

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронежский государственный технический университет



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГТУ

Ф.Н. Фролов

2005 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

«Полупроводниковой электроники»

Воронежского государственного технического университета

Воронеж 2005

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра создана в соответствии с Уставом Воронежского государственного технического университета (далее «университет») на неограниченный срок деятельности на основании Приказа МВ и ССО РСФСР № 445 от « 7 » июня 1960 года и приказа ректора университета от « 15 » июня 1960 года. № 160.

1.2. Положение о кафедре и изменения в нем принимаются на Ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.3. Полное наименование кафедры: кафедра полупроводниковой электроники

Сокращенное наименование: ППЭ

1.4. Адрес кафедры: г. Воронеж, Московский проспект, 179/4

1.5. Для автоматизированной обработки информации кафедре присвоен код 07.07

1.6. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета и входит в состав факультета: физико-технического факультета

Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы университета и других предприятий и организаций АОЗТ «Воронежский завод полупроводниковых приборов – Микрон»; АОЗТ «Воронежский завод полупроводниковых приборов – С»; Научно-исследовательский институт электронной техники; Воронежский научно-исследовательский институт связи; завод «Риф»

1.7. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, консультационную деятельность по общепрофессиональным и специальным

(гуманитарным, естественно-научным, общепрофессиональным и специальным)

дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, подготовку и переподготовку инженерных и научно-педагогических кадров, повышение их квалификации, а также оказывает услуги на коммерческой основе в соответствии с Уставом университета. Кафедра ведет работу, направленную на формирование университета как центра образования, науки и культуры.

1.8. Кафедра имеет статус выпускающей

(выпускающая, общепрофессиональная, естественно-научная, гуманитарная)

1.9. Кафедра ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации по следующему направлению:

направлению 210100 «Электроника и микроэлектроника», по специальности 210104 «Микроэлектроника и твердотельная электроника»

1.10. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.11. Лицензирование направлений подготовки и специальностей и аккредитация кафедры осуществляется в составе университета.

1.12. Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени университета.

1.13. Кафедра имеет право входить в межкафедральные научные и учебные семинары, временные творческие научные коллективы с участием преподавателей и студентов, межвузовские ассоциации.

1.14. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением и другими нормативными актами, решениями Ученых советов университета и факультета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, учебно-методического управления и декана.

1.15. Кафедра имеет штатное расписание, которое утверждается ректором университета согласно положению о распределении штатов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и послевузовского профессионального образования:

- формирует квалификационный профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- обеспечивает повышение квалификации преподавателей;
- разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;
- разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;
- укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры;
- участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.

2.2. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовки специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом ВГТУ:

- разработка рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- организация и руководство практиками студентов;
- использование в учебном процессе современных средств обучения;
- содействие в трудоустройстве выпускников кафедры;

- обеспечение творческого взаимодействия с родственными кафедрами университета, отечественных и зарубежных вузов, научно-исследовательскими институтами;

- содействие в работе общественных организаций университета, развитии студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников.

2.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы:

- в соответствии с утвержденным планом госбюджетных НИР кафедры;
- по хоздоговорной тематике;
- по международным, федеральным и региональным программам и проектам;

- научно-студенческая работа;
- содействие внедрению результатов НИР в производство;
- подготовка рекомендаций для опубликования научных работ;
- подготовка кадров высшей квалификации и обеспечение научно-профессионального роста через аспирантуру и соискательство;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями;

- установление связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи;

- пропаганда научно-технических знаний и достижений;
- организация и проведение научно-технических семинаров, конференций университетского, регионального, российского и международного уровней;

- публикация сборников научных исследований, тезисов и материалов конференций всех уровней.

2.4. Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц.

2.5. Профориентационная работа и участие в формировании контингента студентов 1 курса.

2.6. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. В структуру кафедры входят:

- учебные лаборатории: 022/1; 031/1; 202/4; 203/4; 204/4; 205/4; 208/4; 209/4; 212/4; 213/4; 214/4; 217/4; 311/4

- дисплейные классы: 209/4

- кабинеты курсового и дипломного проектирования: 217/4

- научно-исследовательские лаборатории: 022/1, 031/1, 202/4

- учебно-научно-производственные комплексы, сформированные на базе кафедры: -

- филиалы кафедры: АОЗТ «ВЗПП-С», АОЗТ «ВЗПП-Микро», ВНИИС, НИИЭТ, завод «Риф»

3.2. Изменения в структуре кафедры (за исключением открытия филиалов кафедры) осуществляется приказом ректора по представлению декана и заведующего кафедрой. Решение кафедры об организации ее филиалов рассматривает кафедра и заинтересованное подразделение предприятия, подписывается руководителями этих структур и утверждается руководством университета и предприятия.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. С заведующим кафедрой заключается контракт сроком на пять лет после конкурсного отбора на Ученом совете университета. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением и с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников кафедры.

