать повестку дня заседаний Комиссии; ставить вопрос о проведении внеочередного заседания Комиссии;

3.1.3 приглашать на заседания Комиссии работников университета и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

3.1.4 рекомендовать ректору применение конкретных мер по улучшению системы профилактики коррупции;

3.1.5 получать от сторонних организаций профессиональные услуги, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов (консультантов).

3.2 В целях оперативного решения возложенных на нее задач Комиссия обязана:

3.2.1 ежегодно разрабатывать план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

3.2.2 координировать деятельность структурных подразделений университета по вопросам противодействия коррупции;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	

3.2.3 организовывать и проводить мероприятия (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующие воспитанию у работников и обучающихся университета гражданской ответственности и уважения к репутации университета в целях, способствующих предупреждению коррупции;

3.2.4 оказывать консультативную помощь работникам и обучающимся по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов противодействия коррупции;

3.2.5 принимать и рассматривать поступающие в Комиссию заявления и обращения, иные сведения об участии работников и обучающихся университета в коррупционной деятельности;

3.2.6 осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами;

3.2.7 проводить по поручению руководства университета анализ проектов локальных нормативных актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

3.2.8 осуществлять сбор, анализ и подготовку информации для руководства университета о фактах коррупции, выработку рекомендаций для их устранения;

3.2.9 осуществлять контроль исполнения приказов и распоряжений ректора по вопросам противодействия коррупции;

3.2.10 ежегодно отчитываться о работе Комиссии.

#### **4 Организация деятельности Комиссии**

4.1 Количественный и персональный состав Комиссии, а также все изменения в состав Комиссии, утверждаются приказом ректора.


4.2 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При назначении членов Комиссии должны учитываться образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий.

4.3 Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся работниками ВГТУ, недопустимо.

4.4 В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председателем Комиссии назначается ректор либо один из проректоров. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. Секретарем Комиссии назначается ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.


Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	

- 4.5 Председатель организует деятельность Комиссии:
- 4.5.1 созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
  - 4.5.2 утверждает повестку дня и определяет форму проведения заседаний Комиссии;
  - 4.5.3 определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
  - 4.5.4 подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;
  - 4.5.5 распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - 4.5.6 обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава ВГТУ, иных локальных нормативных актов и настоящего Положения;
  - 4.5.7 выполняет иные функции в целях оперативного решения возложенных на Комиссию задач.
- 4.6 Секретарь осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение деятельности Комиссии:
- 4.6.1 принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы;
  - 4.6.2 обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
  - 4.6.3 осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
  - 4.6.4 обеспечивает своевременное направление членам Комиссии и ректору уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;
  - 4.6.5 осуществляет подготовку проектов решений, протоколов заседаний Комиссии;
  - 4.6.6 готовит проект ежегодного отчета Комиссии;
  - 4.6.7 осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **5 Порядок работы Комиссии**

- 5.1 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
- 5.1.1 представление ректором материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке, свидетельствующих:
    - 5.1.1.1 о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах;
    - 5.1.1.2 о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К</b> <b>ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ</b> <b>КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	

5.1.2 поступившее ответственному за профилактику коррупционных правонарушений:

5.1.2.1 уведомление работника в соответствии с Порядком уведомления;

5.1.2.2 сообщение о несоблюдении работником Кодекса этики;

5.1.3 результаты оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (карта (реестр) коррупционных рисков) университета, разработанные ответственным за профилактику коррупционных правонарушений;

5.1.4 доклад ответственного за профилактику коррупционных правонарушений о достаточности принятых мер, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, и предложения по дальнейшему совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности в ВГТУ;

5.1.5 представление ректора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками Кодекса этики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ВГТУ мер по предупреждению коррупции.

5.2 Уведомление или сообщение, указанные в пункте 5.1.2 настоящего Положения, рассматривается ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, который осуществляет подготовку для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения. При подготовке мотивированного заключения ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление или в отношении которого получено сообщение, получать от него и от его непосредственного руководителя письменные пояснения, запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений, готовить в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5.3 Мотивированное заключение должно содержать:


5.3.1 информацию, изложенную в уведомлении или сообщении;

5.3.2 информацию, полученную от работников и руководителей структурных подразделений, от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций;

5.3.3 ссылки на документы и материалы, подтверждающие или опровергающие обстоятельства, указанные в уведомлении или сообщении;

5.3.4 мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления или сообщения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Положения.



 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К</b> <b>ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ</b> <b>КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	

5.4 Уведомление или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления или сообщения представляются председателю Комиссии.

5.5 Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в течение 5 рабочих дней:

5.5.1 назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации;

5.5.2 организует ознакомление работников, в отношении которых Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо нарушении Кодекса этики, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и с мотивированным заключением по ней;

5.5.3 организует ознакомление членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с иными материалами по повестке дня заседания Комиссии.

5.6 Заседание Комиссии проводится, как правило, с участием работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо нарушении Кодекса этики. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае, если он был надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, но не явился на заседание Комиссии.


5.7 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.1.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1 установить, что сведения о доходах, представленные работником в соответствии Порядком представления сведений о доходах, являются достоверными и полными;

5.7.2 установить, что сведения, представленные работником в соответствии Порядком представления сведений о доходах, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

5.8 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.1.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1 установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К</b> <b>ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ</b> <b>КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	

5.8.2 установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к нему конкретную меру юридической ответственности.

5.9 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.1.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.9.1 признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

5.9.2 признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и ректору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

5.9.3 признать, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

5.10 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.1.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.10.1 признать, что работник не нарушал положения Кодекса этики;

5.10.2 признать, что работник не соблюдал положения Кодекса этики. В этом случае Комиссия выносит решение о моральном осуждении работника либо рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.


5.11 При рассмотрении вопросов, предусмотренных пунктами 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

5.11.1 непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос;

5.11.2 определяемый председателем Комиссии работник, замещающий в университете должность, аналогичную должности, замещаемой работником, в отношении которого рассматривается вопрос. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 5.1.3 - 5.1.5 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5.12 Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	

5.13 Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

По решению председателя Комиссии допускается принятие решений Комиссии путем заочного голосования. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии на основе письменных мнений членов Комиссии формирует протокол заседания Комиссии.

5.14 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В протоколе указываются:

5.14.1 дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании;

5.14.2 формулировка каждого из рассматриваемых вопросов с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника, в отношении которого рассматривается вопрос;

5.14.3 источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ВГТУ и (или) ответственному за профилактику коррупционных правонарушений;

5.14.4 предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

5.14.5 содержание пояснений работника, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5.14.6 фамилии и инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5.14.7 другие сведения, имеющие значение для рассмотрения вопроса повестки дня заседания Комиссии;

5.14.8 результаты голосования;

5.14.9 решение и обоснование его принятия.


5.15 Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассматривался вопрос.

5.16 Копии протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания направляются ректору, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Ответственность за хранение протоколов возлагается на секретаря Комиссии.

5.17 Решения Комиссии для ректора носят рекомендательный характер.

5.18 Ректор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.03-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b>	

принятии решения о применении к работнику мер юридической ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

5.19 В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, университет обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

5.20 В целях осуществления контроля и проверки деятельности Комиссии председатель Комиссии ежегодно отчитывается о деятельности Комиссии на заседании Ученого совета ВГТУ.