

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»**

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к практическим занятиям для студентов магистратуры
направления подготовки 42.04.02 «Журналистика»
всех форм обучения**

Воронеж 2024

УДК 378.1(07)
ББК 74.48я73

Составитель:
кандидат филол. наук Новикова М.В.

Проектная деятельность: методические указания к практическим занятиям для студентов магистратуры направления подготовки 42.04.02. «Журналистика» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: М.В. Новикова - Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2024. - 16 с.

Методические указания разработаны с целью организации практических занятий обучающихся по дисциплине «Журналистика данных». Приводятся тестовые задания, а также прикладные и стандартные задачи.

Предназначены для студентов направления подготовки 42.04.02 «Журналистика» всех форм обучения.

Подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ_Проектн_деят_маг_2024.pdf

УДК 378.1(07)
ББК 74.48я73

Рецензент – С.А. Скуридина, д-р филол. наук, проф., кафедры русского языка и межкультурной коммуникации ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

Целями освоения дисциплины «Журналистика данных» является формирование у обучающихся умения осуществлять анализ данных и на его основе создавать медиапродукты.

Тематика лекционных и практических занятий

Наименование темы	Содержание раздела
Типология проектов	Уровни проектов. Компетенции проектов различного вида (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебнообразовательный, смешанный).).
Позиции в проектной команде и вокруг нее	Основная деятельность участников в проекте (конструирование, исследование и т.п.) Индивидуальные роли членов команды и наставник. Индивидуальные траектории учащихся, зоны ответственности. Размер команды проекта, стартовый уровень подготовки участников и их роли Управление коммуникацией внутри команды, Управление мотивацией команды в целом и каждого ее члена в отдельности
Постановка цели проекта и определение проблемы, решаемой в проекте	Постановка задачи, создание детализированного технического задания Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. Типичные способы определения цели. Выделение проблемы в процессе взаимодействия с заказчиком. Постановка проблемы исходя из ценностных оснований Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
Управление жизненным циклом актива, системы и изделия.	Управление жизненным циклом актива, системы и изделия Результат проекта и форма его исполнения. Валидация и

	верификация Экспертиза результатов проекта. Проектные конкурсы Коммуникация (голосовая, текстовая) Управление задачами (командное, индивидуальное) Управление требованиями Хранение артефактов проекта (документы, 3Dмодели, таблицы, вики-страницы) Схематизация и майндмапы Проектирование интерфейсов
Планирование ресурсов проекта	Виды ресурсов: материальные (активы (не расходуются в процессе, например, какой-то прибор или станок) , расходные материалы, частный случай: финансы), нематериальные (навыки, дозволения/доступы , репутация, связи) Материально-вещественные (предметы, товары, деньги, оборудование и т. д.) Информационные (каналы и носители информации) Ресурсы времени Ресурсы пространства (площадь, объем и т. д.) Энергетические ресурсы и поля (тепловая, электрическая, электромагнитная, атомная энергия, звуковые сигналы и т. д.) Человеческие (люди, а также их стереотипы, мотивация, каналы восприятия) Другие ресурсы (события прошлого, имидж, культура и т. д.)
Риски проекта	Шаги по управлению рисками: идентификация рисков и создание их перечня (делается путем мозгового штурма), оценка, анализ рисков и их последствий, ранжирование рисков по правдоподобию и суммарным потерям, выбор рисков, по которым необходимо принимать активные 6 20 26 меры, планирование и принятие мер по разрешению наиболее существенных рисков, внесение в план проекта мер по управлению рисками. Меры по работе с рисками: 1. Профилактика рисков (чтобы событие не наступило) 2.

	Предотвращение (чтобы не наступили последствия) 3. Сдерживание (сокращение ущерба) 4. Резервирование (например, перенести работу в другую лабораторию) 5. Передача риска (страхование — отдать ущерб тем, кто страхует) 6. Игнорирование
Защита проектов	Требования к содержанию слайдов. Требования к оформлению презентаций. Формы презентации. Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы. Подготовка ответов на вопросы: Поставлена ли в докладе проблема или задача, ясно ли сформулировано, какую проблему или задачу решала группа? Соответствует ли предложенное решение поставленной проблеме или задаче? Является ли решение обоснованным? Является ли решение передовым и оригинальным? Соблюдены ли культурные нормы проведения исследований и разработок в работе команды? Видеть проблему; анализировать сделанное: почему получилось, почему не получилось, видеть трудности, ошибки. Ответить на вопросы: что у команды получилось сделать? что не смогли сделать? с какими сложностями столкнулись участники? что нового узнали за время работы в проекте? какой опыт был самым интересным и необычным за время работы? какие новые вопросы возникли и пока что остались без ответов?

Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Почему возникла необходимость в выполнении проекта?

2. Почему решение данной проблемы является приоритетной задачей?

Какие источники информации, помимо самого заявителя, свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить

3. Какова цель, на движение к которой направлена деятельность в рамках проекта? Как она связана с решением поставленной проблемы?

4. Кто выиграет в результате продвижения к цели?

5. Как действия, предусмотренные проектом, изменяют существующую ситуацию?

1. Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает важность командной работы в проектах?

а) Командная работа помогает разделить задачи между участниками.

б) Командная работа позволяет собрать больше информации и идей.

с) Командная работа способствует эффективной коммуникации и принятию решений.

д) Все вышеперечисленные ответы верны.

2. Какой из следующих факторов НЕ является ключевым для успешной командной работы?

а) Четкое распределение ролей и ответственности.

б) Высокая квалификация каждого члена команды.

с) Конкуренция между членами команды.

д) Открытая и эффективная коммуникация.

3. Что такое "ролевая модель" в контексте командной работы?

а) Описание обязанностей и задач каждого члена команды.

б) Член команды, который является образцом для подражания.

с) Программа, которая позволяет определить лучшие роли для каждого члена команды.

d) Описание идеальной команды, на которую стоит ориентироваться.

4. Какой из следующих методов наиболее эффективен для решения конфликтов в команде?

a) Игнорирование конфликта, чтобы он сам разрешился.

b) Поиск компромиссного решения, которое устраивает всех участников.

с) Угрозы и давление на оппонента для достижения своей цели.

d) Обращение к вышестоящему руководству для решения конфликта.

5. Какое из следующих действий НЕ является признаком эффективной командной работы?

a) Открытая коммуникация и обмен информацией.

b) Регулярные встречи для обсуждения прогресса и решения проблем.

с) Фокусировка на индивидуальных достижениях, а не на общей цели.

d) Взаимоуважение и поддержка между членами команды.

6. Какой из следующих инструментов наиболее полезен для управления задачами и коммуникацией в команде?

a) Электронная почта.

b) СМС-сообщения.

с) Проектный менеджер (например, Trello, Asana).

d) Социальные сети.

7. Какой из следующих стилей лидерства является наиболее подходящим для командной работы?

- a) Авторитарный стиль, где лидер принимает все решения.
- b) Демократический стиль, где решения принимаются коллективно.
- c) Либеральный стиль, где лидер практически не вмешивается в работу команды.
- d) Стиль, который зависит от конкретной ситуации и задач.

8. Какое из следующих действий НЕ рекомендуется делать при формировании команды?

- a) Подбирать членов команды с разными навыками и опытом.
- b) Использовать тесты для оценки личностных качеств и мотивации.
- c) Создать команду исключительно из близких друзей и знакомых.
- d) Обеспечить наличие необходимых ресурсов для работы команды.

9. Какой из следующих инструментов наиболее полезен для оценки работы команды?

- a) Личный дневник каждого члена команды.
- b) Регулярные отчеты о проделанной работе.
- c) Опросы и анкетирование членов команды.
- d) Все вышеперечисленные ответы верны.

10. Что такое "командная динамика"?

- a) Набор правил и процедур, которые должны соблюдать члены команды.
- b) Взаимодействие и взаимоотношения между членами команды.
- c) Процесс планирования и выполнения задач в команде.
- d) Метод мотивации членов команды.

Выберете необязательный критерий проекта

1. время работы над проектом
2. место работы над проектом
3. • ресурсы необходимые для реализации проекта

Что такое проект?

1. самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы
2. общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного
3. • это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично

Что является показателем исследовательского этапа проекта?

1. актуальность
2. тематика
3. исследование

Что является методом исследования?

1. то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения
2. точка зрения, с позиции которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления
3. инструмент для добывания фактического материала

В чем состоит механизм связи между проектным продуктом и планом работы?

1. план работы - это распределение времени, необходимого для

создания проектного продукта

2. план работы - это перечень всех основных этапов и более мелких шагов, ведущих от проблемы проекта к проектному продукту

3. план работы - это распределение материальных ресурсов, необходимых для создания проектного продукта

Что такое «учебное исследование»?