4.5. Профессиональные и образовательные программы, закрепленные за кафедрой, проходят государственную аккредитацию, одновременно с государственной аккредитацией университета с подтверждением государственного аккредитационного статуса.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

В области учебно-методической деятельности на кафедру возлагается:

- проведение по всем формам обучения (очное, заочное) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне;

- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время;

- проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов;

- организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении защит квалификационных работ и государственных экзаменов;

- участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами;

- разработка учебных программ по общим и специальным курсам, учебных планов по всем видам учебных поручений, осуществляемых кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также подготовка заключений по учебным программам, осуществляемым другими кафедрами, по поручению декана или проректора на учебной работе (ученого отдела);

- подготовка учебников, учебных и методических пособий, а также составление заключений по поручению ректората университета на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

- рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы сотрудников кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технических средств;

- участие в работе ФПК и проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях производства, культуры, образования и здравоохранения;

- регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки специалистов по профилю кафедры;

- участие в деятельности факультета и университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

5.2. Научно-исследовательская работа.

В сфере научной деятельности кафедра осуществляет:

- проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры и ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета;

- руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;

- подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями;

- подготовку заключений и рецензий по научной продукции как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ;

- подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также прием кандидатских экзаменов, как по специальности, так и по иностранным языкам через своих представителей в экзаменационных комиссиях;

- налаживание связей с промышленными, сельскохозяйственными и др. предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических услуг;

- в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

5.3. Внеучебная работа.

Основная внеучебная деятельность кафедры университета заключается:

- в деятельности по формированию гармонично развитой личности специалиста с высшим университетским образованием;

- в организации систематической связи с выпускниками университета и аспирантами-выпускниками данной кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний;

- в работе кафедры по реализации программ непрерывного образования;

- в расширении влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний;

- в оказании помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;

- участие в профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;

- оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным сотрудникам других ВУЗов научных учреждений.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДЫ

6.1. Финансовая деятельность кафедры реализуется в рамках выделенных бюджетных и привлеченных внебюджетных средств.

6.2. Кафедра может иметь лицевой счет.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

7.1. номенклатура дел кафедры формируется в соответствии с приложением 1.

7.2. В течение года кафедра представляет в структурные подразделения университета материалы в соответствии с приложением 2.

7.3. В конце учебного года заведующий кафедрой отчитывается на Ученом совете факультета.

8. СОЗДАНИЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

8.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом университета по представлению Ученого совета факультета, в состав которого входит кафедра, и оформляется приказом ректора.

ПРЕДСТАВЛЕНО:

Ученым советом физико-технического факультета _____

Протокол № 02 от «20» 10 2004 г.

Декан физико-технического факультета И А.А. Щетинин

Зав. кафедрой ППЭ Рембеза С.И. Рембеза

Рембеза

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ ППЭ

Наименование документа	Срок хранения	Примечан.
1	2	3
1. Устав ВГТУ	До замены новым	
2. Правила внутреннего распорядка	До замены новым	
3. Коллективный договор	До замены новым	
4. Приказы, распоряжения ректора и проректора по работе кафедры. Копии.	До минования надобности	
5. Решение Совета ВУЗа	До минования надобности	
6. Протоколы заседания кафедры	Постоянно	
7. Планы работы кафедры (годовые)	Постоянно	
8. Годовой план и отчет о научно-исследовательской работе кафедры	Постоянно	
9. Документы (акты, справки, переписка) по внедрению научно-исследовательских работ кафедры и производство	Постоянно	
10. Планы повышения квалификации преподавателей кафедры. Индивидуальные планы и отчеты преподавателей о повышении квалификации	5 лет	
11. Протоколы научно-методических конференций кафедры	Постоянно	
12. Рецензии, отзывы, заключения кафедры на учебники, пособия, статьи, сборники, изобретения	Постоянно	
13. Программы лекционных курсов, семинаров, и др. видов обучения, разработанные кафедрой	5 лет	
14. Индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры	3 года	
15. Карты обеспеченности учебного процесса учебниками, учебными пособиями и техническими средствами обучения и контроля	5 лет	
16. Журналы учета работы преподавателей	5 лет	

