



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



Д.К. Проскурин
2024 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

- 2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления
образовательной политики
Провоторова И.С.

- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 28.12.2024
№ 01-1-08/870

- 4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об управлении образовательной
политики от 28.11.2016

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

1 Общие положения

1.1 Управление образовательной политики (сокращенное наименование – УОП) является структурным подразделением ВГТУ. Управление образовательной политики создано приказом ректора от 30.11.2007 №367/1.

1.2 Начальник управления образовательной политики (далее - Управление) непосредственно подчиняется проректору по контрольно-аналитической работе.

1.3 Управление имеет следующую структуру:

1.3.1 информационно-аналитический отдел (ИАО);

1.3.2 отдел позиционирования и повышения конкурентоспособности университета (ОППКУ);

1.3.3 сектор внутреннего контроля и аудита (СВКА).

Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор.

1.4 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по контрольно-аналитической работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Управление использует учебно-методическую, информационную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1 мониторинг и анализ статистических данных состояния, а также тенденций развития высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;

2.2 анализ внешних и внутренних требований, ограничений и целевых показателей, предъявляемых к текущей деятельности ВГТУ;

2.3 мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности ВГТУ;

2.4 информационно-аналитическое сопровождение деятельности ВГТУ;

2.5 организация и обеспечение предоставления ВГТУ в вышестоящие организации (Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособрнадзор, Министерство образования Воронежской области и другие) статистической и иной отчетности;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

2.6 обеспечение участия ВГТУ в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема (далее - КЦП) по программам высшего и среднего профессионального образования;

2.7 взаимодействие с рейтинговыми агентствами, подготовка информационных данных для участия ВГТУ в международных и российских рейтингах;

2.8 анализ эффективности и результативности деятельности проректоров.

3 Функции

Управление выполняет следующие функции:

3.1 Информационно-аналитический отдел:

3.1.1 систематизация внешних требований к условиям реализации и результатам деятельности ВГТУ на основе изучения и анализа нормативно-правовой, распорядительной и методической документации вышестоящих органов управления образованием, регламентирующих деятельность образовательных организаций и осуществляющих ее мониторинг;

3.1.2 формирование и анализ перечня показателей эффективности и результативности деятельности ВГТУ, ключевых индикаторов и их критериев, а также установление взаимосвязи между ними;

3.1.3 предоставление в установленные сроки необходимой статистической и иной отчетности по основным направлениям деятельности ВГТУ (формы № ВПО-1, № СПО-1, № 1-Мониторинг, № СПО-Мониторинг; Отчет о результатах самообследования и другие);

3.1.4 подготовка рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей деятельности ВГТУ в соответствии с показателями отчетных форм;

3.1.5 сбор, анализ и предоставление заявки в Минобрнауки России и Минпросвещения России на участие в открытом публичном конкурсе по распределению КЦП по программам высшего и среднего профессионального образования;

3.1.6 формирование и предоставление отчетов в Минобрнауки России и Минпросвещения России о выполнении КЦП по программам высшего и среднего профессионального образования;

3.1.7 работа в информационных системах Минобрнауки России, Минпросвещения России и прочих системах мониторинга данных о деятельности ВГТУ;

3.1.8 подготовка проектов приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности отдела;

3.1.9 оказание консультативной помощи другим структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности отдела.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

3.2 Отдел позиционирования и повышения конкурентоспособности университета:

3.2.1 взаимодействие с рейтинговыми агентствами, общественными и профессиональными организациями;

3.2.2 выявление и документирование внешних требований к результатам деятельности ВГТУ на основе изучения и анализа запросов на предоставление информации, методик и рекомендаций рейтинговых агентств, общественных и профессиональных организаций;

3.2.3 сбор, анализ и формирование сведений для участия ВГТУ в национальных и международных рейтингах;

3.2.4 подготовка рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей деятельности ВГТУ в соответствии с рейтинговыми критериями оценки;

3.2.5 подготовка информационных материалов и анкетных данных о ВГТУ и ректоре;

3.2.6 работа в информационных системах Минобрнауки России, Минпросвещения России и прочих системах мониторинга данных о деятельности ВГТУ;

3.2.7 подготовка проектов приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности отдела;

3.2.8 оказание консультативной помощи другим структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности отдела.