1. деятельность, связанная с иллюстрацией тех или иных законов природы

2. деятельность, связанная с получением объективно нового результата, производством новых знаний

3. деятельность, связанная с решением исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом

Каково преимущество индивидуальных проектов?

1. автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы

2. у автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы

3. формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели

Какова связь между целью проекта и проектным продуктом?

1. цель и проектный продукт - это одно и то же

2. проектный продукт - это способ воплощения цели проекта

3. цель и проектный продукт в некоторых случаях не связаны между собой

Что такое практико-ориентированный проект?

1. сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении

2. доказательство или опровержение гипотезы

3. решение практических задач заказчика проекта

Что такое контрольная точка проекта?

1. Этап проекта, на котором проводятся испытания

2. Этап проекта, на котором принимается решение о продолжении проекта

3. Момент в проекте, на котором оценивается достижение целей и прогресс проекта

Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

– проектная заявка - оформляется и размещается инициатором проекта;

Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

– техническое задание - готовится руководителем проекта по согласованию с заказчиком, допустимо – совместно с участниками проекта; техническое задание включает требования к форме результата/продукта проекта; *отчетные материалы по проекту - готовятся каждым участником проекта.*

Примерная структура технического задания на проектную работу

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

1. Цель, задачи проекта.

2. Информация о заказчике.

3. Сроки реализации проекта.

4. Этапы работы над проектом.

5. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
6. Критерии завершенности проекта.
7. Критерии качества продукта/результата.
8. Форма отчетности.
9. Необходимость (возможность) публичного представления результата (форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).

Структура отчета

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.

- Тип проекта

- Место работы по проекту (название образовательной или иной организации, структурного подразделения, лаборатории)

3. Содержательная часть:

- 3.1 Описание хода выполнения проектного задания

- 3.2 Описание результатов проекта (продукта)

- 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

- 3.4 Описание собственной роли в проектной команде (обязательно для группового проекта).

- 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных (развитых) компетенций).

5. Результат проекта: текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы (за исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям

секретности, коммерческой тайны).

6. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Проектная команда, роли участников команды
2. Что такое проект. Жизненный цикл проекта.
3. Профессиональные, образовательные проекты. Какими бывают результаты проекта.
4. Типология проектов.
5. Уровни вовлеченности в проект.
6. Позиции в проектной команде и вокруг нее. Самоопределение участников проекта
7. Что такое проблема? Тематизация: от проблемы или от результата
8. Инженерные проекты. Особенности инженерных проектов.
9. Исследование и проектирование. Выбор темы исследования. Научные области исследовательских проектов.
10. Тема, проблема и гипотеза. Постановка гипотезы. Эксперимент в исследовательском проекте. Представление результата исследовательского проекта
11. Основные особенности творческого проекта. Работа с заказчиком и без него. Этапы работы в проекте. Приемы вовлечения в работу в проекте
12. Роль планирования в жизненном цикле проекта. Какие результаты мы можем планировать.
13. Целеполагание проекта. Виды жизненного цикла проекта.
14. Планирование проекта и разделение проекта на задачи.
15. Планирование ресурсов проекта. Страхи, тревоги и риски.

16. Планирование образовательных результатов.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — 2227-8397.
2. Волкова, Л. В. Организация проектных работ в строительстве, управление ими и их планирование : Учебное пособие / Волкова Л. В. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 119 с. - ISBN 978- 5-9227-0491-
3. Зиангирова, Л. Ф. Организация проектной деятельности учащихся [Электронный ресурс] : научно-практические рекомендации для учителей, методистов и студентов педвузов / Л. Ф. Зиангирова. — Электрон. текстовые данные.— Уфа : Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы, 2007. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31943..ht>
4. Баркалов, С. А. Модели и методы управления строительными проектами / Баркалов С. А. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 461 с.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/29264>

ОГЛАВЛЕНИЕ

Тематика лекционных и практических занятий.....	3
Образцы тестовых заданий	5
Задания для решения стандартных задач.....	11
Задания для решения прикладных задач.....	11
Вопросы для подготовки к зачету.....	13
Библиографический список.....	14

ПРЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям для студентов магистратуры
направления подготовки 42.04.02 «Журналистика»
всех форм обучения

Составитель:
Новикова Марина Владимировна

Издается в авторской редакции

Компьютерный набор М.В. Новикова

Подписано к изданию 11.10.2024.
Уч.-изд. л. 1,5.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84