1	2	3
17. Журнал взаимного посещения лекций и семинаров преподавателя кафедры	3 года	
18. Перечень тем дипломных и курсовых работ (проектов)	3 года	
19. Копии проектов, грантов, участвующих в конкурсах по федеральным, межвузовским, региональным и международным программам	3 года	
20. Документы аспирантуры	5 лет	
21. Тестовые задания государственного экзамена по специальности	Постоянно	
22. Документы о преддипломной практике студентов	3 года	
23. Журналы инструктажа по ТБ для сотрудников и студентов	До замены новыми	
24. Инструкция по ТБ и ППБ (2 экз.) на все виды работ, проводимых в подразделении (1 экз. в лаборатории)	До замены новыми	
25. Приказы по охране труда ВГТУ, распоряжения по кафедре	3 года	
26. Акты о приемке в эксплуатацию лабораторий, мастерских внутриведомственной комиссией ВГТУ	5 лет	
27. Папка с предписаниями по охране труда и ППБ с отметкой о выполнении	5 лет	
28. Рабочие программы дисциплин	1 год	
29. Экзаменационные билеты	1 год	
30. Расписание занятий	1 год	
31. Курсовые работы и проекты	2 года	
32. Положение о производственной практике	До замены новыми	
33. Отчеты руководителей о прохождении практики	5 лет	
34. Отчет учащихся о практике	5 лет	
35. Материалы о потребности в молодых специалистах	3 года	
36. Дипломные проекты, работы	5 лет	
37. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии	Постоянно	

1	2	3
38. Протоколы и отчеты комиссий по защите дипломных проектов и работ	Постоянно	
39. Учебная нагрузка кафедры	1 год	
40. Отчет кафедры о представленных ею дополнительных образовательных услугах	3 года	
41. Договора, соглашения и планы международного сотрудничества	Постоянно	
42. Акт готовности кафедры к новому учебному году	Ежегодно	
43. Рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса	1 год	
44. Годовой отчет о работе кафедры	Постоянно	
45. Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры	Постоянно	
46. ГОСТы по специальности	Постоянно	
47. Должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала	Постоянно	
48. Регистрационные карточки входящих и исходящих документов	3 года	
49. Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению	Постоянно	

Материалы, подготавливаемые кафедрой ППЭ
и график их представления в подразделения
Воронежского государственного технического университета
в течение учебного года

№ пп	Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения куда представляется документ
1	2	3	4
Сентябрь			
1.	Акт готовности к новому учебному году	1.09.	Деканат
2.	Расчет внебюджетной нагрузки	5.09.	УМУ, ПФУ
3.	Смета внебюджетного финансирования	15.09.	Ректорат
4.	Результаты аттестации студентов 1 курса	30.09.	Деканат
5.	Отчет об итогах производственной практики	10.09.	Деканат, УМУ
Октябрь			
6.	Заявки на базы практики	15.10.	Деканат, УМУ
7.	Итоги аттестации студентов 2,3,4 курсов	30.10.	Деканат
8.	Кандидатуры председателей ГАК	30.11.	УМУ
Декабрь			
9.	Состав ГАК	10.12.	УМУ
10	Индивидуальные задания студентам на преддипломную практику	30.12.	Деканат
11	Отчет о НИР	30.12.	НИС
12	План НИС на следующий год	30.12.	НИС
Январь			
13	Перечень дисциплин, читаемых кафедрой	10.01.	УМУ
14	Данные по рейтингу	10.01.	Ректорат
Февраль			
15	Отчет о выполнении учебной нагрузки за 1 семестр	15.02.	УМУ
16	Списки студентов на преддипломную практику за 2 нед. до начала практики	См.л.2	Деканат, УМУ
Март			
17	Госэкзамен студентов 5 курса	15.03.	Деканат, УМУ

18	Объем учебной нагрузки преподавателей	30.03.	УМУ
1	2	3	4
Апрель			
19	График защиты дипломных проектов	10.04.	Деканат, УМУ
20	Списки лекторов	30.04.	УМУ
Июнь			
21	План подготовки к новому учебному году	10.06.	Деканат
22	Отчет о работе кафедры за отчетный период учебного года	30.06.	УМУ
23	Отчет ГАК о защите квалификационных работ	30.06.	УМУ
24	План работы кафедры по последующий учебный год	30.06.	УМУ