3.3 Сектор внутреннего контроля и аудита:

3.3.1 учет и систематизация нормативной и организационно-распорядительной документации вышестоящих органов управления образованием, регламентирующих деятельность образовательных организаций;

3.3.2 разработка и актуализация показателей эффективности деятельности проректоров;

3.3.3 организация проведения, сбор, обработка, подведение итогов и анализ результатов рейтинговой оценки деятельности ППС (далее - рейтинг ППС);

3.3.4 подготовка аналитических материалов для обеспечения функционирования кадровой комиссии;

3.3.5 организация проведения и анализ анкетирования «Преподаватель глазами студента»;

3.3.6 формирование корреспонденции Управления в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение ее сохранности;

3.3.7 подготовка проектов приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности сектора;

3.3.8 оказание консультативной помощи другим структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности сектора.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

4 Управление

4.1 Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник управления.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника управления производится приказом ректора, по представлению проректора по контрольно-аналитической работе.

4.4 Начальник управления:

4.4.1 руководит деятельностью Управления в пределах предоставленных полномочий;

4.4.2 организует текущее и перспективное планирование деятельности Управления с учетом целей, задач и направлений для реализации которых оно создано;

4.4.3 обеспечивает анализ внешних и внутренних требований, ограничений и целевых показателей, предъявляемых к текущей деятельности ВГТУ, а также мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности ВГТУ;

4.4.4 координирует работу по взаимодействию ВГТУ с рейтинговыми агентствами, общественными и профессиональными организациями, а также подготовку и предоставление аналитических данных для участия ВГТУ в международных и российских рейтингах;

4.4.5 контролирует процедуру сбора и предоставления необходимой отчетности по основным направлениям деятельности университета, информационном обеспечении, анализу результатов (формы № ВПО – 1; № СПО – 1; № 1 – Мониторинг; № СПО – Мониторинг; Отчет о результатах самообследования и другие);

4.4.6 обеспечивает участие ВГТУ в конкурсе по распределению КЦП по программам высшего и среднего профессионального образования, а также обеспечивает предоставление отчетов в Минобрнауки России и Минпросвещения России о выполнении КЦП по программам высшего и среднего профессионального образования;

4.4.7 курирует работу по подготовке анкетных данных об университете и ректоре, ответов, информационных материалов на запросы Минобрнауки России и Минпросвещения России, Министерства образования Воронежской области и другие;

4.4.8 курирует работу в информационных системах Минобрнауки России, Минпросвещения России и прочих системах мониторинга данных о деятельности ВГТУ;

4.4.9 обеспечивает разработку и актуализацию показателей эффективности деятельности проректоров, а также обеспечивает анализ результатов их деятельности;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

4.4.10 организует подготовку аналитических материалов для обеспечения функционирования кадровой комиссии;

4.4.11 обеспечивает проведение и анализ результатов рейтинга ППС;

4.4.12 организует проведение и подведение итогов результатов анкетирования «Преподаватель глазами студента»;

4.4.13 контролирует своевременное выполнение руководителями структурных подразделений ВГТУ приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности Управления;

4.4.14 участвует в подготовке рекомендаций и предложений, направленных на улучшение показателей эффективности и результативности деятельности университета в пределах своей компетенции;

4.4.15 организует работу и взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.4.16 осуществляет организацию работы, информационное обеспечение, руководство и координацию деятельности работников Управления, дает обязательные указания и поручения в пределах должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

4.4.17 контролирует подбор и расстановку кадров, формирование штата Управления, организует повышение квалификации и профессионального мастерства работников Управления;

4.4.18 разрабатывает и согласовывает должностные инструкции работников Управления и служебную документацию в пределах своей компетенции;

4.4.19 курирует подготовку проектов приказов и распоряжений ректора по направлениям деятельности Управления;

4.4.20 организует ведение делопроизводства в Управлении (ведение, учет и хранение установленной документации по направлению деятельности Управления).

4.5 На время отсутствия начальника Управления в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Управление ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора / проректора по контрольно-аналитической работе.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Управления со всеми структурными подразделениями определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Управления имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Управления имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Управления распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-04-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление образовательной политики	

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Работник Управления несет ответственность:

7.1.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник Управления несет персональную ответственность:

7.2.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;

7.2.2 за выполнение плана работы Управления по всем направлениям деятельности;

7.2.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Управлении.

7.3 Функциональная ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.